

## Handleiding Berichtenverkeer Wmo gemeenten Limburg-Noord

Vanaf 1 januari 2017 verloopt het Berichtenverkeer en het declaratieproces tussen de aanbieder en de gemeente via VECOZO en het GGk (Gemeentelijk Gegevensknooppunt). Vanaf 1 januari 2021 geldt voor het Berichtenverkeer het landelijk Standaard administratieprotocol (SAP). Dit betekent dat vanaf die datum tussen de gemeenten van de regio Limburg-Noord en de gecontracteerde aanbieders voor de maatwerkdiensten Wmo het SAP (inspanningsgericht) van toepassing is. Het SAP is als bijlage toegevoegd aan deze handleiding.

Deze handleiding dient als toelichting en aanvulling op het SAP.

### 1. Voorwaarden om deel te nemen aan het Berichtenverkeer

Om deel te nemen aan het Berichtenverkeer moet de aanbieder aan een aantal voorwaarden voldoen. De aanbieder moet:

1. Een overeenkomst hebben met de regio Sociaal Domein Limburg-Noord (via de MGR).
2. Een AGB-code hebben voor de onderneming (dus niet een eventuele persoonlijke AGB-code), aan te vragen via [www.agbcode.nl](http://www.agbcode.nl).  
Deze AGB-code dient aangesloten te zijn op het knooppunt van VECOZO ([www.vecozo.nl](http://www.vecozo.nl)).
3. In staat zijn om berichten te lezen en te genereren. Dit kan op twee manieren:
  - a. Door middel van een softwarepakket. Via de volgende link is informatie te verkrijgen over de verschillende aanbieders van softwarepakketten voor het Berichtenverkeer: <https://www.istandaarden.nl/de-groene-vink-voor-istandaarden>.
  - b. Door middel van de Zilliz berichtenapp: <https://landmerc.nl/portfolio/zilliz-berichtenapp/>.
4. Op de hoogte zijn van welke producten de aanbieder mag leveren aan de gemeente. Over de tarieven en producten zijn afspraken gemaakt met de MGR. Deze gegevens zijn te vinden op de website van de MGR: <https://www.sociaaldomein-limburgnoord.nl/>. De afspraken zijn ook vastgelegd in VendorLink (contractbeheersysteem).

### 2. Welke Wmo-berichten zijn er?

Voor het Berichtenverkeer tussen aanbieders en gemeenten wordt gebruik gemaakt van:

- de meest actuele landelijk gedefinieerde informatiestandaarden;
- het SAP;
- het Berichtenverkeer iWmo;
- de landelijk dan wel regionaal vastgestelde lijsten met productcodes voor de Wmo voor de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant;
- Handleiding Berichtenverkeer Wmo gemeenten Limburg-Noord, zijnde dit document.

Communicatie die niet via het Berichtenverkeer kan worden afgewikkeld, vindt via beveiligde e-mail plaats. Gemeenten en aanbieders moeten daarvoor beschikken over een programma voor het versturen van beveiligde e-mail.

Aanbieders en gemeenten communiceren via de standaardberichten Wmo en hanteren daarbij de maximale termijnen. De standaardberichten en termijnen zijn opgenomen in bijlage 3 van het SAP.

### Toeleiding cliënt via de gemeentelijke toegang

1. De gemeente verstrekt een beschikking voor een maatwerkvoorziening aan een cliënt.
2. De gemeente stuurt de opdrachtnemer een Wmo301 bericht.
3. De opdrachtnemer stuurt de gemeente een Wmo302 bericht retour.
4. De opdrachtnemer stuurt de gemeente een Wmo305 bericht met de werkelijke ingangsdatum van de dienst.
5. De gemeente stuurt de opdrachtnemer een Wmo306 bericht retour.
6. Indien de dienstverlening eindigt stuurt de opdrachtnemer de gemeente een Wmo307 bericht. In dit

bericht geeft hij de reden van de beëindiging aan. **Let op:** dit geldt ook wanneer de dienstverlening volgens plan en/of op de einddatum van de toewijzing beëindigd wordt.

7. De gemeente stuurt de opdrachtnemer een Wmo308 bericht retour.
8. Indien de toewijzing op een eerdere einddatum beëindigd wordt, stuurt de gemeente ook een Wmo301 bericht retour.

## Declaratie

1. De opdrachtnemer verstuurt declaraties via een Wmo323 bericht aan de gemeente.

**Belangrijk:** Alle prestaties geleverd vanaf 1-1-2021 worden gedeclareerd conform dit nieuwe proces. Prestaties geleverd vóór 1-1-2021 worden gedeclareerd met de Wmo303-berichten en -processen. Ook correcties op declaraties van diensten geleverd voor 1-1-2021 worden afgewikkeld met de Wmo303 berichten. Bij het indienen van declaraties met Wmo303 berichten wordt een declaratie/productperiode van voor 1-1-2021 gehanteerd.

Instructie:

- De begindatum van de eerste declaratie (prestatieregel) ligt niet voor de startdatum van de dienstverlening, vermeld in het Wmo301 bericht.
  - De productcategorie en productcode op de declaratie zijn gelijk aan de productcategorie en productcode uit het Wmo301 bericht. De codes zijn ook te vinden in bijlage 2 Overzicht producten en tarieven.
  - Volume en eenheid op de declaratie vallen binnen het volume en de eenheid uit het Wmo301 bericht.
  - Het te declareren tarief is gelijk aan het voor de dienst gecontracteerde tarief.
  - De opdrachtnemer vermeldt de AGB-code waarmee hij bij VECOZO is geregistreerd en die hij heeft doorgegeven aan de MGR.
2. De gemeente stuurt de opdrachtnemer een Wmo325 bericht en zorgt voor betaling van de correcte berichtregels.

Hieronder wordt dit verder uitgewerkt.

## 3. Aanvragen indicatie

*Wenst de cliënt een PGB en geen zorg in natura (ZIN)? Dan moet de potentiële budgethouder dit regelen met de gemeentelijke toegang.*

### Cliënt meldt zich met zijn ondersteuningsvraag bij de gemeente of wijkteam

1. Met de cliënt wordt een keukentafelgesprek gevoerd.
2. De gemeente verwerkt de aanvraag (houd rekening met verwerkingstijd).
3. Als er een maatwerkvoorziening wordt ingezet, stuurt de gemeente de betreffende aanbieder een Wmo301 bericht via VECOZO. Dit is de toewijzing van de gemeente voor ondersteuning voor deze cliënt aan de aanbieder. Er kan pas gedeclareerd worden als er een Wmo301 bericht vanuit de gemeente naar de aanbieder verstuurd is, niet eerder!  
*Een Wmo301 (toewijzing) bericht moet niet verward worden met de beschikking. De beschikking geeft de gemeente af aan de cliënt, zodat de cliënt weet dat deze toegang heeft tot ondersteuning en voor welke ondersteuning deze toestemming geldt.*
4. Als antwoord stuurt de aanbieder de gemeente een Wmo302 bericht.
5. Aanbieder levert ondersteuning.
6. Aanbieder stuurt een Wmo305 bericht met de werkelijke startdatum.

## 4. Overige berichten en mutaties

### Wmo307 bericht: einde ondersteuning

Wanneer de ondersteuning aan de cliënt eindigt, stuurt de aanbieder aan de gemeente een Wmo307 bericht. In het Wmo307 bericht geeft de aanbieder hierbij de reden van beëindiging aan. **Let op:** dit geldt ook wanneer de dienstverlening volgens plan en/of op de einddatum van de toewijzing beëindigd wordt. De gemeente stuurt de aanbieder een Wmo308 bericht retour. Indien de toewijzing op een eerdere einddatum beëindigd wordt, stuurt de gemeente ook een Wmo301 bericht retour. Bij een tijdelijke stop van de ondersteuning hoeft alleen een Wmo307 verstuurd te worden bij een onderbreking van minimaal één volledige kalendermaand.

### Wmo317 bericht: Verzoek om Wijziging

Wanneer de aanbieder constateert dat de situatie van de cliënt verandert gedurende het leveren van ondersteuning, waardoor er een ander pakket aan ondersteuning nodig is, dan wordt dit kenbaar gemaakt met een Wmo317 bericht, waarin de complete gewenste nieuwe situatie (van ongewijzigde, gewijzigde en of nieuw gewenste producten of productcategorieën) wordt aangegeven.

Let op! Vul altijd goed en volledig de reden en argumentatie in van het verzoek om wijziging.

- Een Wmo317 bericht wordt altijd gestuurd vanuit een situatie waarbij er al geleverd wordt op basis van één of meer actieve toewijzingen. Indien er geen actuele toewijzing is, kan het Wmo317 bericht dus níét gebruikt worden.
- Het Wmo317 bericht moet tijdig ingediend worden. De gemeente moet in staat zijn om op een wijzigingsverzoek te reageren voordat de gewenste ingangsdatum is bereikt.
  - a. De ingangsdatum moet minimaal 8 weken in de toekomst liggen.
  - b. Voor wijzigingen die eerder dan 8 weken of zelfs in het verleden liggen, zal de aanbieder contact moeten opnemen met de gemeente.

De aanbieder plaatst in het Wmo317 bericht de complete gewenste situatie:

- a. Alle toewijzingen die ongewijzigd blijven.
- b. Alle toewijzingen die de aanbieder wil wijzigen met ingangsdatum van de wijziging.
- c. Alle nieuwe toewijzingen met de gewenste ingangsdatum.

De gemeente beoordeelt ('Eerste beoordeling') het Wmo317 bericht maximaal 5 werkdagen na het verzoek en bepaalt de reactie:

- Akkoord, de gemeente stuurt een Toewijzingsbericht.
- Niet akkoord, de gemeente stuurt een Antwoordbericht met de reden van afwijzing.
- Onderzoek, de gemeente heeft meer tijd nodig en stuurt een Antwoordbericht met het antwoord 'Aanvraag in onderzoek'.

De 'Eerste beoordeling' omvat ten minste alle controles die geautomatiseerd kunnen verlopen. De keuze van de gemeente om de aanvraag in onderzoek te nemen is dan alleen op inhoudelijke gronden. Bij het laten intrekken, inkorten, wijzigen volume/budget of product wijzigen controleert de gemeente vooraf dat dit niet tot onrechtmatigheid leidt of zal leiden tot ongewenste situaties voor de cliënt. Voor al deze aanpassingen op lopende toewijzingen zoekt de gemeente **vooraf**, buiten het berichtenverkeer om, contact met de aanbieder.

Als de gemeente heeft besloten eerst een onderzoek te willen uitvoeren resteren na het onderzoek twee mogelijke reacties:

- Akkoord, de gemeente stuurt een Wmo301 bericht (toewijzing).
- Niet akkoord, de gemeente stuurt een Wmo319 (Antwoordbericht) met de reden van afwijzing.

De aanbieder ontvangt een nieuw Wmo301 bericht met de aangepaste gegevens **onder hetzelfde toewijzingsnummer**. Het meest recent verstuurd Wmo301 bericht bevat de actuele gegevens voor de indicatie en vervangt het eerder verstuurd Wmo301 bericht.

## **Einde van een indicatie en vervolg nodig?**

Er moet dan een nieuwe toewijzing van de gemeente komen indien er nog steeds een ondersteuningsvraag is. De cliënt moet in dit geval zelf tijdig (6-8 weken voordat de indicatie afloopt) contact opnemen met de gemeente of het wijkteam indien het gewenst is dat de ondersteuning doorloopt.

## **5. Declaratie**

Om via het Berichtenverkeer te kunnen declareren moet er eerst een opdracht verleend zijn door de gemeente (Wmo301 bericht). Daarna moet er natuurlijk daadwerkelijk ondersteuning geleverd zijn.

**Belangrijk:** Alle prestaties geleverd vanaf 1-1-2021 worden gedeclareerd conform dit nieuwe proces. Prestaties geleverd vóór 1-1-2021 worden gedeclareerd met de Wmo303-berichten en -processen. Ook correcties op declaraties van diensten geleverd voor 1-1-2021 worden afgewikkeld met de Wmo303 berichten. Bij het indienen van declaraties met Wmo303 berichten wordt een declaratie/productperiode van voor 1-1-2021 gehanteerd.

De aanbieder maakt gebruik van het declaratiebericht (Wmo323).

1. Verleende ondersteuning brengt de aanbieder in rekening bij de gemeente via een Wmo323 bericht.
2. Aanbieder declareert de Wmo-ondersteuning per maand.
3. Een eerste declaratie kan nooit een eerdere begindatum hebben dan de startdatum dienstverlening die is doorgegeven in het Wmo301 bericht, en de door de aanbieder doorgegeven startdatum in het Wmo305 bericht.
4. De productcategorie en productcode op de declaratie zijn identiek aan de productcategorie en productcode uit het Wmo301 bericht. Deze codes zijn ook te vinden in het Overzicht producten en tarieven en in VendorLink.
5. Volume en eenheid op de declaratie vallen binnen het geïndiceerde volume en de eenheid uit het Wmo301 bericht.
6. Het te declareren tarief komt overeen met het gecontracteerde tarief.
7. Declareer met de AGB-code welke is aangesloten op VECOZO en welke de aanbieder heeft geregistreerd bij de MGR; declareer iedere keer met dezelfde AGB-code. U kunt maar met één AGB-code declareren voor de Wmo. Let op! Geef aan de MGR de juiste AGB-code door en geef ook wijzigingen van de AGB-code door aan de MGR.
8. De gemeente stuurt een JW325 bericht en zorgt voor betaling conform het Wmo323 bericht. Wordt de declaratie afgekeurd, dan staat in het Wmo325 bericht de reden van uitval. De aanbieder kan de Wmo325 berichten ook analyseren met de validatiemodule van i-Standaarden, zie <https://modules.istandaarden.nl/validatiemodule/>.

### **Opmerking: Flexibiliteit**

*Het is soms gewenst ondersteuning flexibel in te zetten. Dit wordt individueel bepaald. Als hier behoefte aan is, dient de aanbieder met de gemeente te overleggen of de ondersteuning ingezet kan worden met een x aantal eenheden per bijvoorbeeld kwartaal of gedurende de geldigheidsduur van de indicatie. Als een toewijzing per week, of per 4 weken is afgegeven, dan kunnen de uren niet worden meegenomen naar een volgende declaratieperiode.*

## **Bijlage**

Standaard administratieprotocol Inspanningsgericht, versie 3.0.1

Te raadplegen via onderstaande link:

<https://i-sociaaldomein.nl/cms/view/54259b3e-261f-4e95-a591-a8d960688443/wat-zijn-standaard-administratieprotocollen>