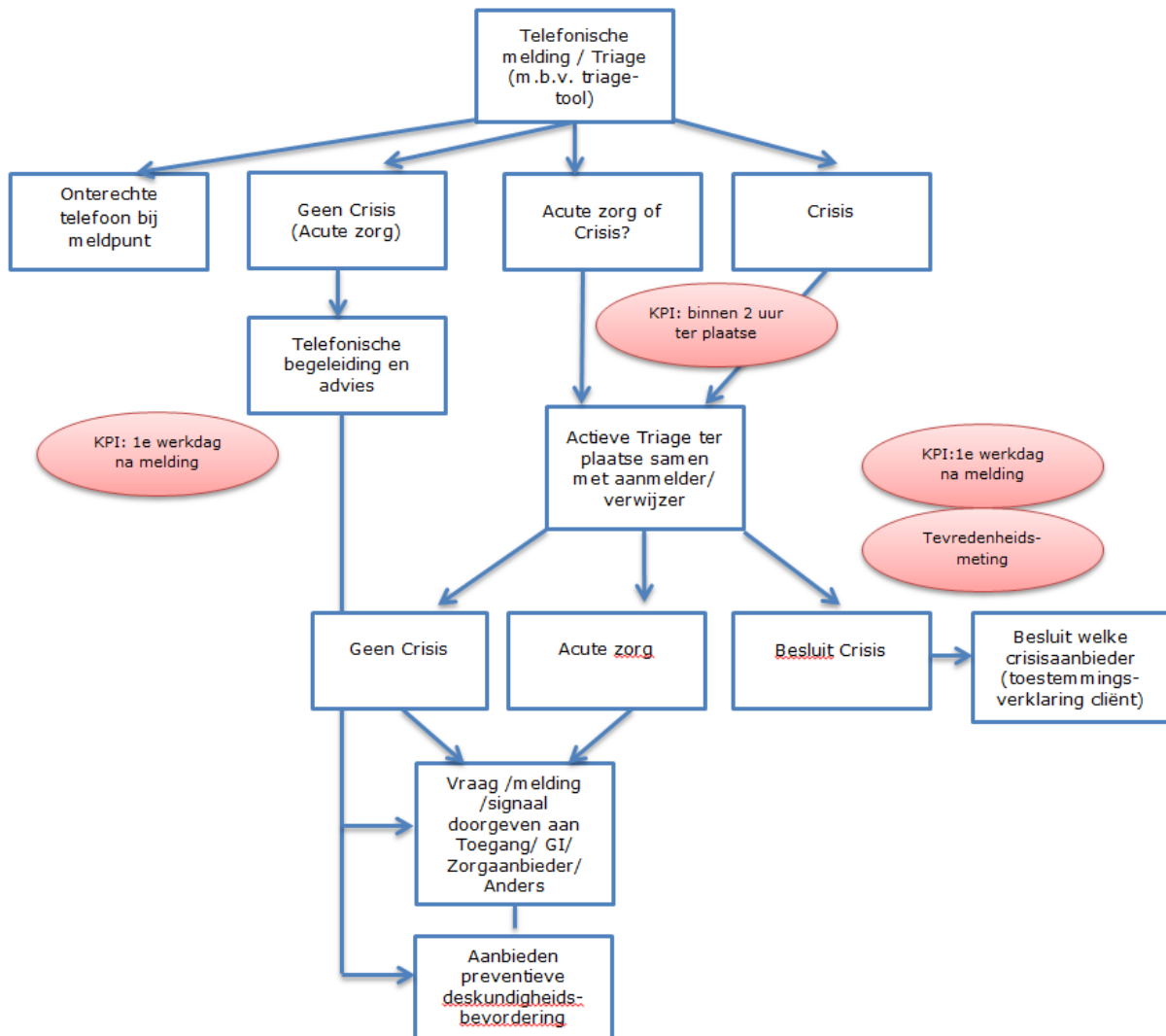


## HANDLEIDING GEMEENTEN VOOR CJG EN TOEGANGSTEAMS Werkproces Crisishulp Jeugd Noord en Midden Limburg



### Doel crisishulp

Dat,

- een kind/jongere zo snel mogelijk een duurzaam perspectief heeft
- het perspectief gedragen wordt door gezin en andere voor het gezin belangrijke personen
- de doorstroom binnen de crisishulp goed en snel verloopt
- het gezin de regie terugkrijgt zo snel als mogelijk al dan niet met enige vorm van ondersteuning
- een gezin niet meer gebruik maakt van crisishulp dan nodig is

### **Crisishulp onder verantwoordelijkheid van de Crisishulp (CHJ).**

Indien het besluit Crisis wordt genomen door de Crisishulp Jeugd NML, zijn er de volgende mogelijkheden qua inzet methodieken Crisishulp:

- A. Ambulant (max. 4 weken)
  - a. ASH (Ambulante SpoedHulp)
  - b. Multifocus in crisissituaties
  - c. Psychiatrische ambulante crisisbehandeling (bijv. IHT)
  - d. Acut trauma
  
- B. Verblijf
  - a. Tijdelijke plaatsing in eigen netwerk cliënt
  - b. Noodbed; crisisbed voor één nacht
  - c. Crisispleegzorg (maximaal 1 week)
  - d. Residentiële crisisopvang vanuit J&O, LVB en GGZ (maximaal 1 week)
  - e. Crisisopname GGZ in het kader van Wvvgg (maximaal 6 weken en 3 dagen)
  
- C. Combinatie van bovenstaand

### **Samenwerkingsafspraken Crisishulp Jeugd NML**

#### Communicatie met ouders

Voorafgaand aan de inzet crisis hulp krijgt het gezin de volgende informatie:

- Crisis verblijf is maximaal 1 week; hierdoor is het gezin op de hoogte dat het kind na max. 1 week weer naar huis komt (of indien noodzakelijk vervolghulp verblijf wordt ingezet)
- Crisis ambulant is maximaal 4 weken

Inzet crisis hulp betekent dat de ouderverantwoordelijkheid van de gezaghebbende ouders van kracht blijft. Gebeurt dit niet of onvoldoende, dan kan toegangsmedewerker/ Jeugd- en Gezinswerker (procesregisseur) in samenspraak met crisis hulp en de ouders overgaan tot de inzet van het Beschermingsplein. Aan deze tafel kunnen professionals, gezin en Raad voor de Kinderbescherming samen in gesprek gaan ten aanzien van de kindontwikkeling en de ervaren inzet van ouders.

#### Bereikbaarheid CJG en Toegangsteams

In de werkwijze voor Crisis hulp Jeugd is het van belang dat toegangsteams, CJG en GI goed bereikbaar zijn tijdens reguliere werkdagen. Uiterlijk 31 januari van het lopende jaar geeft elk toegangsteam/CJG aan Crisis hulp Jeugd de bereikbaarheid van dat jaar door (eventuele brugdagen en/of sluitingsdagen van de gemeente) met het telefoonnummer waarop zij op deze specifieke dagen bereikbaar zijn voor Crisis hulp Jeugd.

- Om bij een crisissituatie samen met de crisis hulp mee te gaan naar het gezin na een melding
- Om de eerstvolgende werkdag aan te sluiten bij het RTO: bespreken perspectief en invullen Gezinsplan. Deelname aan het RTO kan ook digitaal of telefonisch plaatsvinden als fysieke aanwezigheid niet mogelijk is. Het RTO op de eerstvolgende werkdag vindt plaats tussen 15.00 – 17.00 uur, tenzij alle betrokkenen de voorkeur voor een ander tijdstip overeenkomen.

#### Deelname aan huisbezoek

Als de melding bij de crisis hulp Jeugd van Veilig Thuis afkomstig is en de VT medewerker gaat mee op huisbezoek, sluit de toegangsmedewerker/Jeugd- en Gezinswerker/GI pas tijdens het RTO aan.

Als een jeugdhulpaanbieder betrokken is in het gezin en de medewerker van de aanbieder gaat mee op actieve inschatting, wordt, sluit de Toegangsmedewerker/Jeugd- en Gezinswerker/GI z.s.m. hierover geïnformeerd en sluit deze aan bij het RTO op de eerstvolgende werkdag.

### **Binnengekomen telefoontjes bij de crisishulp**

De crisishulp Jeugd is alleen beschikbaar voor crisissituaties. Voor alle andere telefoontjes en meldingen moeten bellers verwezen worden naar de eerstvolgende werkdag van het toegangsteam/het CJG. Het verzoek aan de toegangsteams/het CJG is om dit duidelijk te communiceren op de voicemail die bellers te horen krijgen als ze buiten kantoor tijden bellen en in afwezigheidsmails die verstuurd worden.

- Als er wordt gebeld tijdens kantooruren gaat de Toegangsmedewerker/ de Jeugd- en Gezinswerker/GI samen met de Crisishulp Jeugd op huisbezoek voor een inschatting.
- Als een aanbieder of VT belt tijdens kantooruren, gaan zij mee op huisbezoek.
- Als er buiten kantoor tijden wordt gebeld (tussen 17:00 en 08:30 en in weekenden of feestdagen) dan gaat er de eerstvolgende werkdag een signaal naar het Toegangsteam/ het CJG/GI.
- Als een GI betrokken is in de casus (volgens beschikking rechtbank) zal de GI tijdens kantooruren samen met de Crisishulp Jeugd op huisbezoek gaan voor een inschatting. Let op: ouders van BJZ cliënten kunnen rechtstreeks bij BJZ melden, BJZ pakt dan samen met de crisishulp de crisis op.
- Als de toegangsmedewerker/het CJG een melding doet bij de crisishulp dan is er voorafgaand door de toegangsmedewerker/Jeugd- en Gezinswerker overleg geweest met de GW'er van het toegangsteam/het CJG. De Toegangsmedewerker/Jeugd- en Gezinswerker gaat met Crisishulp Jeugd NML mee naar het eerste bezoek in een crisissituatie, met uitzondering van de crisissituaties waarbij al een gecertificeerde instelling is betrokken. In het laatstgenoemde geval gaat de betreffende gecertificeerde instelling mee.

### **Ronde Tafel Overleg (RTO) onder verantwoordelijkheid van de procesregisseur**

De eerstvolgende werkdag vindt er een RTO plaats. Deze wordt georganiseerd door de Crisishulp Jeugd. De CHJ is voorzitter van het RTO. Het RTO kan in principe gedurende de hele dag gepland worden; i.v.m. beschikbaarheid van jeugdige, ouders, toegangsmedewerker/Jeugd- en Gezinswerker/GI en hulpverlener, zal gekozen worden voor het tijdvak 15.00-17.00 uur, tenzij alle betrokkenen de voorkeur voor een ander tijdstip overeenkomen.

Doel van dit RTO is bespreken van het perspectief, en de eventueel benodigde hulp ná de crisis. Crisishulp Jeugd bepaalt welke inzet concreet geadviseerd wordt.

Wat wordt er besproken tijdens het RTO:

- 1) Perspectief bepalen (aanleveren doelen vanuit crisishulp voor het Gezinsplan)
- 2) Veiligheidsplan (wordt opgesteld door crisishulp Jeugd). Tijdens het RTO op de eerstvolgende werkdag is dit veiligheidsplan nog zeer summier
- 3) Uitstroom (warme overdracht)
- 4) Advies over eventuele vervolghulp

Hierbij zijn aanwezig:

- Toegangsmedewerker gemeente, Jeugd- en Gezinswerker of medewerker GI
- Crisishulp Jeugd – betrokken aanbieder crisishulp
- Ouder(s)/betrokkenen/netwerk en jeugdige (indien mogelijk)
- Reeds betrokken hulpverlening (indien van toepassing)
- Andere betrokkenen indien nodig en van toepassing (maatschappelijk werk, hulpverlening ouder(s), huisarts, Raad voor de Kinderbescherming, vervolghulp, etc.)

Tijdens het RTO gaat de verantwoordelijkheid voor de reguliere hulp aan de jeugdige over van de Crisishulp Jeugd naar de Toegangsmedewerker/ Jeugd- en Gezinswerker / GI medewerker (vanaf dat moment de Procesregisseur).

De Crisishulp Jeugd geeft een inhoudelijk advies over het perspectief, inclusief informatie uit het veiligheidsplan (het wat). De Procesregisseur (Toegangsmedewerker/ Jeugd- en Gezinswerker of GI medewerker) bepaalt wie de beoogde aanbieder jeugdhulp is die de eventueel noodzakelijke reguliere vervolghulp gaat leveren en consulteert deze.

Crisishulp Jeugd verzorgt tijdens het eindgesprek Crisishulp een warme overdracht naar de procesregisseur en eventuele aanbieder vervolghulp.

### **De Procesregisseur**

- actualiseert het Gezinsplan/leefzorgplan van de professional die al bij het gezin betrokken is, indien nog geen professional betrokken is zorgt hij/zij voor een Gezinsplan/leefzorgplan
- is eerste aanspreekpunt voor alle betrokkenen en zorgt voor de coördinatie en de communicatie
- zorgt er voor dat het perspectief dat geschetst is door de Crisishulp Jeugd in gezamenlijkheid wordt besproken.
- houdt in het oog dat de gezaghebbende ouders altijd verantwoordelijk zijn voor hun kind en betreft hen (wanneer mogelijk) actief in het uitvoeren van het perspectief.
- zorgt dat het veiligheidsplan (opgesteld door de Crisishulp Jeugd) wordt uitgevoerd.
- zet na het RTO acties uit om er voor te zorgen dat het kind na de crisis de vervolghulp krijgt.
- is aanwezig bij de warme overdracht van de Crisishulp Jeugd naar de jeugdhulpaanbieder. (Als er geen vervolghulp is plant Crisishulp Jeugd een warme overdracht met de procesregisseur).
- zorgt ervoor dat er aansluitend aan crisishulp passende vervolghulp wordt ingezet (zoals afgestemd in het RTO). De toegangsmedewerker kan de aanbieders in de regio aanspreken op hun verantwoordelijkheid in het kader van de zorgplicht.
- meldt (indien nodig) aan bij het Beschermingsplein / Beschermingstafel

### **Vervolghulp**

Belangrijkste opdracht na het RTO is (indien noodzakelijk) het inzetten van passende vervolghulp na 1 week crisisverblijf of 4 weken crisis-ambulant of maximaal 6 weken en 3 dagen in geval van een crisismaatregel van de burgemeester en een voortgezette crisismaatregel of zorgmachtiging van de rechter.

Hierbij zijn verschillende mogelijkheden:

- 1) De jeugdige woont nog thuis of kan naar huis en er is geen vervolghulp nodig.
- 2) De jeugdige kan na korte inzet Crisisverblijf naar huis met ambulante ondersteuning, vanuit Crisishulp Jeugd (max. 4 weken). De financiering loopt dan via het lumpsum budget.
- 3) De jeugdige kan na inzet Crisisverblijf naar huis met ambulante ondersteuning van een reguliere jeugdhulpaanbieder. De procesregisseur maakt afspraken met de aanbieder over de in te zetten jeugdhulp.
- 4) De jeugdige kan na inzet Crisisverblijf niet naar huis, er is begeleiding en/of behandeling met verblijf van een reguliere aanbieder nodig. De procesregisseur maakt afspraken met de aanbieder over de in te zetten jeugdhulp.

### **Eventuele passende vervolghulp:**

Crisishulp Jeugd zorgt voor een warme (inhoudelijke) overdracht ten behoeve van de continuïteit van uitstroom na beëindiging van de crisishulp.

In dit kader is van belang te melden dat voor gecontracteerde jeugdhulpaanbieders voor de maatwerkdiensten Jeugd in Noord- en Midden-Limburg een terugnameplicht geldt op het moment dat een van haar jeugdigen tijdelijk, omwille van een crisissituatie, crisishulp

heeft ontvangen van Crisishulp Jeugd en deze crisishulp eindigt. Alleen wanneer de gemeentelijke toegang / CJG en / of een GI anders besluit, kan worden afgeweken van deze terugnameplicht.

Er is een nauwe samenwerking tussen Crisishulp Jeugd en de opdrachtnemers binnen overige gespecialiseerde jeugdhulp om een vloeiende uitstroom te garanderen.

### **Expertteam**

In Noord- en Midden Limburg hebben gemeenten, GI en jeugdhulpaanbieders een gedeelde verantwoordelijkheid om voor jeugdigen die zeer specialistische ondersteuning nodig hebben passende ondersteuning te bieden.

In sommige gevallen is het vinden van de juiste ondersteuning complex en zijn er meerdere partijen nodig om tot een oplossing te komen.

Hiervoor kan het Regionaal Expertteam ingeschakeld worden.

Tijdig samen met ouders, direct betrokken hulpverleners en lokale toegang, expertise toevoegen, om vanuit een verklarende analyse het juiste vervolg te kunnen geven aan de ondersteuningsbehoeften.

Het Regionaal Expertteam werkt echter niet vanuit acute crisis direct op zoek naar een plek. Hiervoor zijn de bestaande routes rondom crisis voorliggend. Elke vastgelopen zaak ook wanneer deze in crisis is, kan bij het ET ter toetsing voorgelegd worden door het invullen van een aanmeldingsformulier. Dan zal door screening bekeken worden of deze aanmelding door het ET opgepakt kan worden.

### **Financiering**

- De Crisishulp Jeugd Noord- en Midden-Limburg wordt gefinancierd vanuit een lumpsumbudget voor de regio. De financiering geldt voor het gehele crisishulptraject. Dit omvat de melding, de actieve inschatting, de ambulante hulp (max. 4 weken) en het verblijf (max. 1 week) zoals genoemd bij crisishulp onder verantwoordelijkheid van de Crisishulp Jeugd NML.
- Alle overige arrangementen zoals de reguliere vervolghulp vallen niet onder het lumpsumbudget, maar worden apart gefinancierd via de verantwoordelijke gemeente.
- Voor de specifieke eisen aan administratie en berichtenverkeer wordt gewerkt met het administratieprotocol integrale crisishulp.

Voor vragen over Crisishulp Jeugd NML kun je terecht bij:

Shenna Werson: 06-82291228 of [SWerson@mutsaersstichting.nl](mailto:SWerson@mutsaersstichting.nl)

Niek Hovens: 06-13102634 of [nhovens@mutsaersstichting.nl](mailto:nhovens@mutsaersstichting.nl)