

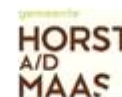
Inkoopproces Sociaal Domein 2018, Venlo

Lennart Fagel (MGR) & Frederike Roetering (Venlo)



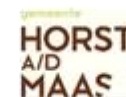
Bespreekpunten

- Ontwikkelingen in denken over opdrachtgeven in de regio
- Inrichting inkoop 2018, voor regio en Venlo
- Analyse situatie van Venlo
- Toelichting aanpak Venlo: prestatiedenken



Ontwikkeling opdrachtgeven

- Eind 2016 ontwikkelplan MGR
- Januari 2017, Venlo zet in op doorontwikkeling opdrachtgeven
- Regio sluit aan, regionale werkgroep “anders opdrachtgeven”
- Insteek in 2018 pilots, voor 2019 nieuwe aanpak
- April 2017, groot tekort Venlo, Venlo ziet andere manier van opdrachtgeven als belangrijk onderdeel van terugdringen tekort, nieuwe aanpak versneld inzetten voor 2018



Inkoop 2017 vs inkoop 2018

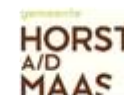
- Inkoop 2018 regio Limburg-Noord anders dan 2017
- Venlo kiest i.v.m. financiële opgave voor andere aanpak
- Aanpak Venlo als pilot voor de regio
- Venlo niet voor alle onderdelen andere aanpak
- Overige gemeenten gaan van bestuurlijk aanbesteden naar Open House
- MGR begeleidt beide processen



Inkoop procedures

Welke organisatie koopt wat in, via welke procedure?

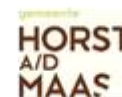
2017			2018			
Trajecten 2017	Omschrijving	Perceel	Regio	Procedure	Venlo	Procedure
1	Jeugd	1 Persoonlijke Verzorging	Inkooptraject 1	Open house	Inkooptraject 3	SAS 2 rondes
		2 Begeleiding				
		3 Behandeling				
		4 Logeren				
		5 Wonen (zonder behandeling)				
		6 Verblijf met behandeling				
		7 Overige Jeugdhulp				
2	Wmo	1 Begeleiding individueel	Inkooptraject 2	Open house zie boven	Inkooptraject 4	SAS 2 rondes
		2 Persoonlijke Verzorging				
		3 Logeren				
		4 Dagbesteding				
3	Beschermd Wonen	5 Beschermd Wonen			Inkooptraject 5	SAS 2 rondes
4	Hulp bij Huishouden	6 HbH			Inkooptraject 6	Open house / SAS 1 ronde ?
5	Participatie	1 Verkenningstraject	Inkooptraject 7	Open house		
		2 Participatie				
		3 Re-integratie				
6	Onafhankelijke cliëntondersteuning		Inkooptraject 8	Open house		



Knelpunten Venlo

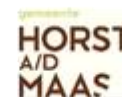
(huidige werkwijze)

- Alle zorg achter toegang
- Gedetailleerde arrangementen (nummertjesfabriek)
- Hoge administratieve lasten
- Onvoldoende 'vindplaatsgericht'
- Bij aanbieder onvoldoende prikkel



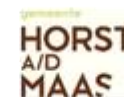
Uitgangspunten nieuwe werkwijze

- Laagdrempelige voorzieningen niet via toegang
- Zorgaanbieder is professional
- Samenwerking in plaats van concurrentie
- Samen verantwoordelijk voor maatschappelijk effect
- Intensief samenwerken en afstemming (geen 300 aanbieders)



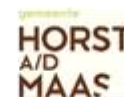
Nieuwe aanpak: Prestatiedenken

- Gemeente (opdrachtgever en regie)
- Gemeente (WAT-vraag)
 - Inhoud vanuit beleid
- Aanbieders (HOE)



Prestatiedenken

- Prestatiedenken is een methodiek om maximumresultaten te behalen en de relatie opdrachtgever/opdrachtnemer optimaal vorm te geven
- Omslag in denken en doen voor opdrachtgever en opdrachtnemer
- Focus op prestaties en niet op input of productie
- Onderscheid en verduidelijking van rollen
- **Bewijsvoering** en prestatie informatie
- Risicomanagement en vooruitdenken



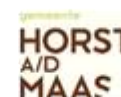
Wat vraagt het van de opdrachtgever ?

- Observeren
- Luisteren
- Vragen stellen
- Afstemmen
- Informatie verzamelen



Wat vraagt het van de opdrachtnemer?

- Proactief
- Actieve communicatie
- Oplossingsgericht
- “Naar je toe trekken”
- Coördinatie uitvoering en samenwerking
- Vooruitdenken en risicobeheersing op de uitvoering



Wat vraagt het van beiden?

- Positieve houding
- Open communicatie
- Aanspreken op gedrag en houding
- Transparantie
- Uitwisseling van informatie
- Afstemming, zeker in het begin
- Gezamenlijke risico beheersing
- Lerende houding



SAS Procedure

SAS staat voor: Sociale en Andere Specifieke diensten

Eisen aan een SAS:

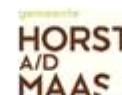
1. aankondiging van de overheidsopdracht bekend
2. Beschrijf hierin de hoofdkenmerken van de gunningsprocedure
3. Toets of de inschrijvingen voldoen aan de gestelde eisen en normen
4. Maak een proces verbaal van de opdrachtverlening
5. Sluit de overeenkomst
6. Publiceer de aankondiging van de gegunde opdracht



SAS Procedure Venlo

2 stappen:

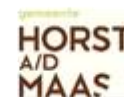
- 1) Bekwaamheidsdossier: Selectie van aanbieders (start 24/7 einde 28/8)
- 2) Prestatieformulering en verstrekken opdracht: Voor geselecteerde aanbieders (start 5/9 afronding 17/10)



Bekwaamheidsdossier

- Uitgangspunten aanpak
- Kennis en ervaring op het onderwerp
- Gebruik van gevalideerde methoden
- Certificering(en)
- Vakbekwaamheid personeel
- Aansluiting op (bestaande) netwerken

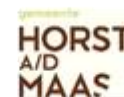
Let op: Toon aan dat u over de kennis en ervaring beschikt



Prestatieformulering

Start: Opdrachtdocument van gemeente

- Concept document verspreiden
- Concept opdrachtdocument bespreken tijdens bijeenkomst
- Vragen stellen
- Input verwerken en definitief opdrachtdocument vaststellen door gemeente en verstrekken aan aanbieders



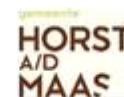
Prestatieformulering

Aanbieders maken prestatiedocument op basis van opdrachtdocument gemeente

Prestatiedocument :

- Aansluiting met visie, probleemstelling en doelstelling gemeente
- Samenhang visie, prestaties en prestatieonderbouwing
- Integraliteit opdracht
- Kijk op eigen rol t.o.v. bewoner, civil society, partners, gemeente
- Mate van vernieuwing en innovatie

Risicodossier: risico's buiten invloedssfeer aanbieder, die van invloed zijn op haalbaarheid prestatie. Inclusief maatregelen om effect risico te beperken.



Prestatieformulering

- Concept prestatiedocument wordt beoordeeld door gemeente
- Voeren van gesprek n.a.v. prestatiedocument
- Uitvraag definitieve prestatiedocument inclusief risicodossier
- Voorlopige gunning
- Wachtperiode daarna definitieve gunning



Voorbeeld prestatieformulering

P: 10% verhoging van het percentage bewoners dat zich betrokken voelt met hun buurt naar aanleiding van de inzet van xxxx.

PI: Op basis van de huidige gegevens zien wij een verbondenheidspercentage dat varieert tussen de 4 en 6%. Onder betrokkenheid verstaan wij o.a. deelname aan buurtactiviteiten, inzetten voor een buurtgenoot, vrijwillige inzet voor een buurtinitiatief. Op basis van de gegevens van de enquête sociale wijken zien wij dat het percentage verbondenheid met kleine stapjes groeit. (3% in 8 maanden mei 2015 en januari 2016). Op basis van deze gegevens vinden wij het percentage van 10% enerzijds haalbaar en anderzijds uitdagend.

Indien de voortgang van de prestatie beduidend (+-5%) afwijkt van de prognose stellen wij voor in onderling overleg met de Gemeente XXX om de prestatie in 2018 aan te passen.

- **Meetmethode:** Enquête sociale wijken Kwartaalrapportage Q3 2016

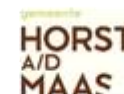


Voorbeeld risico

Als gevolg van externe marktomstandigheden blijkt de capaciteit niet toereikend voor de vraag

Naast de verschillende transities zijn er continu beleidswijzigingen op het gebied van inkomen, huisvesting en (geestelijk) gezondheidszorg. Deze ontwikkelingen hebben gevolgen voor de bewoners. Op het tijdstip van het indienen van deze scope is nog niet geheel duidelijk wat de gevolgen van alle ontwikkelingen in 2015 zijn voor de xxxxx burgers. Er is een risico dat grote groepen bewoners 'onvoorzien' een beroep doen op de basisvoorzieningen van XXXXX. Hierdoor zal onze capaciteit onvoldoende zijn om beschikbaar te blijven voor alle bewoners. Zo hebben wij bijvoorbeeld gezien dat, als gevolg van wijzigingen in regelgeving, het aandeel doorverwijzingen vanuit de GGZ naar het algemeen maatschappelijk werk in 2013 verdubbelde ten aanzien van 2012.

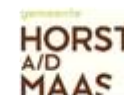
Wij organiseren ons flexibel. Wij scholen onze medewerkers om mee te bewegen met de actuele vraag en om, als echte generalisten, makkelijk op verschillende plaatsen hun werk te kunnen doen. Indien nodig zijn wij hiermee in staat om 10% meer instroom dan vooraf voorzien op te vangen (tot 500 inwoners). Indien de instroom meer dan 10% is stellen wij in overleg met de gemeente en maatschappelijke partners een plan van aanpak op over hoe wij deze gezamenlijke opgave kunnen beantwoorden.



Planning: SAS Procedure

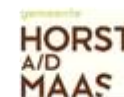
- Hoe ziet de planning er (onder voorbehoud) voor Venlo uit?

Processtappen	Datum	Tijd
Fase 1: Selectie gegadigden		
Publicatie	24-jul	
Uiterste datum indienen vragen	10-aug	12:00
Uiterste datum verstrekken Nota van Inlichtingen	17-aug	
Inschrijving met Bekwaamheidsdossier	28-aug	12:00
Afronding beoordeling	4-sep	
Communicatie naar (niet) geselecteerde partijen	5-sep	
Fase 2: Inschrijving en gunning opdracht		
Verzenden offerteaanvraag	4-sep	
Voorlichting/sparringssessie	7-sep	
Vragen indienen	12-sep	12:00
Antwoorden versturen	19-sep	
Offertes indienen	29-sep	12:00
Beoordeling	4-okt	
Gesprekken	05-okt t/m 12-okt	
Definitieve offerteaanvraag	16-okt	
Inleveren offerte	23-okt	12:00
Voorlopige gunning	27-okt	
Definitieve gunning	20-nov	



Negometrix

- Blijft het systeem waar alle stukken op gepubliceerd worden en ingeleverd dienen te worden



Vragen?

