

Plan van aanpak Jeugd en Maatwerkdiensten Wmo

In de handboeken Jeugd en Wmo is aangekondigd dat dit voorjaar een uniform Plan van aanpak (ook wel ondersteuningsplan genoemd) bij u wordt geïntroduceerd.

Afgelopen weken hebben een 3-tal bijeenkomsten plaatsgevonden met afgevaardigden vanuit de aanbieders (jeugd en Wmo), gemeentelijke beleid en -toegang en MGR over het Plan van aanpak. Gezamenlijk hebben we duidelijke afspraken gemaakt die helpend zijn in de samenwerking rondom de dienstverlening voor onze inwoners. We nemen jullie nu graag mee in de gemaakte afspraken.

Tevens hebben we de te lopen route vanaf het verzoek om een matchingsgesprek (aanmelding) tot het eerste evaluatiegesprek, visueel en tekstueel iets duidelijker gemaakt. Ook is de stap 'Matchingsgesprek' aangevuld met een format, om de vraagstelling aan de voorkant te uniformeren en te verduidelijken.

De handboeken Maatwerkdiensten Wmo en Jeugd worden op deze onderdelen aangepast.

Per onderdeel volgt onderstaand de toelichting.

Matchingsgesprek

Het matchingsgesprek is een gesprek tussen de inwoner en de potentiële aanbieder en (eventueel) de consultant van de gemeente. Dit gesprek vindt plaats vóór aanvang van ondersteuning/hulp en vóór versturen van het Leefzorgplan. Een matchingsgesprek richt zich erop of de gevraagde ondersteuning/hulp passend is voor de aanbieder. De aanbieder geeft een inschatting van het te volgen traject en de verwachte startdatum. Na aanmelding wordt binnen 5 werkdagen het matchingsgesprek gevoerd. Dit kan aan tafel, digitaal of telefonisch. Uitgangspunt is dat er altijd een matchingsgesprek plaatsvindt, uitgezonderd voor segment 3a.

Het matchingsgesprek is niet declarabel en valt dus buiten het traject.

Indien de gemeentelijke toegang de aanbieder verzoekt om een matchingsgesprek, stuurt de toegang het deels al ingevulde Format Matchingsgesprek mee met het verzoek. Nadat het gesprek heeft plaatsgevonden ontvangt de toegang het door de aanbieder aangevulde format retour. Deze formats zijn als bijlage aan deze Nieuwsmailing toegevoegd.

Leefzorgplan

Het Leefzorgplan wordt opgesteld door de gemeentelijke toegang. In dit Leefzorgplan staat de aard van de ondersteuning/hulp vastgelegd waarbij voortgang wordt geborgd door het stellen van doelen ("het wat"). Het Leefzorgplan kan na het matchingsgesprek nog worden aangepast. Het Leefzorgplan wordt verzonden aan de inwoner ter ondertekening

Na ondertekening Leefzorgplan door de inwoner volgt de beschikking (besluit toekenning maatwerk) voor de inwoner en de aanbieder ontvangt een 301 (toewijzingsbericht). Het Leefzorgplan is eigendom van de inwoner en wordt door de gemeentelijke toegang niet verstuurd aan de aanbieder.

De aanbieder kan bij start traject het Leefzorgplan opvragen bij de inwoner.

Plan van aanpak (ook wel ondersteuningsplan genoemd)

In het Plan van aanpak wordt door de aanbieder verwerkt welke ondersteuning/hulp wordt geleverd ("het hoe") om te werken aan de doelen ("het wat") die samen met de inwoners zijn vastgelegd in het Leefzorgplan.

Het Plan van aanpak vanuit de aanbieder is verplicht (programma van eisen horende bij de aanbesteding) en voor de gemeentelijke toegang bedoeld om de doelmatigheid van de inzet te monitoren in de evaluatiegesprekken.

Welke informatie delen we in het Plan van aanpak en in welke vorm?

Het format voor aanlevering is vormvrij. Vormvrij betekent dat het aan kan sluiten bij de klantsystemen en werkwijze van u als aanbieder.

Minimaal moet in het Plan van aanpak staan:

- Algemene gegevens om de inwoner te kunnen identificeren: naam en geboortedatum

- Doelen
- Acties / afspraken

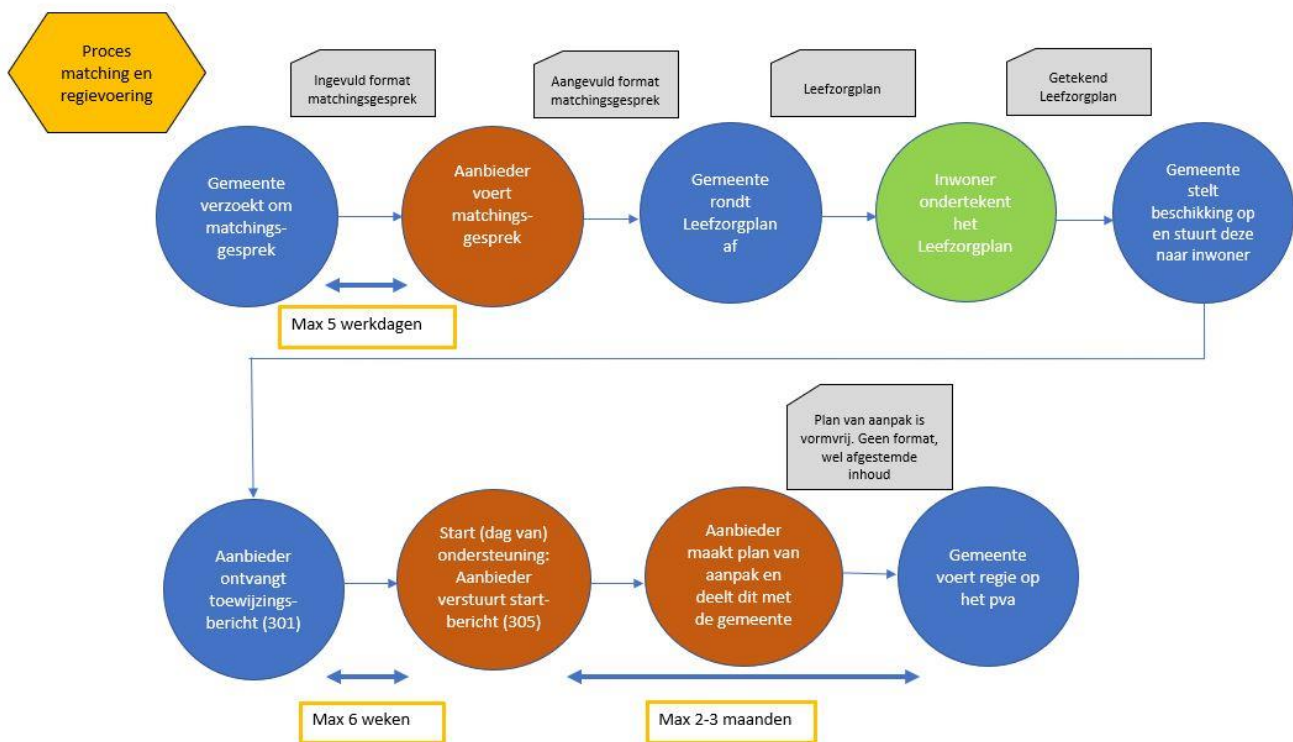
Wat mag niet in het Plan van aanpak staan:

- Medische gegevens
- Medische achtergrond
- Bijzondere persoonsgegevens

Alle informatie tussen 'minimaal' en 'wat mag niet' mag naar eigen inzicht van de aanbieder gedeeld worden met de gemeentelijke toegang.

De afspraak is dat het Plan van Aanpak gedeeld wordt met de gemeentelijke toegang binnen 2-3 maanden na de start van de ondersteuning/hulp. Deze afspraak geldt niet voor segment 3a (zie handboek). De gemeentelijke toegang neemt het initiatief tot het maken van een afspraak hierover. Het is een lokale afweging of het delen van het Plan van Aanpak bij een nieuw te starten ondersteuning/hulp aan tafel, digitaal of telefonisch samen met de inwoner/jeugdige/gezin, aanbieder en gemeentelijke toegang plaats vindt. Bij een verlenging kan onderling worden afgestemd of enkel het delen van het Plan van Aanpak via de e-mail voldoende is of dat een gezamenlijke afspraak nodig is. Er kunnen zich situaties voordoen dat een gesprek met alle partijen onnodig of extra ballast is. In dat geval besluit de gemeentelijke toegang dat het delen van het Plan van Aanpak via de e-mail voldoende is.

De te lopen route in schema



Nog een paar praktische zaken

- Twee weken geleden heeft u via MGR Contractbeheer het verzoek gekregen de contactpersoon en/of het contactpunt Toegang van de aanbieder aan te leveren. Graag zo spoedig mogelijk invullen in de supplier portal / VendorLink. De gemeentelijke toegang maakt er graag gebruik van!
- Het Plan van aanpak introduceren we meteen, na een zorgvuldige afstemming tussen gemeenten en aanbieders. In het najaar start deze werkgroep een evaluatie. Heeft u inbreng voor deze evaluatie? Meld dit bij de contractmanager. Uw inbreng of feedback wordt dus in de evaluatie meegenomen.

Dank aan Pactum, UniK, Leger des Heils, Professionals in NAH, Proteion Groep, PSW, Max Ernst en Re-trac voor de mede- en samenwerking in deze!

Verwijsindex Risicjongeren (VIR)

In het algemeen Programma van Eisen in de aanbestedingsstukken van de raamovereenkomsten die per 2022 ingegaan zijn is in eis 16 het volgende opgenomen betreffende de verwijsindex risicjongeren (VIR): Opdrachtnemer maakt, bij hulpverlening aan jeugdigen tot 23 jaar, gebruik van de verwijsindex risicjongeren (VIR) en onderneemt de benodigde acties die hierbij horen. Geconstateerd is dat hier nog weinig gebruik van wordt gemaakt. Daarom brengen we dit nogmaals onder u aandacht. Meer informatie over de VIR vindt u [hier](#). Deze is tevens terug te vinden op onze website, op de pagina Uitvoering -> Handboeken.

Inspiratiesessie Maatschappelijk verantwoord ondernemen en inkopen (MVI)

De Regio Noord-Limburg wil de duurzaamheidstransitie stimuleren en bijdragen aan een duurzamere wereld en ondernemingen. Daarom is binnen de aanbestedingen afgesproken dat MVI onderdeel is van de contractering. Op basis van de gedeclareerde ondersteuning/hulp over 2020 is bepaald welke organisaties een inspanningsverplichting hebben voor MVI.

Om een idee te krijgen hoe een organisatie aan de slag kan met deze inspanningsverplichting organiseert de MGR namens de gemeenten een digitale inspiratiesessie op 16 juni van 9:00 - 10:30 uur. De inspiratiesessie wordt gegeven door Alacritate (Marco Verheijen). Alle betreffende organisaties hebben hiervoor een uitnodigingslink ontvangen.

Mocht u ook interesse hebben om deze inspiratiesessie bij te wonen dan kunt u een mail sturen naar info@sdln.nl. De uitnodigingslink wordt dan toegestuurd.

Accountverslagen in VendorLink

De verslagen van de accountgesprekken die de afgelopen periode zijn gehouden zijn opgenomen in de supplier portal van VendorLink. U kunt deze inzien en downloaden via de knop Documenten & Contracten aan de linkerzijde. Bij toekomstige verslagen of andere documenten die geplaatst worden krijgt u hiervan een melding van VendorLink via een e-mail. Deze melding wordt verstuurd naar het e-mailadres van de algemene contactpersoon zoals deze bekend is in VendorLink.

Bereikbaarheid MGR

Wilt u contact met ons opnemen? Wij zijn bereikbaar via:

- E-mail: info@sdln.nl
- Telefoon: 088 – 678 15 00 (ma-do. van 9.00 tot 16.00 uur, vrijdag van 9.00 – 12.00 uur).

Uitschrijven/aanmelden

Deze nieuws mailing verschijnt op onregelmatige basis, afhankelijk van de communicatiebehoefte. Wilt u zich aan- of afmelden, dat kan via de [homepage van onze website](#), beneden in het scherm.

MGR sociaal domein Limburg-Noord
Keizersveld 91B
5803 AP Venray
info@sdln.nl
<https://sociaaldomein-limburgnoord.nl>

