



**Modulaire gemeenschappelijke regeling
sociaal domein Limburg-Noord**

**Inkoopleidraad open house
Wmo Logeren
Limburg-Noord 2021**

Referentienummer: NEGOMETRIX nr. 171532

Versie 1.0

Datum: 1 maart 2021

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Voorwoord

Ambitieuze regio zoekt ambitieuze partners!

De aanbesteding voor het sociaal domein in Noord-Limburg is gestart. En dat is niet zomaar een aanbesteding: met de diensten die we gaan inkopen kunnen we het verschil maken in de levens van mensen die hulp en ondersteuning nodig hebben.

De aanbesteding vindt plaats in een ambitieuze regio, met een kleine 300.000 inwoners. Een regio die de gezondste van Nederland wil zijn. Een voor de hand liggende ambitie, want we hebben in Noord-Limburg een sterke focus op de productie van gezonde voeding, innovatieve bedrijven, toerisme en vitale gemeenschappen. Gezondheid is de verbindende schakel tussen de economische, sociale en maatschappelijke activiteiten. Want wil niet iedereen gezond zijn en blijven? Iedere ondernemer wil een gezond bedrijf en ieder bestuur een gezonde vereniging. In de gezondste regio gaat groei van welvaart hand in hand met de ontwikkeling van welzijn, van vitaliteit en van veerkracht. De regio Noord-Limburg sluit aan bij de Positieve Gezondheidsbenadering. Daarmee ligt niet het accent op ziekte of beperkingen maar stellen wij de eigen regie van mensen centraal, waardoor er altijd ontwikkeling mogelijk blijft. De lokale overheden hebben met deze ambitie de handen ineen geslagen. De krachten gebundeld; om zo een impuls te geven aan de verdere ontwikkeling van Noord-Limburg en aan het oplossen van regionale maatschappelijke vraagstukken.

Vitale gemeenschappen

De samenwerking op het sociale domein past daar natuurlijk naadloos in. De zeven betrokken gemeenten hebben veel overeenkomsten. De gemeenschapszin is in onze dorpen en steden sterk aanwezig. Mensen zijn betrokken, initiatiefrijk en nemen verantwoordelijkheid voor hun omgeving; daar komt vaak geen overheid aan te pas.

Waar nodig proberen we die vitale gemeenschappen verder te versterken. De zelfredzaamheid, eigen kracht en positieve gezondheid te bevorderen. Juist omdat we daardoor de kans vergroten dat meer mensen (blijven) meedoen; niet aan de zijkant van onze maatschappij belanden.

En toch...

En toch zullen er altijd inwoners zijn die het even niet op eigen kracht redden. Die hulp en ondersteuning vragen om 'weer aan boord te kunnen komen'. En daar hebben we u als aanbieder keihard voor nodig. We zijn op zoek naar **partners** (!) die onze passie voor mens en samenleving delen. Die willen meehelpen om mensen binnenboord te houden. Voor wie het draaien van omzet niet de primaire focus is, maar wel het voorúithelpen van mensen. Die de transformatie van het sociaal domein ook als hún opdracht zien. En die gevoel hebben bij onze regio, bij onze cultuur en bij de mensen die hier wonen. Als gemeenten willen we tegelijkertijd meer inzicht in, en grip en sturing hebben op het sociaal domein. Om zo een passend en duurzaam zorglandschap te bouwen, waarin we uitkomen met de budgetten die we beschikbaar hebben.

Maar deze regionale samenwerking heeft ook zeker voordelen voor u. We beperken de administratieve lasten en bureaucratie door gezamenlijk beleid te voeren, gezamenlijk aan te besteden en toe te werken naar zo weinig mogelijk verschillende systemen voor registratie en verantwoording. Ingesleten patronen willen we doorbreken en de samenwerking met aanbieders, met u dus, versterken in een langdurige relatie.

Kortom: we zoeken eerder partners dan opdrachtnemers...pakt u de handschoen op? Dan kijken wij uit naar úw inschrijving!

Hartelijke groet, namens de zeven gemeentebesturen,

Frans Schatorjé
wethouder in Venlo

Thijs Kuipers
wethouder in Horst aan de Maas

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	5
1.1	OPDRACHTGEVER	7
1.2	VISIE	7
1.3	DOELSTELLING INKOOP	8
1.4	CONTRACTUELE VOORWAARDEN	8
1.5	LEESWIJZER	9
2	INKOOPPROCEDURE EN PROCEDURELE BEPALINGEN	10
2.1	INLEIDING	10
2.2	INKOOPPROCEDURE	10
2.3	PLANNING	10
2.4	VRAGEN, NOTA VAN INLICHTINGEN EN VOORBEHOUDEN	11
2.5	OVERIGE COMMUNICATIE	11
2.6	DIGITAAL AANMELDEN	11
2.7	INDIENEN EN OPENING AANMELDINGEN	12
2.8	GESTANDDOENINGSTERMIJN	12
2.9	AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND, ONDERAANNEMING EN BEROEP OP DERDEN	12
2.10	CONCEPTOVEREENKOMST EN ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	14
2.11	OVERIGE VOORWAARDEN	14
2.12	VERGOEDING AANMELDING	15
2.13	KLACHTENAFHANDELING	15
3	OPDRACHTBESCHRIJVING EN SCOPE	16
3.1	SEGMENTOMSCHRIJVING EN DOELGROEP	16
3.1.1	DOELEN	16
DE CLIËNT KRIJGT ONDERSTEUNING/ACTIVITEITEN AANGEBODEN DIE PASSEN BIJ ZIJN ONDERSTEUNINGSVRAAG		16
3.1.2	OMVANG	16
3.1.3	ACTIVITEITEN	16
3.1.4	WAT IS INCLUSIEF IN DE PRIJS EN WAT NIET?	16
3.1.5	ONTWIKKELDOELEN	17
3.2	LEVERANCIERSMANAGEMENT	17
3.3	TUSSENTIJD TOETREDEN	17
3.4	BEKOSTIGING, TARIEVEN EN REËLE PRIJS	18
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	20
4.1	UITSLUITINGSGRONDEN: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	20
4.2	MINIMUMEISEN	21
4.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	21
4.3.1	FINANCIËLE GESCHIKTHEID	21
4.3.2	TECHNISCHE BEKWAAMHEID	22
5	PROGRAMMA VAN EISEN	23
6	BEOORDELING EN CONTRACTERING	23
6.1	BEOORDELING VAN DE AANMELDINGEN OP VOLLEDIGHEID EN GELDIGHEID	23
6.2	BEOORDELINGSCOMMISSIE	25
7	OVERZICHT TER BESCHIKKING GESTELDE EN IN TE DIENEN DOCUMENTEN	26

BIJLAGENOVERZICHT

Bijlage A – Conceptovereenkomst

Bijlage B – Algemene inkoopvoorwaarden Sociaal Domein

Bijlage C – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage D1 – Regeling social return Limburg-Noord (onderdeel van PvE)

Bijlage D2 – Regeling social return checklist & waarden Limburg-Noord (onderdeel van PvE)

Bijlage E – Regeling maatschappelijk verantwoord ondernemen en inkopen (onderdeel van PvE)

Bijlage F – Administratieve afhandeling,

Bijlage G – Programma van Eisen SDLN

Bijlage H – Verklaring inzake onderaanneming

Bijlage I – Prijzenblad NVT, NIET BIJGEVOEGD

Bijlage J – Begrippenlijst

Bijlage K – Opdrachtomschrijving (optie) NVT, NIET BIJGEVOEGD

Bijlage L – Uitvraag algemene gegevens

Bijlage M – Kostprijsonderzoek, opbouw reële tarieven

Bijlage N - Nota van inlichtingen tarievenonderzoek Wmo

1 Inleiding

Voor u ligt het inkoopdocument open house voor de inkoop van Wmo Logeren Noord-Limburg van de gemeenten van de regio Noord-Limburg. Deze inkoopprocedure wordt uitgevoerd in Negometrix en vanuit Negometrix op TenderNed en TED gepubliceerd. Belangstellenden hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan deze open house procedure door het indienen van een aanmelding binnen de daarvoor gegeven termijn. In dit document vindt u informatie over de achtergronden, doelstellingen, procedure, eisen, voorwaarden en toelatingsprocedure.

Onze doelen en drijfveren

Als zeven samenwerkende gemeenten in de regio Noord-Limburg (Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo, Venray) willen we dat onze inwoners zoveel mogelijk kunnen meedoen in de maatschappij. Daar werken we op drie manieren aan:

- we bevorderen de zelfredzaamheid, eigen kracht en positieve gezondheid;
- we versterken vitale gemeenschappen, als basis van onze samenleving;
- we bieden snelle en passende hulp en ondersteuning aan inwoners die het op eigen kracht niet redden.

Met de huidige aanbesteding geven we invulling aan de derde bullet. We kopen hulp en ondersteuning regionaal in, voor mensen die dat nodig hebben. De contracten gaan in per 1 januari 2022.

Maar we willen ook wat veranderen. De ingesleten patronen doorbreken, interne werkwijzen aanpassen en de samenwerking met aanbieders versterken. Zodat we meer accent kunnen leggen op preventie en op de eigen kracht van mensen en hun omgeving. Pas daarna komt de vraag of, en welke professionele hulp en ondersteuning nodig is. Op die manier dragen we met het inkooptraject bij aan de zogeheten transformatie van het sociaal domein.

Er is ook een financiële uitdaging: we moeten uitkomen met de budgetten die we voor het sociaal domein beschikbaar hebben. Dat lukt op dit moment nog niet. De transformatie moet er dus ook voor zorgen dat het allemaal betaalbaar blijft. En mensen die echt hulp of ondersteuning nodig hebben, dat in de toekomst gewoon kunnen krijgen.

Partnerschap

We streven naar meer partnerschap met de aanbieders; we willen een langdurige relatie aangaan. Van hen verwachten we dan wel kwaliteit, resultaten, transparantie, innovatie en verantwoordelijkheid. We sluiten contracten af voor de duur van vier jaar, met de mogelijkheid deze twee maal met nog eens drie jaar te verlengen. Dat geeft aanbieders én de gemeenten voor langere tijd zekerheid, en geeft de mogelijkheid om bij tevredenheid de samenwerking te continueren zonder dat daarvoor een nieuwe aanbesteding nodig is.

De wens tot partnerschap werd al zichtbaar tijdens de voorbereiding van de aanbesteding. Er is in 2020 een groot aantal aanbiddersessies georganiseerd, waarin we ons hebben laten adviseren over de vertrekpunten van de aanbesteding. Verder hebben we kostprijsonderzoek uit laten voeren en ook daarop konden aanbieders reageren. Verslagen van aanbiddersessies zijn terug te vinden op de webpagina's van het Programma Sturing en Inkoop Sociaal Domein Limburg-Noord.

Uitgangspunten

Voor het inkooptraject hebben we een aantal uitgangspunten geformuleerd.

- Het zorglandschap wordt niet generiek benaderd, maar in logisch samenhangende segmenten. Per segment zijn specifieke keuzes gemaakt over sturing, ontwikkeldoelen, te behalen resultaten en te contracteren aanbieders, om zo goed mogelijk bij de specifieke ondersteuningsvragen te kunnen aansluiten.
- De aanbieders worden zoveel mogelijk resultaatgericht aangestuurd, op resultaten, financiën en de gewenste transformatie. Dat bespreken we op structurele basis met de aanbieders, zodat we daar meer en tijdiger op kunnen (bij)sturen.
- Het aantal in te kopen type trajecten per segment is zo beperkt mogelijk.
- In de sturing brengen we focus aan op een beperkt aantal aanbieders, die verantwoordelijk zijn voor het merendeel van de totale ondersteuning. Het aantal aanbieders wordt voor de meeste segmenten sterk beperkt.
- Voor de regio worden met de strategische partners regionale afspraken gemaakt, over bijvoorbeeld jaarlijkse volumes en budgetten. Bij bepaalde (sub)segmenten worden via lokale percelen aanvullend een aantal lokale aanbieders gecontracteerd.
- Professioneel partnership is de basis van de samenwerking met de aanbieders. Doel van dit partnership is het elkaar aanspreken op het behalen van ontwikkeldoelen en bijbehorende prestatie-indicatoren. Hierop wordt zo nodig per aanbieder bijgestuurd (intensief leveranciersmanagement).
- Het toegangsmanagement vindt op lokaal niveau plaats. Er wordt actief gestuurd op de benodigde veranderopgave (sterke regierol, sturen op doelen, etc.). Waar mogelijk gaan de lokale toegangen wel meer samenwerken en uniformeren, zodat we elkaars kwaliteiten en expertises gebruiken. Zo houden we het ook voor aanbieders en andere partners zo eenvoudig en overzichtelijk mogelijk.

Met deze uitgangspunten in de hand gaan we stapsgewijs meer sturen op resultaten, financiën en de gewenste transformatie.

Open house procedure.

De opdracht wordt ingekocht via een open house procedure, omdat dit model het beste aansluit bij de regionale uitgangspunten:

- de inwoner kiest
- alle aanbieders die voldoen aan de toelatingseisen krijgen een overeenkomst
- doorontwikkeling van de dienstverlening
- continue toetreding

Open house is een inkoopprocedure voor de levering van voorzieningen op basis van een vooraf bekendgemaakte toelatingssysteem, waarin iedereen die aan de gestelde eisen voldoet wordt toegelaten. De toelating tot de Open House vindt niet plaats door een onderlinge vergelijking en ranking van inschrijvingen te maken op basis van prijs en/of kwaliteitscriteria zoals bij reguliere inkoopprocedures van de overheid. Elke aanbieder die voldoet aan de gestelde eisen en zich bereid verklaart om zich aan de vooraf bekend gemaakte voorwaarden te houden, krijgt een overeenkomst aangeboden.

Met opdrachtnemer wordt bedoeld: de aanbieder die wordt gecontracteerd voor de te sluiten overeenkomst.

Begrippenlijst

Als **Bijlage J** is een begrippenlijst toegevoegd van de belangrijkste definities.

1.1 Opdrachtgever

De 7 gemeenten van de regio's Noord-Limburg: Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo en Venray hebben afgesproken om samen op te trekken voor de inkoop Wmo Logeren Noord-Limburg. De 7 gemeenten zijn in het kader van deze inkoop de opdrachtgever; verder te noemen: opdrachtgever of gemeente(n).

Het samenwerkingsverband dat invulling geeft aan deze afspraak en deze inkoop voor de opdrachtgever verzorgt en faciliteert is de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord (MGR).

1.2 Visie

Met ingang van 1 januari 2015 zijn de gemeenten verantwoordelijk voor o.a. de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). De Wmo regelt hulp en ondersteuning voor inwoners, zodat zij zo lang mogelijk zelfstandig thuis kunnen wonen en deel kunnen blijven nemen aan de maatschappij.

Opdrachtgever streeft naar één sociaal domein waar inwoners centraal staan. Een sociaal domein dat gericht is op zelfredzaamheid, eigen kracht van inwoners, positieve gezondheid en meedoen. Waar inwoners onderdeel zijn van hechte gemeenschappen in de wijk of het dorp. In de wijk en het dorp waar voldoende algemene voorzieningen zijn die aansluiten bij de behoeften van (inwoners van) de wijk of dorp. Wanneer het voorliggend veld/sociale basis niet voldoende ondersteuning kan bieden, is er passende ondersteuning voor de inwoner in de vorm van een maatwerkvoorziening. Deze ondersteuning realiseren we door een duurzame relatie tussen gemeenten, inwoner en aanbieders.

Er wordt voor de Wmo maatwerkdiensten uitgegaan van de strategische doelen zoals beschreven in paragraaf 1.2

De randvoorwaarden bij deze strategische doelen zijn:

- We werken samen met partners die zich mede verantwoordelijk voelen voor het realiseren van de strategische en inhoudelijke doelen. Aanbieders hebben een optimale meerwaarde voor het maatschappelijk doel.
- Partners kennen de lokale context van onder andere het voorliggend veld/sociale basis en inwonersinitiatieven en werken daar actief mee samen.
- Gemeenten en partners bouwen aan duurzame relaties en hebben vertrouwen in elkaar. We willen hulp en ondersteuning voor nu en de langere termijn betaalbaar houden. We zijn hier samen met partners verantwoordelijk voor.
- In de regio werken we samen. Daarbij gaan we uit van de gezamenlijkheid en omarmen en leren we van elkaars verschillen.

De belangrijkste keuzes voor de Wmo Maatwerkdiensten algemeen zijn:

- meerjarige contracten met aanbieders met ontwikkeldoelen;
- beperking van het aantal aanbieders;
- aanscherping van kwaliteits- en toelatingseisen van aanbieders;
- aanbieders hebben verantwoordelijkheid voor het behalen van resultaten;
- sturing door de lokale toegang van de gemeente op doelen en resultaten;
- eenduidige regionale afspraken en afwegingskaders voor de lokale toegang;
- ontwikkelingen en transformatie vormgeven samen met strategische regionale aanbieders (zie paragraaf 1.6);
- starten en intensivering van het regionale leveranciersmanagement met strategische regionale aanbieders.

Belangrijke uitgangspunten en aandachtspunten voor deze aanbesteding zijn:

- Gemeenten willen in de toekomst meer vraaggericht werken vanuit de problematiek van de inwoner. Dit heeft gezorgd voor een omslag in het denken van producten naar segmenten. Logeren is daarbij een apart segment gebleven.
- De gemeente geeft aan WAT er moet worden bereikt aan doelen door de ingezette ondersteuning en de omvang van de ondersteuning (aantal etmalen).

1.3 Doelstelling inkoop

De opdrachtgever houdt deze inkoop met betrekking tot het uitvoeren van de dienstverlening voor het segment Wmo Logeren Noord – Limburg. De opdrachtgever wenst met ingang van 1 januari 2022 overeenkomsten af te sluiten met aanbieders die aan de gestelde vereisten voldoen. Het sluiten van een overeenkomst is geen enkele garantie voor het verkrijgen van opdrachten. De mogelijkheid bestaat dus dat aanbieders in de praktijk niet of nauwelijks diensten en producten zullen verlenen in de regio Noord-Limburg.

Voor deze inkoop wordt de volgende systematiek gehanteerd:

- inkoop via het open house inkoopmodel;
- aanbieder moet een aanmelding indienen voor waarvoor aanbieder een overeenkomst wil;
- controle of aan alle eisen van contractering wordt voldaan door de MGR;
- afsluiten van een overeenkomst.

Deze systematiek houdt in dat de aanbieder een aanmelding moet indienen, die voldoet aan de contracteringseisen. Uiteraard raden we aan dat een aanbieder alleen een aanmelding doet in het geval hij voldoet en kan voldoen aan alle eisen die gelden.

1.4 Contractuele voorwaarden

Opdrachtgever gaat met de aanbieders die aan de voorwaarden voldoen een overeenkomst aan. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2022. De looptijd is vier jaar met een optionele verlenging van maximaal twee maal drie jaar. De maximale looptijd van de overeenkomst inclusief verlengingen is tien jaar.

Uiterlijk één jaar voor de optionele verlenging gaat de opdrachtgever met de opdrachtnemer in overleg over het gebruik van de optionele verlenging. Het initiatief voor dit gesprek kan zowel bij de opdrachtgever als bij de opdrachtnemer liggen. Uiterlijk negen maanden voor het aflopen van de lopende overeenkomst dient het besluit over het gebruik van de optionele verlenging vastgesteld te zijn.

Onderbouwing looptijd van de overeenkomst

De looptijd van de raamovereenkomst is (inclusief verlengingen) langer dan vier jaar. De redenen hiervoor zijn onder andere omdat meerjarige ontwikkeldoelstellingen bereikt moeten worden, continuïteit in de dienstverlening tussen aanbieders en inwoners gewenst is, transitiekosten, 'inregelkosten' en benodigde inkoopinspanning relatief hoog zijn en er vanuit de rijksoverheid gestimuleerd wordt om meerjarige overeenkomsten te sluiten. Dit vraagt om een langer en duurzame samenwerking tussen opdrachtgever en aanbieder.

Raamovereenkomst

De overeenkomst betreft een raamovereenkomst. De aard van de raamovereenkomst brengt met zich mee dat er geen garanties gegeven kunnen worden over het aantal en de omvang van de werkzaamheden die een aanbieder zal uitvoeren.

De overeenkomst zal worden uitgevoerd op basis van de contractuele voorwaarden, opgenomen in **Bijlage A** van deze leidraad.

Opdrachtgever gaat overeenkomsten aan met alle aanbieders die een volledige en geldige aanmelding hebben ingediend. Dit betekent dat de aanbieder geheel voldoet aan alle gestelde eisen. De MGR toetst of de aanmelding volledig en geldig is. Opdrachtgever gaat de overeenkomsten aan middels deze inkoopprocedure. Binnen de kaders van de overeenkomst vindt nadere opdrachtverstrekking door de gemeente plaats, na keuze van de inwoner.

Met de ondertekening van de overeenkomst door beide partijen (zie verder in hoofdstuk 4) wordt de overeenkomst afgesloten.

Mogelijkheden tot wijziging van de opdracht

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- Gebruik te maken van de optie, zoals genoemd in de overeenkomst, om de duur van de overeenkomst te verlengen met maximaal tweemaal drie jaar. Uiterlijk één jaar voor de optionele verlenging gaat opdrachtgever met opdrachtnemer over de optionele verlenging in gesprek. Indien opdrachtgever gebruik wenst te maken van deze mogelijkheid, dan meldt zij dit uiterlijk 9 maanden voorafgaand aan de datum waarop de verlenging intreedt aan opdrachtnemer;
- De tarieven vanaf 1 januari 2022 maximaal eenmaal per jaar opnieuw vast te stellen, op basis van de in de overeenkomst opgenomen index en berekeningswijze;
- Het binnen de kaders van de wet in de overeenkomst doorvoeren van iedere noodzakelijke wijziging die het directe gevolg is van aanpassingen in relevante wet- en regelgeving en wijzigingen in het gemeentelijke beleid.

1.5 Leeswijzer

Dit inkoopdocument informeert u over de inkoopprocedure en de eisen die worden gesteld aan de dienstverlening.

Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de inkoopprocedure.

Hoofdstuk 3 bevat de opdrachtbeschrijving

Hoofdstuk 4 bevat de uitsluitingsgronden, minimumeisen en de geschiktheidseisen.

Hoofdstuk 5 bevat het programma van eisen.

Hoofdstuk 6 bevat de toelatingscriteria en de beoordeling daarvan.

Hoofdstuk 7 tot slot geeft een overzicht van de in te dienen documenten.

2 Inkoopprocedure en procedurele bepalingen

2.1 Inleiding

De aankondiging is gepubliceerd op het tenderplatform Negometrix en vanuit daar gepubliceerd op TenderNed.

2.2 Inkoopprocedure

In onderstaande tabel staan de procedurele stappen beschreven die worden doorlopen.

Stap	Omschrijving
1	Opdrachtgever publiceert de inkoopdocumenten via Negometrix op TenderNed
2	Opdrachtgever publiceert nota van inlichtingen op basis van de gestelde verduidelijkingsvragen
3	Opdrachtgever ontvangt de aanmelding van aanbieder vóór de uiterlijke sluitingsdatum
4	Opdrachtgever toetst of niet voldaan is aan de gestelde uitsluitingsgronden
5	Opdrachtgever toetst of de aanbieder zich akkoord verklaart met de door de opdrachtgever gestelde minimumeisen
6	Opdrachtgever toetst of een niet-uitgesloten aanbieder voldoet aan de door de opdrachtgever gestelde geschiktheidseisen
7	Opdrachtgever sluit de overeenkomst
8	Opdrachtgever maakt de aankondiging van de gegunde opdracht bekend via Negometrix/TenderNed

Akkoordverklaring met de toelatingsprocedure en het inkoopdocument inclusief bijlagen is een minimumeis.

2.3 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de inkoopprocedure weergegeven. De MGR behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen. De planning in Negometrix is leidend.

Fase inkoopprocedure	Datum
Aankondiging op TenderNed	1 maart 2021
Publiceren inkoopdocument op Negometrix	1 maart 2021
Uiterste datum indienen vragen (deadline)	5 april 2021, 17.00 uur
Opdrachtgever publiceert nota van inlichtingen op basis van de gestelde vragen	14 april 2021
Uiterste datum indienen vragen n.a.v. 1 ^e nota van inlichtingen (deadline)	21 april 2021, 17.00 uur
Uiterste datum publiceren 2 ^e nota van inlichtingen	29 april 2021
Deadline indienen aanmelding uiterlijk (deadline)	13 mei 2021, vóór 12.00 uur
Eventuele herstelactie en -termijn	17 mei 2021.
Beoordeling en toelating	17 mei t/m 15 juni 2021
Ondertekening overeenkomst	Uiterlijk 1 juli 2021
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2022
Eerstvolgende datum voor toetreding door nieuwe potentiële aanbieders	Vanaf 1 april 2022

2.4 Vragen, Nota van Inlichtingen en voorbehouden

Als potentiële aanbieder wordt u in de gelegenheid gesteld alleen verhelderingsvragen te stellen over de inkoopstukken en/of de toelatingsprocedure. In principe worden de stukken inhoudelijk niet aangepast, behalve omissies. U kunt uw vragen indienen tot de uiterlijke datum in bovenstaande planning, via de tab 'Vraag & Antwoord' in Negometrix.

Op de in de planning opgenomen datum wordt er een Nota van Inlichtingen gepubliceerd met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van Inlichtingen wordt via Negometrix beschikbaar gesteld en moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van de inkoopstukken en de te sluiten overeenkomst.

Voorbehouden

Aanbieder verklaart door het indienen van de aanmelding onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen en voorwaarden. Aanmeldingen die hiervan afwijken worden terzijde gelegd.

2.5 Overige communicatie

Communicatie dient digitaal te geschieden via de Berichtenmodule van Negometrix behorende bij deze tender.

Het is **niet** toegestaan op een andere manier contact op te nemen met opdrachtgever en/of medewerkers van opdrachtgever te benaderen over deze inkoop op straffe van **uitsluiting** van deze inkoopprocedure!

2.6 Digitaal aanmelden

Deze inkoop vindt geheel digitaal en online plaats, gebruik makende van de applicatie van Negometrix.

De opdrachtgever heeft ervoor gekozen om het inkoopdocument en overige documenten te publiceren op de tendermodule van Negometrix. De aankondiging van deze inkoopprocedure is ook gepubliceerd op TenderNed. Voor deze publicatie is gekozen om maximale transparantie te betrachten.

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale aanmelding treft u aan op www.negometrix.com. Alle aanmeldingen die niet via Negometrix worden ingediend, worden niet meegenomen in de verdere beoordelingsprocedure.

Dit houdt in via Negometrix:

- Het publiceren en beschikbaar stellen van alle documenten en bijlagen voor deze aanmelding.
- Het tot zich nemen van de publicatie en het downloaden van documenten die verband houden met deze inkoop door aanbieder.
- Alle communicatie zoals het indienen van vragen voor de gestelde deadline in de planning die verband houden met deze inkoop.
- Het beantwoorden van alle vragen door middel van de Nota van Inlichtingen betreffende deze inkoop in digitale vorm.
- Het indienen van uw digitale documenten voor uw aanmelding en daarbij het uploaden van alle aan aanbieder gevraagde documenten.
- Het openen van de digitale kluis en het downloaden van de aanmeldingen met bijbehorende documenten door opdrachtgever.

- Alle communicatie vanuit de opdrachtgever vindt u terug binnen uw account.

De aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale aanmelding. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van Negometrix kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van Negometrix.

De servicedesk van Negometrix is bereikbaar op werkdagen van 08.00 tot 18.00 uur via 085 20 84 666 of via servicedesk@negometrix.com.

2.7 Indienen en opening aanmeldingen

Aanmeldingen dienen op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de indien datum via Negometrix te worden geüpload. Na de sluitingsdatum en genoemd tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken in Negometrix te zetten en is het niet meer mogelijk om een definitieve aanmelding in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor de aanbieder. Na sluiting van de termijn voor het indienen van de aanmeldingen worden de aanmeldingen uit (de digitale kluis van) Negometrix gedownload en start de controle en toelatingsprocedure. De aanmeldingen worden vertrouwelijk behandeld. Zie over de beoordeling verder in hoofdstuk 6. Na de initiële sluitingsdatum is het mogelijk om vanaf een later tijdstip alsnog toe te treden.

Let op!

Opdrachtgever raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van uw aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op Negometrix en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een aanmelding digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op www.negometrix.com, dit proces kan meerdere dagen duren.

2.8 Gestanddoeningstermijn

De uitgebrachte aanmeldingen dienen geldig te zijn tot 90 kalenderdagen na opening van de aanmeldingen (gestanddoeningstermijn). Indien tegen de toelatingsbeslissing van de opdrachtgever een kort geding wordt gestart, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met 20 kalenderdagen na de datum van het kort gedingvonnis. Door aan te melden gaat de aanbieder akkoord met deze termijnen.

2.9 Aanmelden als samenwerkingsverband, onderaanneming en beroep op derden

Vooraf

De opdracht betreft het uitvoeren van hulp, ondersteuning of begeleiding voor de betreffende gemeenten. Voor de beschrijving van de opdracht en de daaraan gestelde eisen zie hoofdstuk 3. Aanbieder kan zich als zelfstandige, samenwerkingsverband of als hoofdaannemer aanmelden. Opdrachtgever stelt als eis dat de aanbieder (als zelfstandige of via het samenwerkingsverband en/of via hoofd/onderaanneming) voldoet aan alle gestelde eisen in dit inkoopdocument en de conceptovereenkomst en alle gevraagde diensten kan uitvoeren.

Hieronder volgt een korte toelichting.

Zelfstandig

In geval van een zelfstandige aanbieder dient de betreffende rechtspersoon of natuurlijk persoon aan alle gestelde geschiktheidseisen te voldoen en niet te voldoen aan de uitsluitingsgronden. Om te

verklaren dat aanbieder hieraan voldoet dient **Bijlage C** (UEA) ingevuld te worden door de aanbieder die zelfstandig een aanmelding indient.

Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband (combinatie) kan gezamenlijk één aanmelding indienen. Indien wordt aangemeld als samenwerkingsverband dient aan de volgende eisen te worden voldaan:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband (combinant) dient een volledig ingevulde en rechtmatig ondertekende UEA in te dienen
- Iedere combinant dient op de UEA in deel II, afdeling A, bij wijze van deelneming aan te geven wie de deelnemers zijn in het samenwerkingsverband en wie namens het samenwerkingsverband als penvoerder optreedt. Hieruit moet tevens blijken wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de opdrachtgever mag optreden tijdens de inkoopprocedure en tijdens de contractperiode.
- Door deel te nemen aan een samenwerkingsverband verklaart de combinant zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en, in geval van toelating, voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst.
- Het samenwerkingsverband dient gezamenlijk te voldoen aan de voor deze inkoop gestelde geschiktheidseisen.
- Het samenwerkingsverband dient één contactpunt in te richten voor het iJW-/iWmo-berichtenverkeer en de financiële afwikkeling met opdrachtgever.

Hoofd/onderaanneming

Aanbieder kan onderdelen van de opdracht laten uitvoeren door een onderaannemer. Indien aanbieder voornemens is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te laten uitvoeren, dient aan de volgende eisen te worden voldaan:

- Aanbieder dient bij de aanmelding in het UEA in deel IID aan te geven, waaruit blijkt welke onderdelen van de opdracht hij laat uitvoeren door een onderaannemer.
- Op de in te zetten onderaannemer mogen de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.
- Aanbieder is en blijft verantwoordelijk voor alle zaken die de onderaannemer in het kader van deze opdracht namens de aanbieder uitvoert.
- Voor opdrachtgever fungeert aanbieder als aanspreekpunt, zowel tijdens de inkoopprocedure, als tijdens het eventueel uitvoeren van de opdracht.

Beroep op derde(n)

Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kan aanbieder zich beroepen op de draagkracht van een derde. Indien aanbieder voor één of meerdere geschiktheidseisen een beroep doet op (een) derde(n), dan dient aan de volgende eisen te worden voldaan:

- Aanbieder heeft op de UEA in deel II, bij afdeling C aangegeven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op welke derde(n).
- Aanbieder verstrekt voor elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA-formulier met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III. Dit formulier moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
- Aanbieder moet tijdens de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk een beroep kunnen doen op de betreffende derde.

Aanbieder gaat door zich aan te melden akkoord met bovenstaande eisen en heeft op de UEA aangegeven of hij zich zelfstandig aanmeldt, of in combinatie en/of hij onderaannemers inzet en/of een beroep doet op derde(n).

Eén keer aanmelden

Een aanbieder mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een samenwerkingsverband, hetzij als hoofdaannemer. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld dan is de betreffende aanmelding ongeldig.

Meerdere ondernemingen binnen één concern mogen zich alleen afzonderlijk van elkaar aanmelden als zij – op verzoek van opdrachtgever – aantonen dat zij zich onafhankelijk van de andere aanbieder(s) hebben opgesteld. Bovendien moeten de aanbieders aantonen dat ze hierbij de vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Als ook maar één van deze aanbieders dit niet kan aantonen, worden alle aanmeldingen uitgesloten die bij het concern horen.

In het kader van een mogelijk te leveren bewijs van onafhankelijkheid behoudt opdrachtgever zich het recht voor om navraag te doen naar de in dit kader genomen maatregelen. In dat geval dienen de betrokken ondernemingen op eerste verzoek inzicht te verstrekken in deze genomen maatregelen, die de onafhankelijk en de strikte scheiding aantonen.

Het is in het kader van de aanmeldingen toegestaan om als onderaannemer te worden opgevoerd door meerdere aanbieders.

2.10 Conceptovereenkomst en Algemene inkoopvoorwaarden

Met het indienen van een aanmelding gaat aanbieder zonder voorbehoud akkoord met de conceptovereenkomst (**Bijlage A**) en de Algemene inkoopvoorwaarden Sociaal Domein **Bijlage B**). Door het indienen van een aanmelding wijst de aanbieder uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene of andere voorwaarden af.

Akkoordverklaring met deze documenten (**Bijlage A en B**) is een minimumeis.

Alle aanbieders die een volledige en geldige aanmelding hebben ingediend, worden middels de overeenkomst gecontracteerd. Deze wordt op dat moment toegestuurd ter rechtsgeldige ondertekening.

Algemene gegevens

Aanbieder dient (na de toelating) de gegevens in het format “Uitvraag algemene gegevens” in te dienen. De aanbieders die worden gecontracteerd worden opgenomen in VendorLink, het contactbeheersysteem van de MGR. Voor registratie in VendorLink dient de MGR te beschikken over de gegevens die worden uitgevraagd in het format ‘Uitvraag algemene gegevens’ (zie **Bijlage L**). Het invullen en het indienen van dit format is een vereiste om voor contractering in aanmerking te komen.

Gecontracteerde opdrachtnemers krijgen binnen VendorLink toegang tot de over hen geregistreerde gegevens en krijgen ook de mogelijkheid om die gegevens – indien nodig – aan te passen.

2.11 Overige voorwaarden

Indien u een aanmelding indient, gaat u akkoord met de volgende voorwaarden:

- a. Aan de aanmelding kan door de aanbieder geen enkel recht op toelating worden ontleend.

- b. De aanmelding inclusief bijlagen moet – waar gevraagd – door een persoon worden ondertekend die bevoegd is de aanbieder te vertegenwoordigen en te binden. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid moet blijken uit een inschrijving in het handelsregister, die niet ouder is dan 6 maanden, te rekenen vanaf het moment van aanmelding.
- c. Aanbieder gaat bij het indienen van de aanmelding en gedurende de duur van de overeenkomst akkoord met alle bepalingen uit het Programma van Eisen .
- d. Het niet voldoen aan een of meerdere gestelde eisen in het Programma van Eisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.
- e. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, met opgaaf van redenen, de inkoopprocedure te wijzigen, stop te zetten, op te schorten dan wel te beëindigen zonder dat hier enige schadevergoedingsplicht uit voortvloeit voor aanbieder.
- f. De aanmelding mag geen voorbehoud(en) bevatten ter zake van toekomstige gebeurtenissen.
- g. Aanmeldingen dienen uitsluitend te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Alle correspondentie zal eveneens in het Nederlands geschieden. Ook tijdens de uitvoering van de overeenkomst is de voertaal Nederlands.
- h. Aanbidders dienen de aanmelding op te stellen conform de aanwijzingen in dit document.
- i. Alle documenten behorend bij deze inkoopprocedure, zoals het inkoopdocument met bijlagen, de Nota van Inlichtingen en de ingediende aanmeldingen, maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst.
- j. De aanbieder stemt door zich aan te melden in met de toepasselijkheid van alle voorwaarden die in het inkoopdocument en de bijlagen worden genoemd. Onduidelijkheden in het inkoopdocument en overige met de inkoop verwante documenten dienen tijdig ter discussie te zijn gesteld. Na de Nota van Inlichtingen wordt gesteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn. Eventuele overgebleven onduidelijkheden zijn voor rekening en risico van aanbieder.
- k. Zolang nog geen overeenkomst is ondertekend door opdrachtgever en de aanbieder is er geen sprake van definitieve toelating.

2.12 Vergoeding aanmelding

De door de aanbieder gemaakte kosten met betrekking tot deze inkoopprocedure komen geheel voor eigen rekening van de aanbieder en komen dus niet voor vergoeding door de opdrachtgever in aanmerking.

2.13 Klachtenafhandeling

Indien aanbieder een klacht heeft met betrekking de onderhavige inkoop, wordt hij geacht deze klacht goed gemotiveerd, inclusief de eventuele gevolgen voor zijn aanmelding en een voorstel / oplossing, kenbaar te maken bij het klachtenmeldpunt van de MGR via info@sdln.nl. Opdrachtgever zal zich vervolgens inspannen om de klacht op een zo kort mogelijke termijn, met inachtneming van alle relevante (juridische) aspecten, te behandelen en de klagende aanbieder hierover te informeren. Het indienen en behandelen van een klacht schort de inkoopprocedure niet op.

3 Opdrachtbeschrijving en scope

Akkoordverklaring met de opdrachtomschrijving en scope is een minimumeis.

Wmo Logeren

Vanuit opdrachtinhoud is de Wmo richtinggevend. Uiteraard is alle andere wetgeving onverminderd van toepassing.

3.1 Segmentomschrijving en doelgroep

Logeren is een vorm van respijtzorg die zich richt op het tijdelijk bieden van dag- en nachtopvang ter ontlasting van de mantelzorger. Hierbij wordt door de logeeraanbieder de ondersteuning aangeboden die in de thuissituatie door de mantelzorger wordt verricht. Logeren wordt het meest ingezet bij de inwoner met ouderdom gerelateerde klachten (segment 2b) maar kan ook bij inwoners met andere beperkingen en/of in combinatie met andere segmenten worden ingezet.

3.1.1 Doelen

Het primaire doel van logeren is het ontlasten van de mantelzorger/verzorger/netwerk en bieden van een passende nacht opvang van de inwoner. Doelen van de ondersteuning zijn:

- De mantelzorger is ontlast;
- De cliënt ervaart een zinvolle dag/nacht invulling;
- De cliënt ervaart een goede kwaliteit van leven;

De cliënt krijgt ondersteuning/activiteiten aangeboden die passen bij zijn ondersteuningsvraag.

3.1.2 Omvang

Disclaimer: NB. Deze kwantitatieve gegevens zijn puur indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.

Volume: inkoopuitgaven in dit segment in de laatste 3 jaar, gemiddeld per jaar € 56.000,-

Indicatieve financiële omvang voor de komende jaren is ca. € 56.000,- per jaar.

3.1.3 Activiteiten

In dit product vallen de volgende activiteiten:

- het leveren van 'bed, bad, brood'. Hierbij gaat het om het bieden van een verblijfslocatie met bijbehorende hotelmatige voorzieningen;
- het houden van toezicht: dit betreft het overnemen van de taken die door de mantelzorger worden verricht: aandacht hebben, aanwezig zijn, begeleiding door de dag en de nacht, eventueel ADL-assistentie;
- Het bieden van dag invulling. Voor cliënten die vanuit de thuissituatie deelnemen aan een Open inloop of aan dagbesteding, wordt de bestaande deelname bij voorkeur voortgezet. Als dit vanwege de afstand of om andere redenen niet mogelijk of onwenselijk is, verzorgt de aanbieder (collectieve) ondersteuning bij dag invulling, waarbij dagactiviteiten in vergelijkbare mate als in de thuissituatie worden aangeboden.

3.1.4 Wat is inclusief in de prijs en wat niet?

Inclusief:

- verblijfslocatie en maaltijden;
- Daginvulling, indien noodzakelijk
- ondersteuning bij adl en toezicht

Exclusief:

- Vervoer van en naar logeerlocatie
- Medische verzorging en verpleging (inzet door organisatie die dit in de thuissituatie levert of inzet door logeeraanbieder die dit verrekent met thuisaanbieder)

3.1.5. Ontwikkeldoelen

- Met gemeente en andere financiers (Zvw, Wlz) verkent aanbieder de mogelijkheid om kortdurend verblijf integraal vorm te geven.
- Met gemeenten onderzoekt aanbieder mogelijkheden om logeren nog meer lokaal en als algemene voorziening te organiseren

3.1.6. Specifieke eisen Logeren

Naast de algemene eisen Wmo gelden voor dit segment de volgende specifieke eisen:

- a. De aanbieder zet voor logeren minimaal medewerkers met mbo3 niveau met diploma sociaalagogisch werk of een vergelijkbare richting in.
- b. Als de aanbieder gebruik maakt van vrijwilligers is er altijd een professional als achterwacht beschikbaar.
- c. Ingezette vrijwilligers zijn voldoende toegerust om met de cliënten om te gaan en begeleiding te bieden, en kunnen in noodsituaties handelen of een beroep doen op een beschikbare professional.
- d. De ruimten, voorzieningen en de hulpmiddelen zijn toegerust voor verblijf van de doelgroep.
- e. De aanbieder is aangesloten bij de app ZorgBedWijzer en heeft de app correct ingevuld.

3.2 Leveranciersmanagement

We passen geen/zeer beperkt leveranciersmanagement op regionaal niveau toe vanuit de MGR. Wel wordt lokaal leveranciersmanagement (incident gestuurd) ingezet voor gecontracteerde aanbieders (aan gemeente om in te zetten) en dit wordt regionaal gedeeld (kennis en ervaringen delen).

Het lokaal leveranciersmanagement is gericht op:

- a. Data van volume/€/uitstroom/voorkomen van recidive
- b. Behalen van resultaten binnen indicatie.
- c. Samenwerking en afschaling naar voorliggend veld/sociale basis.

3.3 Tussentijds toetreden

Continue toetreding aanbieders / uitbreiding bestaande aanbieders

Voor aanbieders die niet hebben deelgenomen aan deze inkoopprocedure, met als deadline voor het indienen van de aanmelding **23 april 2021, vóór 12.00 uur**, bestaat de mogelijkheid om op een later tijdstip alsnog toe te treden tot de overeenkomst, door middel van het indienen van een aanmelding op basis van het meest actueel gepubliceerde inkoopdocument op de tendermodule van Negometrix.

De eerstvolgende datum om alsnog toe te treden is **1 april 2022**. Vanaf die datum kan een (nieuwe potentiële) aanbieder een aanmelding indienen.

Indien op basis van het inkoopdocument sprake is van een volledige en geldige aanmelding, kan opdrachtgever besluiten om de aanbieder toe te laten tot de overeenkomst. De ingangsdatum

van de overeenkomst is dan de eerste dag van de maand na de maand waarin tot contractering is besloten.

3.4 Bekostiging, tarieven en reële prijs

Akkoordverklaring met onderstaande tarieven is een minimumeis.

1. Tarief voor deze opdracht

Tarief: het dagtarief is een all-in tarief inclusief alle kosten van aanbieder, zoals directe cliëntcontacttijd, indirect cliëntgebonden tijd, niet cliëntgebonden tijd, overhead, winst en risico.

Tarieven, prijspeil 2021. € 155,61 per etmaal

De genoemde prijs is in euro en **exclusief btw**.

Deze tarieven betreffen het prijspeil 2021. Deze zullen jaarlijks worden geïndexeerd, conform de beschreven wijze van indexering in de overeenkomst.

NB. Dit houdt in dat met betrekking tot de tarieven voor 2022 in de loop van het jaar 2021 nog een indexering zal plaatsvinden van de bovenstaande tarieven .

Om te komen tot reële tarieven voor de uitgewerkte producten/diensten en/of trajecten heeft adviesbureau HHM in opdracht van opdrachtgever recent een kostprijsonderzoek uitgevoerd. HHM heeft een kostprijsmodel opgesteld en de uitgangspunten en parameters inzichtelijk gemaakt op grond waarvan de kostprijzen berekend worden. Aanbidders zijn in de gelegenheid geweest om op het concept-kostprijsmodel en de daarbij gehanteerde uitgangspunten en parameters te reageren. De reacties van aanbidders zijn meegenomen bij de vaststelling van het definitieve kostprijsmodel op basis waarvan HHM de hier opgenomen tarieven heeft berekend.

Als optie is voor alle segmenten/percelen de mogelijkheid ingebouwd om gedurende het eerste of tweede jaar een herijkingsonderzoek uit te voeren naar de prijzen. Dit geldt ook wanneer een (eventuele) verlenging van de contracten aan de orde is.

De uitkomsten van het kostprijsonderzoek zijn toegevoegd in een notitie die als **Bijlage M** onderdeel uitmaakt van dit inkoopdocument. Tevens is bijlage N, de Nota van Inlichting behorende bij bijlage M, toegevoegd.

Deze geldende tarieven zijn vastgesteld in de collegevergaderingen van burgemeester en wethouders van de betreffende gemeenten in januari 2021.

De vastgestelde tarieven zijn gebaseerd op de volgende kostprijselementen:

- a) Kosten van de beroepskracht (Inschaling, opslagen, sociale lasten);
- b) Redelijke overheadkosten (onderverdeeld naar personele overhead en overige kosten);
- c) Kosten voor niet-productieve uren van de beroepskrachten als gevolg van verlof, ziekte, scholing en werkoverleg (productiviteit en declarabiliteit);
- d) Reis- en opleidingskosten;
- e) Indexatie van loon binnen een overeenkomst;
- f) Kosten als gevolg van gemeentelijke eisen, zoals rapportageverplichtingen en administratieve verplichtingen;
- g) Risico-opslag, overige kosten voorziening en opbouw trajecten.

1. Indexering

De genoemde tarieven worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd.

Het tarief voor deze opdracht wordt als volgt geïndexeerd.

- a. Aan de hand van een gewogen indexcijfer: 75% OVA en 25% NZa prijsindexcijfer kapitaallasten. Het per 1 januari van het jaar T toe te passen indexcijfer wordt bepaald op basis van de voorlopige indexcijfers die in september van het jaar T-1 worden/zijn gepubliceerd.
- b. De geïndexeerde tarieven worden op twee decimalen naar beneden of naar boven afgerond. Bedragen kleiner dan € *,**5 worden naar beneden afgerond en bedragen van € *,**5 of hoger worden naar boven afgerond.
- c. De indexering per 1 januari van het jaar T wordt toegepast op het niet afgeronde tarief in het jaar T-1.

2. Bekostigingsmodel

Financiering: De financiering vindt plaats op basis van de PxQ methodiek. Hierbij wordt gerekend met een prijs per etmaal.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

NB. Hoewel dit geen aanbestedingsprocedure die valt onder de reikwijdte van de Aanbestedingswet 2012, maar een open house inkoopprocedure, wordt toch gebruik gemaakt van deze verklaring, om de administratieve lasten te beperken en voor de uniformiteit van contractering.

Met de ondertekening van het UEA (**Bijlage C**) verklaart een aanbieder dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen (zie paragraaf 4.3). De aanbieders die zich aanmelden moeten de genoemde bewijsstukken bij de aanmelding indienen.

Voor het invullen van het UEA is het van belang om goed de instructies in de linkerkantlijn in het UEA te lezen van Deel II, III, IV, (eventueel V) en VI. Hier wordt aangegeven of aanbieder iets dient in te vullen.

Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de aanbieder positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de aanbieder om te verifiëren of dit klopt.

Aanbieder dient het UEA te laten ondertekenen door een ten tijde van het indienen van de aanmelding rechtsgeldig bevoegde functionaris. Ondertekenaar is namens aanbieder alleen en zelfstandig bevoegd om de aanmelding en overeenkomst te ondertekenen, of heeft aantoonbaar procuratierecht voor minimaal de totale geraamde opdrachtwaarde, gerekend over de gehele looptijd van de overeenkomst (inclusief verlengingen). Rechtsgeldige ondertekening dient aanbieder, aan te tonen door de gevraagde uittreksels uit het handelsregister of door een volmacht te uploaden tijdens de aanmeldingsfase.

Met het ondertekenen van deze UEA verklaart aanbieder tevens dat alle gegevens die in het kader van zijn aanmelding zijn verstrekt aan opdrachtgever via het Negometrix platform, juist en volledig zijn. Gebreken in de ondertekening van het UEA en aanmelddocumenten kunnen binnen twee werkdagen na verzoek van opdrachtgever hersteld worden door het opnieuw indienen van het betreffende document in Negometrix.

Verstrekken van onjuiste en/of onvolledige informatie kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze inkoopprocedure.

Aanbieder bevestigt door ondertekening dat de ingediende UEA(en) naar waarheid is/zijn ingevuld, en upload het UEA in Negometrix. Indien op aanbieder één van de uitsluitingsgronden van het UEA van toepassing is, wordt de aanbieder uitgesloten van deelname aan deze procedure. Aanbieder dient zijn betrouwbaarheid in dat geval op een andere wijze aan te tonen en dit in het UEA grondig en goed te onderbouwen met bewijsmateriaal (ook wel genoemd de 'Self Cleaning'). Ook als gedurende de looptijd van de overeenkomst één van de uitsluitingsgronden van toepassing wordt, levert dit direct een reden op om te ontbinden, tenzij via de bovengenoemde 'Self Cleaning' zijn betrouwbaarheid aangetoond wordt.

Bewijsmiddel: bewijs inschrijving Kamer van Koophandel (KVK)

Aanbieder moet een Uittreksel Handelsregister (KVK) indienen van de rechtspersoon die de aanmelding doet. Als sprake is van een of meerdere aandeelhouders en/of bestuurders, moet ook de KVK worden ingediend van die aandeelhouders / bestuurders, in het geval deze niet zelfstandig bevoegd zijn tot het aan gaan van een overeenkomst. En als daar ook weer sprake is van aandeelhouders / bestuurders dan

ook weer de KVK van die aandeelhouders / bestuurders. Net zo lang als dat nodig blijkt te zijn uit de ingediende KVK's.

De KVK('s) moet(en) al bij de aanmelding worden ingediend. De KVK('s) mag / mogen niet ouder zijn dan zes maanden ten opzichte van de publicatiedatum van deze inkoop.

Bewijsmiddel: gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Aanbieder dient over een GVA te beschikken. Deze mag niet ouder zijn dan twee jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze inkoop.

Met de GVA, afgegeven door de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie, wordt verklaard dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijke persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht. Aanbieder dient rekening te houden met de beslistermijn indien hij de verklaring nog moet aanvragen. Voor natuurlijke personen bedraagt deze beslistermijn vier weken en voor rechtspersonen acht weken. Aanbieder verklaart over een GVA te beschikken door middel van het ingevulde UEA, deel IV.

Bewijsmiddel verklaring Belastingdienst

Aanbieder dient bij aanmelding een kopie van de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst in te dienen. Aanbieder verklaart over deze verklaring te beschikken door middel van het ingevulde UEA, deel IV.

4.2 Minimumeisen

Na bovenstaande controle wordt gekeken of de aanbieder zich akkoord verklaart met de gestelde minimumeisen. Het gaat hierbij om de volgende minimumeisen:

- Het Algemeen Programma van Eisen (bijlage G), Minimumeisen Domein Wmo (hoofdstuk 5) en de specifieke eisen Logeren (paragraaf 3.1.6.)
- Vastgesteld tarief
- De concept(raam)overeenkomst
- De Algemene Inkoopvoorwaarden Sociaal Domein
- De opdrachtoomschrijving
- De inkoopprocedure

Door akkoordverklaring in Negometrix met de inhoud van de inkoopleidraad, inclusief bijlagen en nota van inlichtingen, verklaart inschrijver aan alle (minimum)eisen met betrekking tot deze inkoopprocedure te voldoen.

Als de aanbieder zich niet akkoord verklaart met deze eisen, wordt de aanbieder uitgesloten van verdere deelname aan de inkoopprocedure.

4.3 Geschiktheidseisen

Na bovenstaande controle wordt de aanbieder beoordeeld op de geschiktheidseisen. Als de aanbieder niet voldoet aan deze eisen, wordt de aanbieder uitgesloten van verdere deelname aan de inkoopprocedure.

4.3.1 Financiële geschiktheid

Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid

De aanbieder dient een verzekering te hebben afgesloten voor bedrijfsaansprakelijkheid met een minimumdekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen.

Aanbieder verklaart een dergelijke verzekering te hebben door invulling van het UEA, deel IV. Aanbieder dient op verzoek opdrachtgever een kopie van de polis en/of de polisvoorwaarden in te dienen.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Personeel

De aanbieder beschikt over personeel dat voldoet aan alle wettelijke eisen en overige regelgeving, noodzakelijk voor het uitvoeren van de gevraagde dienstverlening. De aanbieder beschikt over voldoende personeel dat aantoonbaar beschikt over de gevraagde en benodigde competenties en vaardigheden die nodig zijn om de resultaten die in de opdrachtomschrijving en/of het pakket van eisen worden genoemd te verwezenlijken. Zowel de medewerkers in vaste dienst als de medewerkers in tijdelijke dienst en ZZP'ers, dienen te beschikken over deze competenties en vaardigheden. De betreffende competenties moeten in overeenstemming zijn met functieprofielen in de vigerende cao. Het personeel met de genoemde competenties en vaardigheden wordt ingezet om de resultaten uit de opdrachtomschrijving te verwezenlijken.

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de aanbieder aan deze eis te voldoen en bij toelating daaraan te blijven voldoen.

5 Programma van Eisen

Er zijn 3 niveaus binnen het Programma van Eisen:

- 1) Het Algemeen Programma van Eisen (bijlage G) dat geldt voor alle drie de domeinen (Wmo, Jeugd en Participatie);
- 2) De minimumeisen Domein Wmo dat geldt voor alle segmenten van het domein Wmo zoals hieronder beschreven;
- 3) De specifieke eisen voor Logeren (paragraaf 3.1.6.).

Minimumeisen Domein Wmo

1. De gegadigde levert zorg in natura in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
2. De gegadigde voldoet aan de geldende vakbekwaamheidseisen passende bij de geldende cao voor het betreffende perceel.
3. De bij de gegadigde in dienst zijnde professionals houden zich aan de voor hen geldende beroepscode zoals bijvoorbeeld GGZ, V&VN, GZ, beroepscode sociaal werker (indien van toepassing).
4. De gegadigde kan de beschreven dienstverlening uitvoeren in regio Noord-Limburg.
5. De gegadigde heeft een veiligheidssysteem geïmplementeerd en procedures op het gebied van veiligheid, calamiteiten en incidenten.
6. Gegadigde start binnen vier weken na aanmelding (toewijzingsbericht 301) met de daadwerkelijke ondersteuning (startbericht 305).

Akkoordverklaring met het programma van eisen is een minimumeis.

6 Beoordeling en contractering

6.1 Beoordeling van de aanmeldingen op volledigheid en geldigheid

Stap 1	Vaststellen van de volledigheid en geldigheid van de aanmelding
Stap 2	Contracteren
Stap 3	Eventuele opdrachtverstrekking

Stap 1

De aanmelding moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook feitelijk en compleet worden ingediend op de voorgeschreven wijze. Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, door de daarvoor bevoegde persoon rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld.

Bij stap 1 wordt ook gecontroleerd of de aanbieder de Uitvraag algemene gegevens volledig en geldig heeft ingevuld. Als de aanbieder dit niet heeft gedaan, wordt de gehele aanmelding als onvolledig en ongeldig beschouwd.

Onvolledige en/of ongeldige aanmeldingen worden niet verder beoordeeld, tenzij sprake is van een gebrek dat voor herstel in aanmerking komt en tijdig herstel wordt geboden. De aanbieder krijgt – waar nodig – één herstelgelegenheid: als binnen de hersteltermijn (maximaal 5 kalenderdagen) geen sprake is van een volledige en/of geldige aanmelding, dan wordt de aanmelding onvolledig en/of ongeldig verklaard.

Na bovenstaande controle worden de aanmeldingen eerst gecontroleerd op de uitsluitingsgronden, minimumeisen en geschiktheidseisen. Dit zijn, met andere woorden, gronden waarin gebreken nooit voor herstel in aanmerking komen.

Aanmeldingen worden direct uitgesloten wanneer blijkt dat:

- De aanbieder niet akkoord gaat met één of meer van de gestelde minimumeisen;
- In de UEA aangegeven is dat aan één of meer van de uitsluitingsgronden is voldaan;
- De aanbieder niet voldoet aan de geschiktheidseisen.

Controle van de volledige en geldige aanmeldingen geschiedt aan de hand van de in te dienen documenten, zoals die vermeld staan in hoofdstuk 7. Bij onduidelijkheden in de aanmeldingsdocumenten, zal zo nodig zal een verificatiegesprek plaatsvinden ter controle van de ingediende stukken.

Een aanbieder die tegen het niet toelaten in rechte wenst op te komen, dient - op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak - niet later dan 10 kalenderdagen na bekendmaking van dit voornemen door middel van een betekende dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Rechtbank Den Haag. Tevens verzoeken wij u per e-mail de contactpersonen van opdrachtgever (via info@sdl.nl) hierover te informeren. Deze termijn is een vervaltermijn.

Indien binnen genoemde termijn van 10 kalenderdagen na de bekendmaking van niet toelating een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat opdrachtgever ervan uit dat de niet toegelaten aanbieder geen bezwaren heeft tegen deze niet toelating.

Stap 2

Alle aanbieders die een volledige en geldige aanmelding hebben ingediend, worden middels de overeenkomst gecontracteerd met bijbehorende vaste tarieven zoals opgenomen in deze inkoopleidraad.

Stap 3

Opdrachtverstrekking via keuze van de aanbieder door de inwoner. De opdracht tot levering van een bepaalde dienst / bepaald product aan een inwoner wordt door de betreffende gemeente verstrekt aan de aanbieder.

Het hebben van een overeenkomst met een gemeente is voor een aanbieder geen enkele garantie voor een opdrachtverstrekking.

6.2 Beoordelingscommissie

De controle op volledigheid en geldigheid geschiedt door beleids- en inkoop/
contractmanagementmedewerkers.

7 Overzicht ter beschikking gestelde en in te dienen documenten

De ter beschikking gestelde documenten en in te dienen documenten zijn op de tendermodule van Negometrix geplaatst

Ter beschikking gestelde document

Inkoopdocument open house Wmo Logeren Noord-Limburg 2021, inclusief alle bijlagen. Te vinden op Negometrix.

In te dienen documenten

Alle gevraagde informatie welke u bij uw aanmelding dient toe te voegen is samengevat in onderstaande tabel.

Wat	Wanneer
Ingevuld UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	Bij aanmelding
KVK('s) uittreksels handelsregister	Bij aanmelding
Verklaring inzake onderaanneming: overzicht waaruit blijkt welke onderdelen van de opdracht worden uitgevoerd door onderaannemer(s)	Alleen na verzoek van opdrachtgever
GVA (Gedrags Verklaring Aanbesteden)	Bij aanmelding
Verklaring bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Bij aanmelding
Verklaring Belastingdienst	Bij aanmelding
Formulier Uitvraag algemene gegevens	Bij aanmelding

LET OP:

De KVK, verklaring Belastingdienst en verklaring bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering mogen niet ouder zijn dan zes maanden ten opzichte van de publicatiedatum van deze inkoop. De GVA mag niet ouder zijn dan twee jaar ten opzichte van de publicatiedatum van deze inkoop.

Toelichting voor aanbieder:

Aanbieder dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden afgeven!

Bewijsstuk:	Te verkrijgen:
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) ⁴ <i>niet ouder dan 2 jaar vanaf datum aanmelding</i>	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het Ministerie van Veiligheid en Justitie via http://www.justis.nl/producten/gva//gva-aanvragen Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst Indicatie behandeltermijn: 1 week. Zie voor meer informatie https://www.belastingdienst.nl

<i>niet ouder dan 6 maanden vanaf datum aanmelding</i>	
Bewijs van inschrijving (uittreksel) handels- of beroepsregister <i>niet ouder dan 6 maanden vanaf datum aanmelding</i>	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel Indicatie behandeltermijn: 1 werkdag. Zie voor meer informatie: https://www.kvk.nl/producten-bestellen/bedrijfsproducten-bestellen/uittreksel-handelsregister/

⁴ Het aanvragen van een GVA kan tot 4 tot 8 weken duren. Met betrekking tot het bewijsstuk GVA zijn er daarom 2 opties:

- Optie 1 GVA al in bezit

De GVA is al vóór de mededeling van de toelating aangevraagd, en deze kan binnen de termijn van 10 werkdagen verstrekt worden.

- Optie 2 Aanvraagbevestiging GVA

De GVA is nog niet aangevraagd vóór de mededeling van de toelating. Aanbieder vraagt in dit geval tijdens de herstelfase binnen 3 werkdagen, een GVA aan bij Dienst Justis. De bevestiging van de aanvraag is tevens het bewijs dat de GVA tijdig is aangevraagd. Het overleggen van de GVA is het bewijsstuk en een voorwaarde voor definitieve toelating.

BIJLAGENOVERZICHT

Bijlage A – Conceptovereenkomst

Bijlage B – Algemene inkoopvoorwaarden Sociaal Domein

Bijlage C – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage D1 – Regeling social return Limburg-Noord (onderdeel van PvE)

Bijlage D2 – Regeling social return checklist & waarden Limburg-Noord (onderdeel van PvE)

Bijlage E – Regeling maatschappelijk verantwoord ondernemen en inkopen (onderdeel van PvE)

Bijlage F – Administratieve afhandeling

Bijlage G – Programma van Eisen SDLN

Bijlage H – Verklaring inzake onderaanneming NVT, NIET BIJGEVOEGD

Bijlage I – Prijzenblad NVT, NIET BIJGEVOEGD

Bijlage J – Begrippenlijst

Bijlage K - Opdrachtingschrijving NVT, NIET BIJGEVOEGD

Bijlage L – Uitvraag algemene gegevens

Bijlage M – Kostprijsonderzoek, opbouw reële tarieven

Bijlage N – Nota van inlichtingen tarievenonderzoek Wmo

Bijlage A van de leidraad: Overeenkomst

De overeenkomst is opgenomen in een afzonderlijk pdf bestand.

Bijlage B van de leidraad: Algemene inkoopvoorwaarden Sociaal Domein

Deze algemene voorwaarden zijn opgenomen in een afzonderlijk pdf bestand.

Bijlage C van de leidraad: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA is opgenomen in een afzonderlijk invulbaar pdf bestand dat uitsluitend met Adobe Reader geopend en ingevuld kan worden.

Bijlage D van de leidraad: Regeling Social Return

De regeling social return is opgenomen in afzonderlijke pdf bestanden. En maakt integraal onderdeel uit van het Pakket van Eisen.

Dit bestaat uit de documenten:

- Bijlage D (1) Regeling Social Return SDLN v1.0 def 20012021
- Bijlage D (2) Regeling Social Return Checklist waardebepaling SDLN v1.0 def 02001202

Bijlage E van de leidraad: Regeling Maatschappelijk verantwoord ondernemen en inkopen (MVI)

De bijlage Regeling MVI, maatschappelijk verantwoord ondernemen en inkopen is opgenomen in een afzonderlijk pdf bestand. En maakt integraal onderdeel uit van het Pakket van Eisen.

Bijlage F van de leidraad: Administratieve afhandeling:

De bijlage administratieve afhandeling is opgenomen in een afzonderlijk pdf bestand.

Bijlage G van de leidraad: Programma van Eisen

Het algemeen programma van eisen is opgenomen in een afzonderlijk pdf bestand.

Bijlage H van de leidraad: Verklaring inzake onderaanneming – niet eerder indienen dan na verzoek door de opdrachtgever**Bijlage I van de leidraad: Prijzenblad NVT, niet bijgevoegd**

Het Prijzenblad is opgenomen in een afzonderlijk Word bestand of Exel bestand.

Bijlage J van de leidraad: Begrippenlijst

De begrippenlijst is opgenomen in een afzonderlijk pdf bestand.

Bijlage K van de leidraad (optie): Opdrachtomschrijving NVT, niet bijgevoegd

De opdrachtomschrijving is opgenomen in een afzonderlijk pdf bestand.

Bijlage L van de leidraad: Uitvraag algemene gegevens

De uitvraag algemene gegevens is opgenomen in een afzonderlijk Excel bestand.

Bijlage M van de leidraad: Kostprijsonderzoek

De notitie over het uitgevoerde kostprijsonderzoek is opgenomen in een afzonderlijk pdf bestand.