

## OPMERKING VOORAF

De onderstaande concept Raamovereenkomst Sociaal Domein bevat de volgende wijzigingen ten opzichte van de overeenkomst die eerder op de website van de Mgr heeft gestaan:

- de wijzigingen waartoe de ontwikkeltafel Overeenkomsten (OT Ovk) op 8 juni heeft besloten;
- wijzigingen op verzoek van de Ontwikkeltafel Kwaliteit en monitoring (OT KM) d.d. 8 juni;
- wijzigingen op verzoek van gemeenten en inkoop (Mgr).

De wijzigingen zijn in het document gemarkeerd. Verwijderde passages zijn ~~doorgehaald~~, toevoegingen door de OT Ovk zijn **oranje** gemarkeerd, toevoegingen door de OT KM **groen** en toevoegingen door de gemeenten/Mgr **blauw**.

# Raamovereenkomst

## Sociaal Domein ... “...”

Contractnummer 2017

### Partijen:

De gemeenten Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo en Venray, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de secretaris-directeur van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord, de heer H. Mensink, hierna te noemen ‘Gemeenten’;

en

De Opdrachtnemer zoals vermeld in het tekenblad, hierna te noemen ‘Opdrachtnemer’;

Hierna gezamenlijk te noemen ‘Partijen’

### overwegen:

- met ingang van 1 januari 2015 is de verantwoordelijkheid van gemeenten binnen het sociale domein uitgebreid. Het Rijk en de provincies hebben taken overgedragen aan de gemeenten, die zijn neergelegd in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo), de Jeugdwet en de Participatiewet;
- een van de overgedragen taken is (het voorzien in) ondersteuning van de burger op het terrein van maatschappelijke participatie / jeugdzorg / participatie; **per domein opnemen**
- voor het daadwerkelijk verlenen van de ondersteuning wensen de gemeenten in de regio Noord-Limburg (Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo en Venray) raamovereenkomsten aan te gaan met zorg- en participatieaanbieders;
- in de raamovereenkomsten worden afspraken gemaakt over de uitvoering van de ondersteuning;
- Opdrachtnemer heeft via de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord (Mgr) kenbaar gemaakt dat hij bereid en in staat is, op de door de gemeenten aangegeven voorwaarden en condities, diensten te verlenen op het gebied van maatschappelijke participatie / jeugdzorg / participatie; **per domein opnemen**
- de gemeenten hebben aan de hand van de door Opdrachtnemer verstrekte inlichtingen en verklaringen vastgesteld dat hij voldoet aan de eisen die de gemeenten stellen aan aanbieders in het domein WMO/Jeugd/Participatie **per domein opnemen**. Opdrachtnemer komt daardoor in aanmerking voor een overeenkomst;

### en komen als volgt overeen:

## Hoofdstuk 1 Algemeen

### Artikel 1 Begrippen

Begrippen die zijn gedefinieerd in de Wmo, Jeugdwet en Participatiewet hebben in deze overeenkomst dezelfde betekenis als in die wet. Verder wordt in deze overeenkomst verstaan onder:

<b>Burger</b>	Een ingezetene van een Gemeente of diens wettelijk vertegenwoordiger
<b>Dienst</b>	Een van de diensten zoals beschreven in Bijlage 1
<b>Gemeenten</b>	De gemeenten Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo en Venray
<b>Gemeente</b>	Een van de Gemeenten
<b>Mgr</b>	Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord
<b>Onderhanden werk</b>	De waarde van DBC's die op een peildatum nog niet zijn gefactureerd/gedeclareerd
<b>Ondersteuner</b>	De medewerker van een Opdrachtnemer die de feitelijke Dienstverlening verricht
<b>Ondersteuningsplan</b>	Het document waarin een Gemeente beschrijft op welke gebieden een Burger ondersteuning nodig heeft en op welke wijze die ondersteuning wordt geboden
<b>Ontwikkelovereenkomst</b>	De Ontwikkelovereenkomst Sociaal Domein tussen de Gemeenten en zorg- en participatieaanbieders
<b>Opdracht</b>	De opdracht van een Gemeente tot levering van een Dienst
<b>Opdrachtnemer</b>	De partij met wie de Gemeenten deze overeenkomst hebben gesloten
<b>Opdrachtnemers</b>	Alle aanbieders waarmee de Gemeenten een raamovereenkomst voor het sociaal domein hebben gesloten
<b>Verwijzer</b>	De in de wet aangewezen personen en instanties, <del>niet zijnde de Gemeenten</del> , die het recht op zorg van een Burger kunnen vaststellen

### Artikel 2 Bijlagen en voorrang

- De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst:
  - bijlage 1: Beschrijving Diensten
  - bijlage 2: Product- en Prijzenblad
  - bijlage 3: Programma van Eisen
  - bijlage 4: Controleprotocol
- Indien de inhoud van bijlage 3 tegenstrijdig is met de inhoud van bijlage 1, heeft bijlage 3 voorrang boven bijlage 1.

### **Artikel 3 Onderwerp**

In deze overeenkomst maken Partijen afspraken in ruime zin over de Dienstverlening door Opdrachtnemer.

### **Artikel 4 Duur**

Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2017 en heeft een onbepaalde duur.

### **Artikel 5 Opzegging**

1. De Gemeenten en Opdrachtnemer kunnen deze overeenkomst eenzijdig schriftelijk opzeggen. Voor de opzegging geldt een termijn van drie maanden gerekend vanaf de verzenddatum van de opzegging.
2. Indien de Opdrachtnemer de overeenkomst opzegt, treedt hij per direct in overleg met andere Opdrachtnemers over de mogelijke overname van verplichtingen, zoals personeel en lopende opdrachten. Opdrachtnemer werkt volledig mee aan de overname.
3. Indien de Gemeenten de overeenkomst opzeggen, treden zij per direct in overleg met andere Opdrachtnemers over de mogelijke overname van ~~de lopende opdrachten~~ verplichtingen, zoals personeel en lopende opdrachten. Opdrachtnemer werkt volledig mee aan de overname.
4. In afwijking van het tweede en het derde lid kan een Gemeente Opdrachtnemer op redelijke gronden verplichten een of meer lopende opdrachten uit te dienen. Dit geschiedt tegen ~~het tarief~~ de condities van de opgezegde overeenkomst.

### **Artikel 6 Ontbinding**

1. Indien Opdrachtnemer op enig moment niet meer voldoet aan de in deze overeenkomst en in de Ontwikkelovereenkomst gestelde voorwaarden en in redelijkheid en billijkheid niet meer kan worden verwacht dat ~~de~~ hij alsnog aan die voorwaarden zal gaan voldoen, kunnen de Gemeenten de overeenkomst eenzijdig en per direct bij buitenrechtelijke verklaring ontbinden.
2. In geval van ontbinding overleggen Opdrachtnemer en de Gemeenten met elkaar over de mogelijke overname van verplichtingen, zoals personeel en lopende opdrachten door een van de andere Opdrachtnemers. Op verzoek van de Gemeenten draagt Opdrachtnemer alle gegevens die benodigd zijn om de lopende opdrachten over te nemen, over aan de Gemeenten dan wel een van de andere Opdrachtnemers. Opdrachtnemer werkt volledig mee aan de overname.
3. De gemeenten zijn in geval van ontbinding geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd.

### **Artikel 7 Wijzigingen**

1. Deze overeenkomst kan op basis van een ontwikkeltafelproces, beschreven in de Ontwikkelovereenkomst, worden gewijzigd of beëindigd en vervangen door een nieuwe overeenkomst.
2. Opdrachtnemer kan een wijziging aanbrengen in de Diensten die hij levert. In dat geval komen de Gemeenten en Opdrachtnemer een wijziging van bijlage 2 overeen. Indien de wijziging inhoudt dat Opdrachtnemer een bepaalde Dienst niet meer verleent, treedt hij per direct in overleg met andere Opdrachtnemers over de mogelijke overname van verplichtingen, zoals personeel en lopende opdrachten. Opdrachtnemer werkt volledig mee aan de overname.
3. In afwijking van het tweede lid kan een Gemeente Opdrachtnemer op redelijke gronden verplichten een of meer lopende opdrachten uit te dienen. Dit geschiedt tegen ~~het tarief~~ de condities van de 'oude bijlage 2'.

## **Artikel 8 Verantwoording na beëindiging**

Indien deze overeenkomst op enig moment is geëindigd, legt Opdrachtnemer desalniettemin het erop volgende kalenderjaar conform artikel 18, derde lid, onder b, verantwoording af over de juistheid en rechtmatigheid van de door hem verantwoorde bedragen en prestaties.

## **Artikel 9 Nieuwe aanbieders**

Gedurende de looptijd van deze overeenkomst kunnen zorg- en participatieaanbieders zich via de Mgr bij de Gemeenten aanmelden voor een Raamovereenkomst. Opdrachtnemers komen alleen voor het sluiten van een Raamovereenkomst in aanmerking als zij deelnemen aan de Ontwikkelovereenkomst.

## **Hoofdstuk 2 Dienstverlening**

### **Artikel 10 Opdrachtverlening**

1. Opdrachtnemer komt in aanmerking voor opdrachten tot het leveren van Diensten.
2. De Burger bepaalt welke Opdrachtnemer de Opdracht krijgt.
3. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om aanwezig te zijn bij gesprekken tussen een Burger en een Gemeente en/of Verwijzer over de totstandkoming van een Ondersteuningsplan. Dit geldt niet voor gesprekken **over de inzet van Beschermd wonen en** over de voortzetting of heroverweging van bestaande Dienstverlening.
4. De burger kan bij zijn keuze voor een Opdrachtnemer gebruik maken van een digitaal zoekstelsel dat informatie bevat over alle Dienstverleners.
5. Het zoekstelsel wordt door de Mgr op haar website gepubliceerd. Opdrachtnemer draagt zorg voor het aanleveren en actueel houden van de informatie over zijn dienstverlening in het stelsel.

### **Artikel 11 Start Dienstverlening**

1. Opdrachtnemer start niet eerder met de Dienstverlening dan nadat hij daartoe een Opdracht heeft ontvangen **dan wel een verwijzing zoals bedoeld in de Jeugdwet**. De Opdracht vermeldt de aan de Burger te leveren Dienst.
2. Opdrachtnemer start de feitelijke Dienstverlening binnen 6 weken nadat hij daartoe een opdracht heeft ontvangen.
3. In afwijking van het tweede lid start Opdrachtnemer de feitelijke hulp bij het huishouden binnen 10 werkdagen nadat hij daartoe een opdracht heeft ontvangen. **Alleen opnemen bij Wmo**
4. Indien Opdrachtnemer op enig moment niet beschikt over voldoende capaciteit om de Dienstverlening te starten, geeft hij dit direct aan bij de Mgr.

### **Artikel 12 Wijziging en beëindiging Dienstverlening vanwege de Burger**

1. Als een Burger niet tevreden is over zijn Ondersteuner, kan hij Opdrachtnemer verzoeken om een andere Ondersteuner. Komen Opdrachtnemer en Burger binnen vier weken niet tot overeenstemming, dan treedt de Gemeente op als mediator.
2. Als een Burger niet tevreden is over Opdrachtnemer, kan hij de Gemeente verzoeken om een andere Opdrachtnemer. De Gemeente kan de Opdracht tussentijds beëindigen, indien de Gemeente oordeelt dat de ontevredenheid van de Burger zodanig is dat van de Burger in redelijkheid niet meer kan worden verlangd dat de Opdrachtnemer de Dienstverlening voortzet. Voordat hij hiertoe over gaat, treedt de Gemeente eerst in overleg met Opdrachtnemer en biedt hem indien mogelijk een herstelmogelijkheid.
3. Indien Opdrachtnemer de Opdracht niet kan uitvoeren vanwege omstandigheden die naar zijn mening de Burger zijn toe te rekenen, informeert hij de Gemeente hier direct over. De Gemeente

onderzoekt of de omstandigheden zijn toe te rekenen aan de Burger. In dat geval is er sprake van overmacht en kan Opdrachtnemer de door hem gemaakte kosten in rekening brengen tot een maximum van 5% van het tarief voor de Dienstverlening.

### **Artikel 13 Weigering en beëindiging Dienstverlening door Opdrachtnemer**

1. Opdrachtnemer kan Dienstverlening aan een Burger weigeren indien daartoe gewichtige redenen bestaan op grond waarvan de Dienstverlening in redelijkheid niet van de Opdrachtnemer kan worden verlangd. Deze redenen houden verband met omstandigheden die de persoon van de Burger betreffen. Voordat Opdrachtnemer de Dienstverlening weigert, overlegt hij hier eerst over met de Gemeente.
2. Opdrachtnemer kan de Dienst aan een Burger beëindigen om zwaarwegende redenen zoals, maar niet beperkt tot:
  - een ernstige mate van bedreiging of intimidatie die de situatie onwerkbaar maakt omdat de persoonlijke veiligheid of vrijheid van de dienstverlener en/of medeburgers in gevaar is. Deze situatie kan ontstaan vanuit de Burger maar ook vanuit de handelwijze van familie van de Burger;
  - een onherstelbaar verstoorde vertrouwensrelatie;
  - hygiënische omstandigheden die ernstige gezondheidsrisico's opleveren voor de dienstverlener en/of medeburgers;
  - het niet nakomen van essentiële verplichtingen of regels, ook niet na herhaaldelijk (schriftelijk) aandringen of waarschuwen door de Opdrachtnemer.De Opdrachtnemer kan de Dienst slechts beëindigen na voorafgaand overleg met de Gemeente.

## **Hoofdstuk 3 Werkafspraken**

### **Artikel 14 Tarief**

1. Opdrachtnemer voert de Dienst uit tegen het tarief zoals opgenomen in bijlage 2. Als een DBC jeugd-GGZ doorloopt in een nieuw kalenderjaar, geldt voor de volledige DBC het tarief van het jaar waarin de DBC is geopend.
2. ~~Telkens na een jaar wordt per 1 januari op het tarief een inflatiecorrectie toegepast op basis van de overheidsbijdrage in de arbeidsontwikkeling (OVA) zoals de Nederlandse Zorgautoriteit die vaststelt.~~

### **Artikel 15 Algemeen**

1. Opdrachtnemer garandeert de continuïteit en kwaliteit van zijn Dienstverlening.
2. Opdrachtnemer voldoet aan de eisen, gesteld in bijlage 3.
3. Opdrachtnemer draagt zorg voor een gezonde financiële basis om de Dienstverlening met de afgesproken kwaliteit te kunnen bieden. Indien blijkt dat de financiële situatie zorgelijk is, kunnen de Gemeenten nadere voorwaarden stellen om de kwaliteit van de Dienstverlening te borgen.
4. Opdrachtnemer hanteert de voor zijn Dienstverlening geldende CAO.
5. Opdrachtnemer voorziet vaste, tijdelijke en ingehuurde medewerkers en als onderaannemer ingeschakelde zelfstandigen zonder personeel van een legitimatiebewijs, dat zij op verzoek kunnen tonen aan een Burger.
6. Opdrachtnemer gedraagt zich zoals van een goed Opdrachtnemer mag worden verwacht.
7. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat vaste, tijdelijke en ingehuurde medewerkers en als onderaannemer ingeschakelde zelfstandigen zonder personeel zich gedragen zoals van een goed zorgverlener mag worden verwacht.
8. Opdrachtnemer maakt bij de Mgr melding van ieder rapport dat door de Inspectie voor de

Gezondheidszorg of de Inspectie voor de Jeugdzorg of een rechtsopvolger van deze Inspecties over hem is uitgebracht en dat relevant is voor zijn Dienstverlening. Opdrachtnemer stelt niet-openbare rapporten ter inzage beschikbaar aan de Gemeenten, openbare rapporten publiceert hij op zijn website.

9. Opdrachtnemer stelt de Mgr in kennis van tegen hem lopende procedures die relevant zijn voor zijn Dienstverlening en de uitkomst daarvan. Ook maakt hij melding van eerder opgelegde sancties die nog werking hebben.
10. Opdrachtnemer werkt binnen de grenzen van het redelijke mee aan stageplaatsen voor leerlingen in het kader van een opleiding die verband houden met zijn Dienstverlening.

~~11. De berichtuitwisseling tussen Opdrachtnemer en de Gemeenten vindt plaats op basis van de landelijk vastgestelde gegevensknooppunten. Het uitwisselingsformaat van de elektronische facturen voldoet aan de landelijk vastgestelde standaarden.~~

11. Voor de berichtuitwisseling tussen Opdrachtnemer en de Gemeenten maken partijen gebruik van:

- de meest actuele landelijk gedefinieerde informatiestandaarden;
- het berichtenverkeer iWmo en iJw via het gegevensknooppunt;
- de landelijk dan wel regionaal vastgestelde lijsten met productcodes voor de Wmo 2015 en de Jeugdwet voor de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant.

Communicatie die niet via een gegevensknooppunt kan worden afgewikkeld, vindt via versleutelde e-mail plaats.

12. Opdrachtnemer mag voor de uitvoering van de Opdracht derden inschakelen als onderaannemer, mits deze derden beschikken over een Raamovereenkomst voor de Dienst waarvoor zij worden ingeschakeld. Opdrachtnemer blijft als hoofdaannemer eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de Dienstverlening.

13. Op een Opdracht aan een zelfstandige zonder personeel of een vennootschap onder firma is de 'Algemene modelovereenkomst geen werkgeversgezag nr. 9015550000-06-2 / 29-02-2016' van toepassing. Deze modelovereenkomst is gepubliceerd op de website van de Belastingdienst en op de website van de Mgr.

#### **Artikel X Netwerksamenwerking**

1. Indien een Burger van meerdere zorg- en/of participatieaanbieders tegelijkertijd ondersteuning ontvangt, wordt in samenspraak met de Burger een coördinerende regisseur aangewezen.
2. De coördinerende regisseur coördineert en bewaakt het samenwerkingsproces waarbij zichtbaar aandacht wordt besteed aan 'hoe werken we samen', draagt zorg voor een éénduidige rapportage van afspraken en evaluaties en deelt deze met alle betrokkenen.
3. Bij de start van de ondersteuning spreken de betrokken aanbieders met de Burger en de Gemeente behandeldoelen en een taakverdeling af. Deze kunnen gedurende het ondersteuningsproces worden bijgesteld.
4. Na afronding van de ondersteuning vindt een evaluatie tussen alle betrokken plaats.

#### **Artikel 16 Pilots**

Ter bevordering van de innovatie in het sociaal domein kunnen partijen bij wijze van pilot afwijken van het bepaalde in deze Raamovereenkomst. Bij pilots is sprake van een afgebakende tijdperiode, een afgebakende geografische omgeving (niet voor de gehele regio), een beperkt aantal aanbieders en een duidelijk onderzoeksdoel of duidelijke onderzoeksvraag met een duidelijk aangegeven te behalen onderzoeksresultaat. Pilots worden bij de Mgr gemeld zodat ze op de website kunnen worden gepubliceerd.

~~Ter bevordering van de innovatie in het sociaal domein kunnen partijen bij wijze van pilot afwijken van het bepaalde in deze Raamovereenkomst. Dergelijke pilots worden ter accordering voorgelegd aan een commissie, bestaande uit gemeenten en aanbieders. Deze commissie beoordeelt de toegevoegde waarde van de pilot en beoordeelt of de pilot wordt uitgevoerd op een wijze die de belangen van alle Partijen zo min mogelijk schaadt.~~

#### **Artikel 17 Onderaanneming en combinaties (gewijzigd verplaatst naar artikel 15 lid 12)**

- ~~1. Opdrachtnemer mag voor de uitvoering van de Opdracht derden inschakelen als onderaannemer, mits deze derden beschikken over een Raamovereenkomst. Zelfstandigen zonder personeel die als onderaannemer worden ingeschakeld dienen tevens te beschikken over een overeenkomst van opdracht. Opdrachtnemer blijft als hoofdaannemer eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de Dienstverlening.~~
- ~~2. Opdrachtnemer kan Opdrachten voortvloeiend uit deze overeenkomst onderbrengen in een combinatie, mits die combinatie een eigen Raamovereenkomst heeft.~~

#### **Artikel 18 Monitoring en verantwoording**

1. De Gemeenten stellen volgens het ontwikkeltafelproces, beschreven in de Ontwikkelovereenkomst, vast:
  - a. op welke wijze de Dienstverlening wordt gemonitord;
  - b. de consequenties van het resultaat van de monitoring;
  - c. criteria aan de hand waarvan de Dienstverlening als succes of als gefaald wordt gekwalificeerd;
  - d. de consequenties van de kwalificatie als succes of als gefaald.
2. Opdrachtnemer levert de wettelijk bepaalde informatie aan de Gemeenten, waarbij hij zich in ieder geval conformeert aan de 'gegevensset gemeentelijke monitor sociaal domein' en de 'dataset beleidsinformatie jeugd', eventueel aangevuld met andere prestatie-indicatoren die de Gemeenten noodzakelijk achten, voor zover de Wet bescherming persoonsgegevens dit toelaat.
3. Opdrachtnemer levert jaarlijks aan de Mgr aan:
  - a. vóór 31 januari: een rapportage van de in het voorgaande jaar ontvangen klachten over de Dienstverlening. De rapportage biedt per Gemeente inzicht in de aard en oorzaak van de klachten, de wijze waarop ze zijn afgehandeld en de maatregelen die zijn getroffen;
  - b. vóór 1 april: een specifiek voor iedere Gemeente opgestelde verantwoording met bijbehorende controleverklaring, gericht op de juistheid en de rechtmatigheid van de verantwoorde bedragen en prestaties. De verantwoording vindt plaats conform het Controleprotocol in bijlage 4;
  - c. vóór 31 januari: een zelfevaluatie van de bereikte kwaliteit in het voorgaande jaar, gebruikmakend van de aandachtgebieden en indicatoren uit het landelijk kwaliteitskader, en het hieruit voortvloeiende verbeterplan. Opdrachtnemer publiceert deze stukken ook op zijn website;
  - d. vóór 31 januari: een klanttevredenheidsonderzoek onder tenminste een representatieve afspiegeling van de populatie wonende in de regio Limburg-Noord, en het hieruit voortvloeiende verbeterplan. Opdrachtnemer publiceert deze stukken ook op zijn website;
  - e. vóór 31 januari: in geval van Dienstverlening in het kader van de Jeugdwet een voor één Burger ingevulde Modelvragenlijst Cliëntervaring Jongeren en Ouders (MCJO) en in geval van Dienstverlening in het kader van de Wmo een voor één Burger ingevulde



#### Verplichte standaardvragenlijst cliëntervaringsonderzoek Wmo<sup>1</sup>;

4. Opdrachtnemer levert digitaal gegevens, rapportages en prestatie-indicatoren aan de Gemeenten aan indien deze hierom vragen, waarbij de Gemeenten de privacywetgeving in acht nemen.
5. Opdrachtnemer draagt zorg voor een betrouwbare en sluitende administratie.

### Artikel 19 Financiering en betaling

1. Binnen vier weken na afloop van elke CAK-kalenderperiode dient Opdrachtnemer in:
  - a. facturen/databestanden bij de Gemeenten;
  - b. gegevens ten behoeve van het opleggen van een eigen bijdrage bij het CAK. **Alleen bij Wmo opnemen**
2. In afwijking van lid 1 kan een DBC - na sluiting van de DBC - in één keer volledig worden gefactureerd. Op verzoek van een Gemeente verstrekt de Opdrachtnemer periodiek een gespecificeerd overzicht van zijn Onderhanden werk. Alle Opdrachtnemers verstrekken uiterlijk op 30 januari een accuraat overzicht van het Onderhanden werk per 31 december via de Mgr aan de Gemeenten. **Alleen bij Jeugd opnemen**
3. De Gemeenten betalen correcte regels van facturen van Opdrachtnemer binnen dertig kalenderdagen.
- ~~4. De Gemeenten betalen de facturen van Opdrachtnemers voor Ondersteuning huishoudelijk werk binnen 10 kalenderdagen.~~
5. Opdrachtnemer factureert op basis van en binnen de grenzen van de Opdracht.
6. Facturen bevatten minimaal:
  - a. Identificerende kenmerken Opdrachtnemer;
  - b. Factuurnummer;
  - c. Beschikingsnummer ~~relevante Gemeente~~;
  - d. BSN Burger;
  - e. Geboortedatum Burger;
  - f. ~~Doorverwijzer~~ Verwijzer;
  - g. Startdatum Dienst;
  - h. Einddatum Dienst;
  - ~~i. Product;~~
  - j. Factuurbedrag excl. btw (indien van toepassing);
  - k. Bedrag btw (indien van toepassing);
  - l. Factuurbedrag incl. btw (indien van toepassing);
  - m. Indicatie of factuurbedrag credit of debet is.
  - n. **AGB code**Opdrachtnemer voorziet zijn facturen van een aparte factuurspecificatie.
7. Partijen kunnen om gewichtige redenen tijdelijk een alternatieve vorm van financiering of afrekening afspreken.
8. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan de Burger om een voorschot **of aanvullende bijdrage** te vragen.

## Hoofdstuk 4 Overige bepalingen

### Artikel 20 Overdracht taken en bevoegdheden Gemeenten

De Gemeenten kunnen taken en bevoegdheden uit deze overeenkomst overdragen aan de Mgr.

---

<sup>1</sup> In geval van Dienstverlening in het kader van zowel de Jeugdwet als de Wmo levert Opdrachtnemer dus twee ingevulde vragenlijsten aan.

### **Artikel 21 Nietigheid**

Gedeeltelijke nietigheid van deze Overeenkomst laat de geldigheid van het overige deel onverlet. In geval van gehele of gedeeltelijke nietigheid treffen Partijen een nadere regeling met elkaar die wel geldig is en doel en strekking van het nietige deel het dichtst benadert.

### **Artikel 22 Geschillen**

1. Partijen zullen alvorens zij gebruik maken van een gang naar de rechter, eerst proberen hun geschil in overleg op te lossen. Leidt dit niet binnen drie maanden tot een oplossing, dan staat een gang naar de rechter open.
2. Partijen leggen geschillen voor aan de Rechtbank Limburg.
3. Op deze overeenkomst is Nederlandse recht van toepassing.