

Ontwikkeltafel Administratief-juridisch

De ontwikkeltafel Administratief-juridisch heeft voorstellen aan de regiogemeenten voorgelegd over de manier van opzeggen van de Ontwikkelovereenkomst, de continue toetreding/uitbreiding van de Maatwerkovereenkomsten en het drempelbedrag voor de controleverklaring voor Horst aan de Maas.

De gemeenten hebben de voorstellen van de ontwikkeltafel overgenomen. U kunt de inhoud van de voorstellen [hier](#) nogmaals nalezen. De wijzigingen gaan op 1 januari 2021 in.

Tweede coronagolf: continuïteit van zorg

Het aantal corona-besmettingen neemt weer toe. In deze nieuwsbrief willen we duidelijkheid geven over de huidige stand van zaken met betrekking tot de continuïteit van zorg.

Continuïteit reguliere zorg staat voorop

De zorg wordt op reguliere wijze voortgezet binnen de geldende richtlijnen van het RIVM, ook na de aanscherping van de landelijke maatregelen op 13 oktober. We vragen u dan ook om de zorg te blijven verlenen. Er is ook geleerd van de eerste golf; aanbieders hebben zich kunnen voorbereiden door bijvoorbeeld het beschikbaar stellen van persoonlijke beschermingsmiddelen. Omdat de reguliere zorg doorgang kan vinden, is alternatieve zorginzet niet toegestaan.

N.B. Zorginzet via digitale kanalen (bijvoorbeeld beeldbellen, WhatsApp in het kader van begeleiding/behandeling) wordt niet als alternatieve zorg aangemerkt. Dit past namelijk gewoon binnen de contractafspraken.

Cliënt houdt zorg af

Als een cliënt reguliere zorg afhoudt, dan moeten aanbieders de cliënt duidelijk maken dat er veilige zorg wordt geboden, overeenkomstig de richtlijnen van het RIVM.

Een coronabesmetting, of corona-gerelateerde klachten in het huishouden, kan/kunnen daarbij uiteraard een korte pauze (in lijn met het advies over quarantaine) in de zorginzet betekenen. Wanneer de cliënt de reguliere zorg echter blijft afwijzen, dan gelden de normale regels rondom stopzetting van zorg.

Aandacht voor de meest kwetsbare cliënten

Als een (extra) kwetsbare cliënt zorg afhoudt, kan dit reden geven tot zorg. Neemt u in die situatie contact op met de betrokken Wmo-consulent of gezins- en jongerencoach en bespreek uw zorgen en de mogelijkheden.

Ontwikkelingen

We volgen de landelijke ontwikkelingen op de voet. De richtlijnen van het RIVM blijven leidend. Momenteel is er nog geen sprake van een nieuw steunpakket vanuit gemeenten. Indien er ontwikkelingen zijn, dan informeren we u uiteraard zo spoedig over de gevolgen hiervan voor uw organisatie.

– Herhaald bericht –

Per 1 januari 2021 nieuwe releases iWmo 3.0 en iJw 3.0 en Standaard administratieprotocol

[Nieuwe releases iWmo 3.0 en iJw 3.0](#)

Per 1 januari 2021 gaan gemeenten en aanbieders werken met de nieuwe releases iWmo 3.0 en iJw 3.0. Met deze nieuwe release hebben Zorginstituut Nederland en het Ketenbureau i-Sociaal Domein samen gewerkt aan de verdere vermindering van de administratieve lasten in het sociaal domein.

Release 3.0 levert het volgende op:

- minder toewijzingsvarianten;
- intensievere procesondersteuning bij Verzoek om Toewijzing (VOT) en Verzoek om Wijziging (VOW);
- een strakker ingericht declaratieproces.

LET OP ! De release per 1 januari 2021 van 2.4 naar 3.0 is een Big Bang. Neem dus a.u.b. tijdig onderstaande informatiestromen door.

Informatiestromen

Om u te helpen in deze wijzigingen zijn verschillende informatiestromen opgezet:

1. U kunt veel informatie vinden op de site van Zorginstituut Nederland:
<https://www.istandaarden.nl/istandaarden/iwmo/ondersteuning-iwmo-30>
Via deze link vindt u ook:
[Migratiehandreiking iWmo 2.4 en iJw 2.4 naar iWmo 3.0 en iJw 3.0](#)
[Landelijk draaiboek migratie iWmo 2.4 en iJw 2.4 naar iWmo 3.0 en iJw 3.0](#)
2. Nieuwe versie Standaard administratieprotocol (SAP) waar deze veranderingen in meegenomen zijn:
<https://i-sociaaldomein.nl/cms/view/57979259/wat-zijn-standaard-administratieprotocollen/57981226>
3. Acht regionale online sessies over de release 3.0 iJw en iWmo
Het Ketenbureau i-Sociaal Domein heeft voor komende periode 8 regionale sessies ingepland voor medewerkers van de backoffice van gemeenten en aanbieders. De sessies duren circa 2 uur. Maximaal 50 deelnemers kunnen deelnemen zodat er voldoende ruimte is om vragen te beantwoorden.
De [data, inclusief informatie over aanmelden](#), vindt u op de website van het Ketenbureau i-Sociaal Domein.
4. Handreiking voor de (kleine) aanbieder over de release 3.0
De release 3.0 heeft ook veel impact op de processen en de bedrijfsvoering bij (kleine) aanbieders. Speciaal voor (kleine) aanbieders is een [handreiking](#) gemaakt; hierin is op een rij gezet wat deze release voor u betekent en hoe u zich hierop kunt voorbereiden.

Aanpassing contractafspraken

De handleidingen berichtenverkeer Wmo en Jeugd (bijlage 6 van de overeenkomst maatwerkvoorzieningen Jeugd en Wmo) worden per 1 januari in overeenstemming gebracht met de inhoud van het SAP. De aangepaste handleidingen worden tijdig aan u ter beschikking gesteld.

Bereikbaarheid MGR

Wilt u contact met ons opnemen? Dat kan op twee manieren. Wij zijn telefonisch bereikbaar (088 – 678 15 00) op de volgende tijdstippen:

Maandag	09.00-13.00 uur
Dinsdag	09.00-13.00 uur
Woensdag	09.00-13.00 uur
Donderdag	09.00-13.00 uur

En uiteraard per e-mail: info@sdl.nl.

Uitschrijven/aanmelden

Deze nieuwsbrief verschijnt op onregelmatige basis, afhankelijk van de communicatiebehoefte. Wilt u zich aan- of afmelden, pas dit dan aan via uw account in de [Kernregistratie Inkoop](#). Heeft u geen account? Meld u zich dan aan via de [homepage](#), beneden in het scherm. U kunt uzelf hier ook weer afmelden.

MGR sociaal domein Limburg-Noord

Raadhuisstraat 1

5801 MB Venray

[*info@sdl.nl*](mailto:info@sdl.nl)

[*https://sociaaldomein-limburgnoord.nl*](https://sociaaldomein-limburgnoord.nl)

