

## Informatiebrief Stand van Zaken Participatiewet Inkoop 2022, augustus 2020.

In de regio Noord-Limburg voeren we momenteel het Project sturing en inkoop uit. Dit project heeft als doel om vanuit een brede en open verkenning te komen tot een manier hoe we passend en duurzaam als regio Noord-Limburg het zorglandschap gaan inrichten en hoe we hier op gaan sturen. Hierbij richten we ons op drie domeinen (Wmo, Jeugd en Participatie).

Het project bestaat uit verschillende fasen, waarbij we aan de hand van vier sturingselementen (contractvorm, bekostiging, leveranciersmanagement, toegangsmanagement) een antwoord geven op bovenstaande vragen.

Voor de Participatiewet is eerder een indeling op basis van segmenten bepaald. Deze lichten we hieronder kort toe:

### Segment 1: Begeleiding Collectief

Dit segment gaat over het bevorderen van deelname aan de samenleving en arbeidsmarkt via groepsactiviteiten. Voorbeelden hiervan zijn re-integratie- en participatietrajecten in groepsverband, denk aan arbeidsmatige dagbesteding. Hier is sprake van een groep inwoners met gelijke ontwikkeling / ondersteuningsbehoefte, die geboden kan worden in een structurele (sub)regionale dan wel lokale structuur. Het gaat hier uitdrukkelijk niet om belevingsgerichte dagbesteding, want de focus ligt meer op werken.

### Segment 2: Begeleiding Individueel

Dit segment gaat over het individueel bevorderen van deelname aan samenleving en arbeidsmarkt. Voorbeelden hiervan zijn maatwerk re-integratie- en participatietrajecten zoals we deze kennen binnen onze huidige inkoop.

### Segment 3: Werkgeversondersteuning

Dit segment gaat over het bevorderen van de samenwerking met, maar ook de samenwerking tussen, ondernemers die arbeidsplekken beschikbaar stellen (relatiebeheer) en ontwikkeling van specifieke begeleidingsvaardigheden (competenties) van de eigen medewerkers. Niet op basis van gedwongen wetgeving maar op basis van natuurlijke samenwerking.

Deze segmenten worden de komende periode verder uitgewerkt gericht op nieuwe overeenkomsten per 1 januari 2022. Met dit bericht wordt u geïnformeerd over de voortgang van de afgelopen periode en met name de keuzes die per segment zijn gemaakt en gaan wij nader in op het vervolg van dit project.

## Stand van zaken keuzes per segment

Per segment zijn de afgelopen periode keuzes uitgewerkt ten aanzien van de sturingselementen en beleidsuitgangspunten. Deze keuzes vindt u op de volgende twee pagina's. Een korte toelichting per sturingselement (contract, bekostiging, leveranciersmanagement, toegangsmanagement) vindt u daarna.

De betreffende portefeuillehouders van de zeven gemeenten hebben hiermee op 2 juli ingestemd, waarna alle colleges van B&W in de weken daarna deze hebben vastgesteld.

## Sturingselementen en beleidsuitgangspunten – Participatie

Domein	Typering	Contract	Bekostiging	Leveranciersmanagement	Toegangsmanagement
PW S1	Begeleiding collectief	Intentie is 3+3+3 jaar. In 1e jaar concept verder ontwikkelen. I.v.m. nieuwe vorm eind eerste jaar evaluatie. Ontbinding mogelijk als resultaten en voortgang uitblijven. Resultaatafspraken en KPI's.	Bepaalde groep ondernemers (circa 15) bestaande uit een mix van regionale en lokale partijen. Tussentijds toetreden mogelijk. Beschikbaarheidsvoorziening zonder afnameplicht. Aanvullende trajectfinanciering. Positieve financiële prikkel bij succesvolle trajecten (beloning). Sturen op ROI d.m.v. MKBA. Budgetbeheersing door budgetafspraken en tussentijds afwijkingmogelijkheden.	Management ziet er als volgt uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regionale basisvoorziening door één manager.</li> <li>• Lokale basisvoorzieningen door beleidsmedewerker lokale gemeente.</li> <li>• Casusregisseur op casus- / trajectniveau.</li> </ul> Regionaal: intensief op aanbieders met volume. Lokaal: incident gestuurd. Is gericht op <ul style="list-style-type: none"> <li>• data volume, €, uitstroom, recidive;</li> <li>• samenwerking en afschaling naar voorliggend veld;</li> <li>• resultaten binnen trajectduur;</li> <li>• KPI's</li> </ul>	Wil en behoefte inwoner centraal. Plan van aanpak = basis. Casusregisseur voert regie en levert klanten aan. Inwoner krijgt de ruimte om zelf regie te pakken. De gemeente bepaald het te behalen resultaat (WAT) en zorgaanbieder bepaald de inzet van de ondersteuning (HOE).
PW S2	Begeleiding Individueel	Intensieve ketensamenwerking tussen aanbieders en tussen casusregisseur en aanbieders. Groot aanbod aanbieders, tussentijdse instroom mogelijk, grote variëteit. (Raam)overeenkomsten zonder omzetgarantie, met tussentijdse	P x Q: Uurtarief (vooraf vastgesteld) x aantal uren (maatwerk per casus). Daarnaast een reëel tarief. Casusregisseur is in lead voor budgetbepaling per casus i.o.m. zorgaanbieder. Casusregisseur is in lead voor budgetbeheersing m.b.v. zorgaanbieder.	Lokaal leveranciersmanagement, Incident gestuurd. Wel regionale kennisdeling. Focus op <ul style="list-style-type: none"> <li>• data volume, €, uitstroom, recidive;</li> <li>• samenwerking en afschaling naar voorliggend veld;</li> </ul>	Eenduidige werkwijze (aanmelding; triage, diagnostiek, plan van aanpak, betrokkenheid). Samenwerking met zorgaanbieder professionaliseren t.b.v. door- en uitstroom. Gespecialiseerd personeel per gemeente met focus op de doelgroep.

		<p>toetreding en mogelijkheid tot aanpassing overeenkomst.                  Duur: 3 + 3 + 3 jaar.                  Beloningscomponent kan op individueel trajectplan</p>	<p>Sturen op ROI d.m.v. Maatschappelijke Kosten / Baten Analyse (MKBA).                  Geen budgetplafonds afzonderlijke aanbieders; begroting individuele gemeente is financieel kader</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>resultaten binnen trajectduur</li> </ul>	<p>Casusregisseur bewaakt voortgang. Regionale kennisdeling, intervisie.                  Inhoudelijk bepaalt toegang wie, wat, hoe, wanneer</p>
PW S3	Werkgevers-ondersteuning	<p>Raamovereenkomst met ruimte voor ontwikkeling.                  Pool van maximaal vier aanbieders die invulling geven aan de makelaarsfunctie, deels regionaal en deels lokaal.                  Duur: 3 + 3 + 3, met boeggolfprincipe. Dit betekent dat de aanbieder, bij goede prestaties na jaar 1, reeds een verlengingsjaar krijgt. Dit herhaalt zich jaarlijks. Zo blijft de aanbieder zicht houden op een horizon van 3 jaar.                  Betreft immers een nieuw en innovatief segment en we willen daarom investeren in langdurig 'partnership'.</p>	<p>Reëel tarief voor het leveren van de dienstverlening. Op basis van de ervaringen kan dit mogelijk wijzigen in beschikbaarheidsfinanciering.                  Sturen op ROI d.m.v. MKBA.</p>	<p>D.m.v. relatiemanagement sturing op lange termijn ontwikkeling.                  Te contracteren partners moeten aansluiting hebben bij de regionale en lokale netwerken.</p>	<p>Niet van toepassing</p>

## Vervolgtraject

De komende periode gaan we verder aan de slag met het uitwerken van de gemaakte keuzes. Als eerste richten we ons op het uitwerken van per segment benodigde productbeschrijvingen en daarbij passende kwaliteitseisen. Deze moeten dit najaar gereed zijn. Op basis hiervan wordt waar nodig een kostprijsonderzoek uitgevoerd waarna de inkoopdocumenten worden uitgewerkt. Na besluitvorming hierover zijn we voornemens om in februari 2021 deze te publiceren op ons platform Negometrix.

We betrekken indien nodig per segment aanbieders bij de verdere uitwerking. Dit kan in schriftelijke vorm of soms met fysieke of Teams bijeenkomsten met een beperkt aantal aanbieders. In alle gevallen maken wij verslagen van iedere bijeenkomst en plaatsen deze op de website van de MGR <https://www.sociaaldomein-limburgnoord.nl/inkoop/inkoop-sociaal-domein-2022> (waarbij iedere geïnteresseerde partij de mogelijkheid heeft om aanvullende ideeën of suggesties aan te dragen).

Houdt de website dus in de gaten!

**Uitwerking begrippen**

<b>Contractvormen</b>	<p>a. (Raam)overeenkomst zonder omzetgarantie, met tussentijdse toetreding en mogelijkheid tot aanpassing overeenkomst</p> <p>b. (Raam)overeenkomst zonder omzetgarantie, geen tussentijdse toetreding of wijziging</p> <p>c. Overeenkomst met budgetplafond (inzet wordt vergoed)</p> <p>d. Overeenkomst over vaste budgetafspraken</p>
<b>Bekostiging</b>	<p>Bekostiging is de wijze waarop de aanbieder een vergoeding ontvangt voor de geleverde diensten en prestaties en de manier waarop de omvang van de vergoeding wordt bepaald (inclusief afrekening).</p>
<b>Leveranciersmanagement</b>	<p>Leveranciersmanagement bestaat uit de activiteiten om te komen tot de keuzes voor leveranciers en het managen van de relatie van de eigen organisatie met haar (kern)leveranciers met als doel een optimale bijdrage aan de strategische organisatiedoelstellingen te realiseren.</p>
<b>Toegangsmanagement</b>	<p>De toegang heeft in essentie twee kernfuncties. De eerste betreft de hulpvraag van de cliënt en omvat alle zaken die vanuit de vraag van de cliënt en de mogelijke oplossingen die daarvoor bestaan relevant zijn. De tweede functie van de toegang betreft het vaststellen of het wenselijk is dat de oplossing die daarvoor voorgesteld wordt inderdaad op kosten van de gemeente uitgevoerd kan en mag worden. Dit gaat om de vraag of de oplossing de meest doelmatige is en of de oplossing past binnen het beleid van de gemeente.</p>