

Planning en aanpak ontwikkeltafels 2016

Samenvatting

In dit plan van aanpak wordt de opzet voor de aanpak en planning van ontwikkeltafels (OT's) in het kader van het traject bestuurlijk aanbesteden in 2016 weergegeven. Na een periode van voorbereiding zijn op basis van input vanuit gemeenten en/of van de zijde van aanbieders de uiteindelijke indeling in thema's en de uiteindelijke planning vastgesteld. Ook is een algemene startnotitie opgesteld ten behoeve van de eerste ronde OT's.

De OT-thema's zijn:

1. Jeugd
2. Wmo en participatie
3. Kwaliteit en monitoring
4. Overeenkomst

In thema's 1. en 2. komen de onderwerpen prijs en prestatie aan de orde en kan ook dieper worden ingegaan op specifieke inhoudelijke vraagstukken.

Doelstelling

Doelstelling van de OT's in 2016 is om een vervolg te geven aan de in 2015 ingezette ontwikkeling. Daarbij is de intentie om de aandacht te verschuiven van transitie naar transformatie. Tegelijkertijd wordt de in het afgelopen jaar in gang gezette beweging naar vereenvoudiging en meer transparantie doorgezet. Uiteindelijk geldt ook voor de OT's in 2016 dat dit moet leiden tot in de overeenkomst en bijlagen vastgelegde afspraken.

Overzicht planning

Uitgangspunten bij de planning van de OT's is dat deze:

1. zoveel mogelijk tijd en ruimte bieden voor een goede voorbereiding en uitwerking,
2. rekening houdt met bestuurlijke besluitvorming en
3. tegelijkertijd aanbieders zo vroeg mogelijk in het jaar duidelijkheid verschaft voor 2017.

In de planning wordt meer tijd genomen voor voorbereiding en respons via de virtuele OT, waar dat in 2015 minder goed mogelijk was door de krappe deadlines. Ook is in de planning zoveel mogelijk rekening gehouden met vakantieperioden, die zoals is gebleken in 2015 een behoorlijke impact hebben op de beschikbaarheid van mensen.

De planning op hoofdlijnen is als volgt:

WAT	WANNEER
BLOK 1 VOORBEREIDING	
1. Voorbereiding algemeen	januari-februari
2. Voorbereiding thema's -> startnotities (doelstellingen en uitgangspunten) t.b.v. OT-1	februari
3. Fysieke OT1-1 en OT1-2	9 maart
4. Fysieke OT1-3 en OT1-4	23 maart
5. Virtuele OT1-1 en OT1-2	16 - 29 maart
6. Virtuele OT1-3 en OT1-4	30 maart - 12 april
7. Toelichting doelstellingen, uitgangspunten en evt. eerste concept-kaders aan gemeentelijke bestuurders	21 april
BLOK 2/3 KADERSTELLING EN VASTSTELLING	
8. Verdere uitwerking thema's -> kaders en concept-inkoopdocumenten t.b.v. OT-2	maart-mei
9. Fysieke OT2/3-1 en OT2/3-2	25 mei
10. Fysieke OT2/3-3 en OT2/3-4	8 juni
11. Virtuele OT2/3-1 en OT2/3-2	1 - 14 juni
12. Virtuele OT2/3-3 en OT2/3-4	15 - 28 juni
13. Vaststellen kaders en definitieve inkoopdocumenten 2017 door gemeentelijke bestuurders	21 juli
CONTRACTAANPASSING	
14. Uitvraag	augustus
15. Aanleveren gegevens voor contractaanpassing (door aanbieders)	september
16. vaststelling gewijzigde overeenkomsten	oktober
BLOK 4 EVALUATIE EN DOORKIJK	
17. Fysieke OT4-1 en OT4-2	31 augustus
18. Fysieke OT4-3 en OT4-4	7 september
19. Virtuele OT4-1 en OT4-2	7 - 20 september
20. Virtuele OT4-3 en OT4-4	14 - 27 september
BLOK 1 (2017) VOORBEREIDING	
21. Voorbereiding thema's en vraagstukken -> startnotitie t.b.v. OT1	oktober-november
22. Fysieke OT1-1 en OT1-2	9 november
23. Fysieke OT1-3 en OT1-4	23 november
24. Virtuele OT1-1 en OT1-2	16 - 29 november
25. Virtuele OT1-3 en OT1-4	30 nov - 13 dec
26. Toelichting doelstellingen en uitgangspunten aan gemeentelijke bestuurders	15 december

Blok 1 Voorbereiding

In deze fase wordt de basis gelegd voor wat in de contractaanpassing voor 2017 wordt meegenomen. Het is uitdrukkelijk de wens om in de allereerste ontwikkeltafel inbreng vanuit aanbieders mee te nemen. Dit betekent dat de startnotitie met name zal uitnodigen om mee te denken bij de vraagstukken en opgaven in het sociaal domein. De bedoeling is om in de OT op basis van vraagpunten, dilemma's en transformatiepunten te bespreken welke concrete thema's en doelstellingen dit jaar en zo mogelijk

komende jaren in de ontwikkeltafels moeten worden opgepakt. Hiermee zetten we de 1^e OT dan ook op een meer strategisch niveau in.

Blok 2/3 Kaderstelling en vaststelling

In dit blok worden de doelen uit blok 1 concreet vertaald naar voor te stellen kaders voor de inkoop 2017. In deze fase moet worden gedacht aan een nadere uitwerking van de te bereiken resultaten en daarbij te hanteren principes. Hierbij kunnen bijvoorbeeld voorstellen worden gedaan voor eventuele herindeling van producten, eventuele kortingspercentages, verdere uitwerking van eisen en dergelijke. Verder is de intentie om in 2017 de raam- en ontwikkelovereenkomst integraal te herzien. Dit alles leidt tot voorstellen voor de benodigde inkoopdocumenten die in juli door de bestuurders kunnen worden vastgesteld. Daarna kan de daadwerkelijke uitvraag 2017 plaatsvinden.

Blok 4 Evaluatie en doorkijk

Nadat de uitvraag voor de contractaanpassing een feit is geworden, wordt in dit laatste blok het proces geëvalueerd en gekeken naar de vraagstukken die betrekking hebben op het operationaliseren van de contractaanpassing. Het resultaat van de contractaanpassing is waarschijnlijk nog niet rond maar de ervaring leert dat het een goed moment is om even stil te staan bij de doorkijk op langere termijn en de daarvan af te leiden doelen voor 2017. Het resultaat hiervan kan worden opgenomen in de voorbereiding van het plan van aanpak OT's 2017.

Blok 1 (2017) Voorbereiding

In deze fase wordt de evaluatie en doorkijk vertaald naar de startnotitie(s) ten behoeve van de voorbereiding van de OT's in 2018. Hiermee wordt een doorlopend proces mogelijk waarbij onderwerpen die niet in één jaar kunnen worden vertaald in de contracten toch in de OT's kunnen worden opgepakt. Ook betekent dit dat de afronding van de inkoop tijdig kan plaatsvinden zodat er voldoende mogelijkheden zijn voor implementatie.

Overzicht mijlpalen/resultaten

De hierboven beschreven OT's zijn een middel om in goed overleg met aanbieders te komen tot weloverwogen en uitvoerbare voorstellen die na besluitvorming worden omgezet in de contractaanpassing 2017. De volgende mijlpalen en/of resultaten worden hierbij bereikt:

1. **Startnotitie** (week 7): voorzet voor de verkenning in de eerste OT's van doelstellingen en uitgangspunten voor de contractaanpassing/inkoop 2017. Doelstelling van de startnotitie is om de verkenning in OT1 te kunnen uitvoeren op ambitieuze maar in inkoop realiseerbare doelen.
2. **Notitie doelstellingen en uitgangspunten** (week 15): voorstel voor doelstellingen en uitgangspunten voor de contractaanpassing/inkoop 2017 op basis van de startnotitie en de eerste OT's ten behoeve van bespreking in week 16 met bestuurders.
3. **Overeenkomsten** (week 27): herziene raam- en ontwikkelovereenkomst waarin de in het afgelopen jaar geconstateerde aandachtspunten zijn opgepakt en de doelstelling van de werkwijze beter is vertaald.
4. **Inkoopkaders** (week 27): uitwerking van de doelstellingen en uitgangspunten in algemene inkoopkaders met bestuurders te bespreken in week 29. Deze zijn bepalend voor de verdere uitwerking in conceptdocumenten voor de inkoop.
5. **Definitieve inkoopdocumenten** (week 29): de uiteindelijke inkoopdocumenten die na OT2/3 en de bestuurlijke besluitvorming zijn vastgesteld. Hierin zullen in ieder geval raamovereenkomst, ontwikkelovereenkomst, product-prijzenformat en programma van eisen zijn opgenomen.
6. **Plan van aanpak OT's 2017** (week 51): het plan voor de aanpak in 2017 op basis van de ervaring van het lopend jaar en nieuwe ideeën.

Werkwijze OT's

Het verloop van iedere OT-sessie verloopt op een overeenkomstige wijze:

- Voorbereiding: in de aanloop wordt onder leiding van de thema-trekkers op de afzonderlijke thema's gewerkt aan stukken. Dit gebeurt in werkgroepen waarin deskundigheid is ingevlogen vanuit gemeenten en aanbieders op het thema of op specifieke onderdelen.
- Plaatsen stukken: de stukken worden voorafgaand aan een fysieke OT op de website geplaatst. Daarop kan via de website worden gereageerd. Reacties die vóór de fysieke OT worden ingebracht, worden bij de fysieke OT meegenomen.
- Fysieke OT: op de fysieke OT worden stukken en binnengekomen reacties besproken.
- Plaatsen verslag: enkele werkdagen later worden het verslag, een samenvatting en eventueel aangepaste stukken op de website geplaatst.
- Virtuele OT: na plaatsen verslag start de virtuele OT die twee weken duurt. Via de website kunnen reacties worden gegeven en vragen worden gesteld. Deze worden door het kernteam beantwoord en mogelijk benut.
- Vertaling: alle input wordt vertaald in voorstellen en/of documenten die ter besluitvorming kunnen worden voorgelegd.

De in de OT's te bespreken punten hebben betrekking op de contracten en zijn onderdeel van de bestuurlijke aanbesteding. Over de uitvoering en de praktische aspecten van de afspraken inclusief de informatie-uitwisseling en facturatie vindt separaat, rechtstreeks overleg plaats tussen gemeenten/MGR en aanbieders. Uiteraard wordt input vanuit deze overleggen benut en binnen de ontwikkeltafels teruggekoppeld naar betrokkenen. Indien vanuit dit directe overleg over de praktische uitvoering aanpassingen voor raamovereenkomst, ontwikkelovereenkomst of bijlagen worden voorgesteld, dienen deze in de OT's te worden behandeld.