

## OPMERKING VOORAF

Het onderstaande concept Programma van Eisen 2017 (PvE) bevat de volgende wijzigingen ten opzichte van het PvE dat eerder op de website van de Mgr heeft gestaan:

- de wijzigingen waartoe de ontwikkeltafel Kwaliteit en monitoring op 8 juni heeft besloten;
- tekstuele verbeteringen die de inhoud van de eisen niet raken;
- een wijziging op voorstel van de ontwikkeltafel Overeenkomsten d.d. 8 juni: **in het PvE is een splitsing aangebracht tussen 'harde eisen' en eisen waar met argumentatie van kan worden afgeweken.**

In verband met deze splitsing is de **formulering van de social return-eis gewijzigd** ten opzichte van hetgeen aan de ontwikkeltafel Kwaliteit & monitoring is besproken. De nieuwe formulering is: Aanbieder geeft in het kader van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen invulling aan Social Return. De eis is ondergebracht bij de eisen waar beargumenteerd van kan worden afgeweken. Hiermee is de formulering weer in overeenstemming gebracht met het oorspronkelijke OT-voorstel.

De wijzigingen zijn in het document gemarkeerd. Verwijderde passages zijn ~~doorgehaald~~, toevoegingen zijn **geel gemarkeerd**.

## Programma van Eisen 2017 (PvE)

### A. Harde Algemene eisen

### B. Algemene eisen waarvan beargumenteerd afgeweken kan worden

### C. Specifieke eisen Domein 4 Maatwerkdiensten Jeugd

### D. Specifieke eisen Domein 5 Maatwerkdiensten Wmo

#### Toelichting en instructie

Iedere aanbieder conformeert zich volledig aan het PvE. Daarmee gaat de aanbieder akkoord met iedere op zijn aanbieding van toepassing zijnde eis. Er zijn algemene en specifieke eisen die alleen gelden voor een specifiek domein of perceel.

Het PvE kent "harde" algemene eisen en algemene eisen waarvan beargumenteerd afgeweken kan worden. Voor alle specifieke eisen domein 4 en 5 geldt dat het harde eisen zijn.

Bij een harde algemene eis en bij de specifieke eisen domein 4 en 5 dient de aanbieder te verklaren dat hij onverkort en zonder voorbehoud akkoord is met de gestelde eis. Daarvoor zet de aanbieder een kruis in het daarvoor bestemde vak.

Voor een algemene eis waarvan beargumenteerd afgeweken kan worden, geldt het volgende.

Indien een aanbieder niet aan een bepaalde eis B1, B2 en/of B3 niet kan voldoen en volgens hem ook niet hoeft te voldoen aan die eis, kan de aanbieder een argumentatie indienen voor het niet voldoen aan die specifieke eis(en). De aanbieder kan onderaan het op bladzijde 10 van het PvE met verwijzing naar de betreffende eis(en) aangeven waarom hij van oordeel is dat hij niet kan voldoen en niet hoeft te voldoen aan een specifieke eis en toch (wederom) in aanmerking kan komen voor toelating tot de Raam- en Ontwikkelovereenkomst raamovereenkomst.

De beoordelingscommissie<sup>1</sup> beoordeelt de argumentatie en onderbouwing met feiten en neemt op basis daarvan een beslissing. Indien de beoordelingscommissie besluit dat de eis toch gehandhaafd blijft voor de aanbieder, dan krijgt hij één hersteltermijn om alsnog akkoord te gaan met de betreffende eis. Indien de aanbieder binnen de hersteltermijn niet alsnog akkoord gaat, dan wordt de aanbieder niet toegelaten tot de Raam- en Ontwikkelovereenkomst raamovereenkomst.

Alle aanbieders dienen het PvE in te vullen en in te dienen.

Met het tekenen van het tekenblad verklaart de aanbieder akkoord te gaan met het ingevulde PvE.

---

<sup>1</sup> Zie het Inkoopdocument voor samenstelling beoordelingscommissie.

## A. Harde Algemene eisen

Eis	Omschrijving	ja/nee/nvt*
A1	Aanbieder is in staat de aangeboden en gecontracteerde diensten te leveren en is gerechtigd en bevoegd om die diensten uit te voeren.	<input type="checkbox"/>
A2	Aanbieder neemt bij het verlenen van de dienstverlening de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaarden redelijkerwijs aan de aanbieder mogen worden gesteld en/of wettelijk bepaald zijn.	<input type="checkbox"/>
A3	De bij aanbieder in dienst zijnde professionals houden zich aan de voor hen geldende beroepscode (indien van toepassing). Bij eenmanszaken <b>zonder personeel</b> geldt deze eis voor de eigenaar.	<input type="checkbox"/>
A4	Aanbieder handelt <del>in lijn met</del> <b>conform</b> het beschreven beleid en de visie in de (regionale) beleidsstukken, de genoemde speerpunten en uitgangspunten van de betreffende gemeente.	<input type="checkbox"/>
A5	Aanbieder werkt volgens het 1Gezin, 1Plan, 1Regisseursmodel. Indien er sprake is van een reeds opgesteld gezinsplan, sluit het ondersteuningsplan hierop aan of maakt daar onderdeel van uit.	<input type="checkbox"/>
A6	Aanbieder werkt systeemgericht en is in staat om ondersteuningsvragen van burgers vanuit een breed perspectief te bekijken en in samenhang met zijn sociaal/professioneel netwerk hetgeen blijkt uit kennis en/of ervaring.	<input type="checkbox"/>
A7	Aanbieder betreft nadrukkelijk de gezinscoaches of het lokaal team van betreffende gemeente bij alle ondersteuning die verleend wordt en draagt zorg voor een goede samenwerking met alle actoren. Onder goede samenwerking wordt in ieder geval verstaan onderlinge afstemming tussen aanbieder en de professionals in de lokale teams, en indien aan de orde de huisarts en medisch specialist van de burger.	<input type="checkbox"/>
A8	Aanbieder <del>zet zich in voor</del> <b>werkt</b> interdisciplinair <del>professioneel</del> samenwerking met andere aanbieders.	<input type="checkbox"/>
A9	Aanbieder werkt volgens geldende (en toekomstige herzieningen) <b>beroeps</b> standaarden, (CBO)richtlijnen, <del>best practices</del> , veelbelovende of evidence based methodes en implementeert deze in zijn werkwijze. Aanbieder zorgt voor kwalitatief goede, gevalideerde en zo mogelijk wetenschappelijk onderbouwde interventiemethoden.	<input type="checkbox"/>

Eis	Omschrijving	ja/nee/nvt*
A10	Aanbieder stelt één persoon aan als contactpersoon voor de opdrachtgever MGR. Deze persoon is beschikbaar om op verzoek periodiek, minimaal halfjaarlijks te overleggen. De persoon is deskundig en op de hoogte van de gang van zaken binnen de organisatie van aanbieder. Bij afwezigheid is er één vaste vervanger als contactpersoon beschikbaar.	<input type="checkbox"/>
A11	Aanbieder informeert burger, voor aanvang dienstverlening, over diens rechten en plichten.	<input type="checkbox"/>
A12	Aanbieder stelt bij aanvang dienstverlening de burger in ieder geval de volgende informatie ter beschikking: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de wijze van uitvoering van de dienstverlening</li> <li>• de wijze van het afzeggen van de dienstverlening</li> <li>• de wijze van het weigeren en stopzetten van de dienstverlening</li> <li>• de klachtenprocedure</li> <li>• het privacyreglement</li> <li>• de contactgegevens</li> <li>• de openingstijden / telefonisch bereikbaarheid</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
A13	Aanbieder stimuleert eigen medewerkers in het overdragen van hun specialistische kennis aan andere professionals in de lokale teams, en aan beroepsopvoeders, ten behoeve van een sterke pedagogische en professionele infrastructuur. Bij eenmanszaken zonder personeel geldt deze eis voor de eigenaar zelf.	<input type="checkbox"/>
A14	Aanbieder beschikt over een werkend kwaliteitsmanagementsysteem, waarin resultaten worden vastgelegd en waarbij deze resultaten worden ingezet om te komen tot verbeteringen in de werkwijze en op grond waarvan mogelijk innovatieve manieren van werken kunnen worden ontwikkeld (aansluitend op de kernwaarden van de aanbieder).	<input type="checkbox"/>
A15	Aanbieder beschikt over een vastgelegd privacybeleid, dat voldoet aan wet- en regelgeving, en handelt daarnaar.	<input type="checkbox"/>
A16	Aanbieder heeft een veiligheidsbeleid veiligheidssysteem vastgelegd geïmplementeerd en procedures op het gebied van veiligheid, calamiteiten en incidenten vastgelegd. Aanbieder meldt iedere calamiteit en ieder geweldsincident <sup>2</sup> dat zich heeft voorgedaan bij de uitvoering van de dienstverlening onverwijld aan bij de opdrachtgever MGR, de gemeente, de inspectie (bij Jeugd) en de toezichthoudend ambtenaar Wmo. Waar van toepassing wordt ook de meldplicht voor calamiteiten en de meldcode huiselijk geweld / kindermishandeling in acht genomen.	<input type="checkbox"/>

<sup>2</sup> Voor definitie zie Jeugdwet artikel 1.1 en Wmo artikel 1.1.1

Eis	Omschrijving	ja/nee/nvt*
A17	Aanbieder registreert de wachttijd en doorlooptijden van burgers op hulp en ondersteuning en stelt deze beschikbaar aan <del>opdrachtgever</del> de MGR. Onder wachttijd verstaan wij hier de tijd tussen de opdrachtverlening en de start van de dienst, als beschreven in de raamovereenkomst.	<input type="checkbox"/>
A18	Aanbieder stelt een regeling vast voor de medezeggenschap van cliënten over voorgenomen besluiten van de aanbieder welke voor de cliënten van belang zijn. Deze verplichting geldt voor aanbieders die meer dan 10 medewerkers in dienst hebben.	<input type="checkbox"/>
A19	Aanbieder rapporteert na afsluiting van de opdracht / dienst aan de verwijzer en aan de backoffice van de gemeente.	<input type="checkbox"/>
A20	Aanbieder zorgt voor een naadloze aansluiting tussen de beëindiging van zijn (jeugd)hulp en het eventuele traject dat daarop volgt. Als sprake is van een behandelprogramma dan bevat dit tevens nazorg gericht op herstel en het voorkomen van recidive.	<input type="checkbox"/>
A21	Aanbieder garandeert dat alleen activiteiten worden gedeclareerd waarvoor hij opdracht heeft gekregen en die daadwerkelijk zijn uitgevoerd. Daarbij verplicht de aanbieder zich om het Controleprotocol 2017 in de regio Limburg-Noord te volgen en aan de daarin gestelde verplichtingen te voldoen.	<input type="checkbox"/>
A22	Declaratie van geleverde diensten is gekoppeld aan de opdrachtverstrekking zoals die uit het ondersteuningsplan blijkt.	<input type="checkbox"/>
A23	Aanbieder vraagt geen vergoeding van klinische zorg en/of verblijf in het buitenland, tenzij daarover vooraf schriftelijk akkoord is gegeven door <del>opdrachtgever</del> de gemeente.	<input type="checkbox"/>
A24	Aanbieder die zelf geen crisiszorg biedt, is – indien tijdens zijn dienstverlening (tijdelijk) terugval van de burger plaatsvindt – verantwoordelijk voor het maken van afspraken met een specialistische aanbieder die hierin wel voorziet.	<input type="checkbox"/>

\* ~~Afwijking van de eisen dient te worden beargumenteerd op pagina 9 e.v. van dit PvE~~

## B. Algemene eisen waarvan beargumenteerd afgeweken kan worden

Eis	Omschrijving	ja/nee/nvt*
B1	Voor de dienstverlening door eventueel betrokken vrijwilligers en/of ervaringsdeskundigen dient de aanbieder een aantoonbaar niveau van opleiding en/of ervaring te leveren bij het begeleiden van vrijwilligers en ervaringsdeskundigen en kennis over te dragen van de omstandigheden van specifieke doelgroepen.	
B2	Aanbieder <b>werkt</b> zet zich in voor goede samen werking met vrijwilligers, mantelzorgers, omgeving (bijvoorbeeld buurt of wijk), andere aanbieders en aanbieders van algemene voorzieningen.	
B3	Aanbieder <b>geeft</b> is in het kader van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen <del>bereid invulling te geven</del> aan Social Return. <del>De concrete invulling van deze eis is onderwerp van overleg in de Ontwikkelafels. In 2016 is onder de aanbieders een inventarisatie gehouden. De uitkomsten van deze inventarisatie worden gebruikt als input voor het overleg in de Ontwikkelafels.</del>	

\* Afwijking van de eisen dient te worden beargumenteerd op pagina **10** e.v. van dit PvE

### C. Specifieke eisen Domein 4 Maatwerkdiensten Jeugd

Eis	Omschrijving	Perceel	ja/nee/nvt*
	<b>Eisen voor alle percelen</b>		
C1	Aanbieder jeugdhulp levert alleen zorg aan jeugdigen op basis van een door de gemeente afgegeven opdracht of een verwijfsbrief van een huisarts, medisch specialist of jeugdarts. Zonder opdracht of verwijfsbrief wordt de hulp door opdrachtgever <b>de gemeente</b> niet betaald. Uitzondering hierop is de hulp die nodig wordt geacht door partijen zoals bedoeld onder artikel 2.4 lid 2 onder b van de Jeugdwet en een crisis- of spoedsituatie. Aanbieder is na een verwijzing verplicht de gemeente voor aanvang zorg te informeren middels een verzoek tot toewijzing (iJw 315 bericht/Melding aanvang zorg MAZ)).	Alle percelen	<input type="checkbox"/>
C2	Aanbieder is op de hoogte van de "Eisen aan jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen" en voldoet daaraan. Deze eisen zijn opgenomen in Hoofdstuk 4 van de <a href="#">Jeugdwet</a> .	Alle percelen	<input type="checkbox"/>
C3	Aanbieder voldoet aan de eisen van de norm van verantwoorde werktoedeling zoals omschreven in het <a href="#">Kwaliteitskader Jeugd</a> .	Alle percelen	<input type="checkbox"/>
C4	Aanbieder voldoet aan de eisen die zijn gesteld aan de opleiding van de professional, zoals die zijn beschreven in bijlage 1. Beschrijving diensten.	Alle percelen	<input type="checkbox"/>
B5	Aanbieder jeugdhulp zorgt voor een tijdige beschikbaarheid van voorzieningen en expertise die voor de diagnose en de hulp aan de jeugdige en ouders, noodzakelijk zijn.	Alle percelen	Zit al in A1, A2 en de raamovereenkomst
C5	Aanbieder jeugdhulp zorgt bij terugplaatsing van een kind in het eigen gezin voor een warme overdracht naar de gezinscoach/betrokkenen in het lokale veld, zodat deze nazorg aan het gezin kan bieden.	Alle percelen	<input type="checkbox"/>
	<b>Eisen aan aanbieders behandeling</b>		
B6	Aanbieder zorgt ervoor dat als hoofdbehandelaar optreden: BIG-geregistreerde psychotherapeuten, klinisch psychologen, GZ-psychologen en psychiaters, NIO-geregistreerde Kind- en Jeugdpsychologen, Kinderartsen (specialist kindergeneeskunde), NVO-geregistreerde orthopedagogen-generalisten of binnen een instelling een Verpleegkundig specialist (conform de brief van minister Schippers 2 september 2013).	Perceel 3, 6 en 7	Is vervangen door eis C6
B7	Medebehandelaars zijn GGZ-zorgverleners met een afgeronde opleiding op tenminste hbo-niveau die vermeld is in de CONO-lijst, niet zijnde de hoofdbehandelaar. Daarbij is de eis dat de betrokken instelling een professioneel statuut heeft met een daarvan afgeleid multidisciplinair overleg. Naast jeugd-GGZ kunnen andere trajecten worden ingezet. Hiervoor gelden de daarvoor gestelde eisen aan opleidingsniveau.	Perceel 3, 6 en 7	Is vervangen door eis C6

C6	<p>Aanbieder zorgt ervoor dat de regiebehandelaar (gegeven de aard van de hulpvraag en de setting waarin de jeugdhulp verleend wordt) relevante inhoudelijke deskundigheid bezit en voldoet aan de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• academische opleiding of daarmee vergelijkbaar niveau, die onderworpen is aan een systeem van accreditatie en her-accreditatie en/of voorziet in gerichte bij- en nascholing;</li> <li>• BIG- of SKJ registratie;</li> <li>• relevante werkervaring;</li> <li>• periodieke deelname aan een vorm van intervisie en intercollegiale toetsing.</li> </ul> <p>De regiebehandelaar voert taken uit zoals beschreven in paragraaf 4.1 en 4.2 van het <a href="#">Model Kwaliteitsstatuut GGZ</a>.</p> <p>N.B. Deze eis geldt voor alle vormen van behandeling; dus niet alleen voor de jeugd-GGZ.</p>	Perceel 3, 6 en 7	<input type="checkbox"/>
	<b>Eisen aan aanbieders jeugd-GGZ</b>		
C7	Een DBC loopt niet langer dan een jaar (365 dagen). Als het noodzakelijk is dat een behandeling langer doorloopt dan een jaar moet er een nieuwe of een vervolgd-DBC geopend worden. In die gevallen gaat het om een nieuwe maatwerkvoorziening en neemt de aanbieder vooraf actief contact op met de gemeente.	Perceel 3	<input type="checkbox"/>
C8	<p>Aanbieder declareert voor een jeugdige die verblijft in een instelling, geen kosten voor de somatische (lichamelijke) zorg of geneesmiddelen die niet met de psychische klachten te maken hebben, aangezien de zorgverzekeraar verantwoordelijk is voor deze kosten.</p> <p>Aanbieder offreert een integraal tarief waarin zowel het bedrag voor de GGZ-behandeling als de intramurale psychofarmaca zijn opgenomen.</p>	Perceel 3, 6 en 7	<input type="checkbox"/>
	<b>Eisen aan aanbieders behandeling Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)</b>		
C9	Aanbieder is aangesloten bij het Nationaal Referentiecentrum Dyslexie (NRD) en/of het Kwaliteitsinstituut Dyslexie (KD), blijkend uit een definitief certificaat van NRD of KD (geen proefcertificaat).	Perceel 3	<input type="checkbox"/>
C10	Aanbieder conformeert zich aan geldende kwaliteitsstandaarden zoals het Protocol Dyslexie Diagnostiek & Behandeling 2.0.	Perceel 3	<input type="checkbox"/>
	<b>Eisen aan aanbieders wonen</b>		
C11	Aanbieder voldoet aan de voorschriften en adviezen ten aanzien van kwaliteit, zoals verwoord in het document " <a href="#">Basis Kwaliteitseisen Beschermd Wonen</a> " van de VNG.	Perceel 5	<input type="checkbox"/>
	<b>Eisen aan aanbieders pleegzorg</b>		
C12	Aanbieder werkt volgens de methodiek Pleegzorg Limburg.	Perceel 5	<input type="checkbox"/>



C13	Aanbieder hanteert de samenwerkingsafspraken 'Pleegzorg: een gezamenlijke zorg'.	Perceel 5	<input type="checkbox"/>
C14	Aanbieder handelt conform het door opdrachtgever de gemeente vastgestelde kader voor de vergoeding van bijzondere kosten aan pleegouders. De pleegzorgaanbieder verdisconteert de vergoeding bijzondere kosten niet in het tarief, maar factureert deze separaat aan de betreffende gemeente.	Perceel 5	<input type="checkbox"/>
	<b>Eisen aan aanbieders gezinshuizen</b>		
C15	De gezinshuisouder: a. is als gezinshuisouder in dienst is bij een jeugdhulpinstelling, of b. exploiteert het gezinshuis als ondernemer onder franchiseformule van <a href="http://Gezinshuis.com">Gezinshuis.com</a> .	Perceel 5	<input type="checkbox"/>
	<b>Eisen aan aanbieders drie milieu voorziening</b>		
C16	Aanbieder voldoet aan het programma van eisen zoals verwoord in het document " <a href="#">Programma van eisen drie milieu behandeling</a> " van de VNG.	Perceel 6	<input type="checkbox"/>

\* ~~Afwijking van de eisen dient te worden beargumenteerd op pagina 9 e.v. van dit PvE~~

#### D. Specifieke eisen Domein 5 Maatwerkdiensten Wmo

Eis	Omschrijving	Perceel	ja/nee/nvt*
C1	Als logeren wordt verzorgd door vrijwilligers is er altijd een professional als achterwacht beschikbaar.	Perceel 4	
C2	Vrijwilligers die ingezet worden zijn voldoende toegerust om met de burgers die logeren om te gaan en begeleiding te bieden, en kunnen in noodsituaties handelen of een beroep doen op een beschikbare professional.	Perceel 4	
C3	De ruimten, voorzieningen en de hulpmiddelen zijn toegerust voor verblijf van burgers uit de doelgroep.	Perceel 4	
C4	Aanbieder voldoet aan de voorschriften en adviezen ten aanzien van kwaliteit, zoals verwoord in het document " <a href="#">Basis Kwaliteitseisen Beschermd Wonen</a> " van de VNG.	Perceel 5	
C5	Aanbieders Beschermd Wonen conformeren zich aan de werkwijze als beschreven in het " <a href="#">Besluit Beschermd Wonen, Maatschappelijke Opvang en Vrouwenopvang</a> ".	Perceel 5	
C6	Aanbieder oefent bij beschermd woonvoorzieningen 24 uren-toezicht uit.	Perceel 5	
C7	Gedurende een verlofperiode van de ondersteuner wordt geen schoonmaakwerk verstrekt indien het gaat om een periode die voorzien en te plannen is en in redelijkheid kan worden opgevangen door de burger zelf en/of hulp uit zijn/haar sociale netwerk.	Perceel 6	
C8	Aanbieder realiseert zich en verklaart zich akkoord met de verplichting om binnen het gehele werkgebied van een gemeente schoonmaakwerk te bieden aan de burger.	Perceel 6	
C9	Akkoordverklaring aanbieder dat deze aan de burger ARBO richtlijnen ter beschikking stelt voor de inzet van ondersteuners.	Perceel 6	

\* ~~Afwijking van de eisen dient te worden beargumenteerd op pagina 9 e.v. van dit PvE~~

**Argumentatie voor de – indien van toepassing – afwijking van de eisen B1 t/m B3**

Hieronder kan de aanbieder met verwijzing naar het nummer van de eis aangeven waarom hij van oordeel is dat hij niet kan voldoen en niet hoeft te voldoen aan een eis en toch deel kan (blijven) nemen aan de raam- en ontwikkelovereenkomst. De afwijking wordt beoordeeld op argumentatie en onderbouwing met feiten.

In onderstaande tabel dient te worden verwezen naar de nummers van de eisen in de bovenstaande tabellen.

Eis	Argumentatie voor het niet voldoen aan/afwijken van de eis