

1. Artikel 3 Ontwikkelovereenkomst

Dit artikel bevat foutieve verwijzingen naar de overeenkomst maatwerkdiensten. Dit komt doordat dit artikel niet is aangepast toen de overeenkomst maatwerkdiensten tekstueel is heringericht (hoofddocument met werkafspraken). Wat moet er gebeuren:

- lid 3.2: *artikel 6* vervangen door *artikel 12*
- lid 3.4: *artikel 6.1* vervangen door *artikel 12.1*

Huidige regeling:

Artikel 3 Duur en beëindiging van de Ontwikkelovereenkomst (Ontw.ovk)

- 3.1 Looptijd: Partijen sluiten deze Ontwikkelovereenkomst voor onbepaalde tijd waarbij zij onverminderd de mogelijkheid blijven houden de Ontwikkelovereenkomst op te zeggen conform dit artikel.
- 3.2 Deze Ontwikkelovereenkomst wordt beëindigd indien de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer wordt beëindigd op grond van **artikel 6 van de Raamovereenkomst**.
- 3.3 Opzeggen: een Partij kan deelname aan deze Ontwikkelovereenkomst bij aangetekend schrijven opzeggen, waarbij deze een termijn van zes maanden in acht moet nemen rekenend vanaf datum verzenden aangetekend schrijven.
- 3.4 Direct ontbinden: mocht tijdens de looptijd van de Ontwikkelovereenkomst blijken dat een Opdrachtnemer niet meer voldoet aan de in deze Ontwikkelovereenkomst of de in de bijlagen gestelde voorwaarden dan behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor deze Opdrachtnemer van deelname aan de Ontwikkelovereenkomst eenzijdig en per direct uit te sluiten door bij buitenrechtelijke verklaring de Ontwikkelovereenkomst met die Partij te ontbinden. De Opdrachtgever is in die situatie geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd.
Als ontbinding van deze overeenkomst aan de orde is, geldt **artikel 6 lid 1 van de Raamovereenkomst** en wordt de Raamovereenkomst tegelijkertijd eenzijdig en per direct ontbonden. Opdrachtnemer verplicht zich om per direct in overleg te treden met de resterende Opdrachtnemers over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en Dienstverlening aan Burgers, voortvloeiende uit de Raamovereenkomst(en) waaraan zij deelneemt. De Opdrachtnemer verplicht zich tot volledige medewerking.

Artikel 12 Penalty's en ontbinding (Raamovk)

1. Als Opdrachtnemer zich niet aan de afspraken in deze overeenkomst en in de Ontwikkelovereenkomst houdt, kunnen Gemeenten een penalty toepassen. De penalty's zijn:
 - a. geen Opdrachten aan Opdrachtnemer toekennen;
 - b. de betalingen aan Opdrachtnemer opschorten;
 - c. **de overeenkomst ontbinden** in combinatie met ontzegging van de mogelijkheid om weer tot de overeenkomst toe te treden gedurende een jaar.Gemeenten kunnen een proeftijd aan een penalty verbinden.

2. **Onderlinge rangorde overeenkomst en bijlagen**

Artikel 2 lid 2 regelt de onderlinge rangorde van de bijlagen bij de overeenkomst. Deze rangorde behoeft nadere uitwerking en ook de overeenkomst zelf dient in de rangorde te worden opgenomen. Voorgestelde rangorde:

1. Overeenkomst en PvE
2. Werkafspraken en Handleiding berichtenverkeer
3. Overzicht producten en tarieven en Overzicht indexeringscategorieën
4. Beschrijving diensten
5. Inkoopdocument

Huidige regeling:

Artikel 2 Bijlagen en voorrang (Raamovk)

1. De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst:
 - bijlage 1: Beschrijving diensten en producten;
 - bijlage 2: Overzicht producten en tarieven;
 - bijlage 3: Programma van Eisen;
 - bijlage 4: Werkafspraken;
 - bijlage 5: Inkoopdocument Sociaal Domein Limburg-Noord 2018;
 - bijlage 6: Handleiding Berichtenverkeer Wmo gemeenten Limburg-Noord;
 - bijlage 7: Overzicht indexeringscategorieën.
2. In geval van onderlinge inhoudelijke strijdigheid van de bijlagen, geldt de volgende rangorde:
 - a. bijlage 3 heeft voorrang boven bijlage 1, 2, 4, 5 en 6;
 - b. bijlage 1, 2, 4 en 6 hebben voorrang boven bijlage 5.

3. Art. 10 - Wijzigingen

- lid 1: dit artikellid regelt dat de overeenkomst middels een ontwikkeltafelproces kan worden (a) gewijzigd of (b) beëindigd en worden vervangen door een nieuwe overeenkomst. Sinds de inkoop in een open house plaatsvindt is de wettelijke eis dat bepaalde wijzigingen via een beëindiging met een nieuwe overeenkomst plaatsvinden, niet meer van toepassing. De passage “of beëindigd en worden vervangen door een nieuwe overeenkomst” kan daarom worden geschrapt.
- lid 4: “In afwijking van het vierde lid” moet zijn: “In afwijking van het derde lid”.

Huidige regeling:

Artikel 10 Wijzigingen (Raamovk)

1. Deze overeenkomst kan middels het ontwikkeltafelproces, beschreven in de Ontwikkelovereenkomst, worden gewijzigd **of beëindigd en worden vervangen door een nieuwe overeenkomst**.
2. Middels hetzelfde ontwikkeltafelproces stellen Gemeenten vast:
 - a. op welke wijze de Dienstverlening wordt gemonitord;
 - b. de consequenties van het resultaat van de monitoring;
 - c. criteria aan de hand waarvan de Dienstverlening als succes of als gefaald wordt gekwalificeerd;
 - d. de consequenties van de kwalificatie als succes of als gefaald.
3. Opdrachtnemer kan een wijziging aanbrengen in de Diensten die hij levert. In dat geval komen Partijen een wijziging van bijlage 2 overeen. Indien de wijziging inhoudt dat Opdrachtnemer een bepaalde Dienst niet meer verleent, treedt hij per direct in overleg met andere Opdrachtnemers over de mogelijke overname van verplichtingen, zoals personeel en lopende Opdrachten. Opdrachtnemer werkt volledig mee aan de overname.
4. **In afwijking van het vierde lid** kan een Gemeente Opdrachtnemer op redelijke gronden verplichten een of meer lopende Opdrachten uit te dienen. Dit geschiedt tegen de condities van de ‘oude bijlage 2’.

4. Art. 12 - Penalty's en ontbinding

Volgens artikel 12 lid 2 kunnen penalty's op productniveau, perceelniveau of contractniveau worden opgelegd. Dit is niet correct: penalty's kunnen op productniveau en contractniveau worden opgelegd en de penalty ontbinding kan alleen op contractniveau worden opgelegd. We stellen voor om dit aan te passen.

Huidige regeling:

Artikel 12 Penalty's en ontbinding (Raamovk)

1. Als Opdrachtnemer zich niet aan de afspraken in deze overeenkomst en in de Ontwikkelovereenkomst houdt, kunnen Gemeenten een penalty toepassen. De penalty's zijn:
 - a. geen Opdrachten aan Opdrachtnemer toekennen;
 - b. de betalingen aan Opdrachtnemer opschorten;
 - c. de overeenkomst ontbinden in combinatie met ontzegging van de mogelijkheid om weer tot de overeenkomst toe te treden gedurende een jaar.
Gemeenten kunnen een proeftijd aan een penalty verbinden.
2. **Penalty's kunnen op productniveau, op perceelniveau of op contractniveau worden opgelegd.**

5. Invoering abonnementstarief Wmo

Het abonnementstarief voor eigen bijdragen in de Wmo wordt 1 januari 2020 definitief van kracht. De invoering van het abonnementstarief Wmo heeft ook consequenties voor aanbieders. Op de [site van i-Sociaal Domein](#) kunt u hierover meer lezen. Dit betekent dat de passages over de CAK in de bijlage Berichtenverkeer Wmo gemeenten Limburg-Noord worden geschrapt.

Te schrappen passage:

Nieuwe aanlevertermijn CAK: 28 dagen

Vanaf 1 januari 2019 heeft u maximaal 28 dagen de tijd om gegevens voor de eigen bijdrage Wmo (uitgezonderd beschermd wonen) bij het CAK aan te leveren. Zo kunnen we er samen voor zorgen dat de klant op tijd, in één keer de juiste factuur ontvangt.

Dit is in lijn met de AMvB over aanlevertermijnen die per 1 januari 2019 in gaat. Lukt het niet om op tijd aan te leveren? Dan int het CAK nog steeds de eigen bijdrage en draagt deze af aan de gemeente.

Late aanleveringen worden wel gemonitord en gerapporteerd aan het ministerie van VWS. Het ministerie heeft de mogelijkheid om interbestuurlijk toezicht in te stellen richting gemeenten die niet aan de aanlevertermijn voldoen. Dat willen we uiteraard graag voorkomen.

Gebruik a.u.b. de juiste eenheid; dus of uur of etmaal.

Meer informatie over het aanleveren vindt u op:

<https://www.hetcak.nl/zakelijk/vragen/aanleveren-wmo-gegevens>.

De aanbieders leveren voor de onderstaande producten gegevens aan bij het CAK voor de eigen bijdrage.

Codes CAK voor aanbieders				
CAK-code	Eenheid	Omschrijving product CAK	iWmo-code	Omschrijving product Limburg-Noord
400	per uur	Persoonlijke verzorging	03A03	Persoonlijke verzorging basis
401	per uur	Persoonlijke verzorging extra	03A04	Persoonlijke verzorging plus
403	per uur	Begeleiding	02A22	Begeleiding individueel basis
405	per uur	Begeleiding speciaal	02A05	Begeleiding individueel gespecialiseerd
411	per uur	Begeleiding basis	07A11	Maatwerkvoorziening dagbesteding licht
412	per uur	Module cliëntkenmerk	07A12	Maatwerkvoorziening dagbesteding midden
416	per uur	Begeleiding VG zwaar	07A13	Maatwerkvoorziening dagbesteding zwaar
438	per etmaal	Vervoer dagbesteding	08A03	Vervoer basis
439	per etmaal	Vervoersdienst 1	08A04	Vervoer rolstoel
447	per etmaal	Verblijfsoortcomponent verblijf 1	04A04	Logeren licht (all-in tarief)
448	per etmaal	Verblijfsoortcomponent verblijf 2	04B04	Logeren midden/zwaar (all-in tarief)
7	per uur	Hulp bij het huishouden	01A04	Ondersteuning bij huishoudelijk werk

6. Implementatie SAP 2020 (landelijk Standaard Administratie Protocol):

Samen met gemeenten, zorgaanbieders en softwareleveranciers heeft het Ketenbureau i-Sociaal Domein landelijke standaard administratieprotocollen (SAP) opgesteld. Deze protocollen bieden meer duidelijkheid over de administratieve afhandeling van zorg in natura bij de uitvoering van de Wmo en Jeugdwet en moeten bijdragen in het terugdringen van de administratieve lasten. De protocollen hebben als doel om meer helderheid te bieden over de afspraken in de berichtenketen. De protocollen moeten uiterlijk in 2021 zijn geïmplementeerd.

Met betrekking tot de contracten in Limburg-Noord brengen de protocollen de volgende wijzigingen met zich mee:

- a) maandelijks declareren (dus ook voor Wmo);
- b) alleen nog maar via 303D declareren (dus factureren/303F kan niet meer);
- c) opstellen declaratiekalender met vermelding wanneer declaraties verwacht worden en wanneer deze verwerkt en betaald worden;
- d) jeugd: 301 binnen 5 werkdagen na ontvangst 315 (nu 14 dagen);
- e) jeugd: 315 binnen 5 werkdagen na de intake (nu 14 dagen na aanvang dienstverlening).

Meer informatie:

- protocol en toelichting protocol (bijgevoegd)
- [samenvatting gemaakte keuzes in protocol](#)

Voorstel:

- a) Maandelijks declareren per 1-1-2020 invoeren voor de Wmo. (De gemeenten zorgen ervoor dat ze een goed proces inrichten om te voorkomen dat facturen onterecht worden afgekeurd als een indicatie per week wordt gesteld (soms 4, soms 5 dienstverleningsdagen in een maand.)
- b) Per 1-1-2020 alleen nog declaraties toestaan. Mocht de 303D-verplichting voor een aanbieder aantoonbaar onoverkomelijke technische problemen opleveren, dan kan deze aanbieder tot 1-1-2021 ontheffing van deze verplichting krijgen.
- c) Op basis van de contractafspraken een declaratiekalender opstellen. De kalender krijgt mogelijk ook een plek in de afsprakenkaart die door i-Sociaal Domein wordt voorbereid. Als dat zo is, worden de overeenkomsten dienovereenkomstig aangepast.
- d) In de overeenkomst opnemen dat de gemeenten nu al zoveel mogelijk JW301-berichten binnen 5 werkdagen versturen, en dat met ingang van de volgende release van de i-standaarden alle berichten binnen 5 werkdagen worden verstuurd.
- e) In verband met de verschillende definities die in het land en in de regio voor het begrip intake worden gebruikt, de landelijke discussie over de definitie van het begrip intake in het SAP afwachten. Daarna hierover verder praten.

7. Geen bemiddelings- en detachingsbureaus

De gemeenten van onze regio hebben aangegeven dat ze geen bemiddelings- en detachingsbureaus willen contracteren voor het uitvoeren van maatwerkdiensten Jeugd en Wmo. We stellen daarom voor om aan het PvE de eis toe te voegen de aanbieder het merendeel van zijn omzet moet behalen uit het zelf (met eigen personeel) uitvoeren van de dienstverlening. Het blijft dus toegestaan om voor onderdelen gebruik te maken van een onderaannemer of een derde, maar er worden geen aanbieders (meer) toegelaten die voor het merendeel werken via constructies als bemiddeling, detachering en het inzetten van zelfstandigen zonder personeel en alfahulpen.

8. Werkafspraken 7 - Informatieverstrekking door Opdrachtnemer

- algemeen: volgens werkafpraak 7 moeten aanbieders de gemeenten op bepaalde momenten over bepaalde onderwerpen informeren. Tot nu toe hebben gemeenten en aanbieders weinig tot geen uitvoering aan de werkafpraak gegeven (m.u.v. de financiële jaarverantwoording). We hebben een inschatting gemaakt van de gemeentelijke/MGR-behoefte aan de aan te leveren gegevens, en of het ook nodig is dat ze actief worden aangeboden. Ons voorstel is:

lid 1a	Overzicht onderhanden werk	Schrappen. Onderhanden werk bestaat niet meer.
lid 1b	Klachtenrapportage	Actieve verstrekking schrappen: op verzoek van de MGR verstrekken.
lid 1c	Klanttevredenheidsonderzoek	Actieve verstrekking schrappen: op verzoek van de MGR verstrekken. "populatie" wijzigen in "cliënten".
lid 1d	Vragenlijsten Jeugd en Wmo	Schrappen
lid 3	Wettelijk bepaalde informatie	Schrappen
lid 5	Lopende procedures	Toevoegen dat de MGR aanvullende informatie over de procedures kan opvragen.

- lid 4: de naamgeving van de inspecties dient te worden geactualiseerd.

Huidige regeling:

Afspraak 7. Informatieverstrekking door Opdrachtnemer (Werkafspraken)

1. Opdrachtnemer levert jaarlijks aan de MGR aan:

vóór 30 januari:

- een accuraat overzicht van het Onderhanden werk per 31 december van het voorgaande jaar;

vóór 1 april:

- een rapportage van de in het voorgaande jaar ontvangen klachten over de Dienstverlening. De rapportage biedt per Gemeente inzicht in de aard en oorzaak van de klachten, de wijze waarop ze zijn afgehandeld en de maatregelen die zijn getroffen;
- een klanttevredenheidsonderzoek onder tenminste een representatieve afspiegeling van de populatie wonende in de regio Limburg-Noord, en het hieruit voortvloeiende verbeterplan. Opdrachtnemer publiceert deze stukken ook op zijn website;
- in geval van Dienstverlening in het kader van de Jeugdwet een voor één Burger ingevulde Modelvragenlijst Cliëntervaring Jongeren en Ouders (MCJO) en in geval van Dienstverlening in het kader van de Wmo een voor één Burger ingevulde Verplichte standaardvragenlijst cliëntervaringsonderzoek Wmo¹;
- een financiële verantwoording over het voorgaande jaar:
 - een per Gemeente opgestelde productieverantwoording over de in het voorgaande jaar uitgevoerde werkzaamheden, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief, in het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op de website i-[Sociaal Domein](#);
 - een controleverklaring van een accountant op basis van een landelijk protocol, gepubliceerd op de website i-[Sociaal Domein](#) dat wordt erkend door de gemeentelijke accountants, indien de jaaromzet in het verantwoordingsjaar groter is geweest dan:
 - Totaalomzet in regio Limburg-Noord: € 200.000
 - Omzet bij een individuele Gemeente:
Beesel: € 50.000

¹ In geval van Dienstverlening in het kader van zowel de Jeugdwet als de Wmo levert Opdrachtnemer dus twee ingevulde vragenlijsten aan.

Bergen:	€ 50.000
Genneep:	€ 50.000
Horst aan de Maas:	€ 50.000
Peel en Maas:	€ 70.000
Venlo:	€ 100.000
Venray:	€ 50.000

- een bestuurlijke verantwoording op basis van een format, gepubliceerd op de website van de MGR indien de jaaromzet in het verantwoordingsjaar kleiner of gelijk is geweest aan de onderstaande drempelbedragen;
 - In verband met hun eigen financiële verantwoordingsverplichtingen, ontvangen Gemeenten graag al op een zo vroeg mogelijk moment de voorlopige financiële verantwoording (nog zonder controleverklaring van de accountant) van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is hiertoe echter niet verplicht.
2. Indien deze overeenkomst op enig moment is geëindigd, legt Opdrachtnemer desalniettemin het erop volgende kalenderjaar verantwoording af over de juistheid en rechtmatigheid van de door hem verantwoorde bedragen en prestaties.
 3. Opdrachtnemer levert de wettelijk bepaalde informatie aan Gemeenten, waarbij hij zich in ieder geval conformeert aan de 'gegevensset gemeentelijke monitor sociaal domein' en de 'dataset beleidsinformatie jeugd'.
 4. Opdrachtnemer maakt bij de MGR melding van ieder rapport dat door de Inspectie voor de Gezondheidszorg of de Inspectie voor de Jeugdzorg of een rechtsopvolger van deze Inspecties over hem is uitgebracht en dat relevant is voor zijn Dienstverlening. Opdrachtnemer stelt niet-openbare rapporten ter inzage beschikbaar aan Gemeenten, openbare rapporten publiceert hij op zijn website.
 5. Opdrachtnemer stelt de MGR in kennis van tegen hem lopende procedures die relevant zijn voor zijn Dienstverlening en de uitkomst daarvan. Ook maakt hij melding van eerder opgelegde sancties die nog werking hebben.
 6. Opdrachtnemer registreert de wachttijden en doorlooptijden voor de Burgers en stelt deze op verzoek aan de MGR beschikbaar. De wachttijd is de tijd tussen de Opdrachtverlening/verwijzing en de start van de feitelijke Dienstverlening.

9. Werkafspraken 9 - Berichtenverkeer en communicatie

- Lid 4:
 - 'versleutelde e-mail' vervangen door 'beveiligde e-mail'.
 - toevoegen: Partijen beschikken daartoe over een programma voor het versturen van beveiligde e-mail.

Huidige regeling:

Afspraak 9. Berichtenverkeer en Communicatie

1. Communicatie tussen Partijen die via het Berichtenverkeer Jeugd of Wmo kan worden afgewikkeld, wordt via het Berichtenverkeer afgewikkeld.
2. Voor het Berichtenverkeer Jeugd en Wmo maken Partijen gebruik van:
 - het Berichtenverkeer iWmo en iJw;
 - de meest actuele landelijk gedefinieerde informatiestandaarden;
 - de landelijk dan wel regionaal vastgestelde lijsten met productcodes voor de Wmo 2015 en de Jeugdwet voor de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant.
3. Partijen passen bij het Berichtenverkeer de handleiding Berichtenverkeer Jeugd/Wmo gemeenten Limburg-Noord toe (bijlage 6 bij de overeenkomst Jeugd/Wmo).
4. **Communicatie die niet via het Berichtenverkeer kan worden afgewikkeld, vindt via versleutelde e-mail plaats.**

10. Vervoer jeugd

Vervoer jeugd wordt geïndiceerd als ouders van jeugdigen het vervoer echt zelf niet kunnen verzorgen of via hun netwerk kunnen regelen. Aanbieders en gemeenten hebben aangegeven dat het bij ambulante jeugdhulp voorkomt dat ouders hun kind bijvoorbeeld wel 's morgens kunnen brengen, maar 's middags niet kunnen ophalen.

In de huidige inkoop kennen we alleen het product "Vervoer bij ambulans" en dat is een heen- en terugrit (retour). Voorstel: een product "Vervoer bij ambulans enkel" toevoegen en de code voor ambulans retour via een sterfhuisconstructie uitfaseren: nieuwe indicaties gebeuren op basis van enkele reis (retour = 2 x enkel), bestaande indicaties voor retour vervoer lopen nog een jaar door. De indicaties die dan nog over zijn worden per 1-1-2021 omgezet in (2 x) enkel.

Naam product	Productcategorie	iJw-code	Eenheid	Tarief
Vervoer bij ambulans retour <i>sterfhuisconstructie bestaande indicaties</i>	42	42A03	Etmaal	€ 20,70
Vervoer bij ambulans enkel	42	42D03*	Stuks	€ 10,35
Vervoer bij verblijf enkel	42	42B03	Stuks	€ 10,35

* code 42C03 is bij gemeente Venray al in gebruik voor een plaatselijk product, dus niet meer beschikbaar.

Huidige situatie

Naam product	Product-categorie	iJw-code	Eenheid	Vast tarief tot 1 juli 2019	Vast tarief vanaf 1 juli 2019
Vervoer bij ambulans	42	42A03	Etmaal	€ 20,00	€ 20,70
Vervoer bij verblijf	42	42B03	Stuks*	€ 10,00	€ 10,35

*Vervoer bij ambulans betreft een heen- en terugrit (retour). Vervoer bij verblijf wordt per enkele reis gerekend. Dus stuks is enkele reis.