

Regionale gemeenten Limburg-Noord

Inkoopdocument

Specialistische deskundigheid bij opstellen ondersteuningsplan

Referentienummer: MGR2017.NBRASD

Datum: 21 juli 2016

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

VOORAF: BELANGRIJK!	3
WIJZIGINGEN IN DE INKOOP 2017	3
HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN	4
1.1 OPDRACHTGEVER	4
1.2 INKOOPDOCUMENT 2017	4
1.3 DEFINITIES	4
1.4 WAT WORDT VAN DE POTENTIËLE AANBIEDER VERWACHT	5
1.5 LOOPTIJD EN AARD VAN DE RAAMOVEREENKOMST	5
HOOFDSTUK 2 UITGANGSPUNTEN INKOOPPROCEDURE	6
2.1 ALGEMEEN.....	6
2.2 PERCELEN	7
2.3 DIGITAAL AANBESTEDEN EN NEGOMETRIX	7
2.4 INDIENEN VAN VRAGEN, NOTA VAN INLICHTINGEN EN VOORLICHTINGSBIJEEENKOMST	7
2.5 AANSPRAKELIJKHEID	9
2.6 WIJZE VAN INDIENEN AANBIEDING	9
2.7 PLANNING.....	9
2.8 OPENING AANBIEDINGEN.....	10
2.9 VOORBEHOUDEN	10
2.10 GUNNING	10
2.10.1 GUNNINGSCRITEIA	10
2.10.2 STANDSTILL-TERMIJN	10
2.10.3 GESTANDDOENING	11
HOOFDSTUK 3 IN TE DIENEN DOCUMENTEN	12
3.1 VOORAF	12
3.2 ONDERTEKENING EN BEWIJSMIDDELEN	12
3.3 BIJLAGEN	12
3.4 IN TE DIENEN DOCUMENTEN.....	13
HOOFDSTUK 4 EISEN EN GESCHIKTHEIDSCRITEIA	17
4.1 SPECIALISTISCHE DESKUNDIGHEID BIJ OPSTELLEN ONDERSTEUNINGSPLAN	17
4.2 GESCHIKTHEIDSCRITEIA.....	18
4.3 GUNNINGSCRITEIA EN WEGING	19
4.4 AANTAL AANBIEDERS.....	19
4.5 SELECTIE NA CONTRACTERING	19
HOOFDSTUK 5 BEOORDELING EN BEOORDELINGSCOMMISSIE	21
5.1 BEOORDELING VAN DE AANBIEDING	21
5.2 BEOORDELINGSCOMMISSIE	21
BIJLAGE 0. OVERZICHT IN TE DIENEN DOCUMENTEN	22
BIJLAGE 1. CONCEPT RAAMOVEREENKOMST	23

Vooraf: belangrijk!

Met dit Inkoopdocument worden aanbieders uitgenodigd om een aanbieding in te dienen voor het leveren van diensten aan de regionale gemeenten. In onderhavig Inkoopdocument en de bijlagen is de informatie opgenomen, die nodig is voor het uitbrengen van een aanbieding.

Wijzigingen in de inkoop 2017

De regionale gemeenten hebben de diensten die middels deze inkoopprocedure worden ingekocht voor de jaren 2015 en 2016 gezamenlijk ingekocht met de andere 6 gemeenten van de regio Limburg-Noord via een "Offerteaanvraag / Inkoopdocument Sociaal Domein Limburg-Noord". In de 1^e en 2^e inkoopronde traden de regionale gemeenten op als opdrachtgever namens de 7 gemeenten en in de 3^e en 4^e ronde trad de op 8 januari 2015 opgerichte Modulaire Gemeenschappelijk Regeling Sociaal Domein Limburg-Noord (MGR) op als opdrachtgever namens de 7 gemeenten. De 7 gemeenten zijn Beesel, Bergen, Gennepe, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo, Venray.

De inkoopsystematiek die daarbij werd gevolgd is bekend geworden onder de naam "bestuurlijk aanbesteden". Een wezenlijk onderdeel daarvan zijn de Ontwikkeltafels waaraan alle aanbieders en de gemeenten deelnemen. In de Ontwikkeltafels vindt een doorontwikkeling plaats met betrekking tot innovatie en verbetering van de dienstverlening. Deze ontwikkelingen worden vertaald in de inkoop en in de af te sluiten raamovereenkomsten.

In de Ontwikkeltafels is uitgesproken dat het uitgangspunt voor de wijze van inkoop voor 2017 opnieuw gedefinieerd moet worden. Het uitgangspunt is dat voor het Inkoopdocument Sociaal Domein Limburg-Noord 2017 alleen maatwerkdiensten worden ingekocht waarbij de burger bepaalt welke van de gecontracteerde aanbieders de dienstverlening uit gaat voeren: "de burger kiest". De reden hiervoor is dat dit past bij de systematiek van inkoop via bestuurlijk aanbesteden.

De consequentie hiervan is dat diensten waarbij niet de burger kiest, maar de gemeente op een objectieve en transparante manier een selectie maakt uit de gecontracteerde aanbieders, niet passen bij een bestuurlijke aanbesteding en voor 2017 geen onderdeel meer uitmaken van het Inkoopdocument Sociaal Domein Limburg-Noord 2017, maar op een andere manier worden ingekocht.

De regionale gemeenten hebben de keuze gemaakt om één van deze diensten zijnde: "Specialistische deskundigheid bij opstellen ondersteuningsplan" in te kopen middels deze openbare aanbesteding onder het regime van "Sociale en andere specifieke diensten" (Bijlage XIV van Richtlijn 2014/24/EU).

Hoofdstuk 1 Algemeen

1.1 Opdrachtgever

De regionale gemeenten zijn de aanbestedende dienst en de opdrachtgever. Namens de regionale gemeenten verzorgt en faciliteert de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Limburg-Noord (MGR) onderhavige inkoopprocedure.

1.2 Inkoopdocument 2017

Dit Inkoopdocument (inclusief de bijlagen) bevat alle benodigde informatie over de inhoud van de gevraagde dienstverlening en over de inkoopprocedure die de MGR volgt om tot een overeenkomst te komen met de aanbieders aan wie gegund wordt.

1.3 Definities

In dit Inkoopdocument wordt gebruik gemaakt van de navolgende definities. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, kan ook het meervoud daaronder begrepen worden. Als de definitie in meervoud is gegeven, kan ook het enkelvoud daaronder begrepen worden.

Aanbieder

De onderneming die een aanbieding indient.

Aanbieding

Het aanbod dat de aanbieder op basis van dit Inkoopdocument indient.

Beoordelingscommissie

Commissie die de aanbiedingen beoordeelt op grond van volledigheid, geldigheid, uitsluitingseisen, geschiktheidscriteria en minimumeisen.

Bijlagen

De bijlagen die door of namens de regionale gemeenten zijn opgesteld ten behoeve van de Inkoopprocedure.

Regionale gemeenten

De regionale gemeenten, te weten Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo zijn de aanbestedende dienst en de opdrachtgever. Hierna wordt gesproken over opdrachtgever.

Inkoopdocument

Dit document met bijlagen waarin de inkoopprocedure en de beoordeling wordt beschreven met een beschrijving van de diensten die ingekocht worden en onder welke voorwaarden.

Inkoopprocedure

De procedure waarbij op transparante wijze door de MGR namens opdrachtgever een openbare aanbesteding wordt gevoerd en die wordt gevolgd om tot de raamovereenkomsten te komen met de aanbieders aan wie gegund wordt.

Minimumeisen

De Minimumeisen die opdrachtgever heeft opgesteld en die deel uitmaken van het Inkoopdocument.

Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Limburg-Noord (MGR)

Het samenwerkingsverband dat namens opdrachtgever deze inkoopprocedure uitvoert.

Opdrachtgever

De regionale gemeenten.

Opdrachtnemer

De opdrachtnemer aan wie gegund wordt en waarmee een raamovereenkomst wordt gesloten. In deze inkoopprocedure wordt verder gesproken over aanbieder.

Raamovereenkomst

De raamovereenkomst tussen opdrachtgever en de aanbieder aan wie gegund is met het doel de voorwaarden inzake de te leveren diensten vast te leggen.

Perceel

Het Inkoopdocument kent geen onderverdeling in percelen.

1.4 Wat wordt van de potentiële aanbieder verwacht

Van de aanbieder wordt verwacht dat hij het Inkoopdocument en de bijlagen aandachtig en kritisch leest en zo snel mogelijk attendeert op onvolkomenheden, onjuistheden en onrechtvaardigheden.

Aanbieders die onjuistheden, onrechtvaardigheden of tegenstrijdigheden constateren dienen de MGR hier zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op 1 augustus 2016 over te informeren, omdat zij anders hun recht verliezen op het kunnen tegenwerpen van de (veronderstelde) onvolkomenheid aan MGR.

1.5 Looptijd en aard van de raamovereenkomst

Opdrachtgever sluit met de gegunde aanbieders raamovereenkomsten zonder afnameverplichting.

De ingangsdatum van de raamovereenkomst is beoogd op 1 januari 2017 en betreft een looptijd van één jaar, dus tot en met 31 december 2017 met een optie de raamovereenkomst met 3 maal 1 jaar te verlengen. In bijlage 1 is de concept raamovereenkomst opgenomen. De aanbieder verplicht zich met het indienen van een aanbieding akkoord te gaan met de concept raamovereenkomst.

Hoofdstuk 2 Uitgangspunten inkoopprocedure

2.1 Algemeen

De regionale gemeenten zijn de aanbestedende dienst en opdrachtgever. Namens opdrachtgever verzorgt en faciliteert de MGR onderhavige inkoopprocedure.

Naam: Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Limburg-Noord

E-mail: info@mgrsdln.nl

Inhoudelijke vragen over dit Inkoopdocument kunt u voor 10 augustus 2016 via Negometrix aan ons stellen (zie paragraaf 2.4).

Technische vragen kunnen worden gesteld aan de Servicedesk van Negometrix. De Servicedesk van Negometrix is bereikbaar via nummer 085 – 20 84 666 of via Servicedesk@negometrix.com.

- Met het indienen van een aanbieding stemt u in met de bepalingen van deze inkoopprocedure en alle hierbij behorende stukken.
- U mag de gegevens die opdrachtgever u in verband met deze inkoopprocedure ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- Een aanbieder zal vanuit zijn onderneming geen informatie, die door opdrachtgever en de MGR wordt verstrekt en als vertrouwelijk wordt aangemerkt, aan derden ter beschikking stellen.
- Indien de aanbieder een onderaannemer en/of derden wenst in te zetten, is de aanbieder gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat ook deze onderaannemer en/of derden zich aan het voorgenoemde houdt.
- Opdrachtgever en de MGR gaan met economisch gevoelige informatie, zoals tarieven, uiteraard vertrouwelijk om.
- Door opdrachtgever worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de aanbieding en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de inkoopprocedure, ongeacht of de verdere inkoopprocedure al dan niet zal leiden tot het sluiten van een raamovereenkomst.
- Correspondentie en ontvangen aanbiedingen zullen na afloop niet aan u worden geretourneerd.
- Een aanbieding onder voorwaarden is ongeldig. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Als uitgangspunt voor de aanbieding dient de concept raamovereenkomst, die als bijlage 1 bij dit Inkoopdocument is gevoegd. Het is van belang deze voorafgaand aan het opstellen van de aanbieding te lezen.
- Indien u tekstsuggesties heeft voor de concept raamovereenkomst, moeten deze uiterlijk op 1 augustus 2016 door de MGR zijn ontvangen. De MGR zal de tekstsuggestie bekijken, maar is niet gehouden de tekstvoorstellen te accepteren en te verwerken in het definitieve concept. In de Nota van Inlichtingen zal de MGR de definitieve concept raamovereenkomst aan alle aanbieders zenden. Door het indienen van een aanbieding gaat de aanbieder onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de gehele inhoud van het definitieve concept van de raamovereenkomst.
- De voertaal tijdens de inkoopprocedure en tijdens de uitvoering van opdrachten is het Nederlands. Alle documenten van zowel de aanbieder als van de MGR zijn in de Nederlandse taal opgesteld.
- Dit Inkoopdocument is ingericht conform de Aanbestedingswet 2012.

2.2 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

2.3 Digitaal aanbesteden en Negometrix

De MGR heeft ervoor gekozen om het Inkoopdocument en de bijlagen te publiceren op de tendermodule van Negometrix. De aankondiging van een opdracht is gepubliceerd op TenderNed. Te zijner tijd wordt ook de aankondiging van een gegunde opdracht gepubliceerd op TenderNed.

Deze inkoopprocedure zal geheel digitaal en online plaatsvinden. Hiervoor maken we gebruik van de tendermodule van Negometrix. Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale aanbieding treft u aan op <https://negometrix.com/nl>. Het is - op straffe van uitsluiting – uitsluitend toegestaan uw aanbieding digitaal in te dienen via Negometrix.

Dit houdt in:

- het downloaden van documenten die verband houden met deze inkoopprocedure;
- alle communicatie zoals het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen verloopt via Negometrix;
- het beantwoorden van alle vragen betreffende de inkoopprocedure verloopt ook via Negometrix;
- de Nota van Inlichtingen wordt via Negometrix verspreid;
- het uploaden van alle gevraagde documenten; dit betreft het indienen van de digitale documenten;
- alle communicatie vanuit de MGR is terug te vinden binnen het gepubliceerde Inkoopdocument op Negometrix.

De aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale aanbieding. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van Negometrix kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van Negometrix. De Servicedesk van Negometrix is bereikbaar via nummer 085 – 20 84 666 of via Servicedesk@negometrix.com.

2.4 Indienen van vragen, Nota van Inlichtingen en voorlichtingsbijeenkomst

Als potentiële aanbieder wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen over de inkoopstukken en / of de beoordelingsprocedure te maken. U kunt uw vragen en / of opmerkingen binnen de gestelde termijnen op Negometrix stellen.

De deadline voor het indienen van vragen is 10 augustus 2016. Vragen dienen gesteld te worden op Negometrix. Alleen vragen die tijdig zijn ontvangen worden geanonimiseerd meegenomen in de Nota van Inlichtingen en beantwoord.

De Nota van Inlichtingen wordt op 23 augustus 2016 (indicatief) op Negometrix gepubliceerd met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze inkoopprocedure.

Aanbieder verklaart door het indienen van de aanbieding onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen. Het is daarom belangrijk dat geïnteresseerde partijen alle elementen uit hun voorgenomen aanbieding, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven en, in

hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatierondes aan de MGR ter beoordeling voorleggen.

Klachten over de inkoopprocedure moeten tijdig worden ingediend zodat de MGR in staat wordt gesteld vóór de Nota van Inlichtingen of voor de gunning adequaat te handelen. Klachten moeten worden gestuurd naar info@mgrsdln.nl. Na de publicatie van Nota van Inlichtingen worden geen klachten over de inkoopprocedure meer in behandeling genomen.

Mocht u derhalve bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van de inkoopstukken, of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de aanbieding schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen via de hierboven beschreven procedure.

In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een aanbieder die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt heeft verspeeld.

Na deze informatierondes worden de eisen aan de procedure en de opdracht en geschiktheidscriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld. Zowel het opstellen van het Inkoopdocument als het beoordelen van de aanbiedingen vindt plaats door een beoordelingscommissie, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. Het is niet toegestaan om in het kader van de inkoopprocedure contact te zoeken met ambtenaren en/of raadsleden van de regionale gemeenten en/of medewerkers van de MGR ter verkrijging van welke informatie dan ook verband houdende met deze inkoopprocedure, op straffe van uitsluiting van deelname aan de inkoopprocedure. Het inwinnen van informatie is uitsluitend toegestaan in de in deze paragraaf besproken informatieronde op de aangegeven wijze.

De aanbieder laat alle contacten met opdrachtgever verlopen via een vaste contactpersoon, die volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd is om namens de aanbieder op te treden. Naam, telefoonnummer en e-mailadres van deze contactpersoon dienen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (paragraaf 3.4) ingevuld te worden.

Er wordt voor de aanbieders een voorlichtingsbijeenkomst georganiseerd. Op deze bijeenkomst wordt ingegaan op het gebruik van Negometrix en op de inkoopsystematiek voor 2017. Gedurende deze bijeenkomst zal niet op deze aanbesteding worden ingegaan omdat het hier een openbare aanbesteding behelst en er alleen schriftelijke vragen gesteld mogen worden tot 10 augustus (zie het begin van deze alinea).

Aanbieders die willen deelnemen aan de voorlichtingsbijeenkomst kunnen dit uiterlijk tot en met maandag 1 augustus kenbaar maken middels het sturen van een e-mail naar info@mgrsdln.nl o.v.v. het onderwerp "Aanmelding voorlichtingsbijeenkomst Limburg-Noord".

De bijeenkomst vindt plaats op maandag 8 augustus van 19.00 – 21.00 uur in het MFC De Zwingel te Melderslo (Beemdweg 4; 5962 AT).

2.5 Aansprakelijkheid

Dit Inkoopdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Opdrachtgever en MGR zijn niet aansprakelijk voor eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/ of onjuistheden. Indien de aanbieder eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden constateert, dan dient deze de MGR hiervan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 7 kalenderdagen vóór afloop van de uiterste termijn voor het indienen van de aanbieding schriftelijk melding te maken bij de MGR om zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen.

De MGR zal per geval de eventuele gevolgen van de tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden beoordelen en bezien of en eventueel hoe zij die gevolgen zal proberen op te heffen. Indien, bij verzuim van het hiervoor bepaalde, na aanbidding of voorlopige/definitieve gunning blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden aanwezig zijn, dan kunnen deze niet aan opdrachtgever en MGR worden tegengeworpen.

Mochten voorafgaand aan de indiening van de aanbidding geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen ten aanzien van (maar niet uitsluitend) de toelatingssystematiek of de raamovereenkomst van een aanbieder zijn ontvangen, dan wordt de aanbieder geacht te hebben ingestemd met het Inkoopdocument. Na de definitieve gunning kan de aanbieder hier geen beroep meer op doen. Indien aanbieder niet tijdig op de voorgeschreven wijze de MGR heeft geattendeerd, is aanbieder niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de inkoopprocedure of anderszins.

2.6 Wijze van indienen aanbidding

Aanbiddingen dienen op de juiste wijze vóór 10.00 uur op dinsdag 30 augustus 2016 via Negometrix te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken op Negometrix te zetten en is het niet meer mogelijk om een aanbidding in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor de aanbieder.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanbiddingen worden de aanbiddingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure. De aanbiddingen worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld.

Nadere informatie over het werken met Negometrix kunt u vinden op <https://negometrix.com/nl/instruction-page/instructiedocumenten-en--video's>.

Let op!

De MGR raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een aanbidding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op <https://negometrix.com/nl> en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een aanbidding digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op <https://negometrix.com/nl>, dit proces kan meerdere dagen duren.

2.7 Planning

De planning van deze inkoopprocedure is als volgt in de onderstaande tabel. De in de tabel genoemde data zijn indicatief en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De

datum voor het stellen van vragen en voor het indienen van de aanbidding is een deadline.

De MGR is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen indien hier aanleiding voor is.

Datum	Activiteit (procedurestap)
Do. 21 juli 2016	Publicatie van het Inkoopdocument
Ma. 08 augustus 2016	Voorlichtingsbijeenkomst, aanvang 19:00
Wo. 10 augustus 2016	Uiterste termijn ontvangst vragen; vóór 10.00 uur
Di. 23 augustus 2016	Nota van Inlichtingen / beantwoording vragen
Di. 30 augustus 2016	Ontvangst aanbiddingen; vóór 10.00 uur
Week 35-39 2016	Beoordeling van de aanbiddingen
Ma. 3 oktober 2016	Voorlopige gunningbeslissing
Do. 24 oktober 2016	Gunning definitief
1 november 2016	Ondertekening raamovereenkomst
1 januari 2017	Ingangsdatum raamovereenkomst

2.8 Opening aanbiddingen

De digitale kluis met ontvangen aanbiddingen wordt op 30 augustus 2016 om 10.00 uur geopend. De opening is niet openbaar. De aanbidders worden middels een proces-verbaal van opening geïnformeerd.

2.9 Voorbehouden

- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor:
 - a. aanbiddingen op juistheid te controleren;
 - b. aanbiddingen die onjuiste gegevens bevatten uit te sluiten.
- Mocht gedurende de inkoopprocedure over een aanbieder nadelige informatie bekend worden, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de beoordelingsprocedure voor die aanbieder te beëindigen.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de inkoopprocedure om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken of te beëindigen.
- Aan wijzigingen in de planning kan de aanbieder nimmer rechten ontleen.
- Er is geen verplichting tot gunning.

2.10 Gunning

2.10.1 Gunningscriteria

Niet van toepassing: alle partijen die voldoen aan de minimumeisen en de geschiktheidscriteria krijgen een raamovereenkomst.

2.10.2 Standstill-termijn

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van een aanbod. De dag na verzending van de gemotiveerde voorlopige gunningsbeslissing gaat een standstill-termijn van 20 dagen in. Iedere aanbieder die het niet met de voorlopige gunningsbeslissing eens is, kan binnen de genoemde termijn van 20 dagen een kort geding starten, bij gebreke waarvan de aanbieder geacht wordt zich neer te leggen bij het gunningsbesluit. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de betreffende aanbieder verzocht opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het starten van een

kort geding. Na de periode van 20 dagen zal in beginsel de opdracht aan de winnende aanbieder worden gegund en zal met hem een raamovereenkomst worden gesloten.

2.10.3 Gestanddoening

In verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel of arbitraal kort geding wordt aangespannen, dient de aanbieder zijn aanbieding in ieder geval gestand te doen tot ten minste 22 werkdagen na dagtekening van de mededeling van de voorlopige gunningbeslissing én minimaal 120 dagen na indiening van de aanbieding. Voorts dient zij in geval er een civiel of kort geding wordt aangespannen haar aanbieding in ieder geval gestand te doen tot 15 dagen na de uitspraak in kort geding. In overige gevallen behoudt MGR zich het recht voor de aanbieders te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

Hoofdstuk 3 In te dienen documenten

3.1 Vooraf

Hieronder wordt per eis en in te dienen document een toelichting gegeven. In de bijlage 0 is een overzicht opgenomen van de in te dienen documenten.

3.2 Ondertekening en bewijsmiddelen

De aanbieder is het aanbod van de aanbieder. De MGR dient erop te kunnen vertrouwen dat de aanbieder achter de aanbieder staat en dat de aanbieder het aangeboden kan en zal leveren wanneer dit gevraagd wordt door opdrachtgever.

Wanneer aangegeven moeten de in te dienen documenten rechtsgeldig ondertekend worden door de/een bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde (of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de aanbieder te vertegenwoordigen en te binden op het moment van ondertekening van de aanbieder en de raamovereenkomst). Een niet rechtsgeldig ondertekende aanbieder wordt van verdere deelname uitgesloten, tenzij dit herstelbaar is.

De MGR kan, voor definitieve gunning, de aanbieder vragen om eventuele bewijsmiddelen ter ondersteuning van zijn aanbieder en van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze bewijsmiddelen dienen in dat geval daartoe aan de MGR te worden toegezonden binnen de in het verzoek gestelde termijn.

Een aanbieder wordt ongeldig verklaard indien:

- de bewijsmiddelen niet overeenkomen met wat in de aanbieder wordt verklaard;
- niet alle gevraagde documenten worden ingediend bij de aanbieder (behoudens een te herstellen gebrek);
- uit de bij de aanbieder gevoegde documenten onvoldoende blijkt dat degene die de aanbieder ondertekent bevoegd is;
- afgeweken wordt van de documenten zoals toegevoegd aan dit Inkoopdocument of daarin wijzigingen zijn aangebracht;
- de aanbieder niet onvoorwaardelijk is. Dit betekent dat er **geen aanvullende voorwaarden** gesteld kunnen worden of **van toepassing verklaring** van eigen voorwaarden mag plaats vinden.

Na gunning heeft de MGR het recht te controleren of de aanbieder daadwerkelijk (nog) voldoet aan de eisen en aan de raamovereenkomst. Indien dit niet (volledig) het geval blijkt te zijn kan opdrachtgever onder de voorwaarden van de raamovereenkomst de raamovereenkomst opzeggen of ontbinden. Van dit recht wordt geen gebruik gemaakt als er sprake is van een herstelbaar gebrek binnen een redelijke termijn.

3.3 Bijlagen

0. Overzicht van de in te dienen documenten

1. Concept raamovereenkomst met bijlage 4 (Controleprotocol)

Bijlagen 1 (Nota van Inlichtingen) , 2 (Inkoopdocument) en 3 (Aanbieder) worden na contractering toegevoegd.

3.4 In te dienen documenten

De aanbidding en in te dienen documenten dienen te worden ingediend op de tendermodule van Negometrix.

1. Uitvraag algemene gegevens

De huidige opdrachtnemers hebben in juni 2016 een uitnodiging ontvangen om voorafgaand aan deze inkoopprocedure alvast een aantal documenten in te dienen voor de Uitvraag algemene gegevens. Aanbidders die dit al hebben gedaan, hoeven voor deze inkoopprocedure niet nogmaals de hieronder gevraagde gegevens in te dienen.

Aanbidders die nog geen documenten hebben ingediend voor de Uitvraag algemene gegevens dienen dit alsnog te doen in het kader van deze inkoopprocedure. De volgende documenten dienen te worden verstrekt:

- gegevens aanbieder
- uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel
- Gedragsverklaring aanbesteden
- inventarisatie Social Return

De Uitvraag algemene gegevens is als volgt te bereiken:

1. Ga naar de website van Negometrix;
2. Maak een account aan op de registratiepagina;
3. Ga naar de uitvraag via deze link (u dient dan eerst in te loggen met de gegevens die u heeft aangemaakt bij uw account, en dan naar onze "Uitvraag algemene gegevens" te gaan).

Voor technische vragen over deze uitvraag kunt u terecht bij de Servicedesk van Negometrix.

Pas nadat een aanbieder alle gevraagde stukken heeft ingediend, kan worden overgaan tot beoordeling van de aanbidding in het kader van dit Inkoopdocument.

Dit kan parallel lopen! Met andere woorden: de aanbieder wordt geadviseerd de gevraagde documenten in te dienen voor de Uitvraag algemene gegevens en gelijktijdig ook al te beginnen met het indienen van de aanbidding in Negometrix.

2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De aanbieder dient het UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. In het UEA verklaart de aanbieder dat hij voldoet aan de daarin gestelde eisen, zonder tegelijkertijd bewijsstukken te hoeven overleggen.

Samenwerking

Indien de aanbieder in samenwerking (combinatie) met meerdere ondernemers inschrijft, dient dit aangegeven te worden in het UEA. Elke samenwerkingspartner (combinant) dient een UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Indien sprake is van een beroep op derden en/of onderaanneming dan dient dit ook aangegeven te worden in het UEA.

3. Geschiktheidscriteria financiële draagkracht en personeel

Financiële draagkracht

De economische en financiële draagkracht van de aanbieder is voldoende stabiel om de dienstverlening onder de gestelde condities te blijven uitvoeren. De aanbieder is verplicht om in risicovolle situaties die de continuïteit van de uitvoering van de diensten op enigerlei wijze (kunnen) bedreigen, in het bijzonder maar niet uitsluitend op financieel en inhoudelijk gebied, de MGR terstond van die situaties schriftelijk in kennis te stellen. Hierbij geeft de aanbieder de MGR inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de problematiek. De MGR heeft het recht om, bij gerede twijfel, een extern (accountants)onderzoek in te laten stellen. De continuïteit van dienstverlening wordt in ieder geval beschouwd als risicovol indien:

- a. er sprake is van (het ontstaan van) negatieve reserves;
- b. er gedurende de laatste 3 jaar sprake is (geweest) van een negatief exploitatieresultaat; en/of
- c. er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen.

Personeel

De aanbieder kan beschikken over personeel dat voldoet aan alle wettelijke eisen en overige regelgeving. De aanbieder beschikt over voldoende personeel dat aantoonbaar beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om gevraagde diensten op een kwalitatieve wijze te verwezenlijken. Zowel de medewerkers in vaste dienst als de medewerkers in tijdelijke dienst en – indien van toepassing – in te zetten derden, dienen te beschikken over deze competenties en vaardigheden. De betreffende competenties moeten in overeenstemming zijn met functieprofielen in de eventueel vigerende cao.

Met het invullen van het UEA verklaart de aanbieder dat hij voldoet aan bovenvermelde geschiktheidscriteria.

4. Aanbieding

Op basis van de beschrijving van de gevraagde dienstverlening in paragraaf 4.1 brengt de aanbieder een aanbieding uit. Dit geschiedt middels het beantwoorden van de vragen In Negometrix.

5. Minimumeisen

Iedere aanbieder conformeert zich volledig aan de Minimumeisen. De aanbieder dient op Negometrix te verklaren dat hij onverkort en zonder voorbehoud akkoord is met de gestelde eisen.

Eis	Omschrijving
1	Aanbieder is in staat de aangeboden en gecontracteerde diensten te leveren en is gerechtigd en bevoegd om die diensten uit te voeren.
2	De deskundigheid dient zo snel als mogelijk doch uiterlijk binnen 2 werkdagen na opdrachtverstrekking kunnen worden ingezet (eerste inzet). Het is de opdrachtgever bekend dat nadere analyses en uitvoering van werkzaamheden in een aantal gevallen meer tijd in beslag kan nemen.
3	Aanbieder neemt bij het verlenen van de dienstverlening de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaarden redelijkerwijs aan de aanbieder mogen worden gesteld en/of wettelijk bepaald zijn.
4	De bij aanbieder in dienst zijnde professionals houden zich aan de voor hen geldende beroepscode (indien van toepassing). Bij eenmanszaken zonder personeel geldt deze eis voor de eigenaar.
5	Bij inzet van een gedragswetenschapper zet aanbieder alleen geregistreerde gedragswetenschappers in (Registratie zoals de wet dat voorgeschreven heeft, denk bijvoorbeeld aan een BIG-registratie of registratie als jeugdzorgwerker bij Kwaliteitsregister Jeugd) die beschikken over: 1. Academische opleiding (studie ontwikkelingspsychologie, orthopedagogiek). 2. Kennis van diagnostiek, psychopathologie, veiligheidsplannen, opvoedingsstijlen en -vaardigheden, de sociale kaart, familierecht, jeugdstrafrecht en (wijzigingen in) wettelijke kaders (jeugdhulp, WMO). 3. Kennis van de voor de werksoorten relevante methodieken, behandelmethodes, protocollen, procedures. 4. Minimaal enkele jaren ervaring in het werken met de doelgroep binnen de jeugdhulp. 5. Analytisch vermogen, benodigd om de aard en ernst van de situatie te kunnen inschatten en zelfstandig tot een juist en onafhankelijk advies te kunnen geven.
6	Aanbieder handelt conform het beschreven beleid en de visie in de (regionale) beleidsstukken, de genoemde speerpunten en uitgangspunten van de betreffende gemeente.
7	Aanbieder werkt volgens het 1Gezin, 1Plan, 1Regisseursmodel. Indien er sprake is van een reeds opgesteld gezinsplan, sluit het ondersteuningsplan hierop aan of maakt daar onderdeel van uit.
8	Aanbieder werkt systeemgericht en is in staat om ondersteuningsvragen van burgers vanuit een breed perspectief te bekijken en in samenhang met zijn sociaal/professioneel netwerk hetgeen blijkt uit kennis en/of ervaring.
9	Aanbieder werkt volgens geldende (en toekomstige herzieningen van) beroepsstandaarden, (CBO)richtlijnen, veelbelovende of evidence based methodes en implementeert deze in zijn werkwijze. Aanbieder zorgt voor kwalitatief goede, gevalideerde en zo mogelijk wetenschappelijk onderbouwde interventiemethoden.
10	Aanbieder stelt één persoon aan als contactpersoon voor opdrachtgever. Deze persoon is beschikbaar om op verzoek periodiek, minimaal halfjaarlijks, te overleggen. De persoon is deskundig en op de hoogte van de gang van zaken binnen de organisatie van aanbieder. Bij afwezigheid is er één vaste vervanger als contactpersoon beschikbaar.
11	Aanbieder stimuleert eigen medewerkers in het overdragen van hun specialistische kennis aan andere professionals in de lokale teams, en aan beroepsopvoeders, ten behoeve van een sterke pedagogische en professionele infrastructuur. Bij eenmanszaken zonder personeel geldt deze eis voor de eigenaar.

Eis	Omschrijving
12	Aanbieder beschikt over een werkend kwaliteitsmanagementsysteem, waarin resultaten worden vastgelegd en waarbij deze resultaten worden ingezet om te komen tot verbeteringen in de werkwijze en op grond waarvan mogelijk innovatieve manieren van werken kunnen worden ontwikkeld (aansluitend op de kernwaarden van de aanbieder).
13	Aanbieder beschikt over een vastgelegd privacybeleid, dat voldoet aan wet- en regelgeving, en handelt daarnaar.
14	Aanbieder rapporteert na afsluiting van de opdracht / dienst aan de backoffice van de betreffende gemeente.
15	Aanbieder garandeert dat alleen activiteiten worden gedeclareerd waarvoor hij opdracht heeft gekregen en die daadwerkelijk zijn uitgevoerd. Daarbij verplicht de aanbieder zich om het Regionaal controleprotocol in de regio Limburg-Noord te volgen en aan de daarin gestelde verplichtingen te voldoen.
16	Declaratie van geleverde diensten is gekoppeld aan de opdrachtverstrekking.
17	Aanbieder spant zich in om in het kader van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen invulling te geven aan Social Return.

Hoofdstuk 4 Eisen en geschiktheidscriteria

4.1 Specialistische deskundigheid bij opstellen ondersteuningsplan

Deze aanbesteding heeft betrekking op de ondersteuning van de regionale gemeenten ten behoeve van hun cliënten. Het betreft de gemeenten Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Peel en Maas en Venlo.

Inleiding

Bij het opstellen van en regie voeren op het ondersteuningsplan kan door de opsteller(s) worden besloten om specialistische deskundigheid in te schakelen. Hierbij moet worden gedacht aan verduidelijking bij complexere vraagstukken om ondersteuning, waarvoor de leden van het sociaal wijkteam of gezinscoaches / medewerkers gemeentelijke toegang sociaal domein niet de juiste expertise bezitten. Hiertoe behoort ook een onafhankelijke contra-expertise, die bij de vaststelling van het ondersteuningsplan nodig zou kunnen zijn als hierover tussen partijen onenigheid bestaat. Verder behoort hiertoe ook de expertise van een onafhankelijke gedragswetenschapper bij (vrijwillige) uithuisplaatsing van jeugdigen.

Het gaat uitdrukkelijk NIET om het verlenen van hulp en ondersteuning of het voeren van regie op de dagelijkse hulp en ondersteuning in het huishouden/gezin.

Doel

Het betreft het leveren van specialistische deskundigheid bij vragen over het opstellen, dan wel bijstellen van het ondersteuningsplan op het gebied van wonen, werken, (jeugd)zorg en welzijn. Het kan ook het leveren van (onafhankelijke) expertise bij (vrijwillige) gesloten plaatsing en/of uithuisplaatsing van jeugdigen betekenen.

Doelgroep

Leden van het sociaal wijkteam of gezinscoaches / medewerkers gemeentelijke toegang sociaal domein.

Activiteiten

De specialistische deskundigheid omvat:

- het analyseren van de problematiek op het specifieke kennisveld of vanuit breder perspectief van alle levensdomeinen;
- adviseren over de noodzakelijke ondersteuning vanuit de specifieke deskundigheid;
- werkzaamheden die er toe leiden om tot een passend ondersteuningsplan (door sociaal wijkteams / gezinscoaches / medewerkers gemeentelijke toegang) te komen;
- leveren van (een bijdrage aan) een onafhankelijke contra-expertise.

De kennisvelden waarop specialistische deskundigheid wordt gevraagd zijn in ieder geval (maar niet uitputtend):

- huiselijk geweld en kindermishandeling;
- jeugdbescherming;
- jeugdreclassering;
- maatschappelijke opvang;
- verslavingsproblematiek;
- psychiatrische problematiek;
- dubbele diagnoseproblematiek;
- ernstige psychosociale problemen op meerdere levensgebieden;

- bemoeizorg;
- wonen met begeleiding;
- somatische en verstandelijke problematiek;
- opvoed- en opgroei problemen;
- (vrijwillige) uithuisplaatsing van jeugdigen;
- (vrijwillige) gesloten plaatsing van jeugdigen.

Geef in Negometrix aan op welke kennisvelden u specialistische deskundigheid levert.

4.2 Geschiktheidscriteria

Voorwaarde aanbieder

De aanbieder beschikt over medewerkers met deskundigheid op tenminste hbo werk- en denkniveau voor het uitvoeren van genoemde taken en minimaal één van de bovengenoemde gebieden.

Eisen medewerkers

- De medewerker moet in staat zijn verbinding met het sociale en beroepsmatige netwerk rondom burger/gezin te zoeken en te maken.
- De medewerker moet kennis hebben van het 1Gezin, 1Plan, 1Regisseursmodel en van de missie, visie en werkwijze van de toegang in de deelnemende gemeenten (opmerking.: de medewerker van de toegang past het toe).
- Opdrachtgever wil die ondersteuning aanbieden die zo veel mogelijk aansluit bij de wensen en uitdagingen waarvoor de burger (gezin/systeem) staat en die binnen een kort tijdsbestek leidt tot een positieve ontwikkeling en dito resultaat. Een gemotiveerde innovatieve aanpak en werkwijzen worden gestimuleerd.
- De in te zetten medewerkers zijn geregistreerd volgens de daartoe in de wet gestelde eisen aan beroepsregistratie.
- Voor de gedragswetenschapper en/of onafhankelijke GZ-psycholoog bij (vrijwillige) gesloten plaatsing en/of uithuisplaatsing van jeugdigen gelden de eisen die gesteld worden in Artikel 2 Regeling Jeugdwet.

Specifieke aandacht wordt gevraagd voor de inzet van gedragswetenschappers

Inzet van gedragswetenschappers wordt gevraagd om de gezinscoaches inhoudelijk te ondersteunen door coaching, begeleiding en advisering. Daarnaast ziet de gedragswetenschapper toe op de kwaliteit van de inhoudelijke dienstverlening van de gezinscoaches (werkwijze, gebruik methodieken en instrumenten, feedback). Let wel, deze inzet is slechts bedoeld ter ondersteuning van de gezinscoaches en mag niet verward worden met de ondersteuning die een gedragswetenschapper aan een burger kan geven.

Speerpunten gedragswetenschapper

1. Coacht, ondersteunt en begeleidt de gezinscoaches bij de uitvoering van hun taken, onder andere door het:
 - a. leveren van een bijdrage aan beeldvorming/diagnostiek, begeleiding en behandeling van kinderen en gezinnen vanuit de werkwijze 1Gezin, 1Plan, 1Regisseur;
 - b. ondersteunen bij besluitvorming om onderzoek / specialistische zorg in te zetten of het aanvragen van een raadsonderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming;

- c. ondersteunen bij veiligheidskwesties en toezien op veiligheid van kinderen en gezinnen (hanteren meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling);
 - d. toezien en sturen binnen de werkbegeleiding op het toepassen van de principes uit de 'wraparound care'.
2. Geeft op basis van kennis en deskundigheid inhoudelijke aanwijzingen en feedback aan de gezinscoaches.
 3. Bevordert de deskundigheid van de gezinscoaches door het bespreken van casuïstiek en het geven van vakinhoudelijke ondersteuning en training.
 4. Signaleert lacunes in kennis en vaardigheden in het team en bij de gezinscoaches en adviseert over mogelijkheden om de deskundigheid te bevorderen.
 5. Ziet toe op kwaliteit van de inhoudelijke dienstverlening van de gezinscoaches (werkwijze, hanteren methodieken en instrumenten, feedback).

4.3 Gunningscriteria en Weging

Vervalt, zie paragraaf 4.4.

4.4 Aantal aanbieders

Opdrachtgever biedt alle partijen die aan de geschiktheidscriteria en de minimumeisen voldoen een raamovereenkomst aan.

4.5 Selectie na contractering

Bij een specialistische vraag vanuit een gemeente wordt aan aanbieders met ervaring op dit specifieke kennisveld gevraagd een aanbieding te doen. Deze aanbieding wordt beoordeeld op basis van Kwaliteit en Prijs.

A) Kwaliteit; kennis- en ervaringsniveau op basis van competenties:

1. Kennis

Mate van ervaring op het specifieke kennisveld.

2. Competenties

De competenties waarop getoetst wordt zijn:

- aanpassingsvermogen
- creativiteit
- durf
- coachen
- netwerken
- samenwerken
- zelfontwikkeling
- overtuigingskracht

B) Prijs

Opdrachtgever vraagt om een maatwerkaanbod op basis van een uurtarief, waarbij opdrachtgever in het concrete geval het aantal uren met de gecontracteerde aanbieder afstemt.

Het maximum uurtarief dat een aanbieder kan aanbieden is:

- € 69,64 voor inzet specialist op hbo-niveau
- € 88,09 voor inzet specialist op wo-niveau

Het beoordelingsgewicht voor elk niveau is even zwaar.

Beoordelingsmodel voor de aanbidding	Waardering	
A. Kwaliteit = mate van voldoen aan de wensen op de onderdelen: <i>Kennis</i> <i>Competenties</i>	75%	65% 35%
B. Prijs = mate van voldoen aan de wensen op het onderdeel: <i>Prijs</i>	25%	
Totaal	100%	

Hoofdstuk 5 Beoordeling en beoordelingscommissie

5.1 Beoordeling van de aanbidding

Stap 1 Vaststellen van de volledigheid en geldigheid van de aanbidding

Stap 2 Contracteren

Stap 1

De aanbidding moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook feitelijk en compleet worden ingediend op de voorgeschreven wijze. Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, door de daarvoor bevoegde persoon rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld.

Onvolledige en / of ongeldige aanbiddingen worden niet verder beoordeeld, behoudens een te herstellen gebrek. De aanbieder krijgt – waar nodig – **één** herstelgelegenheid. Als binnen de hersteltermijn (maximaal 3 werkdagen) nog geen sprake is van een volledige en / of geldige aanbidding, dan wordt de aanbidding onvolledig en / of ongeldig verklaard.

Aanbiddingen worden direct uitgesloten wanneer blijkt dat:

- De aanbieder niet akkoord gaat met één of meer van de gestelde Minimumeisen en Geschiktheidscriteria.
- In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangegeven is dat aan één of meer van de uitsluitingsgronden is voldaan.

Beoordeling van de volledige en geldige aanbiddingen geschiedt aan de hand van de in te dienen documenten, zoals die vermeld staan in het Overzicht bijlagen en in te dienen documenten en in hoofdstuk 3 van dit Inkoopdocument.

Een aanbieder die bezwaar wil maken tegen een beslissing tot afwijzing van zijn aanbidding dient dit schriftelijk en gemotiveerd binnen een termijn van 20 dagen bekend te maken aan de MGR, op straffe van niet ontvankelijkheid, te rekenen vanaf de dagtekening van het voornemen tot afwijzing.

NB: dit is een vervaltermijn.

Het schriftelijke bezwaar dient vergezeld te gaan van een afschrift van een conceptdagvaarding. De betreffende aanbieder dient de dagvaarding binnen de 20 dagen termijn uit te brengen.

Stap 2

20 Dagen na de voorlopige gunning vindt de definitieve gunning plaats en worden de raamovereenkomsten met de gegunde aanbieders gesloten.

5.2 Beoordelingscommissie

De controle op volledigheid en geldigheid (stap 1) geschiedt door de beoordelingscommissie. De commissie is samengesteld uit medewerkers van de regionale gemeenten en medewerkers van de MGR.

Bijlage 0. Overzicht in te dienen documenten

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De aanbieder dient het UEA in te vullen en getekend in te dienen. Als er sprake is een samenwerkingsverband (combinatie) dient ook ieder combinatielid een UEA in te dienen.

Bijlage 1. Concept Raamovereenkomst

Dit document is als een aparte bijlage toegevoegd aan de stukken op Negometrix.