

INSTRUCTIE KERNREGISTRATIE MGR SOCIAAL DOMEIN LIMBURG-NOORD

Aanbieders



Algemeen

Log in op de website <https://sociaaldomein-limburgnoord.nl/ki>.

U komt dan op de hoofdpagina van de Kernregistratie inkoop:

1. Mijn aanbiedergegevens

Onder deze knop vindt u uw:

- algemene bedrijfs- en contactgegevens
- uw contracten
- uw producten

Binnen deze pagina's kunt u gemakkelijk navigeren tussen uw contracten en producten.

Betekenis symbolen



= bewerken



= verwijderen



= producten bekijken



= contract bekijken



= exporteren

Algemene gegevens

Bovenaan staan de algemene bedrijfsgegevens, waaronder bedrijfsnaam, IBAN, Btw-nummer en alle contactgegevens. Controleer deze goed, en pas en vul indien nodig aan. **Belangrijk:** u bent zelf verantwoordelijk voor de juistheid van deze gegevens.

Kernregistratie inkoop » Aanbieders »

Aanbieder

Algemeen

Handelsnaam:

Telefoonnummer:

E-mail:

E-mail nieuwsbrief:

Website:

IBAN:

Btw-nummer:

Ontwikkel-overeenkomst?

Status:

Kamer van Koophandel

Statutaire naam:

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Rechtsvorm:


ACB-code

Wmo-code (praktijk):


Jeugd-code (praktijk):

Bezoekadres

Straat:

Als u iets wilt wijzigen klik op  (bewerken), en wijzig de gewenste velden. Klik daarna op "Opslaan".
Let op: sommige velden zijn niet wijzigbaar, zoals de KvK-gegevens.

Contracten (is automatisch gevuld)

Hier vindt u de contracten per gecontracteerd perceel. U kunt deze filteren op jaar. Om de producten binnen het contract in te zien klik op  (producten bekijken).

Producten (automatisch gevuld)

Hier vindt u alle gecontracteerde producten met de bijbehorende productcodes, tarieven enz. Met de knop “Exporteer producten” kunt u deze gegevens ook downloaden.

2. Zoektool gegevens

De MGR heeft tevens een [zoektool](#) ontwikkeld waarmee gemeenten en verwijzende instanties gemakkelijk tot een selectie van gecontracteerde aanbieders kunnen komen.

Ga hiervoor op de [hoofdpagina](#) naar de knop .

De productinformatie wordt door de MGR beheerd. Dit zijn alle gecontracteerde producten. Deze worden automatisch gevuld vanuit de Kernregistratie inkoop. De overige gegevens dient u zelf in te vullen. U bent als aanbieder zelf verantwoordelijk voor de juistheid hiervan.

Gegevens bijwerken

Vul alle velden zo goed en volledig mogelijk in:

- *Voorkeursgemeenten*: in welke gemeenten bent u daadwerkelijk actief?
- *Specialisaties/doelgroepen*: op welke doelgroepen u zich richt en wat zijn uw specialisaties?
- *Vrije omschrijving van activiteiten*: beschrijf in het kort uw dienstverlening, en benoem belangrijke kenmerken zoals de omvang van uw activiteiten en of u op dit moment voldoende plaats heeft.
- *Contactgegevens*: via welk telefoonnummer en e-mailadres kunnen gemeenten en artsen inlichtingen inwinnen op cliëntniveau?

Voor gemeenten en andere verwijzers is het van groot belang dat uw gegevens actueel en juist zijn. Dit is ook in uw eigen belang.

3. Geüploade documenten

Hier vindt u de eerder geüploade documenten voor de Inkoop 2016 (indien van toepassing). Deze zijn voor de Inkoop 2017 niet van belang.

Meer informatie

Heeft u nog vragen over de Kernregistratie of zoektool, stuur dan een mailtje naar info@mgrsdln.nl.