

# Inkoopdocument

## Toelatingsprocedure Jeugdhulp partners

2026 – 2030

Modulaire gemeenschappelijke regeling - sociaal domein Limburg-Noord



Referentienummer 2025.3

september 2025

## Inleiding

Dit inkoopdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een Ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient hij dat aan te geven met vragen in de Nota van Inlichtingen via het elektronisch aanbestedingsplatform Mercell (verder: 'Mercell'). Als later blijkt dat het inkoopdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een Ondernemer redelijkerwijs had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico. De Ondernemer heeft in dat geval zijn recht verspeeld om zich in een later stadium alsnog op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden e.d. te beroepen.

Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord (verder: 'Inkopende Dienst of Opdrachtgever') anders dan de verplichting zich aan de ingestelde (open house) toelatingsprocedure te houden.

Ondernemers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze toelatingsprocedure, tenzij in dit inkoopdocument anders aangegeven.

De Inkopende Dienst behoudt zich het recht voor de toelatingsprocedure op welk moment dan ook (voorlopig) te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben Ondernemers in beginsel geen recht op vergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze toelatingsprocedure.

De Aanbestedingswet 2012 is expliciet niet van toepassing op deze toelatingsprocedure.

De begrippen en definities zijn opgenomen in "Begrippenlijst Jeugd 2026 " bij dit inkoopdocument. Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.

© 2025 – Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b> .....	2
<b>Inhoudsopgave</b> .....	3
1. Inkoopende organisatie.....	5
1.1. Inkoopende organisatie.....	5
1.2. Contactpersonen en -gegevens .....	5
1.3. Beschrijving huidige situatie .....	5
2. Beschrijving opdracht .....	6
2.1. Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen .....	6
2.2. Monitoring, sturing, toezicht en leren .....	11
2.3. Bekostiging.....	15
2.4. Overeenkomst en algemene voorwaarden.....	17
2.5. Social Return .....	19
2.6. Maatschappelijk verantwoord ondernemen en inkopen (MVI) .....	19
2.7. Tussentijdse toetreding.....	20
3. Segmenten, jeugdhulpvormen en scope .....	21
3.1. Segment 2 Wonen.....	21
3.2. Segment 3 Dagbesteding en dagbehandeling.....	21
3.3. Segment 4 Ambulant .....	24
3.4. Vervoer .....	25
4. Inkoopvoorwaarden.....	27
4.1. Inleiding .....	27
4.2. Algemeen .....	27
4.3. Uitsluitingsgronden .....	28
4.4. Wet Bibob.....	29
4.5. Geschiktheidseisen .....	30
5. Procedure voor aanmelding en beoordeling.....	38
5.1. Procedure.....	38
5.2. Procedurevoorschriften .....	38
5.3. Beoordeling van Aanmeldingen en andere inkoopdocumenten.....	39
5.4. Aanmelden als hoofdaannemer of als combinatie.....	40
5.5. Vragen over de procedure en/of de documenten .....	42
5.6. Vertrouwelijkheid .....	42
5.7. Gestanddoeningstermijn.....	42
5.8. Klachten en rechtsgang .....	42

**Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen..... 44**

**Bijlagen:**

Begrippenlijst Jeugd 2026

Bijlage Algemene inleiding segment overstijgend

Bijlage Algemeen programma van eisen

Bijlage A Segment 2 Wonen

Bijlage B Segment 3 dagbesteding en dagbehandeling

Bijlage C Segment 4 Ambulant

Bijlage D Brede analyse

Bijlage E Opleidingseisen en registratie

Bijlage F Taken en bevoegdheden per opleiding(sniveau)

Bijlage G stapelingsmatrix

Bijlage H Adviesrapportage tarievenonderzoek 2024 Jeugd segment 2, 3 en 4 31-7-25

Bijlage I Vragen en antwoorden consultatie tarievenonderzoek

Bijlage J Nota van antwoorden tarievenonderzoek

Bijlage 1 Concept Raamovereenkomst

Bijlage 2 VNG model algemene Inkoopvoorwaarden

Bijlage 3 UEA

Bijlage 4a Regeling Social Return SDLN Jeugd segment 2, 3 en 4

Bijlage 4b Regeling Social Return Checklist waardebepaling SDLN Jeugd segment 2, 3 en 4

Bijlage 5 Overzicht jeugdhulpvormen en producten

Bijlage 6 Inschrijfformulier

Bijlage 7 Referentieverklaring

Bijlage 8 Beschikbare capaciteit

Bijlage 9 Uitvraag algemene gegevens

Bijlage 10 Ontwikkeltafels Jeugd

## 1. Inkoopende organisatie

### 1.1. Inkoopende organisatie

Het voorliggende inkoopdocument ziet op de (open house) toelatingsprocedure van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Limburg-Noord (verder te noemen 'MGR'). Het doel van de toelatingsprocedure is het sluiten van raamovereenkomsten met jeugdhulpaanbieders voor segmenten 2 (Wonen), 3 (Dagbesteding/Dagbehandeling) en 4 (Ambulant) van jeugdhulp.

De MGR is een samenwerkingsverband van veertien gemeenten in de regio's Noord- en Midden-Limburg. Zij werken samen op het gebied van inkoop, contractmanagement, contractbeheer en datamanagement van jeugdhulp, Wmo, participatie, beschermd wonen, maatschappelijke opvang, bemoeizorg en preventie.

De huidige toelatingsprocedure richt zich op het leveren van de voornoemde segmenten van jeugdhulp in de zeven gemeenten van de regio Noord-Limburg, te weten de gemeenten Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo en Venray. Namens deze gemeenten treedt de MGR in het kader van deze opdracht op als Inkoopende dienst en opdrachtgever (verder te noemen: 'Inkoopende Dienst of Opdrachtgever').

### 1.2. Contactpersonen en -gegevens

Communicatie over deze toelatingsprocedure verloopt via de berichtenmodule van Mercell. Tijdens de toelatingsprocedure is het niet toegestaan medewerkers van de Inkoopende Dienst op andere manieren daarover te benaderen. Een Ondernemer/Aanmelder die hiermee in strijd handelt en/of via andere contacten bij de Opdrachtgever de inkoopprocedure probeert te beïnvloeden, kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de toelatingsprocedure.

### 1.3. Beschrijving huidige situatie

De huidige raamovereenkomsten jeugd lopen nog tot eind 2025. Om op tijd een keuze te kunnen maken voor verlengen of opnieuw contracteren is eind 2023 – begin 2024 een evaluatie van de raamovereenkomsten jeugd voor de segmenten 2 (Wonen), 3 (Dagbesteding/Dagbehandeling) en 4 (Ambulant) uitgevoerd. In het voorjaar 2024 hebben het PHO V&G, het DB en het AB van de MGR besloten om de jeugdhulp die valt onder de segmenten 3 en 4<sup>1</sup> opnieuw te contracteren. Later in de voorbereiding van het inkooptraject is besloten ook de jeugdhulp die valt onder segment 2 opnieuw te contracteren om de samenhang met de segmenten 3 en 4 te waarborgen.

Met dit inkooptraject beogen de gemeenten met verbeterde contractafspraken de in de evaluatie gesignaleerde knel- en verbeterpunten zo goed mogelijk op te lossen. Het doel is om met een betere samenwerking en sturing tot effectievere en doelmatigere inzet van jeugdhulp te komen.

---

<sup>1</sup> Met uitzondering van dyslexie en vaktherapie.

## 2. Beschrijving opdracht

### 2.1. Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

#### 2.1.1. Algemene beleidsuitgangspunten

##### Visie en uitgangspunten jeugdbeleid Noord-Limburg

We richten ons op *alle jeugd* waarbij de focus ligt op *het normale opgroeien en opvoeden*. Elke jeugdige is uniek en ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. We bieden een positieve en stimulerende basis waarin jeugdigen zich optimaal ontwikkelen en hun talenten ontplooien (*positief jeugdbeleid*). *De jeugdige staat centraal*, maar wel in de context van de eigen opvoedomgeving. *Het gezin is de basis* en *ouders zijn primair verantwoordelijk* voor de opvoeding en het welzijn van hun jeugdigen. Zij worden daarop aangesproken. Dat betekent ook dat zij *altijd betrokken* worden bij zaken die spelen rond hun jeugdigen.

Ondersteuning, hulp en advies zijn gericht op *het versterken van de eigen kracht* van gezinnen en werken aan het herstel van het gewone leven. Zij worden zo ondersteund en begeleid dat zij zo veel mogelijk zelf (en met hun omgeving) in staat zijn om met opvoedingsgerelateerde problemen om te gaan. Ouders stellen hun hulpvraag in eerste instantie binnen de eigen sociale omgeving. Het gaat om het ondersteunen van de opvoeding en niet om het overnemen daarvan. *Het sociaal netwerk is ondersteunend* aan en waar nodig aanvullend op de rol van de ouders. De nadruk ligt op *vroegtijdig signaleren* en *preventief aanpakken*: hoe kunnen zaken gesignaleerd worden en direct *in de eigen omgeving* worden aangepakt. Informele opvoeders en professionals moeten daarvoor toegerust zijn en daartoe de ruimte krijgen (*ruimte voor professionals*).

Buiten kijf staat dat *bij gevaar of (ernstige) bedreiging snel en slagvaardig specialistische hulp* geboden moet worden, eventueel onder dwang. Dus specifieke zwaardere hulp en zorg alleen bieden waar nodig, maar wel direct en zonder lange procedures. Ook deze hulp/zorg is gericht op de jeugdige, het versterken van de kracht van de ouders/het gezin en de sociale omgeving en moet (zoveel mogelijk) een tijdelijk karakter hebben. De uitvoering daarvan vindt bij voorkeur ook *in de eigen omgeving van de jeugdige* plaats, maar er zijn natuurlijk gevallen waarbij dat niet mogelijk is. In die gevallen is evengoed het streven om de jeugdige zo snel mogelijk te laten terugkeren in de eigen omgeving. Tot slot wordt, daar waar ondersteuning, hulp, advies of zorg geboden wordt, gewerkt via het principe *1Gezin, 1Plan, 1Regisseur (1G,1P,1R)*.

Bovenstaande visie hebben de gemeenten in Noord-Limburg samengevat in acht uitgangspunten voor het jeugdbeleid.

##### Uitgangspunten jeugdbeleid Noord-Limburg:

1. Alle jeugd telt. Het jeugdbeleid richt zich nadrukkelijk op alle jeugd. De focus ligt niet op problemen, maar op het normale opgroeien en opvoeden. Wij willen bijdragen aan een positief opvoedklimaat door middel van een positief jeugdbeleid (stimuleren en kansen bieden).
2. De jeugdige en de directe omgeving centraal. De jeugdige en de directe opvoedomgeving staan centraal.
3. Gezin is de basis. Het gezin is de basis en ouders/verzorgers zijn primair verantwoordelijk voor de eigen opvoeding van hun jeugdige(n). Zij kunnen daarop aangesproken worden, maar dit betekent ook dat zij in principe altijd betrokken worden bij zaken die spelen rond hun jeugdige(n). Er wordt gewerkt volgens het principe één gezin, één plan, één regisseur.

4. Versterken eigen kracht. Het jeugdbeleid draagt bij aan het ondersteunen van ouders/verzorgers/opvoeders bij de opvoeding gericht op het versterken van de eigen kracht van de jeugdige en de opvoedomgeving. Het gaat daarbij nadrukkelijk om het versterken van de opvoeding, niet om het overnemen daarvan.
5. Nadruk op vroegtijdig signaleren en preventief aanpakken in de eigen omgeving. Het jeugdbeleid draagt bij aan het verbeteren van de mogelijkheden tot vroegsignaleren en aanpakken van (beginnende) problemen in de directe leefomgeving van de jeugdige.
6. Normaliseren en demedicaliseren. Opgroeien en opvoeden gaat gepaard met uitdagingen. Dat is normaal, van alle tijden en vraagt niet altijd direct om professionele ondersteuning. Daarom zetten we in op normaliseren en demedicaliseren.
7. Sociaal netwerk is complementair. Naast de ouders/verzorgers zijn er veel mensen die een invloed (kunnen) hebben op de opvoeding van jeugdigen. Zij maken deel uit van de directe opvoedomgeving. Bij de uitwerking van het jeugdbeleid wordt rekening gehouden met deze informele sociale netwerken en wordt gekeken hoe deze aanvullend en ondersteunend kunnen zijn aan de opvoeding door de ouders/verzorgers.
8. Indien nodig snelle en slagvaardige specialistische hulp. Bij zwaardere problemen moet snel en slagvaardig specialistische hulp en advies ingezet worden. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de uitvoering daarvan bij voorkeur ook in de directe leefomgeving van de jeugdige plaatsvindt. Het gaat hierbij om het organiseren van integrale zorg rondom het gezin volgens het principe één gezin, één plan en één regisseur.

#### **Strategische doelen sociaal domein Noord-Limburg**

Bovenstaande visie en uitgangspunten hebben we vertaald naar strategische doelen:

- *We bevorderen zelfredzaamheid, eigen kracht en positieve gezondheid.*
  - Elke inwoner telt en kan meedoen (inwoners dragen bij op eigen niveau, kunnen hun talenten ontwikkelen en voelen zich daardoor van betekenis voor de samenleving).
  - Inwoners zijn in staat zoveel mogelijk voor zichzelf en elkaar te zorgen en eigen beslissingen te nemen.
  - We ondersteunen het idee van positieve gezondheid, waarbij we kijken naar de mogelijkheden van inwoners en gemeenschappen, in plaats van naar de beperkingen.
  - Voor jeugd specifiek: kansrijk opgroeien staat centraal. Wij willen dat onze jeugdigen gezond en veilig kunnen opgroeien en zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- *Vitale gemeenschappen vormen de basis van onze samenleving.*
  - We stimuleren de ontwikkeling van gemeenschappen tot krachtige sociale verbanden van de leef-, woon- en werkomgeving. Iedereen heeft daarin een plek, met eigen identiteit. Daarnaast faciliteren we mogelijkheden voor collectieven, die onder regie en opdrachtgeverschap van de gemeenschap staan en/of ontwikkeld worden. Op deze manier herontdekken we in onze regio de kracht van het normale: het omzien en zorgen voor elkaar in de eigen leef-, woon- en werkomgeving.
- *We bieden snelle en passende hulp en ondersteuning aan inwoners die het op eigen kracht niet redden.* Deze hulp en ondersteuning geven we samen met de inwoner, zijn omgeving en onze partners vorm.
  - We organiseren, samen met partners, een vangnet/trampoline.
  - Passende hulp en ondersteuning is:
    - Zo licht, normaal, thuis, dichtbij en kort mogelijk (en zo zwaar als nodig).
    - Tijdelijk, tenzij.

- Gericht op verbetering, behalve waar dit niet mogelijk is. Dan gericht op stabiliseren.

### **Visie Noord-Limburg op jeugdhulpplicht**

Het aantal jeugdigen en gezinnen dat een beroep op jeugdhulp doet, groeit al jarenlang, óók in de periode voor de decentralisatie van de jeugdhulp naar de gemeenten. De gedachte bij de decentralisatie van de jeugdhulp was dat gemeenten als lokale overheid beter in staat zouden zijn om de groei af te remmen of zelfs om te buigen. De groei zet echter nog steeds door: het aantal jeugdigen en gezinnen dat enige vorm van jeugdhulp gebruikt stijgt verder. Daarbij is belangrijk dat gemeenten op basis van de Jeugdwet een *jeugdhulpplicht* hebben: zij zouden in principe alle jeugdigen en gezinnen die dat nodig hebben van passende jeugdhulp moeten voorzien. In de praktijk is (dat was ook zo vóór de decentralisatie) slechts een deel van de jeugdigen goed in beeld: er zijn meer jeugdigen die een bepaalde vorm van jeugdhulp nodig hebben dan bij gemeenten en hun partners bekend is. Ook speelt mee dat de budgetten die gemeenten voor jeugdhulp ontvangen te laag zijn én er te weinig gekwalificeerd personeel is om al die (potentiële) jeugdigen te helpen. Er zijn nu al forse wachtlijsten en de arbeidsmarktproblematiek neemt de komende jaren nog verder toe. De conclusie hiervan is dat gemeenten het begrip ‘jeugdhulpplicht’ niet kunnen invullen zoals het misschien bedoeld is: “passende jeugdhulp bieden aan alle jeugdigen die dat nodig hebben.”

We geven daarom een andere invulling aan het begrip ‘jeugdhulpplicht’, namelijk als ‘opdracht om vanuit het maatschappelijk belang af te wegen welke groepen van jeugdigen (doelgroepen) met welke problematieken prioriteit hebben bij de verdeling van de schaarse middelen en schaarse arbeidskrachten’. Het komt erop neer dat we het begrip “alle jeugdigen die dat nodig hebben” smaller gaan invullen passend bij de opgave vanuit de Hervormingsagenda Jeugd om te normaliseren.

Dat betekent ook dat de ondersteuningsvragen van bepaalde groepen jeugdigen en gezinnen op een andere manier opgelost moeten worden dan via de inzet van jeugdhulp: *niet elke vraag is een probleem en niet elk probleem vraagt om de inzet van jeugdhulp*. Dat past bij de wens om te normaliseren en demedicaliseren. Dat vraagt om een sterke sociale basis, stevige netwerken en gemeenschappen waarin we gezamenlijk zorgdragen voor een gezond opvoedklimaat voor onze jeugdigen. Vaak ligt het antwoord namelijk in het gezin en netwerk zelf, in de gemeenschap/samenleving of op school. Deze visie op jeugdhulpplicht en normaliseren bepaalt mede hoe we aankijken tegen de contractering van jeugdhulp, de toegang tot jeugdhulp en de uitvoering van de jeugdhulp.

#### *2.1.2. Inkoopdoelstelling(en)*

##### **Strategische inkoopdoelen jeugd segmenten 2, 3 en 4 Noord-Limburg**

Onze visie, uitgangspunten jeugdbeleid en de strategische doelen (zie hierboven) hebben we vervolgens vertaald naar strategische inkoopdoelen voor de nieuwe inkoop. Deze zijn:

1. *Nabije en passende zorg voor jeugdige en/of het gezin, van goede kwaliteit, die flexibel ingezet kan worden.*
2. *Effectieve samenwerking met partners in een dekkend zorglandschap, vanuit professioneel opdrachtgever- en opdrachtnemerschap.*
3. *Duurzame contracten met ruimte voor het realiseren van ambities & transformatie en aanpassen aan veranderende omstandigheden.*
4. *Meer inzicht in, en grip en sturing op inzet, effectiviteit en doelmatigheid van jeugdhulp.*
5. *Zicht en handelingsperspectief op de ontwikkeling van kosten.*
6. *Met inachtneming van bovenstaande punten, hebben we aandacht voor het beperken van administratieve lasten voor aanbieders en gemeenten.*

De visie en uitgangspunten zijn uitgeschreven in uitgewerkt in de bijlage “Algemene inleiding segment overstijgend”. Daarin zijn de inhoudelijke uitgangspunten verder uitgewerkt, net als de visie op normaliseren, kaders en ontwikkelingen en richtlijnen voor passend indiceren.

### 2.1.3. Afbakening van de opdracht

We noemen hieronder vormen van hulp/begeleiding/inzet die niet onder de Jeugdwet en het begrip ‘jeugdhulp’ vallen. Deze opsomming is niet limitatief: als een vorm van hulp niet genoemd is, kan daaruit niet worden geconcludeerd dat het onder jeugdhulp valt.

Deze opsomming kan veranderen onder meer als gevolg van de uitwerking van de Hervormingsagenda Jeugd rond het thema ‘reikwijdte Jeugdwet’ of door toekomstige beleidskeuzes van gemeenten, de jeugdzorgregio of het Rijk.

#### Hulp vallend onder andere wet- en regelgeving:

- Alle vormen van hulp waarvoor een andere wet dan de Jeugdwet beschikbaar is.
  - Wanneer onderbouwd kan worden dat de jeugdige in aanmerking komt voor zorg op grond van andere wetgeving en hieraan wordt door jeugdige en ouder(s) niet meegewerkt, dan kan dit reden zijn geen jeugdhulp in te zetten.
  - Hulpverlening vanaf de 18 jaar wordt geboden vanuit de wet die vanaf dat moment van toepassing is.
  - De verlengde jeugdwet is alléén mogelijk als er geen andere wet voorliggend is, zoals bijvoorbeeld bij pleegzorg, gezinshuizen of wanneer wettelijk is geregeld dat de hulp onder de Jeugdwet valt (zoals bijvoorbeeld bij hulp ingezet vanuit jeugdreclassering).
  - Wanneer de voorwaarden onder de Jeugdwet voordeliger zijn, is dit onvoldoende reden om de hulp niet vanuit een andere wet in te zetten. Ook vanuit andere wettelijke kaders is maatwerk mogelijk.
- Wet passend onderwijs: hulp die valt onder de verantwoordelijkheid van het onderwijs. Hiervoor is het afwegingskader Wet passend onderwijs en Jeugdwet voor de regio Noord-Limburg van toepassing. Denk bijvoorbeeld (niet limitatief) aan huiswerkbegeleiding, bijles, begeleiding bij dyscalculie en Leespraat.
- Hoogbegaafdheid op zich is geen reden voor jeugdhulp. Alleen wanneer er andere problemen zijn, kan het verstandig zijn de hulp aan te passen op het feit dat mensen ook hoogbegaafd zijn.
- Reguliere kinderopvang en reguliere buitenschoolse opvang.
- Fysiotherapie, logopedie en ergotherapie.
- Enkelvoudige vormen van vaktherapie, waarbij de vaktherapeut de enige directe behandelaar is. Alleen vormen van vaktherapie die binnen de te contracteren zorgvormen vallen, maken daarmee integraal uit van het aanbod waarmee Opdrachtnemer inschrijft. De inzet wordt afgestemd op de leerdoelen en behoeften van de jeugdige.
- Complementaire zorg: complementaire zorg valt niet onder de Jeugdwet. Deze vormen van zorg worden niet ingekocht als maatwerkvoorziening jeugd. Vormen van complementaire zorg zijn (niet limitatief!):
  - Oosterse geneeswijzen;
  - Natuurgeneeskunde;
  - Emotioneel en fysiek lichaamswerk;
  - Hypnotherapie;
  - Etc.
- Medicatie.
- Tolkkosten. Per 2012 is de Regeling Tolkkosten afgeschaft. Mensen met een taalbarrière moeten zelf een tolk betalen, of als een zorgverlener het nodig vindt een tolk te hebben, is

deze zorgverlener aan zet om deze te betalen. Als gevolg hiervan zijn jeugdzorgaanbieders zelf verantwoordelijk voor de inzet van tolken/vertalers bij de hulpverlening. Een zorgverlener wordt namelijk geacht verantwoorde hulp te bieden conform professionele richtlijnen en standaarden. Een onderdeel daarvan kan zijn dat in een aantal situaties een tolk wordt ingezet om 'verantwoorde zorg' te kunnen bieden. De jeugdhulpaanbieder is in dat geval ook zelf verantwoordelijk voor de kosten van de tolk en krijgt hiervoor geen extra vergoeding.

#### Hulp vallend onder andere vormen van contractering:

- Jeugdhulp vallend onder segment 1 Noord- en Midden-Limburg: Opname vervangende behandeling en behandeling met verblijf.
- Jeugdhulp vallend onder Integrale Crisishulp Jeugd (segment 5).
- Gesloten Jeugdhulp (JeugdzorgPlus).
- Veilig Thuis (advies en meldpunt kindermishandeling en huiselijk geweld).
- Maatregelen voor jeugdbescherming en jeugdreclassering.
- Jeugdhulp die valt onder de landelijke contracten jeugdhulp via de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG).
- Hulp vallend onder de overeenkomsten:
  - Coördinatie Integrale vroeghulp en deelname downteam;
  - Drangtrajecten;
  - Inzet GZ-psycholoog regionale beschermingstafel.
- Subsidieregeling onderwijs-zorggroepen, veelal op locatie van het onderwijs.

#### Ondersteuning die voorliggend als (basis)voorziening is georganiseerd:

- Trainingen: Vrij toegankelijke trainingen, zoals weerbaarheidstrainingen, sociale vaardigheidstrainingen of soortgelijk zijn niet onder de Jeugdwet en worden niet ingekocht als maatwerkvoorziening jeugd, behalve als dit onderdeel uitmaakt van een integrale behandeling die wel valt onder de Jeugdwet en aan de eisen hiervoor wordt voldaan. Gemeenten bepalen zelf of en hoe ze deze trainingen inkopen.
- Jongerenwerk.
- Vrijtijdsactiviteiten zoals mindfulness, kinderyoga, buitenactiviteiten zoals scouting of avonturenkampen, sport- en kunst- en cultuuractiviteiten.
- Vormen van hulpverlening die genoemd worden in de norm van verantwoorde werktoedeling, maar die Opdrachtgever ziet als voorliggend veld:
  - Ondersteunen bij het leefbaar maken van de woonsituatie, bij de organisatie van het huishouden, bij financiën en administratie, bij het (her)structureren van het dagelijks leven.
  - Ondersteunen en begeleiden bij sociale omgeving, scholing en werk
  - Organiseren en begeleiden van (vrijtijd)activiteiten.
  - Ondersteunen bij ontmoeting, leggen van verbindingen, vrijwilligerswerk en actief burgerschap.
  - Uitvoeren groepsgerichte oudertraining aan de hand van gestructureerde bijeenkomsten.
- E-health in de vorm van Workshopplatforms, chatbots, ai-hulp e.d. waar geen direct cliëntcontact bij plaatsvindt, zien we als voorliggend veld en geen onderdeel van deze contractering. E-health met direct cliëntcontact (bijv. Beeldbellen) kan wel onder deze contractering vallen.

### Hulpverlening aan ouders

De problematiek van de volwassenen in een gezin mag niet worden opgelost met jeugdhulp. Hulpverlening aan volwassenen is geen taak van de Jeugdwet maar van andere wetgeving. Jeugdhulp wordt geboden aan jeugdigen om te ondersteunen bij het opgroeien en opvoeden. Wanneer de problemen van de volwassenen in het gezin de problemen van de jeugdigen in het gezin veroorzaken, verergeren of de jeugdhulpverlening in de weg staan, wordt (nog) geen jeugdhulp geboden. Wanneer meerdere leden van het gezin problemen kennen, zetten aanbieders (Jeugdhulp, Wmo, et cetera) en de gemeentelijke toegang samen met het gezin in op stabilisatie van de gezinssituatie. Eerst moeten de volwassenen in het gezin hulp voor het voorliggende probleem accepteren, daarna kan de hulpverlening aan de jeugdige pas ingezet worden en succesvol zijn.

- Denk hierbij aan (maar niet beperkt tot): Echtscheidingsproblematiek, armoede- en schuldenproblematiek, GGZ-problematiek bij volwassenen, verslavingsproblematiek bij volwassenen of geweld.
- Hierbij staat de veiligheid in het gezin voorop. Als die in het geding is, moet er ingegrepen worden.
- De toegang functioneert hierbij als de spin in het web tussen de hulp voor de verschillende gezinsleden.
- Als het gezin niet openstaat voor het aanpakken van de voorliggende problemen in het gezin, wordt geen jeugdhulp geboden. Wel kan dan overwogen worden een melding te maken bij de juiste instanties.

## **2.2. Monitoring, sturing, toezicht en leren**

In de inkoopstrategie hebben we keuzes gemaakt hoe we onze strategische (inkoop)doelen willen bereiken: onder meer door aan te sluiten bij hoe het zorglandschap er nu qua aanbieders uitziet en door te werken met stuuro opdrachten en transformatieopgaven. Daar gaan we in de volgende paragrafen op in.

Met deze nieuwe inkoop zetten we een nieuwe basis neer gericht op beter inzicht en meer grip en sturing (zowel op kwaliteit als op kosten). Met onze huidige inzichten doen we dat zo goed mogelijk, waarbij we ons terdege bewust zijn dat dit tijdens de uitvoering van de nieuwe contracten continu om doorontwikkeling en bijstelling vraagt. Dat betekent dat we de ruimte nemen om hier, samen met de gecontracteerde aanbieders, ervaringen mee op te doen en op basis daarvan te verbeteren. Dat geldt in ieder geval, maar niet uitputtend, voor de bekostigingssystematiek, de stuuro opdracht en KPI's (van toepassing voor kernpartners) en de transformatieopgave. We willen dus in de praktijk samen leren en ontwikkelen.

### *2.2.1. Categorieën aanbieders*

We sluiten met de nieuwe contractering 2026 beter aan bij de indeling van de aanbieders in verschillende categorieën die passen bij hoe het landschap van aanbieders er momenteel uitziet. Elke categorie heeft belangrijke onderdelen te bieden, die elkaar vaak aanvullen. We vinden het belangrijk om te benadrukken dat het zorglandschap uit het totaal aan aanbieders bestaat, waarbij alle aanbieders vanuit hun eigen rol en expertise belangrijk zijn en het verschil kunnen maken voor onze jeugdigen en gezinnen. Qua omvang en specialismen zijn er ook belangrijke verschillen die rechtvaardigen dat de relatie en samenwerking met, verwachtingen van en eisen aan niet alle (categorieën van) aanbieders dezelfde zijn. Zo halen we onze kernpartners met een groot aandeel in het zorglandschap dichterbij ons toe.

We willen met aanbieders nauwgezet volgen hoe de inzet van jeugdhulp zich ontwikkelt en het gesprek voeren over de ontwikkeling naar een duurzaam, toekomstbestendig jeugdhulplandschap. Hiervoor is bovengenoemde indeling in categorieën aanbieders relevant: we focussen daarbij namelijk op de aanbieders met het grootste aandeel in de jeugdhulp in Noord-Limburg. Dit zijn onze *kernpartners* waarmee we nadere (prestatie)afspraken maken over de inzet van jeugdhulp en de beweging die we daarbij willen. We maken dus onderscheid in twee categorieën jeugdhulpaanbieders, namelijk '*kernpartners*' en '*partners*'. Dit onderscheid heeft geen relatie met het tarief dat een aanbieder ontvangt (zie hiervoor paragraaf 2.3). Voorliggend inkoopdocument is van toepassing op partners. De inkoopprocedure voor kernpartners is inmiddels afgerond. Resultaat van deze beide inkoopprocedures is één overeenkomst per aanbieder: als kernpartner of als partner. Ten behoeve van de begripsvorming worden in dit inkoopdocument de specifieke eisen en prestatieafspraken die van toepassing zijn voor kernpartners wel benoemd en toegelicht. Ze zijn echter niet van toepassing voor partners.

Om onderscheid te maken tussen kernpartners en partners hanteren we voor **kernpartners** een grens van **minimaal 100 unieke jeugdigen voor de jeugdhulp die valt onder de segmenten 2, 3 en 4**. Verdere uitwerking hiervan kunt u teruglezen in het inkoopdocument Toelatingsprocedure kernpartners. Uitwerking van de geschiktheidseisen voor partners vindt u in paragraaf 4.5 van voorliggend document.

Het is mogelijk dat op door ons gekozen momenten aanbieders op basis van hun veranderde marktaandeel 'uitstromen' uit de groep kernpartners en nieuwe aanbieders 'instromen'. Bij de start van de contracten is de verdeling tussen kernpartners en partners verdeeld over een volume van 80/20. We zien dit als een stabiele en wenselijke verhouding. De ontwikkeling daarvan gaan we volgen om hierop te kunnen sturen als we ongewenste ontwikkelingen zien. Toetreding tot de groep kernpartners kan alleen op toetredingsmomenten en is enkel mogelijk bij onvoldoende dekking. Toetreding tot de groep partners is altijd mogelijk, tenzij de procedure voor specifieke producten gesloten is (zie par. 2.7)

### 2.2.2. *Stuuropdracht*

Onze strategische inkoopdoelen vormen de basis van onze ambities om de kwaliteit, toegankelijkheid en financiële houdbaarheid van de jeugdhulp in Noord-Limburg de komende jaren te waarborgen en verbeteren. Om deze doelen te bereiken geven we de sturing, samenwerking met (de categorieën van) aanbieders en de doorontwikkeling & transformatie in samenhang vorm. Aanbieders wordt gevraagd om, passend bij hun rol in het zorglandschap, individueel en gezamenlijk hieraan bij te dragen. 'Passend bij hun rol in het zorglandschap' betekent dat we daarbij aansluiten bij het onderscheid tussen kernpartners en partners. Bij kernpartners werken we met prestatieafspraken (paragraaf 2.3.3) en een stuuropdracht (deze paragraaf) en voeren we frequente contractgesprekken. Prestatieafspraken en de stuuropdracht gelden niet voor partners. Ook hebben de partners geen contractgesprekken, behalve als er vanuit de jeugdhulpaanbieder en/of gemeenten signalen zijn. Die signalen kunnen gemeld worden bij de contractmanager van de MGR.

De contractgesprekken zijn gericht op de stuuropdracht<sup>2</sup>. De stuuropdracht per kernpartner bestaat uit drie KPI's per zorgvorm met een daaraan gekoppelde norm en de prestatieafpraak (budgetplafond). We hanteren daarbij de volgende uitgangspunten:

---

<sup>2</sup> Enkele andere onderwerpen (zoals de contracteisen en cliënttevredenheid) krijgen in de contractgesprekken eveneens aandacht.

- De KPI's gelden per zorgvorm<sup>3</sup>.
- De 'score' op de KPI's volgt uit het berichtenverkeer en vereist dus geen extra administratie door aanbieder, MGR of gemeente.
- Bij de KPI's nemen we zowel cliënten mee waarvan de behandeling is afgerond als cliënten die nog in behandeling zijn.
- De KPI's (in de zin van: 'naar welke elementen kijken we') zijn generiek (gelden voor elke kernpartner).
- De gewenste beweging is generiek (daling) en de norm ook (bijvoorbeeld 10% daling).
- De norm levert echter per aanbieder en per zorgvorm een specifiek getal op, passend bij de data voor die specifieke aanbieder.

Iedere kernpartner stelt na toelating een beknopt plan van aanpak (2-3 pagina's, vast template) op waarin wordt beschreven hoe zij gaan werken aan het behalen van de specifieke normen per KPI. Het plan bevat informatie over de huidige stand van zaken, de te behalen doelen en resultaten en de acties die de aanbieder daarvoor gaat inzetten. In de contractgesprekken met individuele aanbieders volgen we de ontwikkeling van de KPI's en bespreken we de voortgang van het plan van aanpak van de aanbieder.

De partners krijgen geen stuuroopdracht. Wel volgen we met onze monitoring (op basis van het berichtenverkeer) ook bij partners de ontwikkeling van de aantallen, kosten (overall en gemiddelde kosten per cliënt) en doorlooptijden. Dit doen we omdat we passend bij de opgaven van onder meer de Hervormingsagenda Jeugd en onze strategische (inkoop)doelen in het brede jeugdhulplandschap willen sturen op kwaliteit, toegankelijkheid, effectiviteit, doelmatigheid en betaalbaarheid. Het is daarom de gezamenlijke opgave van gemeenten en jeugdhulpaanbieders om te zorgen voor een daling van de gemiddelde kosten per cliënt, een afname van de doorlooptijd en zo hoog mogelijke duurzame uitstroom (geen vervolghulp). Als er een aanleiding is, kunnen we een contractgesprek inplannen.

### 2.2.3. *Transformatieopgave*

De regio Noord-Limburg werkt aan de transformatie van de jeugdhulp. Daarom zetten we samen met gecontracteerde aanbieders en andere partners in op transformatieopgaven binnen de jeugdzorg. Deze zijn gericht op het aanpakken van structurele knelpunten in het zorglandschap en het doorvoeren van noodzakelijke veranderingen die bijdragen aan een toekomstbestendige jeugdzorg waaronder verbinding met voorliggende voorzieningen en inzet van netwerk en vrijwilligers. Transformatieopgaven gaan specifiek over overstijgende thema's en grootschalige hervormingen, zoals beschreven in de Hervormingsagenda Jeugd, het Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming, het Regionaal Beleidsplan Jeugd 2022 en verder en het rapport van de Taskforce Zorglandschap Limburg. Het kan daarbij ook gaan om integrale ontwikkelingen die meerdere segmenten van de jeugdzorg raken. Denk bijvoorbeeld aan het afbouwen van Jeugdzorgplus (JZ+) of het kleinschaliger inrichten van verblijfsplekken voor jongeren.

Om deze transformatieopgaven te realiseren, is een nauwe samenwerking tussen jeugdigen, gezinnen, gemeenten, jeugdhulpaanbieders en andere partners essentieel. Gemeenten brengen beleidsdoelen en regionale behoeften in kaart, terwijl aanbieders samen hun praktijkervaring en uitvoeringskennis delen. Samen kunnen aanbieders knelpunten identificeren en oplossingen

---

<sup>3</sup> We maken bij het jeugdhulpaanbod onderscheid in drie niveaus: segmenten (2. wonen, 3. dagbesteding/dagbehandeling en 4. ambulante), zorgvormen (bijvoorbeeld dagbehandeling, dagbesteding; ambulante hulp en GGZ, pleegzorg, gezinshuizen, etc.) en producten (bijvoorbeeld ambulante A, B, C of S-GGZ exclusief psychiater en S-GGZ inclusief psychiater, etc.). De KPI's gelden per zorgvorm.

ontwerpen die zowel haalbaar als impactvol zijn. Het idee bij de transformatieopgaven is dat we jeugdhulpaanbieders in samenwerking met andere partijen in staat stellen een transformatieplan in te dienen waarmee ze aanspraak kunnen maken op bepaalde middelen. Het betreft altijd een tijdelijke bekostiging voor een afgebakende periode gericht op duurzame veranderingen. Voor deze transformatieopgaven reserveren we dus een budget dat aanbieders kunnen krijgen als zij innovatieve trajecten starten en grootschalige veranderingen duurzaam implementeren binnen de contractafspraken (borging).

### **Gezamenlijk plan en thema's**

Een gezamenlijk plan van samenwerkende jeugdhulpaanbieders (en andere partijen) is essentieel om aanspraak te kunnen maken op specifieke middelen voor transformatieopgaven. Dit plan moet inspelen op de grotere, overstijgende thema's die voortkomen uit de Hervormingsagenda Jeugd' en genoemde beleidsstukken. De precieze voorwaarden moeten we de komende periode nog verder uitwerken.

De thema's zijn (niet uitputtend):

- Beweging naar het voorliggend veld en het versterken van de sociale basis met als resultaat kortere en minder zware jeugdhulp;
- Soepelere overgang naar andere (wettelijke) regimes, inclusief de overgang 18-/18+ met als resultaat dat jeugdhulpmiddelen ook alleen voor daadwerkelijke jeugdhulp worden ingezet;
- Normaliseren (volgens de 9 definities van normaliseren NJi) en demedicaliseren met als resultaat dat er andere oplossingen voor opvoed- en opgroevragen worden gevonden en er minder jeugdhulp ingezet wordt zodat deze beschikbaar blijft voor de meeste kwetsbare jeugdigen;
- Netwerkversterking met als resultaat dat minder jeugdhulp ingezet kan worden en jeugdhulp sneller afgebouwd kan worden, bijvoorbeeld inzet van informele steunfiguren uit de eigen omgeving van de jeugdige en het gezin (denk aan initiatieven zoals JIM-aanpak);
- Verbetering van kwaliteit en effectiviteit van de jeugdhulp;
- Doorontwikkeling van residentiële jeugdhulp naar kleinschalige voorzieningen;
- Doorontwikkeling onderwijs-zorg;
- Aanbieders zijn in staat om sneller passende jeugdhulp of in samenwerking met andere partners in het voorliggend veld sneller andere ondersteuning in te zetten, met als resultaat het terugdringen van wachtlijsten;
- Verandering cultuur, houding en gedrag van de hulpverlener passend bij bovenstaande thema's (normaliseren, systemisch, integraal, demedicaliseren, verschuiving naar voorliggend veld, meer inzet van informele steunfiguren, kostenbewustzijn, etc.).

### **Werkwijze<sup>4</sup>**

- We stellen als regio € 1 miljoen per jaar als transformatiebudget voor transformatieopgaven op het gebied van jeugdhulp.
- Daarvan zetten we € 200.000 apart voor initiatieven en ontwikkelingen die we nu nog niet kunnen voorzien, bijvoorbeeld buiten de genoemde transformatiethema's om.
- De overige € 800.000 reserveren we voor plannen die voortkomen uit de transformatiethema's, waarbij we kijken naar een eerlijke verdeling van de middelen over de in te dienen plannen.
- De uitvoering van de plannen moeten leiden tot resultaten op de KPI's zoals opgenomen in de stuuropracht of tot andere, specifieke en meetbare resultaten die aanbieders heel concreet in

---

<sup>4</sup> Dit is de voorlopige werkwijze waaraan nog nader vorm gegeven zal worden.

het plan formuleren. Er moet dus vooraf duidelijk zijn hoe de effecten in de praktijk zichtbaar en gemeten worden.

- Van het bedrag dat gekoppeld wordt aan een plan betalen we een klein deel uit bij het indienen van het plan als vergoeding voor het opstellen daarvan. Een tweede deel betalen we bij de goedkeuring en start uitvoering van het plan. Het derde en laatste deel betalen we als de resultaten behaald zijn.

#### **Criteria waaraan de plannen getoetst worden**

- Het plan wordt opgesteld samen met andere partijen die nodig zijn voor de uitvoering van het plan (ook niet jeugdhulpaanbieders). Daarbij gaat het om minimaal 1 kernpartner en minimaal 1 andere partner (dit kan bijvoorbeeld een andere jeugdhulpaanbieder, het onderwijs, een vereniging en/of organisatie uit het voorliggend veld zijn);
- Eén 'penvoerder' dient het plan in en ontvangt de vergoeding. Deze penvoerder verdeelt de vergoeding over de overige indieners.
- Het plan moet gericht zijn op het bereiken van duurzame verbeteringen van jeugdhulp of versterking van voorliggend veld/sociale basis passend bij de hierboven opgenomen thema's;
- Het plan moet (bij positieve resultaten) regionaal breed toepasbaar zijn (andere gemeenten en andere aanbieders);
- In het plan is concreet gemaakt wat de resultaten zijn en hoe deze gemeten zullen worden;
- In het plan is er aandacht voor het borgen van de resultaten en vertalen naar de contractafspraken.

#### **Transformatieopgave ten opzichte van doorontwikkeling van zorgvormen en producten**

Belangrijk is dat transformatieopgaven worden onderscheiden van kleine aanpassingen of reguliere doorontwikkelingen binnen bestaande contracten. De huidige contracten bieden flexibiliteit voor aanpassingen en reguliere doorontwikkelingen. Dit zorgt ervoor dat niet alle veranderingen binnen de transformatieopgave terecht komt. Een voorbeeld hiervan is het *Mockingbird-model*, dat gewoon onder doorontwikkeling van pleegzorg blijft vallen. Het is daarnaast ook niet de bedoeling dat de transformatiegelden worden ingezet voor het trainen van medewerkers of voor het indienen van individuele projecten die voortkomen uit enkele signalen.

De focus van transformatieopgaven ligt daarom op thema's die het zorglandschap als geheel verbeteren en bijdragen aan de toekomst van de jeugdhulp. Dit biedt ruimte voor visie en strategische hervormingen, terwijl tegelijkertijd de dagelijkse uitvoering van zorg efficiënt blijft verlopen. Door deze aanpak legt Noord-Limburg de basis voor een jeugdzorg die beter aansluit bij de behoeften van jongeren en gezinnen, en waarin samenwerkende partijen effectief inspelen op de uitdagingen van de toekomst.

### **2.3. Bekostiging**

#### *2.3.1. Uitvoeringsvariant*

De Opdrachtgever past voor de in te kopen voorzieningen de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe. Dit betekent dat de Opdrachtgever een tarief betaalt voor de levering van jeugdhulp in een afgesproken tijdseenheid. Deze bekostigingssystematiek wordt ook wel p\*q bekostiging genoemd.

#### *2.3.2. Berekening tarieven*

Hoe de Inkoopende Dienst de tarieven heeft berekend is opgenomen in bijlage J bij dit inkoopdocument. Zij heeft bij die berekening expliciet rekening gehouden met en voldaan aan

wettelijke verplichtingen op basis van [artikel 2.11 Jeugdwet](#) jo. [artikel 2.3 Besluit Jeugdwet](#), de gemeentelijke verordeningen en jurisprudentie.

### **Micro, reguliere en systeemaanbieder**

De opdrachtgever streeft naar het betalen van reële tarieven voor de jeugdhulp die de opdrachtgever inkoop. Onderdeel van deze reële tarieven is een reële vergoeding voor de kosten die organisaties *gemiddeld* maken om kennis en expertise te organiseren en borgen. Een uitgangspunt hierbij is dat grotere organisaties meer kosten maken om op grotere schaal kennis en expertise te organiseren en borgen dan kleinere organisaties, die op kleinere schaal werken en organiseren.

Om zorgaanbieders – ieder op de eigen schaal – passend te vergoeden, onderscheidt de opdrachtgever drie niveaus: micro, regulier en systeem.

Naast het in de afgelopen jaren reeds gehanteerde onderscheid van micro en regulier, past opdrachtgever de komende jaren ook het niveau systeem toe. De opdrachtgever vindt het van belang dat zeer specialistische expertise beschikbaar en inzetbaar blijft in de regio zodat, in lijn met de Hervormingsagenda Jeugd, ook jeugdigen met complexe hulpvragen passend geholpen kunnen blijven worden. Om deze zeer specialistische expertise in de regio te behouden, is het van belang om ook in de financiële vergoeding rekening te houden met de kosten die deze aanbieders maken voor meer dan gemiddeld (zeer) hoogopgeleid personeel en het bieden van opleidingsplekken op dat niveau.

### **Aanmelders schrijven zelf in op categorie tarieven**

Aanmelder vinkt in bijlage 9 aan als hij in aanmerking wil komen voor het tarief voor regulier of systeemaanbieder. De aanmelder dient aan te kunnen tonen te voldoen aan de criteria die gelden voor regulier en systeemaanbieders.

#### **Micro**

Aanbieder is gekwalificeerd als micro aanbieder, tenzij aanbieder aantoonbaar aan de eisen van reguliere - of systeemaanbieder te voldoen.

#### **Regulier**

Aanmelder maakt de jaarverantwoording openbaar als reguliere aanbieder als u aan tenminste twee van de criteria in onderstaande tabel heeft voldaan:

- Waarde van activa volgens balans:  $\geq$  € 450.000
- Netto-omzet:  $\geq$  € 900.000
- Gemiddeld aantal werknemers: meer dan 10

#### **Systeem**

Aanmelder voldoet aan de criteria gesteld voor reguliere aanbieders. Daarnaast voldoet de aanmelder aan de volgende twee criteria:

- De aanmelder levert zeer specialistische vormen van hulp en heeft overeenkomsten voor één of meer van de volgende vormen van hulp: LTA<sup>5</sup>, JeugdzorgPlus, Segment 1 of Crisis.
- De aanmelder heeft meerdere opleidingsplekken voor WO postmaster en/of WO specialist zoals beschreven in bijlage F Taken en bevoegdheden per opleiding(sniveau).

### Wijzigingen van categorie gedurende de raamovereenkomst

Indien een aanmelder tijdens de looptijd van de raamovereenkomst wil overgaan naar regulier of systeem, dan dient de aanbieder hiertoe een verzoek in te dienen uiterlijk 1 november (t-1)

---

<sup>5</sup> Landelijke Inkoop Jeugdzorg (VNG).

voorafgaand aan het nieuwe jaar (t) waarop de wijziging dient in te gaan. Bij dit verzoek dient de aanmelder bewijs mee te sturen waarmee de aanmelder aantoont aan de gestelde criteria te voldoen. Hierbij zijn de ge-indexeerde drempelwaarden van toepassing (zie hieronder)

#### Indexering drempelwaarden.

Jaarlijks worden de drempelwaarden (activa volgens balans en netto-omzet) geïndexeerd met hetzelfde percentage waarmee ook de tarieven worden geïndexeerd. De opdrachtgever streeft ernaar jaarlijks de nieuwe drempelwaarden uiterlijk 1 oktober te publiceren. Aanmelders (die staan ingeschreven als reguliere of systeemaanbieder) dienen zelf te controleren of zij (nog) voldoen aan de drempelwaarden. Indien dit niet het geval is, dienen zij dit aan te geven bij de opdrachtgever. Als achteraf wordt geconstateerd dat een aanmelder niet aan de criteria voor reguliere of systeemaanbieder voldoet, maar wel het bijbehorende tarief heeft gedeclareerd, dan dient de aanbieder het te veel gedeclareerde bedrag terug te betalen.

#### *2.3.3. Prestatieafspraken (budgetplafonds) voor kernpartners*

De gemeenten in de regio Noord-Limburg willen samen met aanbieders effectiever sturen op de doelmatigheid van de inzet van beschikbare middelen en de beheersing van kosten. Belangrijke instrumenten hierbij zijn gezamenlijke monitoring, het prognosemodel, het volgen van de inzet en prestaties aan de hand van KPI's en het helder afbakenen van het speelveld en de opdracht door middel van prestatieafspraken. Het monitoren en forecasten hebben tot doel om samen beter te leren hoe de inzet van hulp verloopt en wat doelmatig en effectief lijkt te zijn. Door te leren op basis van de monitor, die steeds beter gevuld raakt (en op basis van data die we afgelopen jaren al hebben verzameld), maar ook op basis van ervaringen elders in het land, zullen we in staat zijn om met elkaar te duiden wat geaccepteerde en/of wenselijke bandbreedtes van doelmatige en effectieve hulp zijn. Dit maakt het mogelijk om ingezette hulp te vergelijken (benchmarken) ten opzichte van deze gevonden normering van effectieve en doelmatige hulp.

Daarom maken we prestatieafspraken met onze kernpartners.

Het doel van deze prestatieafspraken (budgetplafonds) is het gezamenlijk effectief beheersen en sturen van de uitgaven aan jeugdhulp. Prestatieafspraken worden op jaarbasis per kernpartner per gemeente vastgesteld. Met partners maken we *geen* prestatieafspraken. In paragraaf 2.2.2 hebben we toegelicht dat we ook bij partners de ontwikkeling van de aantallen en kosten volgen en voor welke beweging we willen zorgen (daling). Als er signalen zijn, kunnen we met partners ook contractgesprekken voeren.

#### *2.3.4. Declaratie*

Partijen verplichten zich te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde [Standaard Administratieprotocol](#) van het Ketenbureau i-Sociaal Domein.

## **2.4. Overeenkomst en algemene voorwaarden**

### *2.4.1. Type overeenkomst*

De Inkoopende Dienst sluit een raamovereenkomst met de Aanmelder die zich kwalificeert voor deelname aan de toelatingsprocedure. De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst kent Opdrachtgever individuele opdrachten tot levering van voorzieningen aan jeugdigen toe.

De raamovereenkomst is gebaseerd op de Contractstandaard Jeugdhulp van het Ketenbureau i- Sociaal Domein (versie 1.3). De Inkoopende Dienst heeft deze contractstandaard waar zij dit nodig acht aangevuld en gewijzigd. De concept raamovereenkomst is als bijlage 1 bij dit inkoopdocument gevoegd.

De eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht zijn opgenomen in dit inkoopdocument en bijbehorende bijlagen.

Met het definitieve toelatingsbesluit aanvaardt de Inkoopende Dienst de aanmelding van Inschrijver, in de zin van artikel 217 van het Burgerlijk Wetboek (BW) boek 6, waarmee de Overeenkomst tot stand komt. De Overeenkomst zal daarom niet ook nog schriftelijk worden ondertekend.

#### *2.4.2. Algemene voorwaarden*

Op de toelatingsprocedure is het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (op moment van publicatie toelatingsprocedure: oktober 2024) van toepassing, voor zover dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan niet afwijken. Niet van toepassing zijn de artikelen: 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De Aanmelder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de Aanmelder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Indien u een Aanmelding indient, gaat u tevens akkoord met de volgende voorwaarden:

- a) Aan een Aanmelding kan door de Aanmelder geen enkel recht op toelating worden ontleend.
- b) De Aanmelding inclusief bijlagen moet – waar gevraagd – door een persoon worden ondertekend die bevoegd is de Aanmelder te vertegenwoordigen en te binden. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid moet blijken uit een inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Inkoopende Dienst.
- c) De Inkoopende Dienst behoudt zich het recht voor om, met opgaaf van redenen, de toelatingsprocedure te wijzigen, stop te zetten, op te schorten dan wel te beëindigen zonder dat hier enige schadevergoedingsplicht uit voortvloeit voor aanmelder.
- d) Aanmeldingen dienen uitsluitend te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Alle correspondentie zal eveneens in het Nederlands geschieden. Ook tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst is de voertaal Nederlands.
- e) Aanmelders dienen de Aanmelding op te stellen conform de aanwijzingen in dit document.
- f) Alle documenten behorend bij deze toelatingsprocedure, zoals het inkoopdocument met bijlagen, de nota('s) van inlichtingen en de ingediende inschrijvingen, maken onlosmakelijk deel uit van de raamovereenkomst.
- g) Zolang nog geen raamovereenkomst is ondertekend door de Opdrachtgever en de Aanmelder is er geen sprake van definitieve toelating.

#### *2.4.3. Looptijd*

De raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2026 en loopt tot en met 31 december 2030. Partijen kunnen de raamovereenkomst na het verstrijken van de looptijd twee (2) keer schriftelijk verlengen met steeds een periode van 24 (vierentwintig) kalendermaanden. Opdrachtgever informeert de gecontracteerde aanbieders schriftelijk uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de looptijd indien zij gebruik maakt van haar verlengingsmogelijkheid. Wanneer de raamovereenkomst door

Opdrachtgever niet wordt verlengd of niet meer kan worden verlengd, eindigt deze van rechtswege (zie artikel 1.3 concept raamovereenkomst).

#### Onderbouwing looptijd van de raamovereenkomst

De looptijd van de raamovereenkomst is (inclusief verlengingen) maximaal negen jaar. De Inkoopende Dienst heeft voor deze looptijd gekozen omdat meerjarige ontwikkeldoelstellingen bereikt moeten worden, continuïteit in de dienstverlening tussen aanbieders en inwoners gewenst is, de transitiekosten, 'inregelkosten' en benodigde inkoopinspanning relatief hoog zijn en er vanuit de rijksoverheid gestimuleerd wordt om langjarige overeenkomsten te sluiten. Dit vraagt om een lange en duurzame samenwerking tussen Opdrachtgever en aanbieders.

### **2.5. Social Return**

De opdrachtgever hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en het creëren en behouden van werkgelegenheid met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen, om daarmee bij te dragen aan mens en maatschappij. In dat kader is social return onderdeel van deze inkoopprocedure. De opdrachtgever acht het daarom van belang dat de opdrachtnemer invulling geeft aan social return in relatie tot de te verrichten diensten.

De opdrachtgever hanteert als beleidsuitgangspunt bij haar aanbestedingen voor werken, diensten en leveringen en bij de verstrekking van subsidies, dat de werkgelegenheid en participatie voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zoveel mogelijk wordt gestimuleerd. Vandaar dat bij deze inkoop minimumeisen worden gesteld ter bevordering van de participatie van kandidaten die onder de definitie van de doelgroepen, zoals gedefinieerd in deze bijlagen 4A (Regeling Social Return SDLN – Jeugd segment 2, 3 en 4) en 4B (Regeling Social Return Checklist waardebeoordeling SDLN – Jeugd segment 2, 3 en 4) vallen.

De opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om minimaal 5% van de totale opdrachtwaarde van de gesloten (raam)overeenkomst in te zetten ten behoeve van social return. De naleving van deze inspanningsverplichting zal door opdrachtgever niet worden afgedwongen. De inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt betreft nadrukkelijk een wens van opdrachtgever. Aanbieders hoeven hiertoe slechts over te gaan indien en voor zover dat voor hen haalbaar is gelet op hun organisatie. Opdrachtgever denkt graag met aanbieders mee over de haalbaarheid en de concrete invulling van de SROI-wens. Zie voor een nadere toelichting op de wensen van opdrachtgever bijlagen 4A (Regeling Social Return SDLN – Jeugd segment 2, 3 en 4) en 4B (Regeling Social Return Checklist waardebeoordeling SDLN – Jeugd segment 2, 3 en 4).

### **2.6. Maatschappelijk verantwoord ondernemen en inkopen (MVI)**

Opdrachtgever wil Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) bij haar opdrachtnemers stimuleren. In dit bedrijfsconcept wordt naast de factor winst ook de factoren mens en milieu meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten.

Opdrachtgever verplicht opdrachtnemers om:

- Actief aan de slag te gaan met de doelen uit de vigerende versie van de Green Deal Duurzame Zorg (in februari 2025: [versie 3.0](#));
- Duurzaamheid op te nemen in de strategie;
- Een routekaart voor emissievrij eigen vervoer, en het verminderen van de emissies personeel voor woon-werkvervoer, op te stellen;
- Over duurzaamheid te rapporteren in het jaarverslag.

Dit betreft een inspanningsverplichting voor opdrachtnemers met een (te verwachten) jaarlijkse opdrachtwaarde van één of meerdere (raam)overeenkomsten gezamenlijk, excl. btw > € 250.000,-

over alle ondersteuningsvormen (segmenten) heen. Deze inspanningsverplichting zal jaarlijks besproken worden tijdens een accountgesprek met de opdrachtnemer, onderdeel van de reguliere contractmanagementcyclus van de opdrachtgever.

## **2.7. Tussentijdse toetreding**

De inkoopprocedure voor partners is geopend gedurende de looptijd van de overeenkomst. Bij voldoende dekking kan de aanbestedende dienst ervoor kiezen de toelatingsprocedure voor een specifieke zorgvorm of product (tijdelijk) te sluiten.

Bij toetreding tot het partnercontract onderscheiden we aanbodgericht en vraaggericht toetreden:

- Aanbodgericht toetreden: de MGR organiseert 4 momenten per jaar waarop nieuwe aanbieders kunnen toetreden tot de partner overeenkomst. Deze 4 momenten zijn iedere keer het begin van een nieuw kwartaal, voor het eerst dus per april 2026.
- Vraaggericht toetreden: indien binnen het partner- of kernpartner contract geen aanbod beschikbaar is voor een concrete hulpvraag in een specifieke zorgvorm, dan kan ook aanbod van een nog niet gecontracteerde aanbieder worden ingezet. Hiervoor is het nodig dat deze aanbieder toetreedt tot de partnerovereenkomst. Toetreding tot de partnerovereenkomst om een concreet hiaat te vullen in het gecontracteerde aanbod is gedurende het jaar doorlopend mogelijk. Deze toetreding vindt plaats op initiatief van de gemeente of MGR.

### 3. Segmenten, jeugdhulpvormen en scope

Zie bijlage 5 voor een totaaloverzicht van alle segmenten, jeugdhulpvormen en producten.

#### 3.1. Segment 2 Wonen

Zie bijlage A voor de uitgebreide beschrijvingen en het programma van eisen.

##### 3.1.1. Algemene introductie Segment 2 Wonen

De regio Noord-Limburg wil dat jeugdigen in de regio zo thuis mogelijk geholpen worden. Wanneer de thuissituatie van een jeugdige geen veilige of passende woonomgeving vormt, moet er worden gezocht naar een alternatieve woonoplossing die zoveel als mogelijk op een thuis (gezinsituatie) lijkt. De hulp die geboden wordt binnen het segment wonen bestaat uit duurzame woonvormen (m.u.v. het zorgvorm logeren), die zoveel als mogelijk en zo lang als nodig op een thuissituatie lijken. Hierbij blijft het perspectief om terug naar huis te gaan leidend. De woonvormen zijn deels gezinsgericht en deels niet-gezinsgericht. Het gaat dus om jeugdigen die formeel (tijdelijk of deeltijd) niet meer thuis wonen en/of slapen in het eigen gezin.

##### 3.1.2. Algemene uitgangspunten Segment 2 Wonen

De volgende uitgangspunten zijn van toepassing op alle vormen van Wonen:

- Wanneer de thuissituatie geen veilige of passende woonomgeving voor een jeugdige vormt, moet er een duurzame en perspectief biedende alternatieve passende woonvorm gevonden worden. De woonvorm moet zoveel als mogelijk op een thuissituatie lijken en zo lang als nodig als een thuis fungeren. Daar waar mogelijk gaat de jeugdige terug naar huis.
- De woonoplossing wordt, daar waar mogelijk, zo dicht mogelijk bij de leefomgeving van de jeugdige gerealiseerd.
- Er zijn voldoende woonplekken beschikbaar om een goede doorstroom vanuit behandeling met verblijf en crisis mogelijk te maken.
- Jeugdigen worden adequaat geholpen in hun traject richting zelfstandigheid.

##### 3.1.3. Indeling Segment 2 Wonen

Zoals hierboven beschreven, is er sprake van hulp binnen het segment wonen wanneer de jeugdige formeel (tijdelijk of deeltijd) niet thuis woont en/of slaapt in het eigen gezin. Binnen het segment wonen onderscheiden we 5 categorieën van woonvormen (producten):

- Pleegzorg
- Gezinshuizen
- Kleinschalige woonleefgroep
- Zelfstandig wonen training
- Logeren

#### 3.2. Segment 3 Dagbesteding en dagbehandeling

Zie bijlage B voor de uitgebreide beschrijvingen en het programma van eisen.

##### 3.2.1. Algemene introductie Segment 3 Dagbesteding en dagbehandeling

Dagbesteding en dagbehandeling zijn door Opdrachtgever ingedeeld in segment 3. Het gaat in alle gevallen om groepsgerichte zorgvormen. De indeling in segment 3 is aangepast ten opzichte van de raamovereenkomsten voor segment 3 uit 2022, vanuit de visie van Opdrachtnemer, de positie in het zorglandschap jeugd in de jeugdzorgregio Noord-Limburg en om een goede aansluiting te vinden bij de doelgroepen in deze regio.

Iedere jeugdige heeft recht op onderwijs. Op elke jeugdige past een vorm van onderwijs, ook als dit nog gerealiseerd moet worden. Sommige jeugdigen lukt het niet (volledig) om gebruik te maken van

passend onderwijs, met name thuiszitters. In de jeugdzorgregio Noord-Limburg zetten we hierop in door samenwerking tussen onderwijsinstellingen, aanbieders van jeugdhulp en de regiogemeenten. Bij dagbesteding en dagbehandeling is er altijd een raakvlak met (vormen van) passend onderwijs, buitenschoolse opvang of kinderopvang. De visie van Opdrachtgever is dat elke jeugdige zo optimaal mogelijk gebruik kan maken van deze basisvoorzieningen. Hierop dient te focus te liggen van alle betrokken partijen, en in onderlinge samenwerking. De jeugdigen die gebruik maken van jeugdhulp in segment 3 kunnen (tijdelijk) niet (volledig) meekomen in deze reguliere basisvoorzieningen. Aanvullend hierop, of ter vervanging hiervan, wordt gebruik gemaakt van maatwerkvoorzieningen voor jeugdhulp in onder andere de categorieën dagbesteding en dagbehandeling. Voor de nieuwe inkoop vanaf 2026 zijn dagbesteding en dagbehandeling in segment 3 beschreven in acht zorgvormen. Dit na een proces waarin met verwijzers naar jeugdhulp, aanbieders van jeugdhulp en op onderdelen ook onderwijsinstellingen, het gesprek is gevoerd om te komen tot passende zorgvormbeschrijvingen.

### 3.2.2. Algemene uitgangspunten Segment 3 Dagbesteding en dagbehandeling

De volgende uitgangspunten zijn van toepassing op alle vormen van dagbesteding en dagbehandeling.

- Er is in alle gevallen sprake van een groepszorgvorm. De groepsinzet is gewenst om de kwaliteit van hulpverlening te bevorderen, zoals jeugdigen die baat hebben bij deze groepsdynamiek. Dit betekent dat één op één begeleiding in groepen niet mogelijk is. Er wordt immers een groepszorgvorm ingezet omdat jeugdigen baat hebben bij het leerproces dat daaraan gekoppeld is.
- Op elke jeugdige past een vorm van onderwijs, ook als dit nog gerealiseerd moet worden. In alle zorgvormen is in meerdere of mindere mate het perspectief op onderwijs het vertrekpunt. Als bij zorgvormen de context breder is, staat dit in de zorgvormbeschrijving vermeld. Bij (gedeeltelijke) uitval vanuit het (passend) onderwijs wordt zo maximaal mogelijk gebruik gemaakt, al dan niet met ondersteuning, van het zorgaanbod (individueel en groepsgericht) op locatie van de school. Vanuit segment 3 werkt Opdrachtnemer nauw samen met de gemeenten in Noord-Limburg, het passend onderwijs, kinderopvang en andere voorzieningen om de visie en doelen te behalen. Er ligt één plan voor het kind met zorg- en onderwijsdoelen, waarbij het passend onderwijs verantwoordelijk is voor de onderwijsdoelen.
- Naast de samenwerking op casusniveau worden regionale samenwerkingsafspraken gemaakt tussen het (passend) onderwijs, aanbieders en de gemeenten in de regio Noord-Limburg.
- De regio Noord-Limburg en de samenwerkingsverbanden primair en voortgezet onderwijs hebben het Afwegingskader Wet passend onderwijs en Jeugdwet opgesteld (2024). Dit afwegingskader is leidend voor hoe de zorgvormen zijn beschreven en afgebakend.
- In alle gevallen is systemisch en gezinsgericht werken onderdeel van het groepszorgvorm. Systemisch werken wil zeggen een actieve ouderbetrokkenheid om de resultaten van de ingezette hulpverlening ook toe te kunnen passen in de thuissituatie. Het is belangrijk dat ouders de jeugdige stimuleren en ondersteunen in de ontwikkeling in de thuissituatie. Systemisch werken en (het toewerken naar) actieve ouderbetrokkenheid dient vanaf de start van een hulpverleningstraject onderdeel te zijn van de inzet van de aanbieder. Een probleem bij een kind staat in veel gevallen niet op zichzelf, er kan sprake zijn van problemen op meerdere leefgebieden bij kind en/of gezin. Systemisch werken is onderdeel van het hulpverleningstraject, ook door het leggen van verbinding met andere bij het gezin betrokken professionals om te komen tot een goede onderlinge afstemming en samenhang.

- Collectieve, groepsgerichte hulpverlening wordt gestimuleerd boven individuele hulpverlening. Om de kwaliteit van jeugdhulp te versterken voor jeugdigen voor wie groepsgerichte hulpverlening van meerwaarde is, vraagt de regio aan aanbieders van jeugdhulp deze beweging te realiseren.
- Gelet op de arbeidsmarkt in de regio Noord-Limburg op het moment van voorbereiden van de inkoop jeugd 2026 wordt ruimte geboden aan aanbieders van jeugdhulp voor de inzet van niet-geregistreerde professionals. Waar dit mogelijk wordt geacht is hier in de functiemix rekening mee gehouden, zie hiervoor ook de bijlage Opleidingseisen Jeugdhulp.
- Wanneer er sprake is van een langdurige(re) ondersteuningsvraag, zet Opdrachtnemer mede in overleg met de verwijzer in op een afschaling van zorgvormen. In de zorgvormbeschrijvingen staan hiervoor een aantal minimale varianten binnen segment 3 beschreven. Mochten de doelen op casusniveau niet behaald worden, dan is verlenging van hetzelfde zorgvorm geen vanzelfsprekendheid omdat de wijze van afschalen daarin meegenomen dient te worden.
- Een deel van de doelgroepen in segment 3 heeft soms een levenslange en levensbrede ondersteuningsvraag. De betrokken partijen, met name Opdrachtnemer en verwijzer, doen een inspanning om een (eventuele) overgang naar de Wet langdurige zorg (Wlz) mogelijk te maken, passend binnen de toelatingscriteria in de Wlz.
- In segment 3 kan sprake zijn van vormen van therapie die vallen onder de Zorgverzekeringswet en niet onder de Jeugdwet, zoals fysiotherapie, logopedie en ergotherapeut. Opdrachtnemer kan deze niet vanuit de Jeugdwet bekostigen.
- Wanneer de aanbieder inschrijft op vormen van dagbesteding en dagbehandeling, dient de aanbieder ook vervoer aan te bieden. Dit vooruitlopend op structurele oplossingen. Om de knelpunten rondom de kostendekkendheid van vervoer op te lossen zetten Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk een onderzoek uit. Tevens wordt bij de inzet van vervoer toegewerkt naar eigen vervoer door ouders/verzorgers of het netwerk van het gezin, hierover worden afspraken gemaakt tussen verwijzer, ouder(s) en aanbieder.
- Het komt regelmatig voor dat er sprake is van een 'no show'. Dit is verdisconteerd in de groepsratio en daarmee in de tariefopbouw. Echter kan het voorkomen dat een jeugdige meerdere keren in (relatief) korte tijd niet komt opdagen of wordt afgemeld. In dat geval neemt Opdrachtnemer hierover contact op met de ouder(s) en indien nodig ook de verwijzer, om hier gezamenlijk afspraken over te maken.

### 3.2.3. Indeling Segment 3 Dagbesteding en dagbehandeling

Bij dagbesteding en dagbehandeling zijn door Opdrachtgever vijf zorgvormen beschreven, die elk uiteenvallen in één of meerdere producten. Dit komt neer op acht producten.

Zorgvorm	Zorgvormvorm	Producten
<b>Dagbesteding</b>	Dagbesteding	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dagbesteding respijtzorg</li> <li>• Dagbesteding naschools ondersteunend</li> <li>• Dagbesteding naschools versterkend</li> </ul>
	Onderwijstoeleidende dagbesteding	Onderwijstoeleidende dagbesteding (*)
<b>Dagbehandeling</b>	Onderwijstoeleidende dagbehandeling	Onderwijstoeleidende dagbehandeling
	Dagbehandeling	Dagbehandeling

	Ontwikkelgroep <sup>6</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkelgroep</li> <li>• Ernstig meervoudige beperking (EMB)</li> </ul>
--	-----------------------------	---

(\*) Binnen het zorgvorm Onderwijstoeleidend dagbesteding is het toegestaan om ook vormen van arbeidsmatige dagbesteding in te zetten op de wijze waarop dit staat beschreven in de betreffende zorgvormbeschrijving.

### 3.3. Segment 4 Ambulant

Zie bijlage C voor de uitgebreide beschrijvingen en het programma van eisen.

#### 3.3.1. Algemene introductie Segment 4 Ambulant

Onder ambulante hulp verstaan we begeleiding en behandeling die een jeugdige, zijn ouders en zijn gezin/netwerk ontvangt in de thuisomgeving. Hulp kan ook op locatie van de aanbieder gegeven worden, als het de hulpverlening en systemisch werken niet negatief beïnvloedt. Ambulante hulp wordt vaak individueel (aan één gezin) gegeven, maar waar mogelijk stimuleren we aanbieders deze hulp in groepsverband (met meerdere jeugdigen/ouders/gezinnen samen) te organiseren.

#### 3.3.2. Algemene uitgangspunten Segment 4 Ambulant

Op hoofdlijnen zijn er twee doelen van ambulante hulp te onderscheiden:

1. Verbeteren van het dagelijks functioneren: Als het doel van de ambulante hulp is om het dagelijks functioneren te verbeteren, is de hulp een relatief kortdurende vorm van ondersteuning, gericht op de ontwikkeling van de jeugdige én zijn ouders/gezin/systeem. De ervaren problemen kunnen van pedagogische, systemische of psychologische aard zijn (zoals gedragsproblemen, een ontwikkelingsachterstand of sociaal emotionele problemen). De hulp is gericht op het oplossen, stabiliseren of hanteerbaar maken van het probleem, de beperking of de stoornis, met als doel dat het gezin zelfstandig verder kan. Daarbij leert het gezin optimaal hun eigen mogelijkheden te benutten, samen met hun netwerk. Met de aangereikte handvatten, wordt professionele hulp zo snel als mogelijk overbodig, in het licht van normaliseren (ipv problematiseren en medicaliseren). Deze vorm van ambulante hulp is daarom altijd gericht op beëindigen van professionele hulp.
2. Behouden en waar mogelijk versterken van de zelfredzaamheid, het welbevinden en/of de kwaliteit van leven: Als het doel van de ambulante hulp is om de zelfredzaamheid, het welbevinden en/of de kwaliteit van leven te behouden en waar mogelijk te versterken, is de hulp een relatief langdurige vorm van ondersteuning. De hulp kan een lichtere of zwaardere intensiteit hebben en dit kan variëren door de tijd. Stutten en steunen van het gezin kan hier onderdeel van zijn.  
Deze vorm van ambulante hulp gaat om het (leren) functioneren van de jeugdige én zijn ouders/gezin/systeem met het probleem, en het optimaal (leren) benutten van de eigen mogelijkheden, waardoor de jeugdige/het gezin (weer) mee kan (blijven) doen in de maatschappij. Dit vraagt een werkwijze waarbij minder wordt gekeken naar de beperking/problematiek, maar juist naar de mogelijkheden van de jeugdige en het gezin, de belastbaarheid en het versterken van de jeugdige, de ouders/het gezin en hun sociaal netwerk. Hoewel er altijd wordt gekeken naar afbouwen van professionele hulp, zijn er ook situaties waarin structureel professionele hulp nodig blijft. Hierbij wordt, wanneer aan de orde, gekeken naar een eventuele overgang naar Wet langdurige zorg (Wlz).

<sup>6</sup> Beide producten Ontwikkelgroep worden niet ingekocht gedurende de toelatingsprocedure Partners aangezien er reeds een toereikend aanbod is gecontracteerd.

### 3.3.3. Indeling Segment 4 Ambulant

Segment 4 Ambulant wordt onderverdeeld in een aantal zorgvormen en producten:

- Ambulante hulp:
  - Ambulante hulp A
  - Ambulante hulp B
  - Ambulante hulp C
- S-GGZ:
  - S-GGZ
  - Consultatie en medicatiecontrole psychiater
- Jeugdhulp binnen de school
  - Begeleiding A
  - Begeleiding B

Begeleiding bieden aan jeugdigen binnen school of in de klas valt alleen binnen de jeugdhulp in de school.

Verwijzers hebben de taak om passende jeugdhulp te bieden. Een brede analyse is een belangrijk onderdeel van het proces om passende jeugdhulp te bieden (zie bijlage D).

### 3.4. Vervoer

Vervoer Jeugdwet is de zorgvorm die ingezet kan worden voor een jeugdige die door medische noodzaak of beperkingen in de zelfredzaamheid niet zelfstandig, op eigen kracht of met ondersteuning van ouder(s), verzorger(s), of anderen uit het netwerk in staat is te reizen van het eigen woonadres of school naar de locatie waar de jeugdhulp wordt geboden en terug naar het eigen woonadres of school.

Voor vervoer van jeugdige van en naar de locatie(s) van de aanbieder worden volgende uitgangspunten gehanteerd:

1. Ondersteuning vindt zo veel mogelijk plaats in de thuisomgeving van de jeugdige (“zo thuis nabij mogelijk”).
2. Indien de ondersteuning noodzakelijkerwijs op locatie van de aanbieder plaatsvindt, ligt de verantwoordelijkheid voor het vervoer van de jeugdige naar en van de locatie van de aanbieder primair bij jeugdige en de ouders/verzorgers.
3. In de uitzonderlijke gevallen dat de jeugdige niet zelf, met de hulp van ouders/verzorgers of van het sociaal netwerk het vervoer kan organiseren, organiseert de aanbieder het vervoer zelf. De gemeentelijke toegang geeft hiervoor een indicatie af. De aanbieder ontvangt hiervoor een vaste vergoeding per rit (enkele reis) die jaarlijks wordt geïndexeerd zoals ook de tarieven jeugdhulp worden geïndexeerd.
4. Indien de aanbieder niet in staat is het vervoer zelf te organiseren, regelt de gemeentelijke toegang dat vervoer wordt ingezet (vanuit bijvoorbeeld het leerlingenvervoer).
5. Zowel bij 3 als 4 is het noodzakelijk dat vroegtijdig geschakeld wordt met de gemeentelijke toegang van de Opdrachtgever.

Er zijn dus vier opeenvolgende mogelijkheden als het gaat om reizen naar de locatie van de aanbieder:

- De jeugdige reist zelf met eigen vervoer of openbaar vervoer;
- De jeugdige wordt door ouders/verzorgers/netwerk gebracht en gehaald;
- De jeugdige reist met het vervoer dat de aanbieder zelf organiseert;
- De jeugdige maakt gebruik van vervoer dat wordt georganiseerd vanuit de gemeente, bijvoorbeeld door aan te sluiten bij het leerlingenvervoer.

De eerste twee vormen van vervoer organiseren de jeugdige en het gezin zelf. De laatste vorm van vervoer valt onder de aanbesteding van het leerlingenvervoer. Dit project inkoop jeugd 2026 richt zich daarmee alleen op het vervoer dat de aanbieder zelf organiseert. Dat is nu ook al de huidige situatie.

#### **Zorgvorm vervoer specifieke eisen**

1. De toegang geeft een indicatie 'Vervoer Jeugdwet'.
2. De indicatie vervoer betreft een enkele rit.
3. Voor aanbieders met een raamovereenkomst voor jeugdhulp die valt onder segment 3 (dagbesteding/dagbehandeling) geldt een leveringsplicht op het zorgvorm vervoer.
4. Bij overige jeugdhulp kan een vervoersindicatie worden afgegeven, maar aanbieders zijn niet verplicht dit zelf te organiseren.
5. Als een aanbieder het vervoer zelf organiseert, is deze ook zelf verantwoordelijk voor de wijze waarop het vervoer georganiseerd wordt waarbij voldaan wordt aan in ieder geval de volgende eisen:
  - a. De voertuigen voldoen aan alle veiligheidsvereisten voor personenvervoer.
  - b. Er wordt uitgegaan van een maximale ritafstand van 20 km, aansluitend bij de regiovisie: zo nabij als mogelijk.
  - c. De chauffeur beschikt over een geldig EHBO-certificaat, heeft kennis over en affiniteit met de doelgroep en is servicegericht, klantvriendelijk, verantwoordelijk en behulpzaam.
6. Indien de aanbieder niet in staat is het vervoer te organiseren, regelt de gemeentelijk toegang dat vervoer wordt ingezet, bijvoorbeeld vanuit het leerlingenvervoer.

#### **Herziening zorgvorm Vervoer Jeugdwet**

1. Het zorgvorm vervoer kan naar de toekomst worden doorontwikkeld. Hierdoor kan het zo zijn dat het zorgvorm dat via de aanbieder wordt ingezet, verandert of komt te vervallen en de gemeenten het vervoer van de jeugdwet anders gaan organiseren. De regio Noord Limburg zal dit minimaal een half jaar voor de ingangsdatum bekendmaken.
2. Er kan jaarlijks een evaluatie plaatsvinden waarbij minimaal de aanbieders die verplicht zijn Vervoer Jeugdwet te leveren worden meegenomen. In de evaluatie worden in ieder geval de bezettingsgraad, aantal km per enkele rit, inzet eigen vervoer of taxivervoer en verandering van brandstofprijzen in meegenomen.

## 4. Inkoopvoorwaarden

### 4.1. Inleiding

De Aanmelder die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

- uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- hij wel voldoet aan de geschiktheidseisen; en
- hij akkoord gaat met de uitvoeringseisen zoals opgenomen in dit inkoopdocument en alle bijbehorende bijlagen

Als

- een uitsluitingsgrond van toepassing is op een Aanmelder;
- de Aanmelder niet voldoet aan één van de geschiktheidseisen; of
- de Aanmelder niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen zoals opgenomen in dit inkoopdocument en alle bijbehorende bijlagen,

dan kan de Inkoopende Dienst hem uitsluiten van (verdere) deelname aan de toelatingsprocedure.

Het kan zijn dat de wet en/of jurisprudentie de mogelijkheid biedt dat de Inkoopende Dienst de Aanmelder niet uitsluit van de procedure, dan kan de Inkoopende Dienst besluiten de Aanmelder toch te laten deelnemen.

### 4.2. Algemeen

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze toelatingsprocedure, zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: 'UEA'), zoals opgenomen in bijlage 3 bij dit inkoopdocument.

Om te bevestigen dat:

- een uitsluitingsgrond **niet** op de Aanmelder van toepassing is (zie paragraaf 4.3);
- een Aanmelder **wel** voldoet aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 4.4);
- de Aanmelder onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen zoals opgenomen in het inkoopdocument en alle bijlagen,

dient de Aanmelder dit UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn Aanmelding.

**Door het UEA te ondertekenen, gaat de Aanmelder expliciet en onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden zoals genoemd in dit inkoopdocument met bijlagen (waaronder de concept raamovereenkomst en het Programma van Eisen).**

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een Aanmelding betekent het ontbreken van instemming met het in dit inkoopdocument gestelde. Een dergelijke Aanmelding kan door de Inkoopende Dienst als ongeldig terzijde worden gelegd.

### 4.3. Uitsluitingsgronden

Ondanks dat sprake is van een toelatingsprocedure waarop de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing is, hanteert de Inkoopende Dienst voor deze toelatingsprocedure de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.

De Inkoopende Dienst kiest ervoor deze uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren, omdat zij uitsluitend Aanmelders wenst te contracteren die financieel stabiel en van onbesproken gedrag zijn, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling, en die integer en ethisch handelen.

De Inkoopende Dienst kan voor een toets op uitsluitingsgronden nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De Aanmelder dient dit opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij de Inkoopende Dienst. Dit moet binnen veertien (14) kalenderdagen, tenzij de Inkoopende Dienst een andere termijn hanteert bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen kan leiden tot uitsluiting van de procedure. De Aanmelder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

De Inkoopende Dienst kan ieder geval de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door Inkoopende Dienst (zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: [www.justis.nl](http://www.justis.nl)).
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door Inkoopende Dienst (zie voor meer informatie over de [Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen](#): Belastingdienst.nl).
- Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door Inkoopende Dienst.
- Een actuele Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen.

#### 4.3.1. Nadere uitwerking facultatieve uitsluitingsgrond “ernstige beroepsfout”

De facultatieve uitsluitingsgrond “ernstige beroepsfout” als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub c van de Aanbestedingswet 2012 betreft een open norm die voor meerderlei uitleg vatbaar is. De Inkoopende Dienst heeft ervoor gekozen deze open norm in dit inkoopdocument nader in te vullen. Hiermee wenst de Inkoopende Dienst meer duidelijkheid te creëren voor alle Aanmelders en mogelijke tekenen van zorgfraude vroegtijdig te signaleren.

De Inkoopende Dienst verstaat onder een “ernstige beroepsfout” als hiervoor bedoeld in ieder geval de volgende situaties waarin een Aanmelder of een persoon die lid is of vijf jaar voorafgaand aan Aanmelding lid is geweest van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Aanmelder, in de vijf jaar voorafgaand aan Aanmelding:

- a. zich schuldig heeft gemaakt aan ontucht met en/of mishandeling van en/of iedere andere vorm van onheus gedrag jegens jeugdigen en/of hun ouders en/of enig ander strafbaar feit en/of een (strafrechtelijke, bestuursrechtelijke of fiscaalrechtelijke) overtreding die relevant is in het kader van en/of in de weg staat aan een goede uitvoering van de raamovereenkomst;
- b. zich schuldig heeft gemaakt aan een delict als genoemd in artikel 2.86 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012, zonder dat dit (al) heeft geleid tot een (onherroepelijke) veroordeling;
- c. een bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende functie heeft gehad bij een aanbieder die

(inmiddels) in staat van faillissement, liquidatie of surseance verkeert, waarvan de werkzaamheden zijn gestaakt of in een andere vergelijkbare staat verkeert;

- d. zich schuldig heeft gemaakt aan het vervalsen of valselijk opmaken van een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen;
- e. zich schuldig heeft gemaakt aan het verstrekken van onjuiste gegevens of het ten onrechte niet verstrekken van juiste gegevens, waarbij redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd financieel voordeel te behalen (vermoedens van fraude);
- f. de op haar rustende vergewisplicht heeft geschonden en daardoor heeft toegestaan dat mogelijk beroepsmatige zorg werd verleend door zorgverleners met een vals, vervalst en/of ongeldig diploma en/of certificaat en/of Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- g. is onderzocht door een toezichthoudende instantie, waaronder een gemeentelijke gezondheidsdienst (GGD), de Inspectie Gezondheid en Jeugd (IGJ) en vergelijkbare instanties, hetgeen heeft geleid tot één of meer negatieve bevindingen ten aanzien van de kwaliteit van de geleverde zorg en het kwaliteitsbeleid, waaronder met betrekking tot veiligheid en opleiding/(bij)scholing en/of het onder toezicht stellen van de organisatie, hetgeen eveneens geldt voor een aan aanmelder gelieerde organisatie.

De Inkoopende Dienst heeft gekozen voor een terugkijktermijn van vijf jaar, omdat zij wil kunnen beoordelen of Aanmelders in de afgelopen vijf jaren financieel stabiel en van onbesproken gedrag zijn geweest, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen. Als dit niet het geval is, wenst de Inkoopende Dienst inzicht te krijgen in de zelfreinigende maatregelen die zij hebben getroffen zodat zij kan beoordelen of zij voldoende vertrouwen heeft in de integriteit van de betreffende aanbieders. Dit onder meer ter voorkoming van zorgfraude en excessieve winsten.

#### **4.4. Wet Bibob**

De Wet Bibob is van toepassing op deze toelatingsprocedure. Dat betekent dat de Inkoopende Dienst tijdens de toelatingsprocedure zelf onderzoek kan doen en/of het Landelijk Bureau Bibob om advies kan vragen met betrekking tot (1) de winnende aanmelder en/of (2) diens onderaannemer(s) en/of (3) bij de aanmelder of diens onderaannemer(s) (betrokken) natuurlijke personen en/of bestuurders. Een en ander zoals bedoeld in artikelen 5 lid 2 en 9 lid 2 van de Wet Bibob.

Aanmelder verstrekt op het eerste verzoek van de Inkoopende Dienst of het Landelijk Bureau Bibob de gevraagde informatie over zijn organisatie, diens onderaannemer(s) en/of over bij de Aanmelder of diens onderaannemer(s) (betrokken) natuurlijke personen en/of bestuurders.

Nadat het Landelijk Bureau Bibob advies heeft gegeven, informeert de Inkoopende Dienst de Aanmelder hierover en krijgt de Aanmelder gelegenheid om een zienswijze te geven, met inachtneming van het beginsel van hoor- en wederhoor. Vervolgens bepaalt de Inkoopende Dienst of, en zo ja, welke gevolgen zij aan het advies zullen geven, zulks met inachtneming van het bepaalde in de Wet Bibob.

De Inkoopende Dienst heeft het recht om niet tot toelating over te gaan indien:

- a) op basis van het hierboven bedoelde eigen onderzoek van de Inkoopende Dienst op grond van de Wet Bibob een voor de Aanmelder, diens onderaannemer(s) en/of bij de Aanmelder of diens onderaannemer(s) (betrokken) natuurlijke personen en/of bestuurders, negatieve conclusie wordt getrokken;
- b) het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies heeft uitgebracht aan de Inkoopende Dienst (met inachtneming van het betrokkene-begrip van de Wet Bibob); of
- c) de Aanmelder (niet, althans niet volledig) de door de Aanbestedend Dienst en/of door het Landelijk Bureau Bibob gevraagde informatie heeft overgelegd.

Het voorgaande is van overeenkomstige toepassing tijdens de uitvoering van de overeenkomst (zie artikel 1.8 van de concept raamovereenkomst zoals opgenomen in bijlage 1 bij dit Inkoopdocument).

#### **4.5. Geschiktheidseisen**

In deze toelatingsprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elke eis is aangegeven hoe én wanneer de Aanmelder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Dit bewijsmiddel dient de Aanmelder bij zijn Aanmelding mee te sturen. Stuur de Aanmelder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met zijn Aanmelding mee, dan kan de Inkoopende Dienst de Aanmelding terzijde leggen.

De Inkoopende Dienst kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De Inkoopende Dienst kan aanvullend bewijsmateriaal opvragen bij de Aanmelder. Die dient dat steeds binnen 14 (veertien) kalenderdagen aan te leveren bij Inkoopende Dienst, tenzij Inkoopende Dienst een andere termijn noemt in haar verzoek. Het niet (tijdig) aanleveren van aanvullende bewijsmiddelen kan leiden tot uitsluiting van de procedure. De Aanmelder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

#### **Financiële geschiktheid**

##### **Economische en financiële draagkracht**

Aanmelder heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen en heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht bestekconform uit te voeren. Aan de Aanmelder zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. De Aanmelder verstrekt de laatst opgestelde jaarrekening. Een eventuele accountantsverklaring bij de jaarrekening bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Indien Aanmelder een samenwerkingsverband/combinatie betreft, dienen alle combinanten afzonderlijk te voldoen aan de financiële en economische draagkracht en waarborg. Tevens dient Aanmelder en/of combinanten gedurende het jaar 2024 aantoonbaar ratio's te hebben gehad die gelijk zijn of hoger liggen dan de hiernavolgende.

##### **Grenswaarden financiële ratio's:**

Current ratio: minimaal 1,0

Solvabiliteit: minimaal 20%

##### **Current Ratio**

Toelichting: De current ratio is de verhouding tussen vlottende activa + liquide middelen en het kort vreemd vermogen en geeft dus een indicatie in hoeverre een organisatie de lopende rekeningen kan betalen (liquiditeit).

Definitie: (vlottende activa + liquide middelen)/ kortlopende schulden.

### Solvabiliteit

Toelichting: De solvabiliteit geeft aan hoeveel eigen vermogen de aanmelder bezit ten opzichte van het vreemd vermogen (leningen). Als deze ratio onder de 20% komt, toont dat aan dat de eigen buffers laag zijn en is er een risico bij het (her)verstrekken van vreemd vermogen vanuit banken.

Definitie: Eigen vermogen (+ achtergestelde leningen) / Totaal vermogen.

Scores die lager liggen dan de ratio's vereisen wel extra onderzoek dat zou kunnen leiden tot de conclusie dat de Aanmelder financieel niet stabiel is. Bij een lagere ratio dan de norm dient Aanmelder de ratio's uit 2022 en 2023 aan te geven en deze te motiveren. Indien deze motivatie de twijfel over de financiële draagkracht niet wegneemt, kan de Aanmelder uitgesloten worden van de verdere procedure. De MGR behoudt zich het recht voor in een latere fase van de aanbesteding de bewijsstukken op te vragen.

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de aanmelder aan deze eisen te voldoen en bij toelating aan haar, daaraan te blijven voldoen.

Aan te leveren bewijsmateriaal: jaarrekening 2024 voorzien van accountantsverklaring (die ten minste uit een samenstellingsverklaring bestaat)

### **Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid**

Aanmelder dient een verzekering te hebben afgesloten voor bedrijfsaansprakelijkheid met een minimumdekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen. Aanmelder levert bij aanmelding een kopie van de polis en/of de polisvoorwaarden in te dienen.

### **Zorginhoudelijke eisen**

#### **A. Segment 2 Wonen**

1. Pleegzorg
  - i. Referentie eis: Opdrachtnemer dient voor Pleegzorg aantoonbare ervaring te hebben zoals beschreven in Bijlage A: paragraaf 1.4.3.
  - ii. Capaciteitseis: Geef voor Pleegzorg aan wat uw beschikbare capaciteit per jaar is en toon daarbij aan hoe u die capaciteit vormgeeft binnen de gestelde uitvoeringseisen (Bijlage A: paragraaf 1.4.3 en 1.4.5).
2. Deeltijdpleegzorg
  - i. Capaciteitseis: Geef voor Deeltijdpleegzorg aan wat uw beschikbare capaciteit per jaar is en toon daarbij aan hoe u die capaciteit vormgeeft binnen de gestelde uitvoeringseisen (Bijlage A: paragraaf 1.4.3 en 1.4.5).
3. Gezinshuis
  - i. De opdrachtnemer kan zelf geen gezinshuis zijn.
  - ii. Gezinshuizen functioneren als onderaannemer van de opdrachtnemer, zijn in loondienst of werken via een franchise-constructie.
  - iii. Referentie eis: Opdrachtnemer dient voor Gezinshuizen aantoonbare ervaring te hebben zoals beschreven in Bijlage A: paragraaf 1.5.3.
  - iv. Capaciteitseis: Geef voor Gezinshuizen aan wat uw beschikbare capaciteit per jaar is en toon daarbij aan hoe u die capaciteit vormgeeft binnen de gestelde uitvoeringseisen (Bijlage A: paragraaf 1.5.3 en 1.5.5).
4. Kleinschalige woonleefgroep
  - i. Referentie eis: Opdrachtnemer dient voor Kleinschalige woonleefgroep aantoonbare ervaring te hebben zoals beschreven in Bijlage A: paragraaf 1.6.3.

- ii. Capaciteitseis: Geef voor Kleinschalige woonleefgroep aan wat uw beschikbare capaciteit per jaar is en toon daarbij aan hoe u die capaciteit vormgeeft binnen de gestelde uitvoeringseisen (Bijlage A: paragraaf 1.6.3 en 1.6.5).
5. Zelfstandig wonen training
- i. Referentie eis: Opdrachtnemer dient voor Zelfstandig wonen training aantoonbare ervaring te hebben zoals beschreven in Bijlage A: paragraaf 1.7.3.
  - ii. Capaciteitseis: Geef voor Zelfstandig wonen training aan wat uw beschikbare capaciteit per jaar is en toon daarbij aan hoe u die capaciteit vormgeeft binnen de gestelde uitvoeringseisen (Bijlage A: paragraaf 1.7.3 en 1.7.5).
6. Logeren
- i. Capaciteitseis: Geef voor Logeren aan wat uw beschikbare capaciteit per jaar is en toon daarbij aan hoe u die capaciteit vormgeeft binnen de gestelde uitvoeringseisen (Bijlage A: paragraaf 1.8.3 en 1.8.4).

### **B. Segment 3 Dagbehandeling en dagbesteding**

Eis voor alle producten segment 3: Opdrachtnemer biedt het product Vervoer aan van en naar de locatie van de aanbieder, zelfstandig of in samenwerking met andere aanbieders, dat wordt ingezet voor cliënten waarbij ouder(s) of netwerk (redelijkerwijs) niet in staat zijn dit zelf te organiseren.

1. Dagbesteding respijtzorg
- i. Referentie eis: Opdrachtnemer dient voor Dagbesteding respijtzorg aantoonbare ervaring te hebben met:
    1. het bieden van respijtzorg gericht op het ontlasten van ouders, jeugdige en/of het hele gezin, zoals beschreven onder Dagbesteding, en
    2. in groepsverband.
2. Dagbesteding naschools ondersteunend
- i. Referentie eis: Opdrachtnemer dient voor Dagbesteding naschools ondersteunend aantoonbare ervaring te hebben met:
    1. het bieden van dagbesteding waarbij op een laagdrempelige manier wordt toegewerkt naar een zinvolle daginvulling, en
    2. in groepsverband.
3. Dagbesteding naschools versterkend
- i. Referentie eis: Opdrachtnemer dient voor Dagbesteding naschools versterkend aantoonbare ervaring te hebben met:
    1. het bieden van dagbesteding met een intensief en duurzaam karakter, gericht op het versterken van vaardigheden van de jeugdige om toe te werken naar een zinvolle daginvulling, en
    2. aan jeugdigen waarbij sprake is van een combinatie van gedragsproblemen met (in veel gevallen) motorische problemen en/of andere problemen in de ontwikkeling ten opzichte van de leeftijd, en

3. waarbij in eerste instantie ingezet wordt op het versterken van vaardigheden van de jeugdige, om vervolgens toe te werken naar een zinvolle daginvulling.
  4. in groepsverband.
4. Onderwijstoeleidende dagbesteding
- i. Referentie eis: Opdrachtnemer dient voor Onderwijstoeleidende dagbesteding aantoonbare ervaring te hebben met:
    1. het bieden van dagbesteding, ter vervanging van (deels) schooluren, waarin samen met de jeugdige gestructureerd wordt toegewerkt naar (een terugkeer naar) een vorm van passend onderwijs door het aanleren van schoolse vaardigheden en vaardigheden die de zelfstandigheid vergroten, en
    2. waarbij in het begin van de dagbesteding vaak nog niet (geheel) duidelijk is wat het perspectief van de jeugdige is voor de terugkeer naar school, en/of
    3. voor jeugdigen die vanaf 15 jaar worden begeleid naar het arbeidsproces waarin een vorm van arbeidsmatige dagbesteding wordt aangeboden, en
    4. in groepsverband.
  5. Onderwijstoeleidende dagbehandeling
    - i. Referentie eis: Opdrachtnemer dient voor Onderwijstoeleidende dagbehandeling aantoonbare ervaring te hebben met:
      1. het bieden van dagbehandeling, ter vervanging van (deels) schooluren, waarin samen met de jeugdige gestructureerd wordt toegewerkt naar (een terugkeer naar) een vorm van passen onderwijs via het aanleren van schoolse vaardigheden, en
      2. het bieden van een begeleidingscomponent die wordt ingezet om de behaalde behandelresultaten te borgen, en
      3. waarbij bij start van de onderwijstoeleidende dagbehandeling het perspectief van de jeugdige voor terugkeer naar school duidelijk is, en
      4. in groepsverband met een therapeutisch klimaat.
    - ii. Capaciteitseis: toon aan dat u de in de uitvoeringseisen (paragraaf 1.4.5 Inkoopdocument bijlage B segment 3 Dagbesteding en dagbehandeling) beschreven professionals in dienst heeft:
      - Aanbieder zet minimaal twee professionals op de groep in.
      - Gemiddeld genomen bestaat de inzet op de groep uit één professional met opleidingsniveau MBO-4, minimaal één professional met opleidingsniveau HBO (inclusief SKJ-registratie) en één professional met opleidingsniveau WO (gedragswetenschapper) zoals beschreven in paragraaf 1.4.5 van het inkoopdocument bijlage B.
      - De verhouding van deze professionals is in de verhouding op de groep 20%/70%/10%.
      - Toon dit aan met minimaal twee registratienummers SKJ (HBO) en minimaal één registratienummer SKJ/BIG/NVRG (WO).

- Als de WO-professional niet bij u in dienst is maar bij een andere aanbieder, licht u toe hoe deze samenwerking geborgd is.

## 6. Dagbehandeling

- i. Referentie eis: Opdrachtnemer dient voor Dagbehandeling aantoonbare ervaring te hebben met:
  1. het bieden van dagbehandeling met de focus op (biologische) kindfactoren waarin samen met de jeugdige via een gestructureerde, specialistische inzet wordt gewerkt aan gedragsgerelateerde behandeldoelen, en
  2. het bieden van een specialistische behandelinzet waarbij wordt gewerkt aan de (complexe) onderliggende problematiek die vragen om meerdere onderliggende behandeldoelen, en
  3. de doelgroep met (ernstige) gedragsproblemen zoals beschreven onder Doelgroep (paragraaf 3.5.2), en
  4. in groepsverband met een therapeutisch klimaat.
- ii. Capaciteitseis: toon aan dat u de in de uitvoeringseisen (paragraaf 1.5.5 Inkoopdocument bijlage B segment 3 Dagbesteding en dagbehandeling) beschreven professionals in dienst heeft:
  - Aanbieder zet minimaal twee professionals op de groep in.
  - Gemiddeld genomen bestaat de inzet op de groep uit één professional met opleidingsniveau MBO-4, minimaal één professional met opleidingsniveau HBO inclusief SKJ-registratie en één professional met opleidingsniveau WO voor supervisie
  - De verhouding van deze professionals is in de verhouding op de groep: 10%/75%/15%.
  - Toon dit aan met minimaal twee registratienummers SKJ (HBO) en minimaal één registratienummer SKJ/BIG/NVRG (WO).
  - Als de WO-professional niet bij u in dienst is maar bij een andere aanbieder, licht u toe hoe deze samenwerking geborgd is.

## C. Segment 4 Ambulant

### 1. Ambulante hulp A

#### i. Capaciteitseis:

- Toon aan met welke professional(s) (functie + afgeronde, passende opleiding) u Ambulante hulp A gaat uitvoeren, passend binnen de gestelde uitvoeringseisen (Bijlage C: paragraaf 1.5.1.1). Als deze niet bij u in dienst is, licht u toe hoe de samenwerking is geborgd.
- Toon met een onderbouwing aan hoe u, met de inzet van niet-geregistreerde professional(s), toch voldoet aan de Norm van Verantwoorde werktoedeling.
- Toon met een onderbouwing aan hoe u er met uw hulpvormen voor zorgt dat u alleen jeugdhulp biedt die binnen de reikwijdte van de Jeugdwet valt

volgens Opdrachtgever (zie paragraaf over reikwijdte van de Jeugdwet in Bijlage Algemene inleiding segment overstijgend).

2. Ambulante hulp B + Brede analyse HBO

i. Capaciteitseis:

- Heeft u minimaal 1 SKJ- of NVRG-geregistreeerde HBO-professional beschikbaar om Ambulante hulp B uit te voeren? Toon aan met SKJ/NVRG-HBO registratienummer. Als deze niet bij u in dienst is, licht u toe hoe de samenwerking is geborgd.
- Heeft u minimaal 1 SKJ-, BIG- of NVRG-geregistreeerde WO-professional beschikbaar om Ambulante hulp B uit te voeren? Toon aan met SKJ/BIG/NVRG-WO registratienummer. Als deze niet bij u in dienst is, licht u toe hoe de samenwerking is geborgd.

3. Ambulante hulp C + Brede analyse WO

i. Referentie eis:

- Toon aan met een onderbouwing dat u ervaring heeft met het bieden van Ambulante hulp C en Brede analyse WO en met name het bieden van hulp en analyse door WO-opgeleide en geregistreeerde professionals, zoals beschreven in Bijlage C: paragraaf 1.5.1.3 en Bijlage D: paragraaf 1.4.2.

iii. Geef een referentie waar wij dit kunnen verifiëren.

ii. Capaciteitseis:

Heeft u minimaal 2 SKJ-, BIG- of NVRG-geregistreeerde WO-professionals beschikbaar om Ambulante hulp C uit te voeren? Toon aan met 2 SKJ/BIG/NVRG-WO registratienummers. Als deze niet bij u in dienst zijn, licht u toe hoe de samenwerking is geborgd.

4. S-GGZ + Brede analyse Diagnostiek GGZ

i. Referentie eis:

- Toon aan met een onderbouwing dat u ervaring heeft met het bieden van S-GGZ, zoals beschreven in Bijlage C: paragraaf 1.5.2.
- Geef een referentie waar wij dit kunnen verifiëren.

Als u reeds een overeenkomst S-GGZ in onze regio heeft hoeft u dit niet aan te tonen middels een referentie.

- Capaciteitseis: Heeft u minimaal 1 psychotherapeut, klinisch (neuro)psycholoog en/of psychiater beschikbaar om S-GGZ uit te voeren? Toon aan met een BIG-registratienummer. Als deze niet bij u in dienst is, licht u toe hoe de samenwerking is geborgd.
- Welke aanvullende professionals zet u in? Toon per functiegroep aan met een passend registratienummer. Als deze niet bij u in dienst is, licht u toe hoe de samenwerking is geborgd.
- Toon aan dat je voldoet aan de volgende functiemix:
  - Voor aanbieder S-GGZ **exclusief** psychiater: aanbieder levert gemiddeld minimaal 15% WO+ of hoger en minimaal 5% WO++ of hoger (directe cliëntcontact tijd en indirecte cliëntgebonden tijd) op jaarbasis. Dit betreft het gemiddelde over alle casuïstiek van de betreffende aanbieder voor het product S-GGZ.

- Voor aanbieder S-GGZ **inclusief** psychiater: aanbieder levert gemiddeld minimaal 15% WO+ of hoger, minimaal 5% WO++ of hoger en 3,5% (kinder- en jeugd)psychiater (directe cliëntcontact tijd en indirecte cliëntgebonden tijd) op jaarbasis. Dit betreft het gemiddelde over alle casuïstiek van de betreffende aanbieder voor het product S-GGZ.

## 5. Consultatie en medicatiecontrole psychiater

### i. Referentie eis:

- Toon aan met een onderbouwing dat u ervaring heeft met het bieden van Consultatie psychiater en medicatiecontrole, zoals beschreven in Bijlage C: paragraaf 1.5.3.
- Geef een referentie waar wij dit kunnen verifiëren.
- Capaciteitseis: Heeft u minimaal 1 psychiater beschikbaar? Toon aan met een BIG-registratienummer. Als deze niet bij u in dienst is, licht u toe hoe de samenwerking is geborgd.
- Hoeveel FTE psychiater heeft u beschikbaar voor Noord-Limburg? Als u ook S-GGZ biedt: Hoe is dit verdeeld over Consultatie psychiater en medicatiecontrole en S-GGZ?

### Randvoorwaarden bij alle referentie eisen:

U dient hiervoor de REFERENTIEVERKLARING (Bijlage 7) te gebruiken. De Inkoopende Dienst beoordeelt de referentieopdracht(en) aan de hand van de volgende eisen:

- De referentieopdracht is van vergelijkbare aard, dit houdt in aan dat u voldoet aan de gestelde eisen zoals beschreven in paragraaf 4.5.  
(dit motiveert u ook duidelijk bij het kopje omschrijving referentie opdracht)
- Vergelijkbare aard: ervaring moet zijn opgedaan bij inwoners van een gemeente of regionale samenwerking met een minimale omvang van 100.000 inwoners;
- De referentieopdracht mag niet langer dan drie jaar geleden zijn uitgevoerd, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze toelatingsprocedure;
- Indien een aanmelder zich beroept op een referentieopdracht die (deels) door een derde is uitgevoerd dient inzichtelijk te worden gemaakt welk deel van de betreffende referentieopdracht door de Aanmelder is uitgevoerd en welk deel door een derde.
- Het totaal aan referentieopdrachten voldoet aan de omschreven ervaringseisen voor alle zorgvormen en producten waar Aanmelder voor wil inschrijven conform Bijlage 6 Inschrijfformulier.

### Randvoorwaarden bij alle capaciteitseisen:

Geef aan wat uw beschikbare capaciteit in aantal cliënten is per jaar en toon daarbij aan hoe u die capaciteit vormgeeft binnen de gestelde eisen zoals beschreven in paragraaf 4.5 en de gestelde uitvoeringseisen.

U dient hiervoor de BESCHIKBARE CAPACITEIT VERKLARING\* (Bijlage 8) te gebruiken. De Inkoopende Dienst beoordeelt de ingediende capaciteit aan de hand van de volgende eisen:

- de Aanmelder biedt capaciteit voor alle Zorgvormen waarvoor de Aanmelder wenst aan te melden;
- de Aanmelder maakt inzichtelijk welke capaciteit hij per Zorgvorm beschikbaar heeft, d.w.z. het aantal unieke jeugdigen dat u kunt helpen in deze zorgvorm in 2026 en verder;
- de Aanmelder geeft daarbij duidelijk aan (in percentages) welke capaciteit door hoofd- en Onderaannemers wordt ingevuld, waarbij er een 1 op 1 match is met de informatie op de UEA van Aanmelder;

- Locaties waar deze dienstverlening plaatsvindt of van waaruit de dienstverlening plaatsvindt in 2026 en verder
- indien een hoofdaannemer ook deelneemt als Onderaannemer bij een andere Aanmelder (of andersom), dan toont deze overtuigend en onderbouwd aan hoe de aangeboden capaciteit geborgd is voor de Inkoopende Dienst.

\*Er geldt geen afnamegarantie of afnameverplichting op basis van de door u ingevulde beschikbare capaciteit.

Daarnaast geeft de Aanmelder specifiek op de vereiste minimale capaciteit een prestatieonderbouwing. Een goede onderbouwing is relevant, specifiek, meetbaar en beïnvloedbaar door de Aanmelder. De capaciteitsonderbouwing is bovendien realistisch en uitvoerbaar vanaf de startdatum van uitvoering van het contract. Hier gaat het om de geloofwaardigheid of realiteitszin van de voorgestelde invulling van de capaciteit. De aangeboden capaciteit voldoet ten minste aan de hierboven beschreven eisen en uitvoeringseisen, dat doet u zo SMART mogelijk, maar wel met een duidelijke verbinding tussen gevraagde en aangeboden Functies, Opleidingsniveaus, FTE per functie dat u ter beschikking heeft voor deze zorgvorm in 2026 en verder.

Indien de Inkoopende Dienst twijfels heeft bij het realiteitsgehalte van de onderbouwing zal dit meegenomen worden in de verificatie voorafgaand aan het voorlopige toelatingsbesluit. Dit kan leiden tot aanvullende vragen. Deze uitvoeringseis betreft een knock-out criterium. Indien de capaciteit niet of onvoldoende onderbouwd is en de verificatiefase daar geen duidelijkheid in geeft zult u voor de betreffende Zorgvorm niet worden toegelaten.

Indien u lopende overeenkomst heeft hoeft u bijlage 7 en 8 voor een aantal zorgvormen niet aan te leveren. Zie hiervoor de was/wordt lijst op pagina 3 van bijlage 6. Mocht bij controle blijken dat u dit foutief heeft ingevuld krijgt u de mogelijkheid om dit te herstellen door het alsnog aanleveren van bijlage 7 en 8. Let op: de opdrachten waar u voor inschrijft in bijlage 6 kunt u niet herstellen.

## 5. Procedure voor aanmelding en beoordeling

### 5.1. Procedure

In het kader van de Jeugdwet koopt de Inkoopende Dienst jeugdhulp in op de markt. De Inkoopende Dienst organiseert daarvoor deze toelatingsprocedure.

Met het doorlopen van de toelatingsprocedure sluit de Inkoopende Dienst een raamovereenkomst met elke Aanmelder:

- die voldoet aan de procedurevoorschriften;
- op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- die voldoet aan de geschiktheidseisen; en
- die akkoord gaat met de uitvoeringseisen zoals opgenomen in het Inkoopdocument en alle bijlagen.

### 5.2. Procedurevoorschriften

Elke Ondernemer kan van 3 oktober tm 14 november 2025 een Aanmelding indienen voor deelname aan de toelatingsprocedure. Na deze datum neemt de Inkoopende Dienst Aanmeldingen niet meer in behandeling, behoudens voor zover tussentijdse toetreding zoals uitgewerkt in paragraaf 2.7 is toegestaan.

Om deel te nemen aan de toelatingsprocedure moet de Aanmelder de procedurevoorschriften zoals opgenomen in dit inkoopdocument in acht nemen, waaronder de navolgende voorschriften. Doet de Aanmelder dit niet, dan kan de Inkoopende Dienst de Aanmelding terzijde leggen.

1. De Aanmelding is op de juiste wijze ingediend. Dat wil zeggen via Mercell en niet op een andere wijze (mail, post, fax, et cetera).

NB. De Aanmelder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van zijn Aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierna vermelde tijdstip een Aanmelding in te dienen, omdat de digitale kluis in Mercell dan niet meer toegankelijk is. De Inkoopende Dienst adviseert Ondernemers om documenten tijdig in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van Mercell vallen onder het risico van de Ondernemer. Indien storingen zich voordoen dient de Ondernemer dit tijdig te melden bij Mercell en de contactpersoon van de inkoop. De Inkoopende Dienst zal op dat moment overwegen of zij maatregelen moet nemen en zo ja, welke.

2. De Aanmelding is volledig en correct ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken op de juiste wijze zijn ingediend. Een checklist is opgenomen aan het eind van dit inkoopdocument. Onvolledige aanmeldingen worden afgewezen en kunnen na een herstelactie opnieuw ingediend worden.
3. De Aanmelding is **tijdig** ingediend. Tijdig houdt in tussen de publicatiedatum van de toelatingsprocedure en uiterlijk 14-11-2025 om 12.00 uur. Gezien de vertraging die gedurende het proces opgelopen is, en de ingangsdatum van de overeenkomst is ervoor gekozen om de inschrijvingen op volgorde van binnenkomst te beoordelen. Advies hierin is om niet tot de uiterste datum te wachten met uw inschrijving.

### 5.3. Beoordeling van Aanmeldingen en andere inkoopdocumenten

#### 5.3.1. *Stap 1: Controle op tijdigheid, geldigheid en volledigheid*

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de tijdig ingediende Aanmeldingen op basis van geldigheid en volledigheid. Deze wijze van beoordelen geldt ook voor andere documenten die de Aanmelder in het kader van de procedure moet aanleveren bij de Inkoopende Dienst.

Geldig betekent onder meer dat de aanmeldingsdocumenten die ondertekend moeten worden, rechtsgeldig zijn en zijn ondertekend door een bevoegde functionaris conform het handelsregister.

De Inkoopende Dienst kan niet tijdig ingediende, ongeldige of onvolledige Aanmelding uitsluiten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Inkoopende Dienst het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie aanmerkt.

#### 5.3.2. *Stap 2: Controle op uitsluitingsgronden*

De Inkoopende Dienst controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in paragraaf 4.3 van toepassing zijn op de Aanmelder. Als er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, volgt stap 3 in de beoordeling.

Als er wel één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan kan de Inkoopende Dienst de Aanmelding terzijde leggen. Tegen dit besluit kan in rechte worden opgekomen conform paragraaf 4.8.2 van dit inkoopdocument.

#### 5.3.3. *Stap 3: Controle op geschiktheidseisen*

De Inkoopende Dienst controleert of de Aanmelder voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in paragraaf 4.5 van dit inkoopdocument.

Als de Aanmelder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 4 in de beoordeling.

Als de Aanmelder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de Aanmelder voldoet, dan kan de Inkoopende Dienst de Aanmelding terzijde leggen. Tegen dit besluit kan in rechte worden opgekomen conform paragraaf 4.8.2 van dit inkoopdocument.

#### 5.3.4. *Stap 4: Eventuele verificatie op akkoord uitvoeringseisen*

De Inkoopende Dienst behoudt zich het recht voor om te verifiëren of de Aanmelder de uitvoeringseisen zoals opgenomen in dit Inkoopdocument en alle bijlagen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De Aanmelder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert, door deelname aan de toelatingsprocedure de bewijslast om aan te tonen dat hij aan de uitvoeringseisen voldoet.

Als de Aanmelder met de uitvoeringseisen akkoord is gegaan (door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA) en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door de Inkoopende Dienst, dan komt de Aanmelder in aanmerking voor een overeenkomst met de Inkoopende Dienst.

Als de Aanmelder niet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen of als uit een verificatie blijkt dat zij deze niet kan uitvoeren, dan kan de Inkoopende Dienst de Aanmelding terzijde leggen. Tegen dit besluit kan in rechte worden opgekomen conform paragraaf 4.8.2 van dit inkoopdocument.

#### 5.3.5. *Beoordelingscommissie*

Voor het beoordelen van de Aanmeldingen stelt de Inkoopende Dienst een beoordelingscommissie in.

In de beoordelingscommissie zijn diverse deskundigheden verenigd, op het gebied van beleid, uitvoering en inkoop/contractmanagement. De Inkoopende Dienst kan indien nodig andere (externe) deskundigen toevoegen aan de commissie. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Jeugdwet en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om de Aanmelding te kunnen beoordelen. De Inkoopende Dienst behoudt zich het recht voor de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen, bijvoorbeeld als gevolg van ziekte.

Het is niet toegestaan om in het kader van de procedure contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook verband houdende met deze toelatingsprocedure, op straffe van uitsluiting van deelname aan de toelatingsprocedure. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend via de nota van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 5.5.

#### 5.3.6. *Planning*

De Inkoopende Dienst hanteert voor de toelatingsprocedure de volgende indicatieve planning, waaraan Ondernemers/Aanmelders geen rechten kunnen ontleen:

Processtap	Datum
Publicatie inkoopdocument op Mercell	01-09-2025
<b>Uiterste datum en tijd indienen vragen (deadline)</b>	<b>15-09-2025 12:00 uur</b>
Publiceren Nota van Inlichtingen via Mercell	3-10-2025
<b>Inschrijfperiode via Mercell</b>	<b>3-10-2025 tm 14-11-2025</b>
Beoogde datum bekendmaking voorlopig toelatingsbesluit	Uiterlijk 26-11-2025
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2026

De Inkoopende Dienst kan deze indicatieve planning wijzigen via Mercell. De planning op Mercell is om die reden leidend.

## 5.4. **Aanmelden als hoofdaannemer of als combinatie**

### 5.4.1. *Hoofdaannemer*

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een Aanmelding indienen.

Als een Aanmelder zich aanmeldt als hoofdaannemer dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarnaast tekent de Aanmelder door het indienen van een Aanmelding voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij toelating van die opdrachten.

Indien een Aanmelder een beroep doet op een derde om te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen, dient hij dit in Deel IIC van het UEA aan te geven.

De onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een (geschiktheids)eis dienen een UEA te overleggen waarvan de delen IIA, IIB en III volledig zijn ingevuld en dat door de betreffende onderaannemer rechtsgeldig is ondertekend.

Indien een Aanmelder wel gebruik wenst te maken van een onderaannemer maar geen beroep doet op die onderaannemer om te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen, dient hij dit in Deel IID van het UEA aan te geven.

Het is alleen mogelijk onderaannemers toe te voegen ná het indienen van de Aanmelding als de Inkoopende Dienst daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren.

De onderaannemers leggen in alle gevallen (wel of geen beroep op de onderaannemer) een zogenaamde Gedragsverklaring aanbesteden over. De Inkoopende Dienst laat geen onderaannemers toe die geen Gedragsverklaring aanbesteden overleggen of die een Gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit blijkt dat geen sprake is (geweest) van deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme en/of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.

#### *5.4.2. Combinatie*

De situatie kan zich voordoen dat een Aanmelder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. De Inkoopende Dienst beoordeelt een combinatie van twee of meer Ondernemers die zich aanmelden als één Aanmelder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het is alleen mogelijk een combinatie te vormen ná het indienen van een Aanmelding als de Inkoopende Dienst daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer potentiële jeugdhulpaanbieders zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in paragraaf 4.3 (uitsluitingsgronden). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

### 5.5. Vragen over de procedure en/of de documenten

Ondernemers kunnen conform de planning in paragraaf 5.3.6 vragen stellen over de toelatingsprocedure en dit inkoopdocument. Ondernemers mogen ook voorstellen doen over dit inkoopdocument en bijlagen. Dit kan tot aan de aangegeven datum volgens de planning op Mercell.

Ondernemers dienen Mercell te gebruiken om hun vragen te stellen en voorstellen te doen. **Vragen die niet of te laat zijn gesteld via Mercell, neemt de Inkoopende Dienst niet in behandeling**, tenzij de Inkoopende Dienst het antwoord voor alle Ondernemers nodig acht. Technische vragen over Mercell dient de Aanmelder te stellen aan de servicedesk van Mercell onder vermelding van het aanbestedingsnummer van deze toelatingsprocedure. Deze servicedesk is bereikbaar via het e-mailadres support-nl@mercell.com of via telefoonnummer +31 (0)85 – 001 45 93.

### 5.6. Vertrouwelijkheid

Ondernemers doen geen mededelingen aan derden en publiceren niets (in welke vorm dan ook) over deze toelatingsprocedure zonder schriftelijke toestemming van de Inkoopende Dienst.

### 5.7. Gestanddoeningstermijn

De Aanmelder doet zijn Aanmelding (en eventueel andere door de Inkoopende Dienst gevraagde documenten ter voorbereiding op het sluiten van een overeenkomst) gestand voor een periode van 90 (negentig) kalenderdagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmeldingen. Mocht een Aanmelder een kort geding aanhangig maken inzake deze toelatingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de Aanmeldingen automatisch verlengd tot 14 (veertien) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank in kort geding of tot 14 kalenderdagen na het moment van intrekken van het kort geding. In overige gevallen behoudt de Inkoopende Dienst zich het recht voor de Aanmelders te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

### 5.8. Klachten en rechtsgang

#### 5.8.1. Klachten

Indien een Aanmelder een klacht heeft met betrekking onderhavige toelatingsprocedure wordt hij geacht deze klacht goed gemotiveerd, inclusief de eventuele gevolgen voor zijn Verzoek tot toelating en een voorstel/ oplossing, kenbaar te maken bij het klachtenmeldpunt van de MGR via info@sdln.nl. De MGR zal zich vervolgens inspannen om de klacht op een zo kort mogelijke termijn, met inachtneming van alle relevante (juridische) aspecten, te behandelen en de klagende Aanmelder hierover te informeren. Het indienen en behandelen van een klacht schort de toelatingsprocedure niet op.

#### 5.8.2. Rechtsgang

De mededeling van de Inkoopende Dienst van een beslissing tot toelating houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een onherroepelijk aanbod van de Aanmelder. De Inkoopende Dienst verzendt de mededeling in ieder geval via Mercell.

Als een Aanmelder het niet eens is met een beslissing tot afwijzing, kan hij een kortgedingprocedure starten met een dagvaarding betekend door een deurwaarder. Dit moet binnen 10 (tien) kalenderdagen gerekend vanaf de dag na bekendmaking voorlopige toelating. De termijn van 10 (tien) kalenderdagen betreft een vervaltermijn. Aanmelders die geen kortgedingprocedure starten verwerken hun recht ter zake, inclusief het recht om in een bodemprocedure schadevergoeding te vorderen. De bevoegde rechter is de rechtbank Den Haag.

Het starten van een kortgedingprocedure door een Aanmelder schort de beslissing tot toelating aan andere Aanmelder in beginsel niet op, tenzij de Inkoopende Dienst daarvoor kiest.

De Inkoopende Dienst is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door de Inkoopende Dienst en de Aanmelder.

## Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen

Nr.	Document/Bewijsmiddel	Bij Aanmelding of op verzoek Inkoopende Dienst	Door wie?
1.	UEA (format in bijlage 3)	Bij aanmelding	Aanmelder
2.	Gedragverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door Inkoopende Dienst	Bij aanmelding	Aanmelder, Combinant, Onderaannemer
3.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Inkoopende Dienst	Bij aanmelding	Aanmelder, Combinant
4.	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Inkoopende Dienst	Bij aanmelding	Aanmelder, Combinant
5.	Bijlage 6 inschrijfformulier	Bij Aanmelding	Aanmelder
6.	Bewijs van verzekering	Bij Aanmelding	Aanmelder
7.	Bijlage 7 Referentie verklaring	Bij Aanmelding	Aanmelder
8.	Bijlage 8 Beschikbare capaciteit	Bij Aanmelding	Aanmelder
9.	Bijlage 9 uitvraag algemene gegevens	Bij Aanmelding	Aanmelder
10.	Jaarrekening 2024 voorzien van accountantsverklaring, voor zover van toepassing	Bij aanmelding	Aanmelder
11.	Bewijsstukken reguliere of systeemaanbieder	Op verzoek	Aanmelder