

Oplegger procedure om in aanmerking te komen voor een overeenkomst:

Segment 2 (wonen), segment 3 (dagbesteding en dagbehandeling) en segment 4 (ambulant) regio Noord-Limburg

U bent aanbieder van jeugdhulp en wil graag een contract met de regio Noord-Limburg, zodat u jeugdhulp kunt bieden aan jeugdigen en hun gezinnen in de gemeenten Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo en Venray.

Om in aanmerking te komen voor een overeenkomst, doorloopt u een aantal stappen. In dit document helpen wij u door deze stappen heen.

1. Geïnteresseerde aanbieder neemt kennis van de inkoopdocumenten, via:

- Mercell:
Dit is een online platform voor aanbestedingen. De regio Noord-Limburg gebruikt dit platform voor alle informatie en communicatie over de inkoopprocedure. Dit platform gebruikt u als aanbieder om in aanmerking te komen voor een overeenkomst.
 - U maakt een account aan op dit platform.
 - Via deze link [inkoopprocedure Partners jeugdhulp segment 2, 3 en 4 Noord-Limburg](#) komt u bij de juiste informatie (tender).
- Website MGR
De [aanbestedingsdocumenten voor Jeugdhulp Partner](#) zijn ook gepubliceerd op de MGR website. Let op: De aanbestedingsdocumenten zijn hier zonder login te lezen. Voor de daadwerkelijke inschrijving gaat u naar Mercell.

Om te beoordelen of een inschrijving voor u interessant is, raden wij u aan om als eerste onderstaande documenten door te nemen:

Algemeen:

- Inkoopdocument toelatingsprocedure Partners Jeugd segment 2, 3 en 4.

Zorginhoudelijk (wat voor u van toepassing is):

- Bijlage Algemene inleiding segment overstijgend
- Bijlage A Segment 2 Wonen
- Bijlage B Segment 3 Dagbesteding en Dagbehandeling
- Bijlage C Segment 4 Ambulant
- Bijlage D Brede analyse

Let op: bovenstaande documenten geven een eerste beeld van hetgeen gevraagd wordt. Als een aanbieder overgaat tot inschrijving dient hij alle documenten gelezen en akkoord bevonden te hebben.

2. Het vervolg van dit proces verloopt via Mercell. Bij deze de [link naar de betreffende tender op Mercell](#).

3. Documenten die geüpload dienen te worden bij een inschrijving:

Document/ Bewijsmiddel	Bij Aanmelding of op verzoek Inkopende Dienst	Door wie?	Aandachtspunt
---------------------------	--	-----------	---------------

UEA (format in bijlage 3)	Bij Aanmelding	Aanmelder, Derde (als deze vermeld wordt op UEA deel II C)	Rechtsgeldige ondertekening conform KvK. Doet u een beroep op een derde om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan dient u dit aan te geven op UEA deel II C.
Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door Inkopende Dienst	Bij Aanmelding	Aanmelder, Combinant, Onderaannemer (als deze vermeld wordt op UEA deel II D)	Beroep op onderaannemer, maar niet om te voldoen aan geschiktheidseisen, dient aangegeven te worden op UEA deel II D.
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Inkopende Dienst	Bij Aanmelding	Aanmelder, Combinant	
Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Inkopende Dienst	Bij Aanmelding	Aanmelder, Combinant	Hierop dient een natuurlijk persoon als eindverantwoordelijke vermeld te staan.
Bijlage 6 inschrijfformulier	Bij Aanmelding	Aanmelder	Rechtsgeldig ondertekend conform KvK.
Actueel bewijs van verzekering voor bedrijfs- aansprakelijkheid	Bij Aanmelding	Aanmelder	Let op minimumdekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis
Bijlage 7 Referentie verklaring	Bij Aanmelding	Aanmelder	• Heeft u nog GEEN lopende overeenkomst met de regio Noord- Limburg voor een soortgelijk product OF doet u een inschrijving voor één van de volgende producten: Dagbesteding naschools versterkend, Dagbehandeling en Ambulante hulp C? Dan dient u ALTIJD Bijlage 7: Referentie verklaring in. • Voor alle andere producten geldt: Heeft u al een lopende overeenkomst met de regio Noord-Limburg voor een soortgelijk product (zie was-woordt lijst in bijlage 6 onderaan)? Dan hoeft u GEEN Bijlage 7: Referentie verklaring in te dienen. NB: Een NGA (cliëntgebonden overeenkomst met een specifieke gemeente) is GEEN overeenkomst zoals hier bedoeld. U dient dan ALTIJD Bijlage 7: Referentie verklaring in te dienen.

			Indien wel van toepassing: Referentieverklaring dient aan alle randvoorwaarden voor referentieverklaringen te voldoen (zie Inkoopdocument - par. 4.5 toelatingsprocedure - onder “zorginhoudelijke eisen” en onder “randvoorwaarden bij alle referentie eisen”)
Bijlage 8 Beschikbare capaciteit	Bij Aanmelding	Aanmelder	Let op: rechtsgeldig ondertekend conform KvK. • Heeft u nog GEEN lopende overeenkomst met de regio Noord-Limburg voor een soortgelijk product OF doet u een inschrijving voor één van de volgende producten: Dagbesteding naschools versterkend, Dagbehandeling en Ambulante hulp C? Dan dient u ALTIJD Bijlage 8: Beschikbare capaciteit in. • Voor alle andere producten geldt: Heeft u al een lopende overeenkomst met de regio Noord-Limburg voor een soortgelijk product (zie was-woordt lijst in bijlage 6 onderaan)? Dan hoeft u GEEN Bijlage 8: Beschikbare capaciteit in te dienen. NB: Een NGA (cliëntgebonden overeenkomst met een specifieke gemeente) is GEEN overeenkomst zoals hier bedoeld. U dient dan ALTIJD Bijlage 8: Beschikbare capaciteit in te dienen. Indien wel van toepassing: Beantwoord onderbouwd alle items zoals gevraagd in Inkoopdocument - par. 4.5 Toelatingsprocedure - onder “zorginhoudelijke eisen” en onder “randvoorwaarden bij alle capaciteitseisen” en zoals opgenomen in de twee tabellen
Bijlage 9 uitvraag algemene gegevens	Bij Aanmelding	Aanmelder	
Jaarrekening 2024 voorzien van accountantsverklaring, voor zover van toepassing	Bij Aanmelding	Aanmelder	
Bewijsstukken reguliere of systeemaanbieder	Op verzoek	Aanmelder	

4. Aanbieder dient een inschrijving in dmv het beantwoorden van de vragen en het uploaden van alle gevraagde documenten in Mercell. Let op: Doe dit zorgvuldig en volledig, om vertraging in het proces of een afwijzing door onvolledigheid te voorkomen!
5. Inschrijving wordt beoordeeld:
- A. Controle op tijdigheid, geldigheid en volledigheid: door inkoop MGR
 - B. Controle op uitsluitingsgronden: door inkoop MGR
 - C. Controle op geschiktheidseisen:
 - o Financiële geschiktheidseisen: door business controller MGR
 - o Zorginhoudelijke eisen: door Team Maatwerkvoorzieningen Jeugd
 - D. Bij akkoord op al deze stappen volgt een overeenkomst.
 - o Ingangsdatum bij aanbodgericht toetreden is 1^{ste} van de eerste maand van het nieuwe kwartaal, dus 1 april, 1 juli, 1 oktober etc.
 - o Ingangsdatum bij vraaggericht toetreden is eerst volgende werkdag na akkoord op voornoemde stappen.

Bij de inschrijvingen voor aanbodgericht toetreden wordt onderstaand tijdschema aangehouden:

Inschrijving uiterlijk ingediend	Ingangsdatum overeenkomst bij akkoord
15 februari 2026	1 april 2026
15 mei 2026	1 juli 2026
15 augustus 2026	1 oktober 2026
15 november	1 januari 2027