

## **ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN SOCIAAL DOMEIN**

Op basis van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.

# Inhoud

## Inhoud

<b>I</b>	<b>Algemeen.....</b>	<b>4</b>
Artikel 1	Definities.....	4
Artikel 2	Toepasselijkheid .....	5
Artikel 3	Totstandkoming Overeenkomst.....	6
<b>II</b>	<b>Uitvoering overeenkomst .....</b>	<b>7</b>
Artikel 4	Verplichtingen Opdrachtnemer.....	7
Artikel 5	Verplichtingen Opdrachtgever .....	8
Artikel 6	Kwaliteitsmeting .....	8
Artikel 7	Geheimhouding en beveiliging .....	8
Artikel 8	Intellectueel eigendom.....	9
Artikel 9	Wijziging Overeenkomst.....	10
Artikel 10	Uitrusting en materialen .....	10
Artikel 11	Tijdstip van nakoming .....	11
Artikel 12	Toerekenbare tekortkoming .....	11
Artikel 13	Niet toerekenbare tekortkoming .....	11
Artikel 14	Aansprakelijkheid en verzekering .....	11
Artikel 15	Boete .....	12
Artikel 16	Toepasselijk recht en geschillen.....	12
<b>III</b>	<b>Financiële bepalingen.....</b>	<b>13</b>
Artikel 17	Prijzen, meerwerk en minder werk.....	13
Artikel 18	Tarieven en declaratie.....	13
<b>IV</b>	<b>Bepalingen betreffende de leveringen van goederen .....</b>	<b>15</b>
Artikel 19	Leveringen .....	15
Artikel 20	Verpakking en transport.....	15
Artikel 21	Overdracht van eigendom en risico .....	15
<b>V</b>	<b>Bepalingen betreffende het verrichten van diensten .....</b>	<b>17</b>
Artikel 22	Diensten.....	17

Artikel 23	Personeel van Opdrachtnemer .....	17
	<b>VI Einde overeenkomst .....</b>	<b>19</b>
Artikel 24	Opzegging.....	19
Artikel 25	Ontbinding.....	19
Artikel 26	Vernietiging .....	19
Artikel 27	Inzet van derden.....	20
Artikel 28	(Door)Ontwikkeling producten en diensten .....	20
Artikel 29	Kwaliteitsmeting.....	20
Artikel 30	Informatieverstrekking.....	21
Artikel 31	Evaluatie .....	21
Artikel 32	Verwerking persoonsgegevens .....	21
Artikel 33	Archiveren van informatie.....	22
Artikel 34	Budgetplafond .....	22
	<b>Deel 5: Overige bepalingen.....</b>	<b>23</b>
Artikel 35	Schending overeenkomst.....	23

# I Algemeen

## Artikel 1 Definities

1. De begrippen uit de Jeugdwet, de Wmo 2015, de Participatiewet, de Aanbestedingswet 2012 en alle andere relevante wet- en regelgeving zijn onverkort van toepassing in deze Algemene inkoopvoorwaarden.
2. In aanvulling daarop hebben de volgende met een hoofdletter geschreven begrippen de volgende betekenis:

Aanvaarding:	De acceptatie van een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek;
Aflevering:	Het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de MGR;
Algemene inkoopvoorwaarden:	De Algemene inkoopvoorwaarden Sociaal Domein;
Contractant:	De in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de MGR;
Diensten (Dienst):	De door de Contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de MGR, niet zijnde werken of leveringen;
Gemeenten:	Zeven gemeenten in de regio Noord-Limburg (Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo en Venray) die samenwerken op het gebied van inkoop van maatschappelijke ondersteuning, participatie en jeugdhulp;
Goederen:	Alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek;
Gunning:	De keuze van Opdrachtgever voor de Partij met wie hij voornemens is de (raam)overeenkomst te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om niet tot het sluiten van een (raam)overeenkomst over te gaan;
Hulpvraag:	Vraag tot het verlenen van ondersteuning/hulp aan een Inwoner, vallend binnen de kaders van deze Algemene inkoopvoorwaarden en de (raam)overeenkomsten;
Inwoner:	Persoon/jeugdige die ondersteuning/hulp nodig heeft dat valt binnen de kaders van de Wmo 2015, de Jeugdwet en de Participatiewet;
Leveringen	De door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de MGR te leveren Goederen;
MGR:	De Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord zetelend te Venray;
Offerte:	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek;
Offerteaanvraag:	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de MGR voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen;

Opdrachtgever:	De Gemeenten, waarbij de MGR in deze handelt als gemandateerde van de Gemeenten;
Opdrachtnemer:	De dienstverlener, de aanbieder van ondersteuning/hulp of anderszins de Partij die met de Opdrachtgever een (raam)overeenkomst aangaat;
Overeenkomst:	Al hetgeen tussen de MGR en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen;
Overheidsinformatie:	Informatie neergelegd in documenten die ter vervulling van de publieke taak van de MGR, al dan niet door derden, is geproduceerd, gecreëerd, verzameld, vermenigvuldigd of verspreid.
Partijen/Partij:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
Personeel:	De bij Opdrachtnemer werkzame personen, die voor de uitvoering van de uit de (raam)overeenkomst voortvloeiende verplichtingen worden ingezet.
Prestatie:	De te verrichten Leveringen en/of Diensten;
Schriftelijk:	Weergave door middel van geschreven tekst, waarbij de drager van de tekst of de wijze van verzending niet relevant is (tenzij in de betreffende bepaling anders is bepaald). Hieronder wordt dus mede begrepen de elektronische verzending van gegevens;
Sociaal Domein:	Alle inspanningen die gemeenten verrichten rond maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en participatie op basis van de Wmo 2015, de Jeugdwet en de Participatiewet;
Woonplaatsbeginsel:	Het verdeelmodel waarmee bepaald wordt welke gemeente verantwoordelijk is voor ondersteuning en hulp aan inwoners, in het bijzonder in het geval van jeugdhulp;

3. Woorden in enkelvoud hebben ook betrekking op het meervoud en vice versa indien de context waarin zij gebruikt worden dit met zich meebrengt.
4. De titelaanduiding van de artikelen in deze Algemene inkoopvoorwaarden maken geen deel daar van uit en zullen niet worden gehanteerd bij de interpretatie ervan.

## **Artikel 2 Toepasselijkheid**

- 2.1 Deze Algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle (raam)overeenkomsten die de MGR namens Opdrachtgever aangaat met betrekking tot dienstverleningen in het Sociaal Domein en de daarbij behorende inkoopprocedures, tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk anders is opgenomen.
- 2.2 Met het indienen van een offerte accepteert Opdrachtnemer uitdrukkelijk de toepasselijkheid van deze Algemene inkoopvoorwaarden. De toepasselijkheid van de eigen algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, onder welke naam dan ook, wordt hiermee uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.3 Indien een of meerdere bepalingen van deze Algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of

vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.

2.4 Van deze Algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, wanneer Partijen dit uitdrukkelijk en Schriftelijk zijn overeengekomen.

2.5 In geval van tegenstrijdigheden tussen hetgeen door Partijen afzonderlijk Schriftelijk met elkaar is overeengekomen en deze Algemene inkoopvoorwaarden prevaleert hetgeen afzonderlijk is overeengekomen.

### **Artikel 3 Totstandkoming Overeenkomst**

3.1 De Gemeenten hebben de inkoop en het contractmanagement van diensten in het Sociaal Domein centraal belegd bij de MGR. De MGR voert namens de Opdrachtgever de inkoop en het contractmanagement uit.

3.2 De totstandkoming van (raam)overeenkomsten start met een Offerteaanvraag van de MGR en de beoordeling van de ingediende Offertes. Afhankelijk van de gekozen procedure, vindt deze beoordeling plaats op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en/of gunningscriteria.

3.3 De MGR kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving.

3.4 De Offerte van Opdrachtnemer heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag. Indien er naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

3.5 Een (raam)overeenkomst komt tot stand nadat Opdrachtgever een expliciete Schriftelijke aanvaarding van de Offerte heeft verzonden aan Opdrachtnemer.

3.6 Een voornemen tot Gunning houdt geen Aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.

3.7 Nadere overeenkomsten binnen afgesloten (raam)overeenkomsten zullen worden uitgezet conform de in de bijbehorende inkoopdocumenten vermelde procedure. Na toelating komt Opdrachtnemer in aanmerking voor gunning van een nadere overeenkomst, voor zover hij tot de betreffende percelen is toegelaten en aan de gestelde eisen voldoet.

3.8 Uit toelating tot een (raam)overeenkomst kan Opdrachtnemer geen enkel recht of aanspraak op de Gunning van nadere overeenkomsten afleiden, tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk anders is bepaald.

Opdrachtgever geeft op voorhand geen garantie over omzet of volumes die bij Opdrachtnemer(s) worden ingekocht.

3.9 De nadere overeenkomsten verschillen per geval voor wat betreft te leveren dienstverlening omvang en geografisch bereik van de opdracht.

## II Uitvoering overeenkomst

### Artikel 4 Verplichtingen Opdrachtnemer

- 4.1 Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst in nauwe samenwerking met Opdrachtgever nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. In het bijzonder is Opdrachtnemer gehouden om elke inwoner passende ondersteuning/hulp te bieden, binnen de kaders van de (raam)overeenkomst en deze Algemene inkoopvoorwaarden.
- 4.2 Tot passende ondersteuning/hulp als in het vorige lid bedoeld wordt in ieder geval ook gerekend het leveren van kwalitatieve, verantwoorde en proportionele dienstverlening binnen de hiertoe geldende of nog te stellen termijnen. Opdrachtnemer handelt hierbij in overeenstemming met de verantwoordelijkheden, voortvloeiend uit de toepasselijke wet- en regelgeving en bijbehorende standaarden.
- 4.3 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever op de hoogte houden van de uitvoering van taken voortkomend uit de (raam)overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. Opdrachtnemer is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om Opdrachtgever direct Schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de (raam)overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 4.4 Opdrachtnemer garandeert ter zake van de (raam)overeenkomst dat Opdrachtnemer of medewerkers van Opdrachtnemer of een met Opdrachtnemer verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen, niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5 Wanneer Opdrachtnemer door de Inspectie voor de Gezondheidszorg en Jeugd onder toezicht wordt gesteld of bij afsluiting van de (raam)overeenkomst al staat, is Opdrachtnemer verplicht dit direct te melden bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer is daarbij verplicht het inspectierapport te delen met Opdrachtgever.
- 4.6 Opdrachtnemer conformeert zich aan de toeleidingsprocedure die Opdrachtgever hanteert.
- 4.7 Opdrachtnemer levert diensten conform het woonplaatsbeginsel uit de toepasselijke wetgeving.

## **Artikel 5            Verplichtingen Opdrachtgever**

- 5.1 Opdrachtgever zal op verzoek van de Opdrachtnemer alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2 Opdrachtgever zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

## **Artikel 6            Kwaliteitsmeting**

- 6.1 Opdrachtnemer meet periodiek de cliënttevredenheid en de effecten van de hulpverlening. Opdrachtnemer verleent daarnaast alle medewerking aan MGR bij het laten doen van onderzoek op kwaliteit.
- 6.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om periodiek een audit uit te (laten) voeren op het kwaliteitssysteem van de Opdrachtnemer.

## **Artikel 7 Geheimhouding en beveiliging**

- 7.1 Partijen dragen zorg voor de geheimhouding van alle in het kader van de opdracht ter beschikking gestelde gegevens en informatie, alsmede de resultaten van de verrichte dienstverlening. Al hetgeen Partijen ter kennis komt en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, zullen zij op generlei wijze bekend maken of ten eigen voordele aanwenden, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter of een door Partijen aangewezen geschillenbeslechter hen tot bekendmaking daarvan verplicht. Partijen zijn gehouden om de in dit lid bedoelde gegevens en informatie op een dusdanige wijze op te slaan dat onbevoegden daarvan geen kennis kunnen nemen.
- 7.2 Alle communicatie met betrekking tot en over de (raam)overeenkomst verloopt digitaal via de in de betreffende inkoopdocumenten genoemde kanalen.
- 7.3 Partijen doen geen openbare mededelingen en geven geen persberichten uit met betrekking tot de (raam)overeenkomst, tenzij de andere Partij uitdrukkelijke toestemming daartoe heeft verleend of de verstrekking van inlichtingen berust op een wettelijke verplichting of rechterlijke uitspraak. Indien Opdrachtnemer Opdrachtgever als referentie wenst te gebruiken, dient hij hier vooraf Schriftelijk toestemming voor te vragen.
- 7.4 Opdrachtnemer zal zijn Personeel en de door hem in te schakelen hulppersonen verplichten tot naleving van de in dit artikel opgenomen geheimhoudingsverplichtingen. Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van Opdrachtgever een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.
- 7.5 Opdrachtnemer geeft alle gegevens die zij van Opdrachtgever heeft ontvangen en die



vertrouwelijk van aard zijn op eerste verzoek onverwijld terug aan Opdrachtgever.

7.6 De Partij die in dit artikel opgenomen geheimhoudingsverplichting schendt, is aan de andere Partij een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 10% van de opdrachtwaarde met een minimum van € 25.000,00 per overtreding, onverminderd het recht de daadwerkelijk geleden schade te verhalen.

7.7 Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de (raam)overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

## **Artikel 8      Intellectueel eigendom**

- 8.1 Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de MGR, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Opdrachtnemer draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de MGR. De Opdrachtnemer zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2 Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Opdrachtnemer daarbij gebruikmaakt van enige bijdrage van de MGR en/of derden.
- 8.3 De Opdrachtnemer doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Opdrachtnemer geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.
- 8.5 De MGR behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer openbaar gemaakt werk. De Opdrachtnemer erkent dit voorbehoud.
- 8.6 De Opdrachtnemer garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de MGR in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de MGR tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7 In het geval van aanspraken van derden zal de Opdrachtnemer alles in het werk stellen om in overleg met de MGR te bewerkstelligen dat de MGR het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 8.8 In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Opdrachtnemer alle schade van de MGR vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.
- 8.9 Overheidsinformatie wordt door de Opdrachtgever beschikbaar gesteld aan de MGR, met in achtneming van de eisen zoals opgenomen in de Offerteaanvraag. De MGR draagt, met

in achtneming van de voorwaarden van de Overeenkomst, zorg voor de opbouw, bewaring en ontsluiting van de Overheidsinformatie.

- 8.10 Bij hergebruik van Overheidsinformatie is de Wet hergebruik van Overheidsinformatie van toepassing.

## **Artikel 9 Wijziging Overeenkomst**

- 9.1 Bij veranderingen in wet- en regelgeving die de ongewijzigde uitvoering van de (raam)overeenkomst voor één of beide Partijen onredelijk bezwarend maken, treden Partijen in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing, waarbij de beschikbare budgetten belangrijke factoren zijn.
- 9.2 Partijen dragen er voor zorg dat zij bij het toepassen van de mogelijkheden uit dit artikel zich conformeren aan de toepasselijke kaders van wet- en regelgeving, in het bijzonder de Aanbestedingswet 2012.
- 9.3 Wanneer er zich omstandigheden voordoen, die niet zijn voorzien in de (raam)overeenkomst of deze Algemene Inkoopvoorwaarden en die tot uitvoeringsproblemen leiden, treden Partijen met elkaar in overleg om tot een geschikte oplossing te komen.
- 9.4 Wanneer een voorstel tot wijziging van de (raam)overeenkomst en/of deze Algemene inkoopvoorwaarden wordt gedaan, dient deze Schriftelijk te worden ingediend en een gedetailleerde omschrijving te bevatten van de voorgestelde wijzigingen en de waarschijnlijke effecten daarvan.
- 9.5 Een voorstel tot wijziging dient uitdrukkelijk Schriftelijk door beide Partijen te zijn geaccepteerd om van kracht te worden – een eenzijdige wijziging is niet mogelijk, met uitzondering van de wijzigingen in het hierna volgende lid.
- 9.6 Wijzigingen van de (raam)overeenkomst kunnen ook voortkomen uit innovaties. Opdrachtgever nodigt Opdrachtnemer uitdrukkelijk uit om mee te werken aan en eigen initiatief te tonen bij de transformatie van het Sociaal Domein. Deze transformatie kan gevolgen hebben voor de wijze waarop trajecten worden uitgevraagd, dan wel kan leiden tot de uitvraag van nieuwe trajecten binnen de bestaande (raam)overeenkomsten. Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de (raam)overeenkomst en/of deze Algemene inkoopvoorwaarden binnen de toepasselijke kaders van wet- en regelgeving te wijzigen om de transformatie van Sociaal Domein vorm te geven. Opdrachtnemers worden zo veel mogelijk bij deze wijzigingen betrokken.

## **Artikel 10 Uitrusting en materialen**

- 10.1 De Opdrachtnemer zal voor eigen rekening en risico zorgdragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van de MGR afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

- 10.2 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

#### **Artikel 11      Tijdstip van nakoming**

- 11.1 De Opdrachtnemer is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
- 11.2 De Opdrachtnemer stelt de MGR schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Opdrachtgever zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

#### **Artikel 12      Toerekenbare tekortkoming**

- 12.1 Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomstige wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.
- 12.2 Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 12.3 Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de MGR indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

#### **Artikel 13      Niet toerekenbare tekortkoming**

- 13.1 De Opdrachtnemer kan zich jegens de MGR enkel op overmacht beroepen, indien de Opdrachtnemer de MGR zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

#### **Artikel 14      Aansprakelijkheid en verzekering**

- 14.1 De Opdrachtnemer vrijwaart de MGR tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Opdrachtnemer van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Opdrachtnemer.

- 14.2 De Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
- 14.3 De Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de MGR wijzigen, tenzij de MGR hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 14.4 Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Opdrachtnemer nog niet beschikt, zal de Opdrachtnemer afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

## **Artikel 15 Boete**

- 15.1 Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
- 15.2 De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de MGR tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

## **Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen**

- 16.1 In geval van geschillen voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst trachten Partijen deze in goed overleg op te lossen. In eerste instantie zal het overleg plaatsvinden tussen de door Partijen aangewezen contactpersonen. Indien daartoe aanleiding bestaat kan het overleg plaatsvinden tussen of voortgezet worden door de directie van Partijen.
- 16.2 Indien het geschil door het overleg als hiervoor bedoeld niet binnen drie maanden is opgelost, zal het geschil worden beslecht door de ter zake bevoegde rechter van de Rechtbank Den Haag, daaronder begrepen de voorzieningenrechter rechtdoende in kort geding.
- 16.3 Op de (raam)overeenkomst en deze Algemene inkoopvoorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
- 16.4 De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

## III Financiële bepalingen

### Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk

- 17.1 De Opdrachtnemer zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in euro's.
- 17.2 Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de MGR is toe te rekenen.
- 17.3 Meerwerk zal door de Opdrachtgever slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de MGR.
- 17.4 Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 17.5 Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Opdrachtnemer zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

### Artikel 18 Tarieven en declaratie

- 18.1 Opdrachtgever werkt met vaste tarieven , welke jaarlijks worden vastgesteld. Tegelijkertijd wordt vastgesteld op welke wijze Opdrachtnemers hun declaraties dienen in te richten. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze tarieven af te ronden om daarmee afrondings- en administratieve problemen te voorkomen.
- 18.2 De gecontracteerde tarieven zijn exclusief btw. Indien een vrijstelling van toepassing is, is het de eigen verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om deze te verkrijgen en/of te behouden.
- 18.3 De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd op basis van de CBS/CPB/NEA/OVA index. Andere prijsontwikkelingen worden niet automatisch doorgevoerd, tenzij Schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 18.4 Alleen diensten die daadwerkelijk zijn geleverd en waarvoor opdracht is gegeven worden vergoed. Uitbetaling vindt plaats na declaratie en goedkeuring van de prestatie.
- 18.5 Declaraties worden ingediend bij de betreffende Gemeente op de wijze omschreven in de inkoopdocumenten. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tijdens de looptijd van de (raam)overeenkomst nadere eisen te stellen aan de declaraties, in lijn met de landelijke ontwikkelingen.
- 18.6 Opdrachtnemer declareert zijn dienstverlening binnen één maand na afloop van elke kalendermaand over die kalendermaand.
- 18.7 Declaraties worden door de Gemeenten betaald mits:
  - ze binnen 6 maanden na verstrijken van de declaratieperiode bij de Gemeente zijn ingediend, en;
  - ze uiterlijk op 31 januari van het volgende kalenderjaar bij de Gemeente zijn ingediend;

beide tenzij er sprake is van overmacht die buiten de invloedssfeer van de Opdrachtnemer ligt.

Correctiedeclaraties worden door de Gemeenten betaald mits ze uiterlijk op 30 juni van het volgende kalenderjaar bij de Gemeente zijn ingediend, tenzij sprake is van overmacht die buiten de invloedssfeer van de Opdrachtnemer ligt.

## **IV Bepalingen betreffende leveringen**

### **Artikel 19 Leveringen**

- 19.1 De Opdrachtnemer levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010 dan wel de laatste geldende versie, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).
- 19.2 Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openings- uren van de MGR. De Opdrachtnemer dient zijn vervoerder hier- van op de hoogte te stellen.
- 19.3 Indien de MGR de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Opdrachtnemer op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.
- 19.4 De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de MGR, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de MGR.
- 19.5 De Opdrachtnemer verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de MGR de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer.
- 19.6 De Opdrachtnemer garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.
- 19.7 De Opdrachtnemer is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of -certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de MGR ter beschikking te stellen.
- 19.8 De Opdrachtnemer zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de MGR bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

### **Artikel 20 Verpakking en transport**

- 20.1 De Opdrachtnemer draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 20.2 De Opdrachtnemer neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

### **Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico**

- 21.1 De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de MGR na acceptatie van de Goederen door de MGR.

21.2 De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de MGR, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de MGR de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.



## V Bepalingen betreffende het verrichten van diensten

### Artikel 22 Diensten

- 22.1 De Opdrachtnemer zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.
- 22.2 De Opdrachtnemer draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
- 22.3 Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Opdrachtnemer of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de MGR de Diensten zonder meer goedkeurt. De MGR behoudt zich het recht voor om eventuele verrichte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.
- 22.4 De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de MGR. Indien de MGR de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goed- keuring onthouden wordt.

### Artikel 23 Personeel van Opdrachtnemer

- 23.1 Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de MGR, zijn de Opdrachtnemer, Personeel van Opdrachtnemer en de door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.
- 23.2 Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Opdrachtnemer niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de MGR het recht de desbetreffende persoon door de Opdrachtnemer te laten vervangen.
- 23.3 Voor de vervanging van Personeel van Opdrachtnemer is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de MGR, tenzij directe vervanging van Personeel van Opdrachtnemer noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de MGR. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).
- 23.4 Vervanging van Personeel van Opdrachtnemer wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Opdrachtnemer voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 23.5 De Opdrachtnemer staat ervoor in dat het Personeel van Opdrachtnemer gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.
- 23.6 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Opdrachtnemer vrijwaart de

MGR tegen alle aanspraken ter zake. De Opdrachtnemer zal – indien wettelijk vereist dan wel door de MGR wordt vereist – met een G-rekening werken. Indien de MGR geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Opdrachtnemer.

## **VI Einde overeenkomst**

### **Artikel 24 Opzegging**

24.1 De MGR is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de MGR de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

### **Artikel 25 Ontbinding**

25.1 Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:

- artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
- de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
- de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
- ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
- de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
- de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.

25.2 Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.

25.3 In geval van ontbinding overleggen Partijen met elkaar over de mogelijke overname van verplichtingen, zoals Personeel en lopende dienstverlening door een van de andere Opdrachtnemers. Op verzoek van Opdrachtgever draagt Opdrachtnemer alle gegevens die benodigd zijn om de lopende dienstverlening over te nemen, over aan Opdrachtgever dan wel een van de andere Opdrachtnemers. Opdrachtnemer werkt volledig mee aan de overname.

25.4 Opdrachtgever is in geval van ontbinding geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd. Opdrachtgever is ook geen vergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer voor de prestaties die niet door Opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele aan Opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt Opdrachtnemer terug aan Opdrachtgever, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

### **Artikel 26 Vernietiging**

26.1 Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

## **Artikel 27: Inzet van derden**

- 27.1 Voor het overdragen van de uit de (raam)overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen moet Opdrachtnemer voorafgaande Schriftelijke toestemming aan de Opdrachtgever vragen. Opdrachtgever kan deze toestemming zonder nadere motivering onthouden of hieraan voorwaarden verbinden.
- 27.2 Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van (een deel van) de overeenkomst derden wil inzetten, heeft hij hiervoor eveneens voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever nodig. Deze toestemming laat de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de (raam)overeenkomst op haar rustende verplichtingen onverlet.
- 27.3 Opdrachtnemer draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever bij de uitvoering van de (raam)overeenkomst.
- 27.4 Opdrachtnemer draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Opdrachtnemer alsmede Prestaties van de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

## **Artikel 28: (Door)Ontwikkeling producten en diensten**

- 28.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor transformatie in het Sociaal Domein.  
Opdrachtgever maakt daarbij gebruik van de kennis en expertise van Opdrachtnemer.
- 28.2 Ingeval van transformatie en/of vereenvoudiging van producten en diensten is Opdrachtnemer verplicht om reeds op basis van de op het moment van betreffende opdracht gecontracteerde producten en diensten, ten behoeve van Inwoner(s) afgegeven opdracht gedurende de periode van betreffende opdracht te blijven leveren.
- 28.3 Opdrachtgever is gerechtigd om van Opdrachtnemer te verlangen dat producten en diensten die worden geleverd op basis van een in lid 2 van dit artikel beschreven afgegeven opdracht worden omgezet naar het op basis van de transformatie en/of vereenvoudiging ontwikkelde alternatieve product of dienst. Opdrachtgever zal hiervoor tijdig in overleg treden met Opdrachtnemer en een redelijke termijn in acht nemen met betrekking tot implementatie van het in te zetten ontwikkelde alternatief.

## **Artikel 29: Kwaliteitsmeting**

- 29.1 Opdrachtnemer meet periodiek de cliënttevredenheid en de effecten van de hulpverlening. Opdrachtnemer verleent daarnaast alle medewerking aan MGR bij het laten doen van onderzoek op kwaliteit.
- 29.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om periodiek een audit uit te (laten) voeren op het kwaliteitssysteem van de Opdrachtnemer.

### **Artikel 30: Informatieverstrekking**

- 30.1 Opdrachtnemer is verplicht om periodiek gegevens te verstrekken aan MGR die nodig zijn in het kader van verantwoordings-, beleids- en stuurinformatie, tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk anders is overeengekomen. Deze informatie ziet zowel op de financiën en bedrijfsvoering van Opdrachtnemer als op de kwaliteit van de geleverde diensten. In de Offerteaanvraag kan Opdrachtgever nadere eisen stellen aan de wijze waarop deze gegevens worden aangeleverd.
- 30.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn verplicht om elkaar zo snel als mogelijk te informeren over financiële problemen die een risico kunnen vormen voor de nakoming van hun verplichtingen uit deze (raam)overeenkomst.
- 30.3 Voor de periodieke verantwoording van de gedane uitgaven, toetsing van het beleid, sturing op en beoordeling van prestaties zal de MGR periodiek gegevens verzamelen bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is gehouden hieraan medewerking te verlenen.
- 30.4 De meting van de cliënttevredenheid vindt plaats conform de betreffende inkoopdocumenten.

### **Artikel 31: Evaluatie**

Partijen evalueren periodiek met elkaar de wijze waarop de uitvoering van de (raam)overeenkomst verloopt. Initiatief voor het vaststellen en inplannen van de gesprekken hiervoor ligt bij Opdrachtgever.

### **Artikel 32: Verwerking persoonsgegevens**

- 32.1 Persoonsgegevens die in de uitvoering van deze (raam)overeenkomst ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtnemer, dienen te worden verwerkt in overeenstemming met passende wet- en regelgeving.
- 32.2 De Partij die in dit artikel opgenomen verplichting schendt, is aan de andere Partij een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 10% van de opdrachtwaarde met een minimum van € 25.000,00 per overtreding, onverminderd het recht de daadwerkelijk geleden schade te verhalen.
- 32.3 Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de (raam)overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

### **Artikel 33: Archiveren van informatie**

- 33.1 Opdrachtnemer verplicht zich om bij de archivering en het beheer van dossier te conformeren aan de toepasselijke wet- en regelgeving, in het bijzonder de uitgangspunten van de Archiefwet 1995.
- 33.2 Opdrachtnemer kan slechts overgaan tot het vernietigen, vervreemden, ontoegankelijk maken, vervangen, of overdragen van dossiers na uitdrukkelijke Schriftelijke toestemming hiertoe van Opdrachtgever.
- 33.3 Na het eindigen van de (raam)overeenkomst, om welke reden dan ook, is Opdrachtnemer verplicht om lopende dossiers zorgvuldig over te dragen aan Opdrachtgever of een door haar aangewezen organisatie.

### **Artikel 34: Budgetplafond**

- 34.1 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor in een (nadere) (raam)overeenkomst een budgetplafond op te nemen. Een budgetplafond betreft een maximale waarde van een (raam)overeenkomst en kan uitdrukkelijk niet gezien worden als een omzetgarantie.
- 34.2 Als Opdrachtnemer verwacht het budgetplafond te gaan overschrijden, informeert hij schriftelijk Opdrachtgever hier zo snel mogelijk en uiterlijk 6 weken, van te voren over. Daarbij informeert hij Opdrachtgever schriftelijk over zijn (voorgenomen) inspanningen om binnen het budgetplafond te blijven.
- 34.3 Indien Opdrachtnemer niet, niet juist of niet tijdig handelt in dezen kan er een boete geheven worden van maximaal 5% van de waarde van de overeenkomst.

## VII: Overige bepalingen

### Artikel 35: Schending overeenkomst

35.1 Als opdrachtnemer zich niet aan de afspraken in de (raam)overeenkomst, deze Algemene inkoopvoorwaarden houdt, kan Opdrachtgever een van de volgende straffen opleggen:

- a. geen dienstverlening aan Opdrachtnemer toekennen of, indien van toepassing, deze verwijderen uit de selectie van Opdrachtnemers die voor vergoeding in aanmerking komen;
- b. de betalingen aan Opdrachtnemer opschorten;
- c. de overeenkomst ontbinden

Opdrachtgever kan een proeftijd verbinden aan de straf. Opdrachtgever kan de straf opleggen voor bepaalde of onbepaalde tijd, dit is afhankelijk van de aard en ernst van de schending.

35.2 Bij het opleggen van straffen volgt Opdrachtgever het onderstaande proces (afhankelijk van de ernst van de schending kunnen stappen worden overgeslagen):

1	'Schending van de afspraken door Opdrachtnemer	Hersteltermijn voor Opdrachtnemer om de schending ongedaan te maken, al dan niet conform een door Opdrachtnemer op te stellen en door MGR goed te keuren verbeterplan.
2	Opdrachtnemer laat de termijn verstrijken	Tweede hersteltermijn voor Opdrachtnemer, gedurende welke termijn: - Opdrachtnemer geen opdrachten toegekend krijgt of, indien van toepassing, uit de selectie van zorgverleners die voor vergoeding in aanmerking komen wordt verwijderd, of; - de betalingen aan Opdrachtnemer worden opgeschort.
3	Opdrachtnemer laat de termijn nogmaals verstrijken	Ontbinding overeenkomst

35.3 In geval van ontbinding geldt de bepaling uit artikel 25 van deze Algemene inkoopvoorwaarden overeenkomstig.