

Overeenkomst Maatwerkdiensten Wmo Limburg-Noord

Contractnummer MGR2018.3 Regio

Partijen:

De gemeenten Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo en Venray te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de secretaris-directeur van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord, de heer J. van Putten, hierna te noemen 'Gemeenten';

en

De Opdrachtnemer zoals vermeld in het tekenblad, hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

Hierna gezamenlijk te noemen 'Partijen'

overwegen:

- met ingang van 1 januari 2015 is de verantwoordelijkheid van Gemeenten binnen het sociaal domein uitgebreid. Het Rijk en de provincies hebben taken overgedragen aan Gemeenten, die zijn neergelegd in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo), de Jeugdwet en de Participatiewet;
- een van de overgedragen taken is (het voorzien in) ondersteuning van de Burger op het terrein van de Wmo;
- voor het daadwerkelijk verlenen van de ondersteuning wensen Gemeenten in de regio Limburg-Noord (Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo en Venray) overeenkomsten aan te gaan met aanbieders;
- in de overeenkomsten worden afspraken gemaakt over de uitvoering van de ondersteuning;
- Opdrachtnemer heeft via de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord (MGR) kenbaar gemaakt dat hij bereid en in staat is, tegen de door Gemeenten aangegeven voorwaarden en condities, Diensten te verlenen op het gebied van de Wmo;
- Gemeenten hebben aan de hand van de door Opdrachtnemer verstrekte inlichtingen en verklaringen vastgesteld dat hij voldoet aan de eisen die Gemeenten stellen aan aanbieders voor de Maatwerkdiensten Wmo. Opdrachtnemer komt daardoor in aanmerking voor een overeenkomst;

en komen als volgt overeen:

Artikel 1 Begrippen

Begrippen die zijn gedefinieerd in de Wmo, Jeugdwet en Participatiewet hebben in deze overeenkomst dezelfde betekenis als in die wet. Verder wordt in deze overeenkomst verstaan onder:

Berichtenverkeer	Geautomatiseerde en beveiligde digitale gegevensuitwisseling via het Gemeentelijk Gegevensknooppunt en VECOZO
Burger	Een ingezetene van een Gemeente of diens (wettelijk) vertegenwoordiger
Dienst	Een van de Diensten zoals beschreven in Bijlage 1
Gemeenten	De gemeenten Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo en Venray
Gemeente	Een van de Gemeenten
Intakegesprek	Gesprek(ken) tussen een Opdrachtnemer en een Burger, gericht op een eerste inschatting van de hulpvraag, de beoordeling of de Opdrachtnemer passende Dienstverlening kan bieden voor de Burger en de inschatting van de te verlenen Dienstverlening.
MGR	Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord
Ondersteuner	De medewerker van Opdrachtnemer die de feitelijke Dienstverlening verricht
Ondersteuningsplan	Het document waarin een Gemeente beschrijft op welke gebieden een Burger ondersteuning nodig heeft en op welke wijze die ondersteuning wordt geboden
Ontwikkelovereenkomst	De Ontwikkelovereenkomst Sociaal Domein tussen Gemeenten en Opdrachtnemers
Opdracht	De Opdracht van een Gemeente aan Opdrachtnemer tot levering van een Dienst
Opdrachtnemer	De Partij met wie Gemeenten deze overeenkomst hebben gesloten
Opdrachtnemers	Alle aanbieders waarmee Gemeenten een overeenkomst voor het sociaal domein hebben gesloten
Regisseur	De gemeentelijke contactpersoon voor het gezin dat Dienstverlening ontvangt volgens de werkwijze "1Gezin, 1Plan, 1Regisseur"
Toegang	De gemeentelijke Verwijzer
Verwijzer	De in de wet aangewezen persoon of instantie, die het recht van een Burger op Dienstverlening kan vaststellen

Artikel 2 Bijlagen en voorrang

- De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst:
 - bijlage 1: Beschrijving diensten en producten;
 - bijlage 2: Overzicht producten en tarieven;

- bijlage 3: Programma van Eisen;
 - bijlage 4: Werkafspraken;
 - bijlage 5: Inkoopdocument Sociaal Domein Limburg-Noord 2018;
 - bijlage 6: Handleiding Berichtenverkeer Wmo gemeenten Limburg-Noord;
 - bijlage 7: Overzicht indexeringscategorieën.
2. In geval van onderlinge inhoudelijke strijdigheid tussen de overeenkomst en de bijlagen of tussen de bijlagen onderling, geldt de volgende rangorde:
 - a. overeenkomst en bijlage 3;
 - b. bijlage 4 en bijlage 6;
 - c. bijlage 2 en bijlage 7;
 - d. bijlage 1;
 - e. bijlage 5.

Artikel 3 Onderwerp

In deze overeenkomst maken Partijen afspraken over de Dienstverlening door Opdrachtnemer.

Artikel 4 Duur

1. Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2018 en heeft een looptijd van één jaar met de mogelijkheid van drie optionele jaarlijkse verlengingen. Indien Gemeenten geen gebruik maken van de mogelijkheid van de eerste verlenging, dan eindigt de overeenkomst op 31 december 2018.
2. Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de looptijd zoals in het eerste lid genoemd, informeert de MGR Opdrachtnemer over een eventuele verlenging dan wel beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 5 Toetreding aanbieders

Gedurende de looptijd van deze overeenkomst kunnen aanbieders zich via de MGR bij Gemeenten aanmelden voor een overeenkomst. Opdrachtnemers komen alleen voor het sluiten van een overeenkomst in aanmerking als zij deelnemen aan de Ontwikkelovereenkomst.

Artikel 6 Opdrachten

1. Opdrachtnemer komt in aanmerking voor Opdrachten tot het leveren van Diensten waarvoor hij is gecontracteerd.
2. De Burger bepaalt welke Opdrachtnemer de Opdracht krijgt.
3. Opdrachtnemer verleent alleen Dienstverlening waarvoor hij een Opdracht heeft ontvangen.
4. Opdrachtnemer neemt de Opdracht aan. Indien Opdrachtnemer van mening is dat hij de Opdracht niet kan of zou moeten uitvoeren, stelt hij de Gemeente daar onverwijld en beargumenteerd van op de hoogte. De Gemeente kan Opdrachtnemer vervolgens ontheffen van de plicht om de Opdracht aan te nemen.
5. Op een Opdracht aan een zelfstandige zonder personeel is de 'Overeenkomst van opdracht nr. 9015550000-06-2 / 29-02-2016' van toepassing. Deze overeenkomst is gepubliceerd op de website van de MGR.

Artikel 7 Tarieven en indexering

1. Opdrachtnemer voert de Dienst uit tegen het tarief zoals opgenomen in bijlage 2.
2. Voor zover deze overeenkomst na 2019 wordt verlengd worden de tarieven genoemd in bijlage 2 jaarlijks op 1 januari geïndexeerd.
 - a. De tarieven die in bijlage 7 in categorie A zijn ingedeeld worden geïndexeerd aan de hand van de overheidsbijdrage in de arbeidskostenontwikkeling (OVA). Het per 1 januari van het jaar T toe te passen indexcijfer wordt bepaald op basis van het voorlopige indexcijfer dat in september van het jaar T-1 wordt/is gepubliceerd.
 - b. De tarieven die in bijlage 7 in categorie B zijn ingedeeld worden geïndexeerd aan de hand van een gewogen indexcijfer: 75% OVA en 25% NZa prijsindexcijfer kapitaallasten. Het per 1 januari van het jaar T toe te passen indexcijfer wordt bepaald op basis van de voorlopige indexcijfers die in september van het jaar T-1 worden/zijn gepubliceerd.
 - c. Indien het gemeentefonds krimpt ten opzichte van het jaar T-1 (negatief accres) worden de indexcijfers zoals bedoeld in onderdeel a en b met 0,5% verlaagd, met een minimum van 0%. Het accres voor het jaar T wordt bepaald op basis van de inschatting van de hoogte van het gemeentefonds in de septembercirculaire van het Rijk in het jaar T-1.
3. De geïndexeerde tarieven worden op twee decimalen naar beneden of naar boven afgerond. Bedragen kleiner dan € *,**5 worden naar beneden afgerond en bedragen van € *,**5 of hoger worden naar boven afgerond.
4. De uurtarieven die in bijlage 7 in categorie M zijn ingedeeld worden voorafgaand aan de afronding gedeeld door 60 om uit te komen op een minuuttarief, en na de afronding weer vermenigvuldigd met 60.
5. De indexering per 1 januari van het jaar T wordt toegepast op het niet afgeronde tarief in het jaar T-1.

Artikel 8 Verplichtingen Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer garandeert de continuïteit en kwaliteit van zijn Dienstverlening.
2. Opdrachtnemer voldoet aan de eisen en verplichtingen in de bijlagen bij deze overeenkomst.
3. Opdrachtnemer draagt zorg voor een gezonde financiële basis om de Dienstverlening met de afgesproken kwaliteit te kunnen bieden. Indien blijkt dat de financiële situatie zorgelijk is, kunnen Gemeenten nadere voorwaarden stellen om de kwaliteit van de Dienstverlening te borgen.
4. Opdrachtnemer hanteert de voor zijn Dienstverlening geldende cao.

Artikel 9 Pilots

Ter bevordering van de innovatie in het sociaal domein kunnen Partijen bij wijze van pilot afwijken van het bepaalde in deze overeenkomst. Bij pilots is sprake van een afgebakende tijdperiode, een afgebakende geografische omgeving (niet voor de gehele regio) en/of een beperkt aantal Opdrachtnemers en een duidelijk onderzoeksdoel of duidelijke onderzoeksvraag met een duidelijk aangegeven te behalen onderzoeksresultaat. Pilots worden bij de MGR gemeld zodat ze op de website kunnen worden gepubliceerd.

Artikel 10 Wijzigingen

1. Deze overeenkomst kan middels het ontwikkeltafelproces, beschreven in de Ontwikkelovereenkomst, worden gewijzigd.
2. Middels hetzelfde ontwikkeltafelproces stellen Gemeenten vast:
 - a. op welke wijze de Dienstverlening wordt gemonitord;
 - b. de consequenties van het resultaat van de monitoring;
 - c. criteria aan de hand waarvan de Dienstverlening als succes of als gefaald wordt gekwalificeerd;
 - d. de consequenties van de kwalificatie als succes of als gefaald.
3. Opdrachtnemer kan een wijziging aanbrengen in de Diensten die hij levert. In dat geval komen Partijen een wijziging van bijlage 2 overeen. Indien de wijziging inhoudt dat Opdrachtnemer een bepaalde Dienst niet meer verleent, treedt hij per direct in overleg met andere Opdrachtnemers over de mogelijke overname van verplichtingen, zoals personeel en lopende Opdrachten. Opdrachtnemer werkt volledig mee aan de overname.
4. In afwijking van het derde lid kan een Gemeente Opdrachtnemer op redelijke gronden verplichten een of meer lopende Opdrachten uit te dienen. Dit geschiedt tegen de condities van de 'oude bijlage 2'.

Artikel 11 Opzegging

1. Gemeenten (gezamenlijk dan wel individueel) en Opdrachtnemer kunnen deze overeenkomst tussentijds eenzijdig schriftelijk opzeggen. Voor de opzegging geldt een termijn van drie maanden gerekend vanaf de verzenddatum van de opzegging.
2. Indien Opdrachtnemer de overeenkomst opzegt, treedt hij per direct in overleg met andere Opdrachtnemers over de mogelijke overname van verplichtingen, zoals personeel en lopende Opdrachten. Opdrachtnemer werkt volledig mee aan de overname.
3. Indien Gemeenten de overeenkomst opzeggen, treden zij per direct in overleg met andere Opdrachtnemers over de mogelijke overname van verplichtingen, zoals personeel en lopende Opdrachten. Opdrachtnemer werkt volledig mee aan de overname.
4. In afwijking van het tweede en het derde lid kan een Gemeente Opdrachtnemer op redelijke gronden verplichten een of meer lopende Opdrachten uit te dienen. Dit geschiedt tegen de condities van de opgezegde overeenkomst.

Artikel 12 Penalty's en ontbinding

1. Als Opdrachtnemer zich niet aan de afspraken in deze overeenkomst en in de Ontwikkelovereenkomst houdt, kunnen Gemeenten een penalty toepassen. De penalty's zijn:
 - a. geen Opdrachten aan Opdrachtnemer toekennen;
 - b. de betalingen aan Opdrachtnemer opschorten;
 - c. de overeenkomst ontbinden in combinatie met ontzegging van de mogelijkheid om weer tot de overeenkomst toe te treden gedurende een jaar.Gemeenten kunnen een proeftijd aan een penalty verbinden.
2. Penalty' a. en b. kunnen op productniveau of op contractniveau worden opgelegd.

3. Bij het opleggen van penalty's volgen Gemeenten het onderstaande proces (afhankelijk van de ernst van de overtreding kunnen stappen worden overgeslagen):

1	'Overtreding' door Opdrachtnemer	Hersteltermijn voor Opdrachtnemer om de overtreding ongedaan te maken, al dan niet conform een door Opdrachtnemer op te stellen en door Gemeenten goed te keuren verbeterplan.
2	Opdrachtnemer laat de termijn verstrijken	Tweede hersteltermijn voor Opdrachtnemer, gedurende welke termijn: - Opdrachtnemer geen Opdrachten toegekend krijgt, of; - de betalingen aan Opdrachtnemer worden opgeschort.
3	Opdrachtnemer laat de termijn nogmaals verstrijken	Ontbinding overeenkomst in combinatie met ontzegging van de mogelijkheid om weer tot de overeenkomst toe te treden gedurende een jaar.

4. In geval van ontbinding overleggen Partijen met elkaar over de mogelijke overname van verplichtingen, zoals personeel en lopende Opdrachten door een van de andere Opdrachtnemers. Op verzoek van Gemeenten draagt Opdrachtnemer alle gegevens die benodigd zijn om de lopende Opdrachten over te nemen, over aan Gemeenten dan wel een van de andere Opdrachtnemers. Opdrachtnemer werkt volledig mee aan de overname.
5. Gemeenten zijn in geval van ontbinding geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd.

Artikel 13 Overdracht taken en bevoegdheden Gemeenten

Gemeenten kunnen taken en bevoegdheden uit deze overeenkomst overdragen aan de MGR.

Artikel 14 Nietigheid

Gedeeltelijke nietigheid van deze overeenkomst laat de geldigheid van het overige deel onverlet. In geval van gehele of gedeeltelijke nietigheid treffen Partijen een nadere regeling met elkaar die wel geldig is en doel en strekking van het nietige deel het dichtst benadert.

Artikel 15 Geschillen

1. Partijen zullen alvorens zij gebruik maken van een gang naar de rechter, eerst proberen hun geschil in overleg op te lossen. Leidt dit niet binnen drie maanden tot een oplossing, dan staat een gang naar de rechter open.
2. Partijen leggen geschillen voor aan de Rechtbank Limburg.
3. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

TEKENBLAD OVEREENKOMST**Maatwerkdiensten Wmo Limburg-Noord****Contractversie MGR2018.3**

Ondergetekenden verklaren zich zonder voorbehoud akkoord met de overeenkomst Maatwerkdiensten Wmo Limburg-Noord. Deze overeenkomst is geldig voor de volgende percelen:

Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3	Perceel 4	Perceel 5

Opdrachtgever:

Opdrachtgever	De gemeenten Beesel, Bergen, Gennepe, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo en Venray, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de secretaris-directeur van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord, de heer J. van Putten
Naam	J. van Putten
Functie	Secretaris-directeur
Datum	
Handtekening	

Opdrachtnemer:

De tekenbevoegdheid moet blijken uit de KvK. Indien uit de KvK blijkt dat de tekenbevoegdheid gezamenlijk ligt bij meerdere personen, dan dient iedere afzonderlijke persoon het tekenblad te tekenen. Indien een gemachtigde tekent dient dit ondersteund te worden door het toevoegen van een volmacht.

Naam opdrachtnemer (KvK-naam)	
Naam tekenbevoegde	
Datum	
Handtekening	