

### Extra bericht in verband met het coronavirus

De maatregelen rond het tegengaan van het coronavirus zijn ingrijpend. Zo zijn scholen en horeca gesloten, vallen steeds meer bedrijven en winkels stil en werken medewerkers die dat kunnen vanuit huis. Het feit dat veel families/gezinnen op deze manier, onvoorzien, samen thuiszitten, kan leiden tot mooie dingen, maar ook tot spanningen. Als daarbij ook nog zorgen zijn over gezondheid of die van iemands dierbaren of over werk en inkomen kunnen die spanningen verder oplopen. Dit kan zijn weerslag hebben op de relaties binnen een familie/gezin en leiden tot veiligheidsrisico's.

Zo ook bij inwoners en gezinnen waar er toch al sprake is van opvoedvraagstukken en/of veiligheidsrisico's. Als gevolg van de coronamaatregelen hebben veel partijen die ondersteuning aan inwoners en gezinnen leveren hun dienstverlening aangepast (veelal geen face to face contact meer). Er is daardoor dus minder zicht op hoe het daadwerkelijk bij de inwoners of gezinnen thuis gaat.

Gezien de veiligheidsrisico's die dat met zich meebrengt, vragen we van iedereen om alert te zijn en, nog eerder dan normaal, contact met elkaar te zoeken. Bespreek zorgelijke situaties, gebruik elkaars kennis en expertise en denk vooral met elkaar mee. Maak duidelijke afspraken wat er moet gebeuren, wie wat wanneer doet en hoe de situatie goed wordt gemonitord.

#### Wat verwachten we van u als aanbieder?

Aanbieders zijn zelf verantwoordelijk voor het blijven leveren van de nodige zorg en de communicatie daarover. We willen daar als gemeenten constructief in meedenken. Daar waar de aanbieder alternatieve hulp (bijv. (beeld)bellen) kan bieden, geven we hem die vrijheid dat te doen (maatwerk). Wel vragen we u daar waar nodig de lokale toegang of andere verwijzer erbij te betrekken. Dit is bijvoorbeeld aan de orde als de aard van de dienstverlening wezenlijk verandert (bijv. in plaats van dagbesteding nu individuele begeleiding).

Belangrijke aandachtspunten de komende tijd zijn:

- transparantie over de verleende dienstverlening en afstemming daarover (d.w.z. zaken goed vastleggen om discussie in een later stadium te voorkomen);
- op het niveau van de inwoner samenwerken met andere netwerkpartners en eventueel de dienstverlening afstemmen met de lokale toegang om in deze crisisperiode te doen wat nodig/haalbaar is.

Zoals gebruikelijk gaan we ervan uit dat inwoners en hun naasten zelf doen waartoe ze in staat zijn en/of daarbij gebruikmaken van het sociaal netwerk. Ook is onze verwachting dat aanbieders niet meer gaan doen dan nodig is en datgene wat uitgesteld kan worden, uitgesteld wordt. Daarbij gaan we uit van vertrouwen en partnership.

#### Financiering van uw dienstverlening

In ons [vorige bericht](#) hebben we met betrekking tot de onderstaande dienstverleningsscenario's aangegeven of/hoe er financiering zou plaatsvinden. Inmiddels heeft de VNG aangegeven dat ze werkt aan een handreiking voor de wijze waarop de gemeenten en aanbieders de financiering tot initieel 1 juni 2020 vorm kunnen geven. Wij wachten deze handreiking af voordat we verdere uitspraken doen over de wijze van financiering.

De regiogemeenten zullen geleverde gecontracteerde dienstverlening en alternatieve dienstverlening die voldoet aan de daarvoor door de regio opgestelde voorwaarde (zie hierbeneden), betalen. Wanneer wij de handreiking van de VNG hebben ontvangen, zullen wij bepalen op welke wijze de financiering wordt vormgegeven (op de reguliere manier of op andere wijze). Ons uitgangspunt hierbij is minimale administratieve lasten.

De regiogemeenten werken op dit moment aan een gezamenlijk standpunt met betrekking tot het al dan niet doorbetalen/bevoorschotten van aanbieders die (deels) geen diensten verlenen. Indien u op dit moment geen (alternatieve) dienstverlening kunt leveren, kunt u misschien toch op een andere manier een zinvolle bijdrage aan de maatschappij in deze tijd leveren.

De dienstverleningsscenario's zijn:

1. U levert uw dienstverlening nog steeds zoals afgesproken (conform de opdracht).

Waar nodig kunt u hierover schakelen met de lokale toegang of andere verwijzer en houd u hierbij aan de richtlijnen van het RIVM en de lokale GGD.

2. U levert een alternatief voor de afgesproken (in opdracht gegeven) hulp/ondersteuning.  
We vragen creativiteit en oplossingsgericht denken van u. Dit betekent dat u samen met de verwijzer, eventueel de gemeente/toegang en de inwoner een passende oplossing zoekt.  
De voorwaarden voor alternatieve dienstverlening zijn:
  - a) De dienstverlening past bij de hulpvraag van de inwoner en het doel van de afgesproken (in opdracht gegeven) hulp/ondersteuning;
  - b) De dienstverlening past binnen de waarde/het budget van de huidige opdracht;
  - c) De dienstverlening:
    - staat in het overzicht [Alternatieve dienstverlening Limburg-Noord](#), of
    - staat niet in het overzicht [Alternatieve dienstverlening Limburg-Noord](#), maar is afgestemd met de gemeentelijke toegang.
3. U levert op dit moment (deels) geen dienstverlening.  
Blijf in contact met de inwoners die u ondersteunt, om te toetsen of uw dienstverlening nog passend is bij de huidige situatie en behoefte van de inwoner. Verder verwachten we van u dat u waar mogelijk proactief een bijdrage blijft leveren aan de hulp en ondersteuning aan inwoners in deze tijd. Dit kan dus op de reguliere manier, maar denk hierbij ook creatief.

#### Maatregelen die we van u verwachten als aanbieder

We verwachten van u als aanbieder dat u de volgende maatregelen treft op het gebied van coronamaatregelen, in relatie tot het bieden van passende hulp voor de inwoner:

- U neemt de landelijke richtlijnen van overheid en RIVM in acht;
- Medewerkers werken zoveel mogelijk vanuit huis;
- De telefonische bereikbaarheid is geborgd;
- Medewerkers weten onderling van elkaar welke contacten er plaatsvinden en deze contacten kunnen snel over worden genomen wanneer een medewerker uitvalt;
- In principe vinden er geen face-to-face contacten meer plaats;
- In plaats daarvan worden de gesprekken bijvoorbeeld via (beeld)bellen gevoerd;
- Als het nodig is toch op huisbezoek te gaan, kan dit als er geen sprake is van ziekteverschijnselen bij het gezin en de betreffende medewerker(s). Als er wel sprake is van ziekteverschijnselen wordt in overleg met het management van de desbetreffende organisatie, eventueel in overleg met GGD en andere autoriteiten, gekeken naar een passend alternatief.

#### Hoe gaan we om met de huidige indicaties?

Een indicatie voor een vorm van hulp of ondersteuning wordt afgegeven met een bepaald doel, namelijk om de hulpvraag van de inwoner op te lossen. Niet de indicatie zelf, maar het doel dat de inwoner wil bereiken en ten behoeve waarvan de indicatie wordt afgegeven, staat dus centraal.

In gevallen waar hulp of ondersteuning vanwege coronamaatregelen tijdelijk wordt stilgelegd of op een andere wijze dan “normaal” wordt uitgevoerd, geeft dit geen automatisch recht op verlenging van de indicatie. Tegen het einde van een indicatie zal dus altijd gekeken worden of een verlenging wat betreft zorginhoud nodig is. Indicatie zullen niet standaard verlengd worden.

#### **Telefonische bereikbaarheid MGR**

Wilt u contact met ons opnemen? Dat kan op twee manieren. Wij zijn telefonisch bereikbaar (088 – 678 15 00) op de volgende tijdstippen:

Maandag	09.00-13.00 uur
Dinsdag	09.00-13.00 uur
Woensdag	09.00-13.00 uur
Donderdag	09.00-13.00 uur

En uiteraard per e-mail: [info@mgrsdln.nl](mailto:info@mgrsdln.nl).

## Uitschrijven/aanmelden

Deze nieuwsbrief verschijnt op onregelmatige basis, afhankelijk van de communicatiebehoefte. Wilt u zich aan- of afmelden, pas dit dan aan via uw account in de [Kernregistratie Inkoop](#). Heeft u geen account? Meld u zich dan aan via de [homepage](#), beneden in het scherm. U kunt uzelf hier ook weer afmelden.

*MGR sociaal domein Limburg-Noord*

*Raadhuisstraat 1*

*5801 MB Venray*

[info@mgrsdln.nl](mailto:info@mgrsdln.nl)

<https://sociaaldomein-limburgnoord.nl>

