

Definities van begrippen Inkoop Sociaal Domein 2022

Opgesteld door MGR Sociaal Domein Limburg-Noord

Datum 6 juli 2022

Zie voor overige begrippen ook de **Algemene Inkoopvoorwaarden MGR Sociaal Domein**.

Versie 0.3

<i>Begrip</i>	<i>Definitie</i>
Traject	Een traject heeft betrekking op een unieke cliënt en is een combinatie van zwaarte (intensiteit en expertise) en gemiddelde doorlooptijd. Een traject is een proces waarbij de cliënt door de aanbieder op basis van diens deskundigheid aantoonbaar begeleid wordt naar een vooraf vastgesteld einddoel.
Plekken	Een verdere doorrekening naar een jaarcapaciteit van een aanbieder op basis van trajecten. Trajecten vormen de basis voor het definiëren van plekken. Op een plek (jaar) kunnen meerdere cliënten geholpen worden, afhankelijk van de duur van de begeleiding of behandeling.
Budget	Het bedrag dat een aanbieder in een tijdsperiode vergoed krijgt voor een opdracht met een specifieke omvang en doelstellingen.
Budgetplafond	Een budgetplafond heeft als doel om vanuit de gemeente de jaarlijkse omzet van een aanbieder op voorhand te maximeren en beheersmaatregelen af te spreken om binnen dit plafond te blijven. Bij een budgetplafond vindt geen bevoorschotting plaats.
Budgetafspraken	De gemeente en de aanbieder maken afspraken over het budget, wijze van (voorschot)betalingen en afrekening voor een bepaald type zorg/ondersteuning en de daarbij passende doelstellingen in een bepaalde periode (typisch

	<p>een jaar). Tevens worden beheersmaatregelen afgesproken om binnen de budgetafpraak te blijven. .</p>
Bandbreedte bij budgetafspraken	<p>Gemeente en aanbieder maken bij budgetafspraken ook een afspraak over een eventuele bandbreedte waarbinnen niet afgerekend wordt.</p>
Contractvormen	<p>a. (Raam)overeenkomst zonder omzetgarantie, met tussentijdse toetreding en mogelijkheid tot aanpassing overeenkomst b. (Raam)overeenkomst zonder omzetgarantie, geen tussentijdse toetreding of wijziging c. Overeenkomst met budgetplafond (inzet wordt vergoed) d. Overeenkomst over vaste budgetafspraken</p>
Bekostiging	<p>Bekostiging is de wijze waarop de aanbieder een vergoeding ontvangt voor de geleverde diensten en prestaties en de manier waarop de omvang van de vergoeding wordt bepaald (inclusief afrekening).</p>
Afrekening	<p>De MGR rekent na afloop van een jaar op basis van realisatie af met de aanbieder. De gemeenten rekenen onderling af op realisatie.</p>
Lumpsum bekostiging (taakgericht)	<p>Een aanbieder ontvangt een vast bedrag om een nadere beschreven taak uit te voeren, waarbij de aanbieder de vrijheid heeft om de invulling van deze taak vorm te geven.</p> <p>Met een taakgerichte bekostiging worden afspraken gemaakt over een specifieke taak die een aanbieder uitvoert in een bepaalde periode voor een vaststaand bedrag. De aanbieder krijgt hier een vooraf afgesproken (al dan niet prestatie-afhankelijk) totaalbedrag voor.</p>

<p>Populatiebekostiging op basis van afrekening</p>	<p>Een aanbieder ontvangt een vast bedrag om voor een vooraf afgesproken aantal cliënten en/of andere afgesproken diensten uit te voeren, waarbij de aanbieder de vrijheid heeft om de invulling van deze diensten vorm te geven.</p> <p>Jaarlijks vindt een afrekening zoals benoemd onder budgetafpraak.</p> <p>Specifieke afspraken om alléén budget te wijzigen als de variatie groter is dan een bepaalde bandbreedte (bijv. >±10%) en in tijdig overleg met gemeente.</p>
<p>Gebiedsgerichte populatiebekostiging</p>	<p>Een aanbieder ontvangt een vast bedrag om een helder omschreven probleem in een bepaald gebied (bijv. wijk of dorp) op te lossen.</p> <p>Deze aanbieder wordt verantwoordelijk gesteld voor probleem, toegang, etc.</p>
<p>Lokale basis aanbieder</p>	<p>Dit zijn aanbieders, die in een beperkt aantal gemeenten hun dienstverlening aanbieden. Het gaat om een beperkt aantal cliënten en beperkte omzet.</p> <p>Dit zijn de te contracteren aanbieders die voldoen aan de gestelde minimeisen en minimumcriteria en die op afroep de reguliere dienstverlening kunnen uitvoeren voor een op voorhand aangegeven aantal gemeenten.</p>
<p>Regionale strategische aanbieder</p>	<p>De te contracteren aanbieder(s) die naast aan de gestelde minimeisen ook voldoen aan hogere toetredingseisen en waarmee de regio aanvullende transformatie- en/of budgetafspraken wil maken.</p> <p>Deze aanbieder mag aan iedere gemeente diensten verlenen en kan aan meerdere gemeenten diensten verlenen.</p>

Segment	Een onderverdeling van een domein met onderscheidende hulp- en ondersteuningsvormen.
Perceel	Het binnen de regels van het aanbestedingsrecht onderverdelen van een opdracht in meer stukken.
Contractmanagement	Contractmanagement is het proces van systematisch en efficiënt besturen van de contractcreatie met partijen tot en met uitvoering en het analyseren van de uitvoering met als doel het maximaliseren van de operationele en financiële leveranciersprestatie en reductie van de risico's.
Toegangsmanagement	De toegang heeft in essentie twee kernfuncties. De eerste betreft de hulpvraag van de cliënt en omvat alle zaken die vanuit de vraag van de cliënt en de mogelijke oplossingen die daarvoor bestaan relevant zijn. De tweede functie van de toegang betreft het vaststellen of het wenselijk is dat de oplossing die daarvoor voorgesteld wordt inderdaad op kosten van de gemeente uitgevoerd kan en mag worden. Dit gaat om de vraag of de oplossing de meest doelmatige is en of de oplossing past binnen het beleid van de gemeente.
Leveranciersmanagement	Leveranciersmanagement bestaat uit de activiteiten om te komen tot de keuzes voor leveranciers en het managen van de relatie van de eigen organisatie met haar (kern)leveranciers met als doel een optimale bijdrage aan de strategische organisatiedoelstellingen te realiseren.
Domein	Jeugd, Wmo en Participatie
Casusregie	Op operationeel niveau een effectieve en efficiënte samenwerking rond een cliënt of gezin organiseren.
Regionaal toegangskader	Het nader te bepalen kader op basis waarvan iedere gemeente een eenduidige en uniform werkproces voor de toegang hanteert (inclusief uniforme formats).