

**Modulaire gemeenschappelijke regeling  
sociaal domein Limburg-Noord**

**Inkoopdocument  
Sociaal Domein Limburg-Noord 2018**

**Referentienummer: MGR2018 Regio**

Datum: 7 augustus 2017

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.



## Inhoudsopgave

<b>VOORAF: BELANGRIJK!</b> .....	<b>3</b>
WIJZIGINGEN IN DE INKOOP.....	3
OVERGANG VAN 2017 NAAR 2018 EN WIJZIGINGEN .....	4
<b>HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN</b> .....	<b>5</b>
1.1 ALGEMENE BESCHRIJVING.....	5
1.2 INKOOPDOCUMENT.....	5
1.3 DEFINITIES .....	5
1.4 CONTRACTERING.....	6
<b>HOOFDSTUK 2 OMSCHRIJVING UITVRAAG</b> .....	<b>8</b>
2.1 SOCIAAL DOMEIN.....	8
2.2 DOORONTWIKKELING MIDDELS ONTWIKKELTAFELS .....	8
2.3 AANBIEDERS SOCIAAL DOMEIN.....	9
2.4 OPDRACHTVERSTREKKING BINNEN HET SOCIAAL DOMEIN: REGISSEURSMODEL.....	10
2.5 SOCIAL RETURN .....	10
2.6 LOOPTIJD EN AARD VAN DE OVEREENKOMST.....	11
<b>HOOFDSTUK 3 DE INKOOPPROCEDURE</b> .....	<b>12</b>
3.1 MGR EN GEMEENTEN.....	12
3.2 ALGEMENE UITGANGSPUNTEN .....	12
3.3 DIGITAAL INDIENEN EN NEGOMETRIX .....	12
3.4 VRAGEN, NOTA VAN INLICHTINGEN EN VOORLICHTINGSBIJeenKOMST.....	13
3.5 TIJDPAD VAN DE INKOOP.....	13
3.6 INDIENEN AANMELDING .....	14
3.7 VOORBEHOUDEN INKOOPPROCEDURE.....	14
3.8 GESTANDDOENING.....	14
3.9 AANSPRAKELIJKHEID MGR .....	14
3.10 TEGEMOETKOMING KOSTEN .....	15
3.11 GEHEIMHOUDING.....	15
3.12 TAAL .....	15
3.13 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN .....	15
<b>HOOFDSTUK 4 EISEN EN IN TE DIENEN DOCUMENTEN</b> .....	<b>16</b>
4.1 VOORAF.....	16
4.2 ONDERTEKENING EN BEWIJSMIDDELEN .....	16
4.3 TER BESCHIKKING GESTELDE DOCUMENTEN .....	17
4.4 IN TE DIENEN DOCUMENTEN .....	17
<b>HOOFDSTUK 5 BEOORDELING EN CONTRACTERING</b> .....	<b>22</b>
5.1 BEOORDELING VAN DE AANMELDINGEN OP VOLLEDIGHEID EN GELDIGHEID .....	22
5.2 BEOORDELINGSCOMMISSIE .....	23
<b>OVERZICHT TER BESCHIKKING GESTELDE EN IN TE DIENEN DOCUMENTEN</b> .....	<b>24</b>

## Vooraf: belangrijk!

Met het Inkoopdocument Sociaal Domein Limburg-Noord worden aanbieders uitgenodigd om een aanmelding in te dienen voor het leveren van diensten en producten in het Sociaal Domein (Wmo, Jeugdhulp en Participatie) vanaf 1 januari 2018. In het Inkoopdocument en de overige ter beschikking gestelde documenten is de informatie opgenomen, die nodig is voor het uitbrengen van een aanmelding.

### Wijzigingen in de inkoop

De voorstellen van de Ontwikkelafdelingen en de besluitvorming in het bestuur van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord (MGR) en in het Portefeuillehoudersoverleg Sociaal Domein (waarin de wethouders Sociaal Domein van de 7 gemeenten Limburg-Noord zitting hebben) hebben wijzigingen opgeleverd voor de inkoop. De huidige gecontracteerde aanbieders zijn hierover via de MGR geïnformeerd en op 30 juni 2017 zijn de huidige Raamovereenkomsten per 1 januari 2018 opgezegd. Ten gevolge van de voorstellen, de besluitvorming en de opzeggingen worden de diensten en producten Sociaal Domein Limburg-Noord opnieuw ingekocht met als ingangsdatum 1 januari 2018.

De gemeenten benadrukken dat ze de bestaande samenwerkingsrelatie met de aanbieders willen voortzetten en opnieuw met alle aanbieders die voldoen aan de toelatingseisen overeenkomsten willen sluiten.

De inkoop Sociaal Domein vanaf 1 januari 2018 vindt plaats via vier inkooptrajecten:

1. Onafhankelijke cliëntondersteuning. De gemeenten Venlo en Venray doen niet mee aan dit inkooptraject.
2. Maatwerkdiensten Jeugd. Voor alle 7 de gemeenten. De gemeente Venlo neemt – in ieder geval voor het jaar 2018 – geen diensten en producten af bij de gecontracteerde aanbieders; de gemeente Venlo maakt gebruik van de mogelijkheid om bij wijze van pilots af te wijken van het bepaalde in de overeenkomst.
3. Maatwerkdiensten Wmo. Voor alle 7 de gemeenten. De gemeente Venlo neemt – in ieder geval voor het jaar 2018 – geen diensten en producten af bij de gecontracteerde aanbieders op het perceel Begeleiding individueel; de gemeente Venlo maakt voor dit perceel gebruik van de mogelijkheid om bij wijze van pilots af te wijken van het bepaalde in de overeenkomst.

Bovendien maakt het perceel Beschermd Wonen vanaf 1 januari 2018 geen onderdeel meer uit van dit inkooptraject. De gemeente Venlo als centrumgemeente voor de gemeenten in Midden-Limburg en Noord-Limburg (uitgezonderd de gemeenten Gennep en Mook en Middelaar) koopt Beschermd Wonen vanaf 1 januari 2018 in via een Europese aanbesteding.

4. Maatwerkdiensten Participatie. Binnen dit inkooptraject is het perceel Verkenningstraject vervallen; de reden hiervoor is dat de gemeenten aangeven hiervan in de praktijk geen gebruik te maken.

Op de [website van de MGR](#) staat een overzicht, waarin te zien is welke diensten / producten op welke wijze worden ingekocht.

De vier inkooptrajecten worden ingekocht via het open house inkoopmodel. De reden voor de keuze van het open house inkoopmodel is dat dit model het beste aansluit bij de regionale uitgangspunten:

- de burger kiest
- alle aanbieders die voldoen aan de toelatingseisen krijgen een overeenkomst
- doorontwikkeling via Ontwikkeltafels
- continue toetreding

Open house is geen overheidsopdracht (“de burger kiest”) en daarmee ook geen aanbesteding. Met dit inkoopmodel zijn wij niet gebonden aan de Aanbestedingswet en dus ook niet aan stringente publicatieverplichtingen en termijnen. De beginselen van non-discriminatie, gelijkheid en transparantie en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur gelden uiteraard wel en worden door ons nageleefd.

Zie het arrest van het Hof van Justitie van 2 juni 2016 (nr. C-410/14); het “Falk-arrest”.

De MGR zet de open house in als een doorontwikkeling van de bestuurlijke aanbesteding, zoals de MGR die voor de jaren 2016 en 2017 heeft gevolgd. Daarmee heeft de MGR veel kennis van en ervaring met inkopen via het open house inkoopmodel.

Dit Inkoopdocument betreft alleen de inkoop voor de open house inkoop. In de Beschrijvingen diensten en producten zijn de inhoudelijke beschrijvingen opgenomen. Respectievelijk voor

- Onafhankelijke cliëntondersteuning (niet opgedeeld in percelen)
- Maatwerkdiensten Jeugd (7 percelen)
- Maatwerkdiensten Wmo (4 percelen)
- Maatwerkdiensten Participatie (2 percelen)

#### Overgang van 2017 naar 2018 en wijzigingen

In de overeenkomsten 2017 wordt het volgende bepaald (artikel 7 Wijzigingen):

- Opdrachtnemer kan een wijziging aanbrengen in de diensten die hij levert. In dat geval komen de gemeenten en opdrachtnemer een wijziging van bijlage 2 (het Product- en Prijzenblad) overeen. Indien de wijziging inhoudt dat opdrachtnemer een bepaalde dienst niet meer verleent, treedt hij per direct in overleg met andere opdrachtnemers over de mogelijke overname van verplichtingen, zoals personeel en lopende opdrachten. opdrachtnemer werkt volledig mee aan de overname.
- In afwijking van bovenstaande kan een gemeente opdrachtnemer op redelijke gronden verplichten een of meer lopende opdrachten uit te dienen. Dit geschiedt tegen de condities van de ‘oude bijlage 2’.

Met het indienen van een aanmelding door aanbieders die ook in 2017 al een overeenkomst hebben, gaat de bestaande aanbieder akkoord met toepassing van bovenstaande voor de overgang van 2017 naar 2018.

## Hoofdstuk 1 Algemeen

### 1.1 Algemene beschrijving

De zeven gemeenten van de regio Limburg-Noord (Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo en Venray) werken samen om tot opdrachtverstrekking in het Sociaal Domein te komen. Het samenwerkingsverband dat invulling geeft aan deze samenwerking is de MGR.

### 1.2 Inkoopdocument

Het Inkoopdocument (inclusief de overige ter beschikking gestelde documenten) bevat alle benodigde informatie over de inhoud van de gevraagde dienstverlening en over de inkoopprocedure die wordt gevolgd om tot overeenkomsten te komen met de aanbieders.

### 1.3 Definities

In het Inkoopdocument wordt gebruik gemaakt van de navolgende definities. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, kan ook het meervoud daaronder begrepen worden. Als de definitie in meervoud is gegeven, kan ook het enkelvoud daaronder begrepen worden.

#### Aanbieder

De onderneming / organisatie die een aanmelding indient en daarmee deelneemt aan de inkoopprocedure voor de inkoop en het leveren van diensten en producten vanaf 1 januari 2018.

#### Aanmelding

De aanmelding die de aanbieder op basis van het Inkoopdocument indient met daarbij per perceel de producten waarvoor de aanbieder zich aanmeldt.

#### Beoordelingscommissie

Commissie die de aanmeldingen beoordeelt zoals beschreven in hoofdstuk 5 van het Inkoopdocument "Beoordeling en contractering".

#### Contractering

Alle aanbieders die voldoen aan de gestelde eisen en akkoord gaan met de gestelde voorwaarden worden gecontracteerd voor de overeenkomst.

#### Gemeenten

De samenwerkende gemeenten van de regio Limburg-Noord: Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo en Venray.

#### Inkoopdocument

Dit document waarin de inkoopprocedure, de beoordeling en de contractering wordt beschreven.

#### Inkoopprocedure

De procedure waarbij op transparante wijze door de MGR namens de gemeenten een open house inkoop in de markt wordt gezet en die de MGR volgt om tot overeenkomsten met aanbieders te komen.

## Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord (MGR)

Het samenwerkingsverband dat de belangen behartigt van de gemeenten Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo en Venray, ten aanzien van de inkoop van diensten en producten binnen het Sociaal Domein.

### Ontwikkelovereenkomst

De overeenkomst waarin afspraken zijn opgenomen over formele vereisten waaraan de aanbieder moet (blijven) voldoen en over de overlegstructuur tussen de gemeenten en de aanbieders. Een aanbieder moet eerst beschikken over een Ontwikkelovereenkomst alvorens een aanmelding ingediend kan worden in het kader van de overeenkomsten Sociaal Domein.

### Ontwikkeltafels

De structuur waarin aanbieders en gemeenten deelnemen en waarbij de gemeenten besluiten nemen over de uitgewerkte voorstellen tot innovatie en verbetering van de dienstverlening en verbeteringen en aanpassingen in de overeenkomsten. Er zijn fysieke en virtuele Ontwikkeltafels.

### Opdracht

De opdracht die op basis van de overeenkomsten afgegeven kan worden tussen een gemeente en een aanbieder.

### Opdrachtgever

De opdrachtgever zijn de gemeenten Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo en Venray, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de manager van de MGR, de heer A. Vaartjes, hierna te noemen 'Gemeenten';

### Opdrachtnemer

De opdrachtnemer die is gecontracteerd voor de overeenkomst. In deze inkoopprocedure wordt verder gesproken over aanbieder.

### Overzicht producten en tarieven

Het Overzicht producten en tarieven maakt deel uit van het Inkoopdocument en van de overeenkomst. In het Overzicht producten en tarieven vult de aanbieder de producten in waarvoor hij zich aanmeldt.

### Programma van Eisen (PvE)

Het PvE maakt deel uit van het Inkoopdocument en van de overeenkomst. Het PvE stelt algemene eisen en specifieke eisen, die alleen gelden voor een bepaald perceel of product.

### Overeenkomst Sociaal Domein

De overeenkomst tussen gemeenten en aanbieders met het doel de voorwaarden inzake de te plaatsen opdrachten vast te leggen. Aanbieder verplicht zich om akkoord te gaan met de overeenkomst. De overeenkomst worden gesloten per perceel.

## **1.4 Contractering**

Het Inkoopdocument betreft de contracteringsronde vanaf 1 januari 2018. Het sluiten van een overeenkomst verplicht de deelnemende gemeenten niet tot afname van diensten en producten bij de gecontracteerde aanbieders. Het hebben van een overeenkomst is geen

enkele garantie voor het verkrijgen van opdrachten. De mogelijkheid bestaat dus dat aanbidders in de praktijk niet of nauwelijks diensten en producten zullen verlenen in de regio Limburg-Noord.

Voor deze inkoop wordt deels dezelfde systematiek van contracteren gevolgd als in de eerdere inkoopronde. Met dien verstande dat op deze inkoopprocedure de nieuwe aanbestedingswet, die in werking is getreden op 1 juli 2016, niet van toepassing is, omdat nu gekozen is voor het open house inkoopmodel (zie ook pagina 3 en 4).

Deze systematiek houdt het volgende in:

- inkoop via het open house inkoopmodel;
- uitvraag inkoop in percelen en producten;
- aanbieder moet een aanmelding indienen voor ieder perceel waarvoor aanbieder een overeenkomst wil;
- beoordeling tot contractering per perceel door de MGR;
- afsluiten van een overeenkomst per gecontracteerd perceel.

Deze systematiek impliceert dat de aanbieder per te contracteren perceel een aanmelding moet indienen die voldoet aan de contracteringseisen per perceel. Er wordt geen beperking gesteld aan het aantal percelen waarvoor een aanbieder een aanmelding mag indienen. Uiteraard mag een aanbieder alleen aanmeldingen indienen voor die percelen, waarvoor hij voldoet en kan voldoen aan alle eisen die voor dat perceel gelden. Deze eisen zijn terug te vinden in de Beschrijvingen diensten en producten en in het Programma van Eisen.

In Hoofdstuk 4 zijn de contracteringseisen opgenomen en worden ze verder toegelicht.

## **Hoofdstuk 2 Omschrijving uitvraag**

### **2.1 Sociaal Domein**

Met ingang van 1 januari 2015 is de bestaande verantwoordelijkheid van de gemeenten binnen het Sociaal Domein uitgebreid met drie wettelijke verantwoordelijkheden die door het Rijk en de provincies zijn overgedragen aan de gemeenten:

1. De verantwoordelijkheid op het gebied vanuit de AWBZ is deels overgedragen aan de gemeenten door de invoering van de Wmo.
2. Met de Jeugdwet is de gemeente integraal verantwoordelijk geworden voor het beleid inzake preventie, jeugdhulp, de gesloten jeugdzorg (jeugdzorgplus), de geestelijke gezondheidszorg voor jeugdigen, de zorg voor jeugdigen met een verstandelijke beperking, de begeleiding van jeugdigen, respijtzorg ten behoeve van jeugdigen, GGZ in het kader van het jeugdstrafrecht (forensische zorg) en de uitvoering van kindbeschermingsmaatregelen en van jeugdreclassering.
3. Met de Participatiewet is de gemeente verantwoordelijk geworden voor het hele werkdeel. Het betreft een bundeling van de Wet werk en bijstand, de Wet sociale werkvoorziening en de Wet werk en ondersteuning jonggehandicapten tot één regeling voor de 'onderkant van de arbeidsmarkt' die is gericht op het bevorderen van deelname aan de arbeidsmarkt voor mensen met arbeidsvermogen.

### **2.2 Doorontwikkeling middels Ontwikkeltafels**

In de 3 decentralisaties in het Sociaal Domein is in eerste instantie ingestoken op een zo soepel mogelijke transitie van de oude naar de nieuwe situatie. Tegelijkertijd is de ambitie geformuleerd om een transformatie en doorontwikkeling te maken om innovatie mogelijk te maken. Daarbij wordt ingezet op nieuwe diensten, producten en samenwerkingsverbanden en het vergroten van effectiviteit en efficiëntie. Om op thema's deze transformatie en ontwikkeling te regisseren zijn in Limburg-Noord vanaf 2015 Ontwikkeltafels ingericht, waarvoor de basis ligt in de Ontwikkelovereenkomst. In deze Ontwikkeltafels vindt consultatie plaats van de aanbieders door de gemeenten.

De werkwijze om in de vorm van Ontwikkeltafels een overleg te organiseren tussen aanbieders en gemeenten komt voort uit de wens een duurzame samenwerking en innovatie te bewerkstelligen. De werkwijze gaat uit van wederzijdse afhankelijkheid en wederzijds vertrouwen tussen aanbieders en gemeenten. Beide partijen hebben elkaar nodig om de eigen doelstellingen te kunnen realiseren.

Overleg in de vorm van Ontwikkeltafels verloopt in een open en transparant proces volgens een strak geregisseerde procedure en met goed ingekaderde uit te werken thema's. Deze thema's worden vertaald naar de bestaande dan wel nieuwe overeenkomsten, die worden aangegaan met de aanbieders die aan de gestelde voorwaarden voldoen. Binnen deze overeenkomsten worden – in overleg tussen alle partners – continu nieuwe afspraken gemaakt of bestaande afspraken gemodificeerd. Hiermee wordt een structuur ingericht waarmee kan worden ingespeeld op de onzekerheden in het Sociaal Domein en de noodzakelijke veranderingen en verbeteringen in de transformatie.

Het is ondoenlijk om met alle betrokken aanbieders een fysieke dialoog te voeren. Daarom vindt de dialoog afwisselend plaats middels fysieke tafelgesprekken met een selectie van aanbieders en gemeenten en middels het aandragen van kennis en informatie in een virtuele dialoog. Deze virtuele dialoog wordt gevoerd op een goed



ingerichte internetsite waarop in alle openheid agenda, verslagen en stukken worden gepubliceerd, alsmede alle reacties van aanbieders en gemeenten. De Internetsite Sociaal Domein Limburg-Noord is te openen via de URL: <https://sociaaldomein-limburgnoord.nl>.

Iedere aanbieder die een Ontwikkelovereenkomst heeft gesloten met de gemeenten is deelnemer aan de Ontwikkeltafel(s). Deelname aan de virtuele Ontwikkeltafel staat open voor alle aanbieders. Deelname aan de fysieke Ontwikkeltafel wordt voorafgegaan door een selectie door de MGR, waarbij de selectie plaatsvindt op basis van een goede afspiegeling van doelgroepen, belangen, aanbieders en gemeenten. Deelname aan de Ontwikkeltafels is voor rekening van de aanbieder.

De hierboven genoemde procedure moet zorgen voor een gelijk speelveld voor alle betrokken aanbieders. Grote en kleine, bestaande en nieuwe aanbieders moeten allen zonder onderscheid in staat worden gesteld hun inbreng te leveren en visie te geven op de zaken die worden besproken. De spelregels voor deze werkwijze van de Ontwikkeltafels zijn vastgelegd in de Ontwikkelovereenkomst. Tevens kunnen daarbij ook de thema's worden benoemd voor de Ontwikkeltafels.

### **2.3 Aanbieders Sociaal Domein**

#### Aanbieders per 1 januari 2018

Gemeenten gaan overeenkomsten aan met alle aanbieders die een volledige en geldige aanmelding hebben ingediend. Dit betekent dat de aanbieder geheel voldoet aan alle gestelde eisen. De MGR toetst of de aanmelding volledig en geldig is. Gemeenten gaan de overeenkomsten aan middels deze inkoopprocedure. Binnen de kaders van de overeenkomst vindt nadere opdrachtverstrekking plaats, na keuze van de burger.

#### Continue toetreding aanbieders en uitbreiding bestaande aanbieders

Voor aanbieders die niet hebben deelgenomen aan deze inkoopprocedure, met als deadline voor het indienen van de aanmelding 24 september 2017, bestaat de mogelijkheid om op een later tijdstip alsnog toe te treden tot de overeenkomst, door middel van het indienen van een aanmelding op basis van het meest actueel gepubliceerde Inkoopdocument op de tendermodule van Negometrix. Indien op basis van het Inkoopdocument sprake is van een volledige en geldige aanmelding, kunnen gemeenten besluiten om de aanbieder toe te laten tot de overeenkomst. De ingangsdatum van de overeenkomst is dan de eerste dag van de maand na de maand waarin tot contractering is besloten.

Deze mogelijkheid bestaat ook voor bestaande aanbieders die gedurende een kalenderjaar een uitbreiding willen van de al gecontracteerde percelen. Deze uitbreiding van percelen wordt gezien als een nieuwe aanmelding.

Bestaande aanbieders hebben ook de mogelijkheid om binnen een gecontracteerd perceel een uitbreiding van producten aan te vragen. Daarvoor dient de aanbieder voor het / de betreffende product(en) het Overzicht producten en tarieven in te vullen en in te dienen. Tevens moet de aanbieder akkoord gaan met de eventueel voor dat product specifieke eisen; daarvoor moet – indien van toepassing – de aanbieder ook het Programma van Eisen indienen.

Na een positieve beoordeling door de MGR wordt de bestaande aanbieder toegelaten tot het betreffende perceel / product binnen het al gecontracteerde perceel.

**Let op!**

De mogelijkheid van continue toetreding tot de overeenkomsten wordt weer opengesteld op 1 november 2017. Als aanbieders willen beschikken over een overeenkomst, die ingaat op 1 januari 2018 dienen zij met succes deel te nemen aan onderhavige inkoopprocedure en hun aanmelding aldus uiterlijk op 24 september 2017 in te dienen.

**2.4 Opdrachtverstrekking binnen het Sociaal Domein: Regisseursmodel**

De regio Limburg-Noord heeft voor de opdrachtverstrekking gekozen voor het regisseursmodel. In het regisseursmodel is de gemeentelijke regisseur verantwoordelijk om samen met de burger met een ondersteuningsvraag, een bepaald resultaat te bereiken. De regisseursfunctie kan worden uitbesteed, op detachingsbasis worden geregeld dan wel vanuit de gemeente worden ingezet. Uitgangspunt is dat de regisseur bij de uitoefening van zijn regisseursrol (zelfstandig dan wel in een lokaal team / wijkteam) onafhankelijk werkt, ook als deze verbonden is aan een aanbieder die diensten en producten aan de betreffende burger levert. Het resultaat kan worden bereikt door de eigen kracht van de burger te benutten, gebruik te maken van samenkracht, gebruik te maken van informele ondersteuning en door algemene voorzieningen of maatwerkdiensten in te zetten.

De regisseur stelt samen met de burger en/of diens sociale omgeving een ondersteuningsplan op in de vorm van een leefzorgplan (Wmo), gezinsplan (Jeugd), of werkplan (Participatie). Al deze plannen beschrijven het resultaat dat bereikt moet worden en de elementen die de burger en de regisseur hiervoor willen/kunnen inzetten. Na goedkeuring is het de taak van de regisseur om de kwaliteit van de uitvoering van het ondersteuningsplan te bewaken, de tevredenheid van betrokkenen periodiek te evalueren en het plan samen met de burger bij te stellen wanneer dit noodzakelijk is.

Het regisseursmodel gaat er vanuit dat de burger (en zijn sociale omgeving) samen met een regisseur komt tot een "persoonlijk plan", en dan bepaalt voor welke aanbieder wordt gekozen. Dit is van toepassing voor zover diensten en producten worden ingezet in een persoonlijk plan.

Het regisseursmodel is dus het uitgangspunt; de uiteindelijke keuze ligt bij de burger.

**2.5 Social return**

In de Ontwikkeltafels is afgesproken dat voor de contractering 2018 onderstaande afspraak gaat gelden voor de invulling van social return. Deze afspraak is opgenomen als afspraak 6 in Bijlage 4. Werkafspraken van de overeenkomst.

Afspraak social return

1. Opdrachtnemer draagt actief bij aan het vergroten van de zelfredzaamheid en arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, zoals:
  - uitkeringsgerechtigden (WW, bijstandsuitkering, Wajong, doelgroepregister, WIA);
  - niet-uitkeringsgerechtigden die werkzoekende zijn;
  - scholieren;
  - vroegtijdig schoolverlaters (o.a. Baanwijs);
  - medewerkers van een WSW-bedrijf;
2. Opdrachtnemer creëert binnen zijn organisatie, bij voorkeur in Limburg-Noord, werk-,

ervarings- en/of leerplekken voor personen behorend tot de doelgroep, in aanvulling op de 'reguliere' bezetting van de organisatie.

3. De extra gecreëerde plekken vormen een uitbreiding van 3% bovenop de reguliere organisatiebezetting in fte's, waarbij een fte wordt gelijkgesteld aan 1350 netto productieve uren.
4. Opdrachtnemer en gemeenten moeten ervaring gaan opdoen met de invulling van social return. Opdrachtnemer krijgt de ruimte om er vanuit zijn professionaliteit invulling aan te geven. Tijdens accountgesprekken kunnen opdrachtnemer en gemeenten de gecreëerde plekken, de ingezette doelgroep en de tegenwaarde in uren nader met elkaar bespreken.

## **2.6 Looptijd en aard van de overeenkomst**

Gemeenten gaan met aanbieders overeenkomsten aan zonder afnameverplichting. Er wordt per perceel een overeenkomst gesloten. De overeenkomsten gelden voor de hele regio Limburg-Noord (de 7 samenwerkende gemeenten).

De drie uitgangspunten van de overeenkomst zijn:

- de continuïteit en start dienstverlening per 1 januari 2018;
- de doorontwikkeling middels Ontwikkeltafels;
- de mogelijkheid van continue toetreding van nieuwe aanbieders.

De ingangsdatum van de overeenkomsten is beoogd op 1 januari 2018. De overeenkomsten hebben een looptijd van één jaar met de mogelijkheid van drie optionele jaarlijkse verlengingen.

De MGR kan de ingangsdatum 1 januari 2018 van de overeenkomst voor de levering van diensten en producten alleen garanderen als de betreffende aanbieder een volledige en geldige aanmelding uiterlijk op 24 september 2017 indient. Indien sprake is van een herstelactie dan kan de ingangsdatum van 1 januari 2018 alleen gegarandeerd worden als de actie wordt uitgevoerd binnen de hersteltermijn van 7 kalenderdagen en als na de herstelactie sprake is van een volledige en geldige aanmelding (zie ook par. 3.5).

De MGR en de gemeenten kiezen voor een duurzame samenwerking met de aanbieders omdat er een kanteling van transitie naar transformatie gerealiseerd dient te worden in het Sociaal Domein. Naast de continuering van de levering van kwalitatief goede hulp en ondersteuning, verlangt dit van alle aanbieders en gemeenten een structurele inspanningsverplichting.

Met de ondertekening van het tekenblad door beide partijen (zie verder in hoofdstuk 4) wordt de overeenkomst afgesloten.

## Hoofdstuk 3 De inkoopprocedure

### 3.1 MGR en gemeenten

Naam: Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord  
E-mail: [info@mgrsdln.nl](mailto:info@mgrsdln.nl)

De zeven gemeenten van de regio Limburg-Noord (Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo en Venray) werken samen om tot opdrachtverstrekking in het Sociaal Domein te komen. Het samenwerkingsverband dat invulling geeft aan deze samenwerking is de MGR. De gemeenten treden op als opdrachtgever en worden te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de manager van de MGR, de heer A. Vaartjes.

### 3.2 Algemene uitgangspunten

- Met het indienen van de aanmelding stemt de aanbieder in met de bepalingen van deze inkoopprocedure en alle hierbij behorende stukken.
- De aanbieder mag de gegevens die de MGR in verband met deze inkoopprocedure ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- De aanbieder stelt vanuit zijn onderneming geen informatie, die door de MGR wordt verstrekt en als vertrouwelijk wordt aangemerkt, aan derden ter beschikking.
- Indien de aanbieder een onderaannemer en/of derden wenst in te zetten, is de aanbieder gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat ook deze onderaannemer en/of derden zich aan het voorgenoemde houdt.
- Correspondentie en ontvangen aanmeldingen worden na afloop niet aan aanbieder geretourneerd.
- Een aanmelding onder voorwaarden is ongeldig. De algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van de aanbieder worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Als uitgangspunt voor de aanmelding dienen de overeenkomsten. Het is van belang deze voorafgaand aan de aanmelding te lezen. Met de aanmelding gaat de aanbieder onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de gehele inhoud van de overeenkomsten.

### 3.3 Digitaal indienen en Negometrix

De MGR heeft ervoor gekozen om het Inkoopdocument en overige documenten te publiceren op de tendermodule van Negometrix. De aankondiging van een opdracht is gepubliceerd op TenderNed. Te zijner tijd wordt ook de aankondiging van toegelaten aanbieders gepubliceerd op TenderNed. Omdat dit een open house inkoopprocedure is, is het niet verplicht om de stukken op TenderNed te publiceren, maar vanwege de regels van transparantie hebben we daar toch voor gekozen.

De inkoopprocedure vindt geheel digitaal en online plaats. Hiervoor maakt de MGR gebruik van de tendermodule van Negometrix. Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale aanmelding staat op <https://negometrix.com/nl>. Het is – op straffe van uitsluiting – uitsluitend toegestaan de aanmelding digitaal in te dienen via Negometrix.

De aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale aanmelding. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van Negometrix kan er contact opgenomen

worden met de Servicedesk van Negometrix. De Servicedesk van Negometrix is bereikbaar via nummer 085 – 20 84 666 of via [servicedesk@negometrix.com](mailto:servicedesk@negometrix.com).

### 3.4 Vragen, Nota van Inlichtingen en voorlichtingsbijeenkomst

Op deze inkoopprocedure is geen extra vragenronde c.q. Nota van Inlichtingen van toepassing. De verslagen, documenten en de discussies op de virtuele Ontwikkeltafel zijn gepubliceerd op de website van de MGR: <https://sociaaldomein-limburgnoord.nl/>. Middels de systematiek van de Ontwikkeltafels is in het Sociaal Domein Limburg-Noord geborgd dat aanbieders voldoende gelegenheid hebben voor het stellen van vragen en deze vragen ook worden beantwoord.

Op de website van de MGR staat bovendien ook relevante informatie over de [inkoop 2018](#).

Er wordt voor de aanbieders een voorlichtingsbijeenkomst georganiseerd. Op deze bijeenkomst wordt ingegaan op de inkoopsystematiek. Aanbieders die willen deelnemen aan de voorlichtingsbijeenkomst kunnen dit uiterlijk tot en met donderdag 17 augustus kenbaar maken middels het sturen van een e-mail naar [info@mgrsdln.nl](mailto:info@mgrsdln.nl) o.v.v. het onderwerp “Aanmelding voorlichtingsbijeenkomst Limburg-Noord”.

De bijeenkomst vindt plaats op dinsdag 22 augustus van 19.00 – 21.00 uur in het MFC de Zwingel te Melderslo (Beemdweg 4; 5962 AT).

### 3.5 Tijdpad van de inkoop

In onderstaande tabel is een planning weergegeven. De in de tabel genoemde data zijn indicatief en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De datum voor het indienen van de aanmelding is een deadline.

De MGR is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst hierop worden aangepast.

Fase inkoopprocedure	Datum
Aankondiging op TenderNed	7 augustus 2017
Publiceren Inkoopdocument op Negometrix	7 augustus 2017
Voorlichtingsbijeenkomst	22 augustus 2017
Deadline indienen aanmelding	24 september 2017 om 17.00 uur
Eventuele herstelactie en -termijn	7 kalenderdagen
Beoordeling	25 september t/m 27 oktober 2017
Ondertekening overeenkomst door gemeenten	01 november 2017
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2018*

\* De MGR kan de ingangsdatum 1 januari 2018 van de overeenkomst voor de levering van diensten en producten alleen garanderen als de aanbieder een volledige en geldige aanmelding indient uiterlijk op 24 september 2017. Indien sprake is van een herstelactie dan kan de ingangsdatum van 1 januari 2018 alleen gegarandeerd worden als de actie wordt uitgevoerd binnen de hersteltermijn van 7 kalenderdagen en als na de herstelactie sprake is van een volledige en geldige aanmelding.

### **3.6 Indienen aanmelding**

Uiterlijk 24 september 2017 dient de aanmelding, inclusief alle vereiste in te dienen documenten, ingediend te zijn op de tendermodule van Negometrix.

Aanmeldingen worden ongeldig verklaard, indien:

- deze op een andere wijze worden ingediend dan voorgeschreven in onderhavig Inkoopdocument;
- deze onvolledig zijn en/of niet aan de eisen voldoen (aanbieder wordt daarover schriftelijk geïnformeerd, onder vermelding van de reden).

### **3.7 Voorbehouden inkoopprocedure**

De MGR behoudt zich het recht voor zonder tot enige schadevergoeding en/of vergoeding van eventueel gemaakte kosten te zijn gehouden:

- de inkoopprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of in te trekken;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de beslissing om een aanbieder toe te laten in te trekken en/of te herzien.

### **3.8 Gestanddoening**

De aanbieder doet zijn aanmelding gestand voor een periode van 120 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum (24 september 2017) voor het indienen van de aanmeldingen. Mocht tegen onderhavige inkoopprocedure een kort geding aanhangig worden gemaakt, zal de gestanddoeningstermijn van de aanmeldingen automatisch worden verlengd tot 2 weken na de uitspraak van de Rechtbank Limburg.

In overige gevallen behoudt de MGR zich het recht voor de aanbieders te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

### **3.9 Aansprakelijkheid MGR**

Dit Inkoopdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Van de aanbieder wordt verwacht dat hij het Inkoopdocument en de overige ter beschikking gestelde documenten aandachtig en kritisch leest.

De MGR is niet aansprakelijk voor eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden. Indien de aanbieder eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden constateert, dan dient de aanbieder hiervan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op 1 september 2017 schriftelijk melding te maken bij de MGR om de MGR de gelegenheid te geven zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen

De MGR beoordeelt per geval de eventuele gevolgen van de tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden en beziet of en eventueel hoe zij die gevolgen zal proberen op te heffen. Mochten voorafgaand aan de indiening van de aanmelding geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen ten aanzien van (maar niet uitsluitend) de contracteringssystematiek, het Programma van Eisen of de overeenkomst van een aanbieder zijn ontvangen, dan wordt de aanbieder geacht te hebben ingestemd met het Inkoopdocument. Na de contractering kan de aanbieder hier geen beroep meer op doen

### **3.10 Tegemoetkoming kosten**

De door de aanbieder gemaakte kosten voor het opstellen van de aanmelding worden in geen geval vergoed. Ook andere door de aanbieder gemaakte kosten gemaakt gedurende de gehele inkoopprocedure zijn voor rekening van de aanbieder.

### **3.11 Geheimhouding**

Een aanbieder stelt vanuit zijn onderneming geen informatie, die door de MGR wordt verstrekt en als vertrouwelijk wordt aangemerkt, aan derden ter beschikking. Indien de aanbieder een onderaannemer en/of derden wenst in te zetten, is de aanbieder gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat ook deze onderaannemer en/of derden zich aan het voorgenoemde houdt/houden. De MGR gaat met economisch gevoelige informatie, zoals tarieven, uiteraard vertrouwelijk om.

### **3.12 Taal**

De voertaal tijdens de inkoopprocedure en tijdens de uitvoering van opdrachten is het Nederlands. Alle documenten van zowel de aanbieder als van de MGR zijn in de Nederlandse taal opgesteld.

### **3.13 Toepasselijk recht en geschillen**

Op zowel deze inkoopprocedure als de te sluiten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige inkoopprocedure alsmede uit de te sluiten overeenkomsten, zullen uitsluitend worden beslecht door de Rechtbank Limburg.

## **Hoofdstuk 4 Eisen en in te dienen documenten**

### **4.1 Vooraf**

In par. 1.4 is de gekozen systematiek voor de inkoop toegelicht. De consequentie van deze keuze is dat zowel bestaande als nieuwe aanbieders een aanmelding kunnen indienen met inachtneming van het bepaalde in dit Inkoopdocument en de hieronder gestelde eisen.

Hieronder wordt per eis en in te dienen document een toelichting gegeven. In het Overzicht ter beschikking gestelde en in te dienen documenten is een overzicht opgenomen van de documenten.

### **4.2 Ondertekening en bewijsmiddelen**

De aanmelding betreft de door de MGR gevraagde en door de aanbieder ingevulde documenten. Aanvaarding daarvan door de MGR houdt in dat een overeenkomst tot stand komt. Daarom dient de MGR erop te kunnen vertrouwen dat de aanbieder achter de aanmelding staat en dat de aanbieder de aangemelde producten en diensten kan en zal leveren wanneer dit gevraagd wordt.

Wanneer aangegeven moeten de in te dienen documenten rechtsgeldig ondertekend worden door de/een bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde(n) (of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar(s) bevoegd is/zijn de aanbieder te vertegenwoordigen en te binden op het moment van ondertekening van de aanmelding en de overeenkomst). Een niet rechtsgeldig ondertekende aanmelding wordt van verdere deelname uitgesloten, tenzij dit herstelbaar is.

De MGR kan, voor definitieve contractering de aanbieder vragen om eventuele bewijsmiddelen ter ondersteuning van de aanmelding, de Eigen Verklaring en het Programma van Eisen. Deze bewijsmiddelen dienen in dat geval aan de MGR te worden toegezonden binnen de in het verzoek gestelde termijn. Dit recht heeft de MGR ook tussen het moment van ondertekening van de overeenkomst en de ingangsdatum van de overeenkomst.

Na de ingangsdatum van de overeenkomst heeft de MGR het recht te controleren of de aanbieder daadwerkelijk (nog) voldoet aan de Eigen Verklaring, het Programma van Eisen en aan de overeenkomst. Indien dit niet (volledig) het geval blijkt te zijn kunnen gemeenten onder de voorwaarden van de overeenkomst de overeenkomst opzeggen of ontbinden. Van dit recht wordt geen gebruik gemaakt als er sprake is van een herstelbaar gebrek binnen een redelijke termijn.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden uit de Eigen Verklaring zijn:

- een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) niet ouder dan 2 jaar op het moment van aanmelding;
- een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanmelding;
- een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanmelding.

Dit laat onverlet dat de MGR aanvullende gegevens kan verlangen.



Een aanmelding wordt ongeldig verklaard indien:

- de bewijsmiddelen niet overeenkomen met wat in de aanmelding wordt verklaard;
- niet alle gevraagde documenten worden ingediend bij de aanmelding (behoudens een te herstellen gebrek);
- uit de bij de aanmelding gevoegde documenten onvoldoende blijkt dat degene die de aanmelding ondertekent bevoegd is;
- afgeweken wordt van de documenten zoals toegevoegd aan dit Inkoopdocument of daarin wijzigingen zijn aangebracht;
- de aanmelding niet onvoorwaardelijk is. Dit betekent dat er **geen aanvullende voorwaarden** gesteld kunnen worden en geen **van toepassing verklaring** van eigen voorwaarden mag plaats vinden.

### 4.3 Ter beschikking gestelde documenten

#### 1. Beschrijving diensten en producten

In de beschrijvingen zijn de percelen opgenomen waarvoor de gemeenten diensten en producten inkopen. In de beschrijvingen worden de percelen beschreven en is een overzicht opgenomen van de diensten en producten die kunnen worden aangeboden. Het gaat om de volgende beschrijvingen:

- Onafhankelijke cliëntondersteuning (niet opgedeeld in percelen);
- Maatwerkdiensten Jeugd (7 percelen);
- Maatwerkdiensten Wmo (4 percelen);
- Maatwerkdiensten Participatie (2 percelen).

#### 2. Overeenkomst

De overeenkomsten (inclusief bijlagen) zijn opgenomen in de tendermodule van Negometrix. De aanbieder dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met deze overeenkomsten en de bijlagen. De bijlagen die behoren tot de overeenkomsten zijn:

- Bijlage 1. Beschrijving diensten en producten
- Bijlage 2. Overzicht producten en tarieven
- Bijlage 3. Programma van Eisen
- Bijlage 4. Werkafspraken
- Bijlage 5. Inkoopdocument Sociaal Domein Limburg-Noord 2018

#### 3. Conversietabel Maatwerkdiensten Jeugd 2017 – 2018

Net zoals bij de overgang van 2016 naar 2017 is er een conversietabel Maatwerkdiensten Jeugd opgesteld voor de overgang van 2017 naar 2018. De belangrijkste redenen daarvoor zijn de 'harde afsluiting van de DBC's' op 31 december 2017, andere producten binnen perceel 4 Logeren, de verplaatsing van producten van perceel 5 Wonen naar perceel 6 Verblijf, en het schrappen binnen perceel 6 van de zogenoemde "K-codes" (zie daarvoor het voorstel op de Ontwikkeltafel Jeugd).

Omdat binnen de andere inkooptrajecten (Onafhankelijke cliëntondersteuning, Wmo en Participatie) de producten niet of nauwelijks wijzigen, is voor de trajecten geen conversietabel opgesteld.

### 4.4 In te dienen documenten

#### 1. Algemene instructie voor het indienen van een aanmelding

- De MGR adviseert de aanbieders om dit Inkoopdocument en de overige documenten goed te lezen alvorens een aanmelding in te dienen.

- In de Beschrijvingen diensten en producten ziet de aanbieder op welke percelen en producten de inkoop zich richt en is de inhoudelijke beschrijving van de diensten en producten opgenomen.
- Dringend verzoek om de in te dienen documenten digitaal in te vullen en dus **niet** handmatig.
- Dringend verzoek om de in te dienen documenten – waar vereist – te ondertekenen met een digitale handtekening en dus **niet** handmatig. Als het niet lukt om digitaal te ondertekenen, dan kan de aanbieder de documenten uitprinten, invullen en ondertekenen om ze daarna in te scannen en te uploaden.
- Indien gebruik gemaakt wordt van scans dan worden alleen documenten geaccepteerd die in de oorspronkelijke vorm en opmaak worden ingescand. Het is dus niet toegestaan om losse pagina's in te scannen en te uploaden of om meerdere documenten in één scan op te nemen. Ook is het niet toegestaan om documenten in een ander bestand in te dienen als waarin ze beschikbaar zijn gesteld (pdf). Als een aanbieder niet conform het hiervoor gestelde handelt, dan wordt het betreffende document als ongeldig beschouwd. De aanbieder krijgt dan een hersteltermijn (zie par. 3.5).
- De documenten mogen alleen geüpload worden op de tendermodule van Negometrix.

## 2. Uitvraag algemene gegevens

Aanbidders die beschikken over een Ontwikkelovereenkomst hoeven alleen op verzoek van de MGR gegevens in te dienen voor de Uitvraag algemene gegevens.

Aanbidders die **nog geen** Ontwikkelovereenkomst hebben dienen eerst de gegevens voor de Uitvraag algemene gegevens in te dienen. De volgende documenten dienen te worden ingediend:

- gegevens aanbieder
- uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel
- Gedragsverklaring aanbesteden
- getekend Tekenblad voor de Ontwikkelovereenkomst

Bij een samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle leden te beschikken over een Ontwikkelovereenkomst; dus alle leden dienen de gevraagde gegevens in te dienen voor de Uitvraag algemene gegevens.

De Uitvraag algemene gegevens is als volgt te bereiken:

1. Ga naar de website van Negometrix;
2. Maak een account aan op de registratiepagina;
3. Ga naar de uitvraag via deze link (u dient dan eerst in te loggen met de gegevens die u heeft aangemaakt bij uw account, en dan naar onze "Uitvraag algemene gegevens" te gaan).

Voor technische vragen over deze uitvraag kunt u terecht bij de Servicedesk van Negometrix.

Pas nadat een aanbieder alle gevraagde stukken heeft ingediend voor de Uitvraag algemene gegevens, kan de MGR overgaan tot beoordeling van de aanmelding in het kader van dit Inkoopdocument.

Dit kan parallel lopen! Met andere woorden: de aanbieder wordt geadviseerd de gevraagde documenten in te dienen voor de Uitvraag algemene gegevens en gelijktijdig ook al te beginnen met het indienen van de aanmelding in Negometrix.

## **Belangrijk!!!**

Een aanbieder moet eerst beschikken over een Ontwikkelovereenkomst alvorens de MGR over kan gaan tot beoordeling van de aanmelding. De aanbieder ontvangt de Ontwikkelovereenkomst als alle gevraagde documenten voor de Uitvraag algemene gegevens zijn ingediend en akkoord bevonden zijn door de MGR.

### 4. Overzicht producten en tarieven

In dit overzicht is opgenomen:

- Producten en tarieven per perceel
- Ondertekenblok

Onderstaande toelichting is belangrijk voor het goed en volledig invullen van het overzicht.

#### *Vaste en integrale tarieven*

Op basis van een voorstel van de Ontwikkelafels en de instemming van het voorstel door het Portefeuillehoudersoverleg Sociaal Domein Limburg-Noord (PHO SD) worden vanaf 1 januari 2018 vaste tarieven gehanteerd. De Ontwikkelafels zijn tot hun voorstel gekomen in het kader van administratieve lastenverlichting bij aanbieders en gemeenten.

Als uitgangspunt voor de vaste tarieven geldt dat dit zo veel als mogelijk de maximumtarieven 2017 zijn. Voor de tarieven voor Onafhankelijke cliëntondersteuning, Maatwerkdiensten Wmo en Maatwerkdiensten Participatie wordt dit uitgangspunt onverkort toegepast. Voor de vaste tarieven Maatwerkdiensten Jeugd is een voorstel op de virtuele Ontwikkelafel geplaatst waarop aanbieders en gemeenten hebben kunnen reageren tussen 30 juni t/m 7 juli 2017. Op 14 juli heeft het PHO SD een beslissing genomen op het voorstel en de ontvangen reacties en het resultaat daarvan zijn de vaste tarieven, zoals opgenomen in het Overzicht producten en tarieven voor de Maatwerkdiensten Jeugd.

De tarieven zijn all-in / integrale tarieven. Het tarief omvat alle dienstverlening en alle doorontwikkeling daarvan die in het kader van deze inkoop wordt ingezet door de aanbieder. Bovenop op het vaste tarief kunnen en mogen door de aanbieder geen kosten in rekening worden gebracht bij de gemeenten.

De vaste tarieven zijn opgenomen in het Overzicht producten en tarieven. De aanbieders kruisen in het overzicht per perceel de producten aan waarvoor ze gecontracteerd willen worden; er hoeven (kunnen) geen tarieven meer ingevuld worden, zoals dat voor de inkoop 2016 en 2017 nog wel nodig was.

#### *Btw*

Alle tarieven zijn exclusief een eventueel van toepassing zijnde btw-percentage. In het algemeen geldt dat voor Wmo- en Jeugdhulpdiensten die een gemeente inkoop bij een aanbieder en die deze rechtstreeks verleent aan de burger zijn vrijgesteld van btw. Dat geldt in het algemeen niet voor Participatiediensten. Aan bovenstaande kunnen geen rechten worden ontleend. Bij onduidelijkheden wordt de aanbieder geadviseerd contact op te nemen met een belastingadviseur en/of met de Belastingdienst.

*De aanbieders dienen het Overzicht producten en tarieven in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Het invullen van het overzicht beperkt zich tot het*

*aankruisen van de producten per perceel, waarvoor de aanbieder gecontracteerd wilt worden.*

*Het Overzicht producten en tarieven dient te worden ingediend voor ieder inkooptraject waarvoor de aanbieder een aanmelding indient.*

#### 5. Programma van Eisen

De aanbieder conformeert zich volledig aan het Programma van Eisen (PvE). Er zijn algemene eisen en specifieke eisen die alleen gelden voor een bepaald inkooptraject of perceel. Voor "Onafhankelijke cliëntondersteuning" en "Maatwerkdiensten Participatie" gelden alleen algemene eisen; deze kennen geen specifieke eisen.

*De aanbieders dienen het PvE rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Met het tekenen van het PvE verklaart de aanbieder akkoord te gaan met alle op zijn aanmelding van toepassing zijnde eisen.*

*Het PvE dient te worden ingediend voor ieder inkooptraject waarvoor de aanbieder een aanmelding indient.*

#### 6. Eigen verklaring (EV)

In de EV verklaart de aanbieder dat hij voldoet aan de daarin gestelde eisen, zonder tegelijkertijd bewijsstukken te hoeven overleggen.

#### *Samenwerking*

Indien de aanbieder in samenwerking (combinatie) met meerdere ondernemers een aanmelding indient, dient dit aangegeven te worden in de EV. Elke samenwerkingspartner (combinant) dient de EV in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Indien sprake is van een beroep op derden en/of onderaanneming dan dient dit aangegeven te worden in de EV.

*De aanbieders dienen de EV rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Met het tekenen van de EV verklaart de aanbieder te voldoen aan de EV.*

*De EV dient te worden ingediend voor ieder inkooptraject waarvoor de aanbieder een aanmelding indient.*

#### 7. Tekenblad

Het Tekenblad is onderdeel van de overeenkomst. Het Tekenblad wordt in onderhavige inkoopprocedure beschikbaar gesteld als een te tekenen (door de tekenbevoegde persoon / personen van de aanbieder) en in te dienen document. De aanbieder tekent in het kader van de inkoopprocedure voor de te contracteren percelen eenzijdig het Tekenblad en dient deze ook in. De reden hiervoor is lastenverlichting voor de aanbieder en het inrichten van een zo soepel en snel mogelijk verloop van het inkoopproces.

Met het tekenen van het Tekenblad verklaart de aanbieder akkoord te gaan met zijn aanmelding en met de overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen.

Bij contractering van de aanbieder ontvangt de aanbieder het Tekenblad / de Tekenbladen retour met daarop dan ook de handtekening van de tekenbevoegde persoon namens de gemeenten. Hiermee is een rechtsgeldige overeenkomst tot stand gekomen.

*De aanbieders dienen het Tekenblad in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Het invullen van het Tekenblad beperkt zich tot het aankruisen van de percelen waarvoor de aanbieder gecontracteerd wilt worden en tot het invullen van de gegevens van de tekenbevoegde(n).*

*Het Tekenblad dient te worden ingediend voor ieder inkooptraject waarvoor de aanbieder een aanmelding indient.*

## Hoofdstuk 5 Beoordeling en contractering

### 5.1 Beoordeling van de aanmeldingen op volledigheid en geldigheid

Stap 1	Vaststellen van de volledigheid en geldigheid van de aanmelding
Stap 2	Contracteren
Stap 3	Eventuele opdrachtverstrekking via regisseursmodel

De beoordeling vindt plaats per perceel waarvoor de aanbieder een aanmelding heeft ingediend.

#### Stap 1

De aanmelding moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook feitelijk en compleet worden ingediend op de voorgeschreven wijze. Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, door de daarvoor bevoegde persoon rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld.

Bij stap 1 wordt ook gecontroleerd of de aanbieder beschikt over een Ontwikkelovereenkomst. Een aanbieder moet eerst beschikken over een Ontwikkelovereenkomst alvorens gecontracteerd te kunnen worden voor een overeenkomst Sociaal Domein (zie ook par. 4.4.). Als de aanbieder niet beschikt over een Ontwikkelovereenkomst dan wordt zijn aanmelding als onvolledig en ongeldig beschouwd. De bestaande Ontwikkelovereenkomsten zijn voor onbepaalde tijd en derhalve hebben bestaande aanbieders dus een geldige Ontwikkelovereenkomst. Nieuwe aanbieders moeten eerst beschikken over een Ontwikkelovereenkomst en daarvoor moeten zij de Uitvraag algemene gegevens indienen op Negometrix.

Onvolledige en/of ongeldige aanmeldingen worden niet verder beoordeeld, behoudens een te herstellen gebrek. De aanbieder krijgt – waar nodig – **één** herstelgelegenheid, als binnen de hersteltermijn (maximaal 7 kalenderdagen; zie ook par. 3.5) nog geen sprake is van een volledige en/of geldige aanmelding, dan wordt de aanmelding onvolledig en/of ongeldig verklaard.

Aanmeldingen worden direct uitgesloten wanneer blijkt dat:

- De aanbieder niet akkoord gaat met één of meer van de gestelde eisen.
- In de EV aangegeven is dat aan één of meer van de uitsluitingsgronden is voldaan.

Beoordeling van de volledige en geldige aanmeldingen geschiedt aan de hand van de in te dienen documenten, zoals die vermeld staan in het Overzicht ter beschikking en in te dienen documenten en in hoofdstuk 4 van dit Inkoopdocument.

Een aanbieder die bezwaar wil maken tegen een beslissing tot afwijzing van zijn aanmelding dient dit schriftelijk en gemotiveerd binnen een termijn van 20 dagen bekend te maken aan de MGR, op straffe van niet ontvankelijkheid, te rekenen vanaf de dagtekening van het voornemen tot afwijzing.

NB: dit is een vervaltermijn.

Het schriftelijke bezwaar dient vergezeld te gaan van een afschrift van een conceptdagvaarding. De betreffende aanbieder dient de dagvaarding binnen de 20 dagen termijn aan te brengen bij de bevoegde rechtbank.

### Stap 2

Alle aanbieders die een volledige en geldige aanmelding hebben ingediend, worden middels de overeenkomst gecontracteerd. De contractering vindt per perceel plaats en binnen het perceel wordt de aanbieder gecontracteerd voor de producten met bijbehorende vaste tarieven zoals opgenomen in het Overzicht producten en tarieven. Het overzicht is een bijlage van de overeenkomst.

### Stap 3

Opdrachtverstrekking via regisseursmodel (keuze burger). De opdracht tot levering van een bepaalde dienst / bepaald product aan een burger wordt door de betreffende gemeente verstrekt aan de aanbieder.

Het hebben van een overeenkomst is voor een aanbieder geen enkele garantie voor een opdrachtverstrekking.

## **5.2 Beoordelingscommissie**

De controle op volledigheid en geldigheid geschiedt door medewerkers van de MGR.

## **Overzicht ter beschikking gestelde en in te dienen documenten**

De ter beschikking gestelde documenten en in te dienen documenten zijn op de tendermodule van Negometrix geplaatst. In hoofdstuk 4 van dit Inkoopdocument is toegelicht welke documenten moeten worden ingediend.

### **Ter beschikking gestelde documenten**

1. Inkoopdocument Sociaal Domein Limburg-Noord 2018
2. Beschrijving diensten en producten
3. Overeenkomst en werkafspraken
4. Conversietabel Maatwerkdiensten Jeugd 2017 – 2018

### **In te dienen documenten**

1. Overzicht producten en tarieven
2. Programma van Eisen
3. Eigen Verklaring
4. Tekenblad