

# Indienen productieverantwoording 2022 in VendorLink / ISPnext



In deze instructie, aanvullend op het instructiefilmpje 'Productieverantwoording indienen via VendorLink' laten wij u zien hoe dat u de productieverantwoording over 2022 via de Supplier Portal van VendorLink / ISPnext kunt indienen.

Wij beschrijven het indienen van de productieverantwoording aan de hand van 10 stappen.

Indien u vragen of opmerkingen heeft kunt u contact opnemen met Manon van Erp, contractbeheerder, via [info@sdl.nl](mailto:info@sdl.nl) of via 06-111 806 78.

1. U ontvangt twee mailtjes via het mailadres [noreply@vendorlink.nl](mailto:noreply@vendorlink.nl) met de vraag om de voorlopige productie verantwoording en de definitieve productieverantwoording in te dienen. Deze mailtjes zien er als volgt uit:

× Sluiten **Indienen definitieve productieverantwoording 2022**



noreply@vendorlink.nl  
Aan:

ISPnext



Beste

In deze audit dient u de documenten van de **definitieve productieverantwoording** te uploaden. De definitieve productieverantwoording dient **uiterlijk 31 maart 2023** te zijn ingediend. De formats voor de raamovereenkomsten Jeugd, Wmo en Participatie kunt u downloaden via de website (rechts, onder Downloads). De formats voor Beschermd Wonen, Bemoeying, Maatschappelijke Opvang en Preventie zijn via e-mail verstuurd naar betreffende aanbieders. Het format voor de Bestuurlijke verantwoording vindt u ook op de website, onder Downloads.

De volgende documenten zijn verplicht in te dienen:

- Excel document (format) productieverantwoording incl. totaalblad.
- PDF document (format) productieverantwoording incl. totaalblad **ondertekend per tabblad, en indien vereist per tabblad voorzien van een waarmerk van de accountant.**
- Bestuurlijke verantwoording of indien vereist de controle verklaring **ondertekend.**

De handleiding en een instructiefilmpje voor het indienen van de documenten in VendorLink vindt u hier.

Na het uploaden van de documenten klikt u op de groene knop 'Verstuur naar klant' om de documenten retour te sturen. U ontvangt een bevestiging per mail.

Let op, .xslm documenten kunnen niet geüpload worden. Deze documenten dienen te worden omgezet naar .zip bestanden. Zie voor een instructie hiervoor de handleiding.

Wij willen uw vriendelijk vragen in te loggen via de volgende link:

[Link naar login](#)

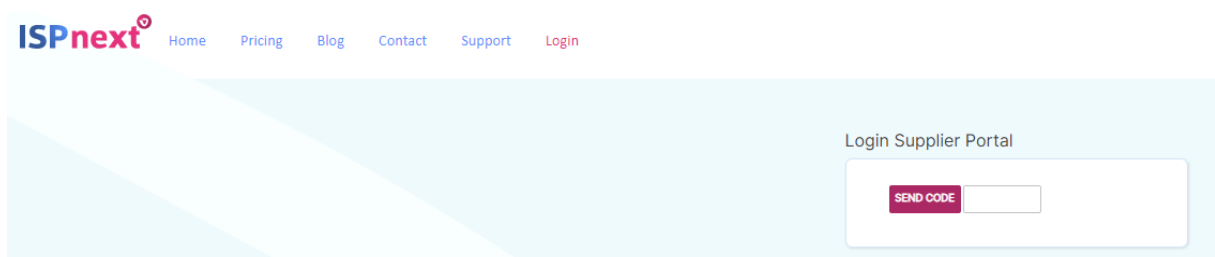
Alvast bedankt voor uw medewerking,

Met vriendelijke groet,  
Contractbeheer MGR sociaal domein Limburg-Noord

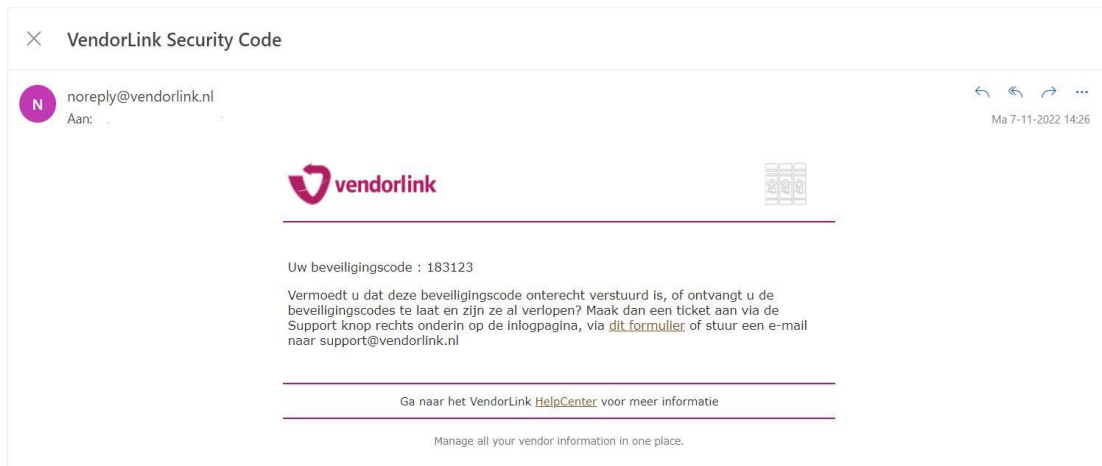
Ga naar het VendorLink [HelpCenter](#) voor meer informatie

Let op, het is mogelijk dat deze mailtjes in uw ongewenste / spam inbox terecht komen. In het mailtje staat kort beschreven wat er van u gevraagd wordt.

2. Klik op de link "link naar login". Deze link is **onbeperkt** geldig.
3. U wordt doorverwezen naar de Login van de Supplier Portal:



- Klik op de rode button "SEND CODE".
- U ontvangt een mailtje met een beveiligingscode. De beveiligingscode is **circa 10 minuten geldig**.



- Vul de beveiligingscode in op de Supplier Portal login. U bent nu ingelogd in de Supplier Portal.
- Onder het kopje "informatieuitvraag" ziet u beide uitvragen staan. Indien u de voorlopige productieverantwoording wilt indienen klikt u hierop. In dit voorbeeld gaan wij uit van het indienen van de definitieve productieverantwoording. Klik op "Productieverantwoording definitief".



- In de lichtgrijze balk ziet u welke productieverantwoording geüpload kan worden. Hier worden zowel de Excel als de Pdf formats gevraagd. U kunt via de blauwe button "Upload" de documenten uploaden. Als u naar beneden scrolt in het scherm ziet u dat er ook ruimte is om de bestuurlijke verantwoording en de controleverklaring van de accountant te uploaden.

Informatieuitvraag

Documenten

Er zijn een aantal documenten gewenst. Upload per regel het gewenste document

Productieverantwoording definitief Jeugd

Upload hier uw Excel en Pdf documenten t.b.v. de definitieve productieverantwoording Jeugd.

**Upload** Drag & Drop Files

Bestand	Einddatum
Registratienummer	Opmerkingen
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Productieverantwoording definitief Wmo

Upload hier uw Excel en Pdf documenten t.b.v. de definitieve productieverantwoording Wmo.

**Upload** Drag & Drop Files

Bestand	Einddatum
Registratienummer	Opmerkingen
<input type="text"/>	<input type="text"/>

9. Na het uploaden van de productieverantwoordingen ziet het er als volgt uit. De blauwe links tonen de document die zijn geüpload. Door hier op te klikken kunt u het document nogmaals openen. Indien u de documenten wilt verwijderen klikt u op de het rode kruisje. De velden Einddatum, Registratienummer en Opmerkingen hoeft u niet in te vullen.

Informatieuitvraag



Documenten

Er zijn een aantal documenten gewenst. Upload per regel het gewenste document

Productieverantwoording definitief Jeugd

Upload hier uw Excel en Pdf documenten t.b.v. de definitieve productieverantwoording Jeugd.

**Upload** Drag & Drop Files

Bestand	Einddatum
<a href="#">Concept format productieverantwoording Maatwerkdiensten Jeugd 2022 21-10-22.pdf</a>	<input type="text"/> 
<a href="#">Concept format productieverantwoording Maatwerkdiensten Jeugd 2022 21-10-22.xlsx</a>	<input type="text"/> 
Registratienummer	Opmerkingen
<input type="text"/>	<input type="text"/>

10. Na het uploaden van de documenten klikt u rechts boven op de groene knop "Verstuur naar klant" om de productieverantwoording in te dienen. Klik vervolgens in het pop-up venster op "Ja" om de verzending te bevestigen. U ontvangt per mail een bevestiging.

Verstuur naar klant

#### Aandachtspunten

- In VendorLink worden .xlsm documenten niet geaccepteerd. Dit is van toepassing op met name de landelijke formats. Indien u een .xlsm document heeft dient u dit om te zetten in een .zip bestand. Zie hiervoor onderstaande instructie.
- Uiteraard kunt u ook op de regulier manier inloggen op de Supplier Portal met een gebruikersnaam en wachtwoord. Ook dan ziet u de uitvragen van de productieverantwoording onder het kopje "Informatieuitvraag" staan.
- Na het verzenden van de productieverantwoording kunt u geen wijzigingen meer aanbrengen. Mocht dit onverhoopt toch nodig zijn, neemt u dan contact met ons op via info@sdln.nl

#### Converteren .xlsm naar .zip

1. Zoek de bestanden of mappen die u wilt comprimeren.
2. Houd de linkermuisknop ingedrukt op het bestand of de map (of klik met de rechtermuisknop), selecteer (of plaats de aanwijzer op) Verzenden naar en selecteer vervolgens Gecomprimeerde (gezipte) map.
3. Er wordt een nieuwe, gezipte map met dezelfde naam gemaakt op dezelfde locatie.

*Indien de optie "Verzenden naar" er niet is, volgt u onderstaande instructie:*

1. Open de Verkenner.
2. Ga naar de bestanden die u wilt samenvoegen in een zip-bestand.
3. Houd de Ctrl-toets op het toetsenbord ingedrukt en klik op de bestanden die u wilt zippen.
4. Klik met de rechtermuisknop op een van de geselecteerde bestanden.
5. Klik in Windows 10 op Kopiëren naar > Gecomprimeerde (gezipte) map. Klik in Windows 11 op Comprimeren naar ZIP-bestand.
6. Typ de gewenste naam van de map.
7. Druk op de Enter-toets.