

Inkoopdocument Toelatingsprocedure

Jeugdhulp

Opnamevervangende behandeling
en behandeling met verblijf

2023 – 2031

Noord-Limburg:

de gemeenten Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas,
Peel en Maas, Venlo en Venray

Midden-Limburg Oost:

de gemeenten Echt-Susteren, Maasgouw, Roerdalen en Roermond

Midden-Limburg West:

de gemeenten Leudal, Nederweert en Weert



Samenwerken

Dit inkoopdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient diegene dat aan te geven met vragen in de Nota van Inlichtingen via het elektronisch inkoopplatform. Als later blijkt dat het inkoopdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een Gegadigde redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor de gemeenten (Noord-Limburg) Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo en Venray, (Midden-Limburg Oost) Echt-Susteren, Maasgouw, Roerdalen en Roermond, (Midden-Limburg West) Leudal, Nederweert en Weert (verder: 'Gemeente') anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

De Gemeente behoudt zich het recht voor de inkoopprocedure te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben Gegadigden geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze inkoopprocedure.

Gegadigden hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze inkoopprocedure, tenzij in dit inkoopdocument anders aangegeven.

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan de in dit inkoopdocument genoemde planning.

© 2022 – MGR

Inhoudsopgave

Definities	5
1 Inleiding	6
2 Inkoopende organisatie	7
2.1 Inkoopende organisatie	7
2.2 Contactpersonen en -gegevens	7
3 Beschrijving opdracht	8
3.1 Uitgangspunten en doelstellingen	8
3.2 In te kopen voorzieningen	10
3.3 Governance, kpi's en monitoring en sturing	11
3.4 Bekostiging	16
3.4.1 Uitvoeringsvariant	16
3.4.2 Functiegericht budget	16
3.4.3 Betaling	19
3.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden	19
3.5.1 Type overeenkomst	19
3.5.2 Algemene voorwaarden	19
4 Voorwaarden inkoopprocedure	20
4.1 Inleiding	20
4.2 Algemeen	20
4.3 Uitsluitingsgronden	21
4.4 Geschiktheidseisen	21
4.4.1 Geschiktheidseisen alle percelen	21
4.4.2 Bewijsmiddelen	23
5 Procedure voor toelating en beoordeling	24
5.1 Procedure	24
5.2 Procedurevoorschriften	24
5.3 Beoordeling van Verzoek tot toelating	25
5.3.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden	25
5.3.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen	25
5.3.3 Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen	25
5.3.4 Beoordelingscommissie	26
5.4 Planning	26
5.5 Hoofdaannemer, Combinatie of groepsonderneming	27
5.5.1 Hoofdaannemer	27
5.5.2 Combinatie	27
5.5.3 Groepsonderneming	28
5.6 Vragen over de procedure en de documenten	28
5.7 Klachten en rechtsgang	28
5.7.1 Klachten	28
5.7.2 Rechtsgang	29
Bijlagen	30



DEFINITIES

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in artikel 1.1 Jeugdwet, artikel 1.1 Besluit Jeugdwet, artikel 1 Regeling Jeugdwet en de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels zijn onverkort van toepassing.

Verder gelden de begrippen zoals opgenomen in artikel 1.D Overeenkomst Jeugdhulp Opnamevervangende behandeling en behandeling met verblijf.



Gezamenlijk inkopen

De veertien (14) gemeenten van de jeugdhulpregio's Noord-Limburg¹, Midden-Limburg Oost² en Midden-Limburg West³ voeren samen de inkoop uit van het segment “Opnamevervangende behandeling en behandeling met verblijf”, ook wel Segment 1 genoemd.

Dit segment is bedoeld voor jeugdigen en hun gezinnen die door complexe problematiek op meerdere domeinen van hun leven problemen ervaren, waarvoor behandeling nodig is en opname van de jeugdige in een instelling dreigt. Deze jeugdigen en hun gezinnen hebben hulp nodig in het vrijwillig kader, maar het kan ook gaan om hulp die wordt ingezet vanuit een maatregel in het gedwongen kader. De veertien (14) gemeenten vormen in het kader van deze toelatingsprocedure de inkoopende organisatie.

Naast Segment 1 treft u voor de drie (3) inkoopregio's via onderstaande links een overzicht van het volledige aanbod aan jeugdhulp (verder: 'overige jeugdhulpaanbod').

[Noord-Limburg](#)
[Midden-Limburg Oost](#)
[Midden-Limburg West](#)

In aanloop naar deze procedure vond een bestuurlijk traject plaats. Bestuurders van een aantal jeugdhulpaanbieders, die actief zijn voor de doelgroep in **Segment 1**, en de wethouders uit de drie jeugdregio's met in hun portfolio jeugdhulp hebben met elkaar gesproken over de visie en ambities voor Segment 1. Het resultaat van die besprekingen is in november 2020 vastgelegd in een Koersdocument en tevens uitgewerkt in een Intentieverklaring. Deze verklaring is door zowel de bestuurders van een aantal jeugdhulpaanbieders als de wethouders op 23 maart 2022 ondertekend. Dit traject en de bijbehorende documenten kunt u vinden op de volgende webpagina:

[Aanbieders Jeugd | MGR Sociaal Domein Limburg Noord \(sociaaldomein-limburgnoord.nl\)](#)

Deze toelatingsprocedure, vormgegeven met **Bestuurlijk aanbesteden**, krijgt uitvoering in Negometrix. Gegadigden hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan deze toelatingsprocedure door het indienen van een Verzoek tot toelating, binnen de daarvoor gegeven termijn. In dit document vindt u informatie over de Gemeente, visie en ambitie, doelstellingen en kpi's, procedure, opdracht, eisen en voorwaarden en beoordeling.

Deze toelatingsprocedure leidt per 1 januari 2023 tot overeenkomsten waarmee drie inkoopregio's samen één opdracht in de markt zetten. Ook brengt de Gemeente de grote diversiteit aan producten en diensten die binnen de scope van Segment 1 vallen terug naar één taak. Dit gaan de dienstverlening vormen voor de jeugdige en zijn omgeving binnen de Gemeente.

De Gemeente streeft naar een intensivering van de samenwerking tussen jeugdhulpaanbieders. Vanwege dit streven sluit de Gemeente overeenkomsten met jeugdhulpaanbieders die hulp bieden op zowel het gebied van GGZ, J&O en LVB in combinatie met verblijf. De verwachting van de Gemeente is dat jeugdhulpaanbieders alleen gezamenlijk c.q. als Combinatie voldoen aan de voorwaarden en in aanmerking kunnen komen voor een overeenkomst. De Gegadigde moet namelijk het totale palet aan jeugdhulp kunnen leveren die valt onder de overeenkomst.

¹ Noord-Limburg: de gemeenten Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo en Venray

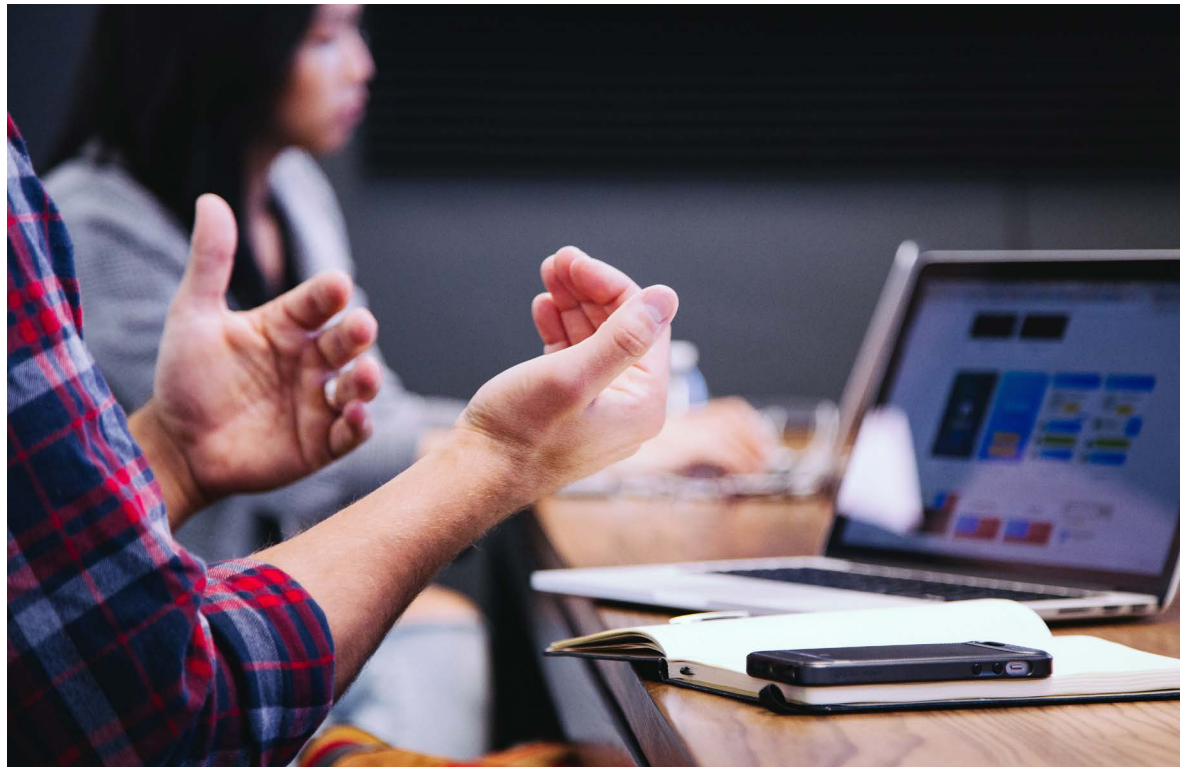
² Midden-Limburg Oost: de gemeenten Echt-Susteren, Maasgouw, Roerdalen en Roermond

³ Midden-Limburg West: de gemeenten Leudal, Nederweert en Weert

2 → INKOPENDE ORGANISATIE

2.1 Inkopende organisatie

De veertien (14) gemeenten van de drie jeugdhulpregio's hebben afgesproken om samen te werken op het thema Opnamevervangende behandeling en behandeling met verblijf. Op basis van deze besluitvorming vormen de veertien (14) gemeenten in deze toelatingsprocedure de inkopende organisatie.



2.2 Contactpersonen en -gegevens

Communicatie over deze inkoopprocedure verloopt via Negometrix.

De MGR is door de Gemeente gemandateerd om deze toelatingsprocedure namens de Gemeente uit te voeren. De MGR is ook de contactpersoon gedurende de toelatingsprocedure. Het e-mailadres van de MGR is info@sdl.nl.

3 → BESCHRIJVING OPDRACHT

3.1 Uitgangspunten en doelstellingen

Elke jeugdige heeft het recht om gezond, veilig en prettig op te groeien om zijn of haar mogelijkheden te onderzoeken, om te dromen, om talenten te ontwikkelen en het beste in zichzelf naar boven te halen. Soms gaat dat niet en lopen jeugdigen en hun gezinnen tegen meervoudige en complexe problemen aan.

Dan is er hulp nodig. Partijen zoeken dan samen met de jeugdige en het gezin naar een passend perspectief, waarbij zij inzetten op het versterken van de eigen veerkracht van het gezin en van de jeugdige. Partijen bieden betrokkenheid en compassie en creëren de beste omgeving om een duurzaam resultaat te bereiken, zodat jeugdigen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Eén van de doelstellingen van het landelijke programma “Zorg voor de Jeugd” is jeugdigen zo huiselijk mogelijk op te laten groeien. Jeugdigen moeten in een huiselijke omgeving kunnen verblijven, ook als dat in een residentiële jeugdhulpinstelling is. Daarom is er landelijk een breed gedeelde wens en belangrijke opgave om de huidige grotere residentiële voorzieningen om te vormen tot meer kleinschalige en gezinsgerichte voorzieningen.

Landelijke ontwikkelingen

Deze ontwikkelingen binnen Segment 1 staan niet op zichzelf, landelijk zijn er een aantal ontwikkelingen die hierbij een rol spelen. Voor deze inkoop zijn de landelijke ontwikkelingen van belang, zoals opgenomen in de “Hervormingsagenda Jeugd 2022 -2028”. Met de hervormingsagenda wil de overheid samen met haar partners én het stelsel verbeteren én de uitvoering versterken.

De hervormingsagenda richt zich op de volgende leidende principes:

1. Passende zorg is beschikbaar voor de meest kwetsbare jeugdigen.
2. Versterken veerkracht van jeugdigen en gezinnen in hun normale dagelijks leven.
3. Minder marktwerking, meer samenwerking en betere inkoop van zorg.
4. Verbetering kwaliteit en effectiviteit van jeugdzorg.
5. Jeugdzorg als effectieve samenwerkingspartner.

Het gaat om jeugdigen en hun gezinnen waarbij sprake is van zeer complexe problematiek op meerdere domeinen van hun leven (gezin, school, welzijn, etc.), met daarin kindfactoren en (belemmerende) omgevingsfactoren. Dit drukt op de ontwikkeling, het perspectief en de participatie van de jeugdige in de samenleving. Voor de benodigde inzet van jeugdhulp, passend bij de hulpvraag van deze jeugdigen, gaat het om intensieve en langdurige trajecten, zoals intramurale behandeling, intensieve ambulante (systeem) behandeling en meervoudige, gelijktijdige inzet van specialistische jeugdhulp.

In de gewenste situatie krijgen jeugdigen en hun gezin eerder passende hulp waardoor multi-complexe problematiek voorkomen kan worden. Mocht er toch sprake zijn van multi-complexe problematiek dan wordt de behandeling zoveel mogelijk in de thuissituatie geboden. Pas als behandeling in de thuis-

situatie geen optie is komt een eventuele opname in beeld. Jeugdigen worden als dit enigszins mogelijk is samen met de ouder(s) opgenomen. We zetten in op opnamevervangende alternatieven en een opname is zo kort als mogelijk. De transformatie van de jeugdhulp is een proces waar aanbieders en gemeenten samen in optrekken en dat

meerdere jaren zal duren. Op dit moment is nog niet volledig scherp hoe de gewenste situatie er precies uitziet en dit zal gedurende de opdracht steeds scherper worden. De Gemeente wil dit met een beperkt aantal jeugdhulpaanbieders die zowel GGZ, J&O als LVB kunnen bieden, vormgeven.

De komende jaren gaan Gemeente en jeugdhulpaanbieders werken aan de volgende ambities:

- 1** Het bieden van passende hulpverlening; zo spoedig en zo thuis mogelijk.
- 2** Integraal samenwerken vanuit vertrouwen.
- 3** Het realiseren van een verbijzonderde toegang als basis voor de integrale hulpverlening (ondersteuning en behandeling).
- 4** Het realiseren van de volgende transformatiedoelstellingen:
 - een afname van het aantal jeugdigen waarvoor 24/7 verblijf nodig is;
 - een afname van het totale aantal verblijfsdagen in dit segment;
 - het bieden van hulp aan jeugdigen op basis van 'hybride' verblijf (varianten van verblijf anders dan 24/7 verblijf);
 - een afname van het aantal verhuisbewegingen van jeugdigen bij verblijf;
 - een duurzame uitstroom of substantiële afschaling van hulp.

De transformatiedoelstellingen zijn in paragraaf 3.3 vertaald naar kpi's.

Casussen waarbij gedacht wordt aan opnamevervangende behandeling of behandeling met verblijf worden besproken in het verbijzonderde toegangsoverleg. Deelnemers aan het verbijzonderde toegangsoverleg zijn

in ieder geval afgevaardigde experts namens de jeugdhulpaanbieders, de verwijzers, een medewerker van de toegang van de betreffende gemeente en de jeugdige met zijn/haar ouder(s)/ verzorger(s).

Dit inkoopdocument kent de volgende inkoopdoelstellingen, namelijk:

- Inkopen van voldoende hulpverlening, die valt onder Segment 1, om de continuïteit aan hulpverlening gedurende de looptijd van de opdracht te waarborgen voor de jeugdigen en diens gezinnen.
- Flexibele en lange termijn overeenkomsten afsluiten met jeugdhulpaanbieders die voldoen aan de gestelde eisen en die elke jeugdige uit de doelgroep van Segment 1 individueel kunnen voorzien van de passende hulp, vallend onder deze opdracht.
- Overeenkomsten afsluiten die bijdragen aan het benodigde partnership en samenwerking tussen jeugdhulpaanbieders en Gemeente om de ambities en transformatiedoelstellingen horend bij Segment 1 te realiseren.

3.2 In te kopen voorzieningen

Binnen Segment 1 koopt de Gemeente behandelingen in die oplossingen bieden voor de problemen van de complexe doelgroep en hun gezinnen binnen de jeugdhulp. In het verbijzonderde toegangsproces wordt de afweging gemaakt of de jeugdige daadwerkelijk tot de doelgroep van Segment 1 behoort. Als dit het geval is vallen alle kosten die onderdeel uitmaken van de behandeling binnen de opdracht en dus binnen de financiering. Het gaat hierbij om ambulante behandeling ter voorkoming of ter verkorting van opname van een jeugdige in een verblijfssetting, om behandeling met verblijf en/of hybride vormen van hulpverlening, waarin jeugdhulp met verblijf en ambulante behandeling ter vervanging van een 24/7 opname worden gecombineerd. Ook de transformatie van de jeugdhulp van minder verblijf naar meer verblijfsvervangend inclusief het opvangen van eventuele frictiekosten vallen binnen de reikwijdte van deze opdracht.



Hieronder vallen in ieder geval, maar niet uitsluitend, de volgende behandelingen/interventies:

- Open verblijf
- Besloten verblijf
- Gesloten verblijf
- MDFT (Multidimensionele familietherapie)
- MST (Multisysteem Therapie)
- Back on Track
- Stay on Track
- JIM (Jouw Ingebrachte Mentor)
- Multifocus
- MST-ID (Multisysteem Therapie Intellectual Disability)
- RGT (Relationele Gezinstherapie)
- IHT (Intensive Home Treatment)
- IAG (Intensieve Ambulante Gezinsbehandeling)
- Toekomstige opname vervangende hulpvormen

Deze behandelingen/interventies worden volledig bekostigd vanuit Segment 1. Zolang er hulpverlening vanuit Segment 1 loopt, is er geen stapeling mogelijk met andere segmenten.

De jeugdigen en hun gezinnen in Segment 1 hebben andere en complexere hulpvragen dan de jeugdigen die gebruik maken van overige jeugdhulp, anders worden ze namelijk niet vanuit Segment 1 geholpen. Dit betreft een wezenlijk onderscheid met de jeugdigen die gebruik maken van de overige jeugdhulp.

Aanvullende informatie over de uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen is terug te lezen in de bijlage 1. Deze bijlage maakt een integraal onderdeel uit van de toelatingsprocedure.

3.3 Governance, kpi's en monitoring en sturing

Governance

Om een bijdrage te leveren aan de transformatiedoelstellingen en het versterken van het partnerschap is intensieve samenwerking tussen jeugdhulpaanbieders en Gemeente een belangrijk aspect van de opdracht. De Gemeente heeft nadrukkelijk gekozen voor een strategisch partnerschap.

Belangrijke onderdelen daarvan zijn

- 1 Een gedeelde visie.
- 2 Een gedeelde verantwoordelijkheid voor kwaliteit en kostenbeheersing.
- 3 Een gelijkwaardige samenwerkingsrelatie; evenredige vertegenwoordiging en een gelijke informatiepositie.

Om dit te bewerkstelligen worden afspraken gemaakt die worden gemonitord. Jeugdhulpaanbieders en Gemeen-

te gaan vanuit de onderlinge gelijkwaardigheid en de wederzijdse afhankelijkheid gezamenlijk leren en ervaren wat nodig is om de transformatiedoelen te realiseren. Onderlinge afspraken kunnen in dit proces worden aangepast. Om vast te stellen of de randvoorwaarden voor de governance op orde zijn, zijn (ervaren) vertrouwen en (ervaren) doelconsensus belangrijke elementen die partijen tussentijds steeds zullen meten. In dit hoofdstuk is de structuur van de governance beschreven die in de overeenkomst nader wordt uitgewerkt en die geldt gedurende de looptijd van de opdracht.

De Gemeente en jeugdhulpaanbieders voeren gedurende de looptijd van de opdracht frequent voortgangsoverleggen over de uitvoering en de voortgang van de transformatiedoelen. Deze overleggen vinden op uitvoerend/ operationeel en bestuurlijk/strategisch niveau plaats, conform hieronder beschreven.

1 Bestuurlijk Strategie Overleg

Gemeente en jeugdhulpaanbieders nemen na ondertekening van de overeenkomst deel aan het Bestuurlijk Strategie Overleg (BSO) gericht op de opdracht en het realiseren van de transformatiedoelen. Voor deelname aan dit BSO, vaardigen de jeugdhulpaanbieders en Gemeente een vertegenwoordiger af die rechtsgeldig bevoegd is om hen te vertegenwoordigen. Partijen delen de nodige contactgegevens van de vertegenwoordigers met elkaar.

De afgevaardigde vertegenwoordiging vanuit de jeugdhulpaanbieder dient aantoonbaar rechtsgeldig bevoegd te zijn om de jeugdhulpaanbieder te vertegenwoordigen. De afgevaardigde vertegenwoordigers vanuit de Gemeente zijn rechtsgeldig gemandateerd om de Gemeente te vertegenwoordigen.

De Gemeente organiseert twee (2) a vier (4) keer per jaar, of zoveel meer als de Gemeente en/of jeugdhulpaanbieders dit noodzakelijk achten, een BSO en verzorgt de agenda's en de verslaglegging. Het staat partijen vrij om alle mogelijke onderwerpen voor bespreking in het BSO te agenderen, maar in

ieder geval staan het (ervaren) vertrouwen en de (ervaren) doelconsensus op de agenda. Vooraf zullen Gemeenten en jeugdhulpaanbieders deze ook steeds geanonimiseerd laten meten.

Deelname aan de BSO is niet vrijblijvend en onderdeel van de opdracht. Als een van de vertegenwoordigers van de Gemeente of jeugdhulpaanbieders verhinderd is, zorgen zij voor een adequate vervanger die hem/haar rechtsgeldig kan vertegenwoordigen tijdens het BSO.

Doel van het BSO is om te leren en verbeteren in dialoog. Tijdens het BSO wordt de voortgang van de samenwerking en de voortgang van de realisatie van de transformatiedoelen besproken. De samenwerking kan indien nodig aangepast worden in het belang van de inhoud van de overeengekomen kpi's en de ondertekende overeenkomst. Eventuele knelpunten, onduidelijkheden of ontevredenheden over de samenwerking, transformatiedoelen en/of afspraken worden direct en op construc-

tieve wijze besproken. Ook bij onvoorziene omstandigheden gaan Gemeente en jeugdhulpaanbieders met elkaar in overleg om te komen tot een oplossing. Het BSO kan in gezamenlijkheid komen tot nadere uitwerking van gemaakte afspraken. Dit kan leiden tot een voorstel voor aanpassing van afspraken. Daarbij kan het BSO nooit in de

verantwoordelijkheid treden van afzonderlijke Colleges van de Gemeenten. Binnen het BSO worden afspraken altijd op basis van consensus gemaakt en, indien noodzakelijk, worden voorstellen voor nadere besluitvorming door Colleges in consensus en vanuit de gemeenschappelijkheid aan de Colleges voorgelegd.

2 Operationeel Regie Overleg

Gemeente en jeugdhulpaanbieders vaardigen daartoe geschikte vertegenwoordigers af naar het Operationeel Regie Overleg (ORO). Dit betreft vertegenwoordigers die goed zicht hebben op de dagelijkse hulpverlening zoals in de overeenkomst bedoeld. Ook zijn de vertegenwoordigers goed bekend met de keten van dienstverlening die bij het realiseren van de transformatiedoelen noodzakelijk is. Partijen delen de contactgegevens van deze vertegenwoordigers met elkaar.

De Gemeente organiseert maandelijks, of zoveel meer als Gemeente en/of jeugdhulpaanbieder dit noodzakelijk achten, een ORO en verzorgt de agenda's en de verslaglegging. Deelname aan het ORO is niet vrijblijvend. Als een van de vertegenwoordigers van Gemeente of jeugdhulpaanbieder verhinderd

is, zorgen zij voor een adequate vervanger die hem/haar op inhoud kan vervangen in het ORO.

Doel van het ORO is de dagelijkse voortgang te bespreken en oplossingen te vinden voor vraagstukken die bij de samenwerking en/of het realiseren van de transformatiedoelen naar voren komen. Eventuele knelpunten, onduidelijkheden of ontevredenheden over de samenwerking, transformatiedoelen en/of afspraken worden direct en op constructieve wijze besproken. Het ORO kan voorstellen doen voor het bespreken van vraagstukken door het BSO. Het ORO kan bij de uitwerking van vraagstukken gebruik maken van een of meer uitvoerende werkgroepen. Binnen het ORO wordt altijd gestreefd naar consensus, maar operationele besluiten kunnen bij meerderheid van stemmen worden genomen.

3 Uitvoerende werkgroepen

Gemeente en jeugdhulpaanbieders kunnen in het ORO werkgroepen oprichten die een specifieke opdracht krijgen om onderwerpen/signalen/vraagstukken nader uit te werken. Dit kan op eigen initiatief en op verzoek van het BSO. De opdracht voor de werkgroep en een bijbehorende planning voor het beoogde resultaat, worden door het ORO vastgesteld. Een werkgroep bestaat bij voorkeur altijd uit deskundigen van zowel Gemeente als van de jeugdhulpaanbieders en uit tenminste een deelnemer aan het ORO (linking pin). De werkgroep regelt de eigen werkzaamheden en rapporteert de uitkomsten van de specifieke opdracht aan het ORO, ter verdere behandeling.

Formele besluitvorming

De genoemde overleggen hebben primair als doel te komen tot gezamenlijke besluitvorming gericht op de samenwerking, de uitvoering van de overeenkomst en de realisatie van de transformatiedoelen. Indien de bespreking leidt tot door alle partijen gedragen voorstellen voor aanpassing van de overeenkomst of een addendum daarbij, berust de uiteindelijke formele besluitvorming daarover bij de Colleges van B&W van de deelnemende Gemeenten. Indien de Gemeente besluit tot het overnemen en implementeren van gedane voorstellen, legt zij dit vast in de overeenkomst of in een addendum, waarna deze wordt aangeboden aan de jeugdhul-

paanbieders ter ondertekening voor akkoord. De aangepaste overeenkomsten en/of addenda treden telkens op 1 januari van het opvolgende kalenderjaar na besluitvorming door de Gemeente in werking. De Gemeente en jeugdhulpaanbieders kunnen hiervan afwijken, als zij gezamenlijk constateren dat de aangepaste overeenkomsten en/of addenda eerder in werking moeten treden. Dit wordt meegenomen door de Gemeente in het voorstel dat zij voorlegt aan de Colleges van B&W.

Risicomanagement

De Gemeente en jeugdhulpaanbieders hanteren een vorm van dynamisch risicomanagement dat in het teken staat van voorkomen, verminderen en wegnemen van risico's. Binnen het BSO en ORO worden risico's periodiek geïnventariseerd inclusief mogelijke effecten en maatregelen. Daarbij is het uitgangspunt dat de verantwoordelijkheid voor maatregelen wordt belegd bij de partij die deze het beste kan beheersen. Gemeente en jeugdhulpaanbieders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het voorkomen, verminderen en wegnemen van risico's. Bijlage 2 betreft een overzicht van de geïnventariseerde risico's tot nu toe. Dit is een dynamisch document.

Kritische prestatie indicatoren (kpi's)

De visie, ambities en doelstellingen zijn beschreven voor de aankomende jaren. Partijen gaan deze ambities de komende jaren samen concretiseren en verwezenlijken. Bijlage 1 omschrijft de uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen. Voor Segment 1 wordt ingezet op intensief leveranciersmanagement met de jeugdhulpaanbieders van Segment 1 gezamenlijk en individueel.

De volgende ambities staan centraal:

- het ontwikkelen van het partnership
- van behandeling met verblijf naar verblijfsvervangende trajecten
- het verkorten van verblijf
- het monitoring op kpi's
- kostenontwikkeling

Deze ambities worden vertaald naar concrete kpi's. De kpi's hebben als doel om de verandering zichtbaar te maken en scherp te krijgen waar bijsturing of bijstelling nodig is. Daar waar sprake is van metingen wordt gemeten ten opzichte van 2021. De business case die wordt beschreven in paragraaf 3.4.2 is een belangrijk hulpmiddel voor het bijsturen en/of bijstellen.

Het verschil in ontwikkelingspotentieel tussen jeugdhulpaanbieders, kan leiden tot differentiatie in kpi's per jeugdhulpaanbieder. In gezamenlijkheid streven we naar onderstaande kpi's:

Kpi per 1 januari 2023	01-01-2025	01-01-2026	01-01-2028
Er zijn geen Jeugdigen jonger dan twaalf (12) jaar in behandelverblijf anders dan verblijf samen met de ouder(s)	85%	95%	100%
Het aantal aangemelde Jeugdigen ouder dan twaalf (12) jaar is afgenomen	20%	30%	50%
Het aantal verblijfsdagen per Jeugdige is afgenomen	20%	30%	50%
Het gebruik van hybride vormen van verblijf is toegenomen	20%	30%	50%
Het aantal Jeugdige dat in een jaar een verhuisbeweging* maakt neemt af	40%	25%	25%
Binnen twee (2) jaar na afronding traject stromen geen Jeugdigen opnieuw in voor vergelijkbare problematiek	60%	80%	80%
Aanmeldwachtijd, behandelwachtijd en start behandeling zijn conform Treeknorm	90%	100%	100%

Na toelating stellen partijen kpi's op voor vertrouwen en doelconsensus.

Kalenderjaar 2025 betreft een tussenstap om de voortgang met elkaar vast te stellen. Het is een van de onderdelen die bepalend is voor een eventuele verlenging 2026 – 2029.

Monitoring & Sturing

1 Ontwikkeling van de taak

Jeugdhulpaanbieders en Gemeenten gebruiken het standaardberichtenverkeer (IJw) om start- en stopberichten te versturen wanneer jeugdigen starten en stoppen binnen Segment 1. Het totaal van de uitgaven die toegerekend worden aan Segment 1 omvat ook producten die regulier tot segment 4. Ambulant behoren. De argumentatie om dit te doen is dat er ook daadwerkelijk een verschuiving van kosten zal ontstaan en dat er geen sprake is van 'stapelings' van kosten. Om te kunnen monitoren of deze verschuivingen in werkelijkheid ook plaatsvinden is het noodzakelijk dat we inzicht krijgen in de inzet op cliëntniveau.

De meeste efficiënte methode om dat te doen is om via het berichtenverkeer een nadere specificatie toe te passen en niet alleen op segmentniveau toe te passen maar ook op productniveau (zoals ook in de kwartaalrapportages worden gebruikt en onderstaand zijn uitgesplitst).

Daarbij geldt dat we alleen aantallen (q) opnemen in het berichtenverkeer. Het gebruik van het berichtenverkeer zien we als een tijdelijke maatregel die we na verloop van tijd kunnen loslaten als blijkt dat de beschreven ontwikkelingen zich daadwerkelijk voordoen en we met de overige monitorinformatie voldoende beeld krijgen in de ontwikkelingen binnen Segment 1.

Jeugdhulpaanbieders leveren naast het berichtenverkeer in elk geval per kwartaal (maar in het de eerste periode mogelijk frequenter) informatie aan over:

- vastgestelde kpi's
- aantallen jeugdigen op peildatum per

onderdeel/product uitgesplitst per gemeente:

- Open verblijf
- Besloten verblijf
- Gesloten verblijf
- MDFT (Multidimensionele familietherapie)
- MST (Multisysteem Therapie)
- Back on Track
- Stay on Track
- JIM (Jouw Ingebrachte Mentor)
- Multifocus
- MST-ID (Multisysteem Therapie Intellectual Disability)
- RGT (Relationele Gezinstherapie)
- IHT (Intensive Home Treatment)
- IAG (Intensieve Ambulante Gezinsbehandeling)
- Toekomstige opname vervangende hulpvormen
- aantal overnachtingen (aanwezigheid)
- ontwikkeling gemiddelde verblijfsduur in dagen bij afgesloten casussen
- ontwikkeling gemiddelde behandelduur in dagen bij afgesloten casussen
- doorlooptijd jeugdigen op segmentniveau (kan ook uit berichtenverkeer gehaald worden)
- bezettingsgraad op groepsniveau, waarbij geen onderscheid kan worden gemaakt naar de regio Noord- en Midden-Limburg en financiering doordat er jeugdigen uit meerdere financieringsstromen dan wel regio's kunnen verblijven op een groep
- directe tijd (ambulant, in uren) per functieniveau en per onderdeel: mbo, hbo, wo, AMS.
NB. VOV-personeel schrijft geen tijd en kan daarom dus niet op deze wijze worden gemonitord
- verder wordt informatie gedeeld over wat de trends en ontwikkelingen doen op formatie, vastgoed en mogelijk andere kosten

2. Prijsontwikkeling

De prijsontwikkeling wordt gevolgd om periodiek het effect van de ontwikkelingen op de prijs te monitoren. Binnen het budget

wordt de omzet uitgesplitst per onderdeel (verblijf, ambulant en hybride), evenals het aantal jeugdigen.

Middels deze systematiek kan er gedurende een periode van 3 jaar op dezelfde parameters gemonitord worden. Op basis van de realisatie en ontwikkelingen wordt er jaarlijks op een vergelijkbare manier een herijkte gemiddelde prijs per onderdeel bepaald. Dat heeft geen invloed op de omvang van het budget in de eerste drie jaar.

Met deze aanpak ontstaat geen inzicht van de ontwikkeling in kostprijzen bij jeugdhulpaanbieders maar krijgen we wel inzicht in algemene trends en ontwikkeling. Het nadere inzicht in de ontwikkeling van de kosten volgen we onder andere via de jaarrapportages. (zie ook onderdeel 'verantwoording').

3. Verantwoording

In de loop van 2023 verkrijgen Gemeenten en jeugdhulpaanbieders informatie die aansluit bij de gezamenlijke geformuleerde kpi's en doelen en over de aantallen jeugdigen voor verblijf en ambulant binnen de bepaalde categorieën. De aantallen jeugdigen per (sub)categorie worden door middel van het berichtenverkeer gemeten en op basis van de kwartaalrapportages krijgen we ook de aanvullende overige informatie.

Jeugdhulpaanbieders⁴ leveren na afloop van het jaar een productieverantwoording op basis van de overeengekomen budgetafspraken. Hiervoor zijn de gemiddelde prijzen per onderdeel leidend. Het verschil tussen het budget en realisatie wordt naar rato verdeeld op basis van de gerealiseerde aantallen. Deze dienen niet voor een afrekening met de jeugdhulpaanbieders omdat de budgetten voor de eerste drie jaar al vast staan. De verantwoordingen / realisatie van het aantal jeugdigen per product per Gemeente worden gebruikt voor de verrekeningen van de kosten tussen de Gemeenten. Het procentuele aandeel in de werkelijke aantallen jeugdigen x gemiddelde prijs per Gemeente, bepaalt ook het percentage van het budget dat per Gemeente wordt betaald / afgerekend.

Verder stelt de jeugdhulpaanbieder jaarlijks een totaalverantwoording op van het ontvangen budget die minimaal is uitgesplitst in de volgende onderdelen (inclusief een toelichting):

- 1 Kosten jeugdhulp:** gespecificeerd in personeelskosten, facilitaire kosten en overhead op totaalniveau voor Segment 1.
- 2 Friciekosten:** rekening houdende met SPUK-regelingen en relatie met andere opdrachtgevers en op basis van vooraf ingediende plannen / businesscases in te zetten ten gunste van Segment 1.
- 3 Innovatiekosten en overige:** rekening houdende met relatie met andere opdrachtgevers en op basis van vooraf ingediende plannen / businesscases in te zetten ten gunste van Segment 1.

De verantwoordingen worden niet gebruikt voor een afrekening na afloop van het boekjaar maar dienen samen met de monitorinformatie om beeld te krijgen bij de ontwikkelingen en als basis voor de bepaling van het budget in 2026.

De verantwoording dient altijd te voldoen aan de geldende rechtsmatigheidseisen.

4. Budgetten 2026 en verder

In de loop van 2025 wordt het nieuwe budget voor 2026 bepaald op basis van de (monitor)informatie uit het berichtenverkeer, het financiële inzicht dat jeugdhulpaanbieders verschaffen en de realisatie van de kpi's. De monitorinformatie is van belang voor de bepaling van de budgetten vanaf 2026 omdat daarmee de trend in de aantallen jeugdigen zichtbaar wordt en een goede inschatting gemaakt kan worden van het benodigde budget voor 2026. De exacte wijze van de bepaling van het budget 2026 en verder wordt in de loop van eerste drie jaar bepaald.

Wanneer op basis van deze ontwikkelingen blijkt dat de transformatie niet (voldoende) wordt gerealiseerd, dan is dat van invloed op de (budget)afpraak van 2026. Het is aan de jeugdhulpaanbieders om de ruimte voor innovatie en frictie vanaf 2023 in te zetten

⁴

Tijdens de implementatiefase worden afspraken gemaakt, mogelijk zal de productieverantwoording op het niveau van de jeugdhulpaanbieder worden verstrekt.

om de transformatie en innovatie in gang te zetten. Op basis van de huidige trend (zie onder 'Bepaling totaalbudget 2023' in bijlage 3) en de doelstellingen voor de komende jaren is de verwachting dat het budget vanaf 2026 lager zal zijn ten opzichte van het budget 2023. Zoals aangegeven wordt het budget voor de eerste 3 jaar vastgezet maar zal de onderverdeling van de kosten en de opbouw wel wijzigen. Zo zal de categorie verblijf afnemen en ambulant en hybride toenemen. De financiële ruimte die daardoor ontstaat zullen jeugdhulpaanbieders inzetten om de kosten voor frictie en innovatie te dekken omdat het budget voor de eerste drie jaar is 'vastgekleit'. In de eerste drie jaar hebben verschuivingen geen invloed op de omvang van het budget maar die zijn wel relevant voor de bepaling van de budgetten vanaf 2026. In bijlage 7 Overeenkomst Deel 2 Artikel E, lid 6 wordt het veiligheidsventiel beschreven dat van toepassing is.

5. Verbijzonderde toegang:

Monitoring dient plaats te vinden op het feit dat jeugdigen op juiste gronden worden toegewezen aan Segment 1 en op inhoudelijke en kwalitatieve gronden aan de jeugdhulpaanbieder worden toegewezen

6. Partnership

In het belang van de ontwikkeling van het partnership, als een belangrijke voorwaarde voor het behalen van de transformatiedoelstellingen, worden de onderwerpen vertrouwen en doelconsensus gemeten. Ondanks dat deze onderwerpen een bepaalde mate van subjectiviteit kennen, geven de uitkomsten een duidelijke indicatie aan over de mate van partnership dat wordt ervaren tussen de Gemeente en de jeugdhulpaanbieders.

3.4 Bekostiging

3.4.1 Uitvoeringsvariant

De Gemeente past voor de in te kopen voorzieningen de Functiegerichte uitvoeringsvariant toe.

De Gemeente stelt voor de levering van jeugdhulp binnen een afgesproken taak een bepaald budget beschikbaar op basis van een Functiegerichte bekostiging. De Ge-

meente stelt het budget beschikbaar voor alle kosten die nodig zijn voor het leveren van de jeugdhulp die binnen deze inkoop valt, deelname aan de verbijzonderde toegang, samenwerking met jeugdhulpaanbieders en Gemeente en de ontwikkelopgaven zoals benoemd in de toelatingsprocedure (en/of de overeenkomst).

3.4.2 Functiegericht budget

Berekening

De wijze waarop de Gemeente het Functiegerichte budget heeft berekend is opgenomen in de notitie bekostiging bijlage 3.

Verdelen budget

Bij het Verzoek tot toelating vraagt de Gegadigde een budget aan gebaseerd op het

leveren van de jeugdhulp die binnen deze inkoop valt, aan een door de Gegadigde geschat aantal jeugdigen (zowel jeugdigen die tijdens het Verzoek tot toelating jeugdhulp ontvangen als 'nieuwe' jeugdigen), deelname aan de verbijzonderde toegang, samenwerking met jeugdhulpaanbieders en Gemeente en de ontwikkelopgaven.

In bijlage 3 is verwoord hoe het Functiegerichtte budget is opgebouwd. In de tabel in bijlage 1 is een overzicht van de ontwikkeling van onder nadere aantallen jeugdigen die in de toekomst vallen onder Segment 1. Met deze informatie over de huidige situatie als uitgangspunt geeft Gegadigde aan op welk deel van het budget hij aanspraak wil maken voor de jaren 2023 t/m 2025. Bij het Verzoek tot toelating hoort tevens een kwantitatieve en kwalitatieve onderbouwing, die aantoont dat het realistisch en haalbaar is dat de Gegadigde de dienstverlening die wordt verwacht voor het deel van het budget dat hij in zijn Verzoek tot toelating aangeeft, kan uitvoeren.

De kaders voor het aanspraak maken op het deel van het budget zijn:

- De Gegadigde kan niet opteren voor meer dan op 100% van het budget.
- Een Gegadigde die nog niet of nauwelijks (< 5%) dienstverlening horend bij Segment 1 heeft geleverd in de regio, kan niet meer dan op 20% van het deel van het budget opteren, omdat de Gemeente het op voorhand niet realistisch acht dat de benodigde voorzieningen, medewerkers en expertise operationeel is per 1 januari 2023.
- 10% is de ondergrens waarop een Gegadigde kan opteren, aangezien de Gemeente dit als minimaal noodzakelijk acht om dienstverlening horend bij Segment 1 te leveren.
- Het gestelde budget is 100% en er wordt niet meer verdeeld dan 100%.
- De schaarste wordt evenredig verdeeld. Twee (2) aanspraken van 60% worden na toelating twee (2) aanspraken van 50%.
- Op het moment dat het totaal van de aanspraken > 100%, krijgt Gegadigde door de evenredige verdeling minder dan waarvoor is geopteerd. Gegadigde accepteert dit deel.
- Op het moment dat het totaal van de aanspraken < 100%, krijgt Gegadigde door de evenredige verdeling meer dan waarvoor is geopteerd. Gegadigde accepteert dit deel.

De onderbouwing dient SMART (specifiek; meetbaar; acceptabel; realistisch; tijdsgebonden) te worden opgesteld.

Specifiek: een kwalitatieve beschrijving van de voorzieningen, medewerkers en expertise die de Gegadigde beschikbaar heeft in de regio Noord- en Midden-Limburg (verder te noemen: regio) voor de taak om zowel GGZ, J&O en LVB en verblijf te leveren voor alle Segment 1 jeugdigen die hij gaat bedienen.

Meetbaar: een kwantitatieve onderbouwing van de kwalitatieve beschrijving middels het format kwantitatieve onderbouwing (bijlage 6).

Acceptabel: uit de kwalitatieve onderbouwing blijkt dat Gegadigde middels de ingevulde voorzieningen, medewerkers en expertise in het format het aandeel van de taak op het deel van het budget kan uitvoeren.

Realistisch: de onderbouwing is realistisch in verhouding tot het deel van de taak.

Tijdsgebonden: uit de onderbouwing moet blijken dat Gegadigde per 1 januari 2023 zijn deel van de taak volledig kan uitvoeren.

Welke onderdelen worden beschreven in de kwalitatieve onderbouwing:

- Concrete beschrijving dat Gegadigde de voorzieningen, medewerkers en expertise in de regio heeft, passend bij het deel van de taak per 1 januari 2023.
- Historische cijfers over dienstverlening horend bij Segment 1 in de regio (kunnen) dienen als onderbouwing.
- Indien Gegadigde geen historische cijfers heeft in de regio aangezien dienstverlening nog niet of nauwelijks heeft plaatsgebonden, dient Gegadigde te beschrijven op welke manier hij gaat zorgdragen dat hij de voorzieningen, medewerkers en expertise in de regio passend bij het deel van het budget heeft georganiseerd per 1 januari 2023.
- De onderbouwing wordt bekrachtigd met een bestuursverklaring (bijlage 5).

Beoordeling

De Gemeente vormt een oordeel en een motivatie over de kwalitatieve en kwantitatieve onderbouwing. Voor de oordeelsvorming wordt relevante externe expertise betrokken. De Gemeente behoudt zich het recht voor om haar oordeel en onderbouwing daarvoor bij Gegadigde schriftelijk en/of mondeling te toetsen, indien hier aanleiding toe is. De Gemeente houdt zich het recht voor om een schouw in te stellen.



Uitkomsten

De volgende uitkomsten over de onderbouwing in combinatie met de aanspraak op het deel van het budget door Gemeente zijn mogelijk:

1. Indien het verzoek volgens het oordeel en motivering van de Gemeente realistisch en haalbaar wordt geacht, wordt het percentage geaccepteerd.
2. Indien het verzoek volgens het oordeel en motivering van de Gemeente onvoldoende realistisch en haalbaar is, gaat Gemeente met Gegadigde haar oordeel en onderbouwing verifiëren. De verificatie leidt tot handhaving van het oordeel of een aanpassing tot het oordeel. Het deel wordt dan aangepast conform het oordeel. Op het moment dat Gemeente niet kan aantonen dat het onvoldoende realistisch is, wordt het verzoek als realistisch beoordeeld. Onderstaande situaties kunnen als onvoldoende worden beoordeeld (dit is

niet limitatief):

- er is twijfel of het percentage in balans is met de onderbouwing;
 - het percentage lijkt niet in balans met de onderbouwing maar dit valt binnen bespreekbare marges van +/- 30%.
3. Indien het verzoek volgens het oordeel en motivering van de Gemeente niet realistisch en haalbaar is, dan wordt het verzoek ongeldig verklaard en terzijde gelegd.
- Onderstaande situaties kunnen als onvoldoende worden beoordeeld (dit is niet limitatief):
- Het percentage is duidelijk niet in balans met de onderbouwing en dit valt buiten de +/- bespreekbare marges van 30%.

Toekomst: Business case

Na toelating start het proces waarin de Gemeenten en de jeugdhulpaanbieders gezamenlijk een businesscase uitwerken voor de Functiegerichte bekostiging van Segment 1 voor de komende jaren. Het doel van de businesscase is monitoren wat de financiële impact van het werken aan de transformatiedoelstellingen zijn. In de businesscase is doorgerekend welke veranderingen in de kostenbepalende factoren het gevolg zijn van de inzet op de beoogde transformatie zoals in de kpi's beschreven, zodat van jaar tot jaar de Functiegerichte bekostiging kan worden gemonitord.

De financiële ruimte die in geval van bijvoorbeeld onderbezetting ontstaat, zullen jeugdhulpaanbieders moeten inzetten ten gunste van Segment 1. Daartoe wordt de jaarverantwoording als uitgangspunt genomen en dienen jeugdhulpaanbieders plannen/ businesscases in om het bedrag dat onder 'innovatie / overige' staat in te zetten in de volgende jaren. Gemeenten moeten met die plannen instemmen zodat bij onderproductie duidelijk is dat de middelen op de juiste wijze worden ingezet. Als er uiteindelijk toch middelen overblijven dan wordt dit als reservering meegenomen voor het berekenen van het budget 2026.

3.4.3 Betaling

Het Functiegerichte budget wordt per boekjaar in maandelijkse gelijke termijnen uitbetaald door Gemeente.

3.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden

3.5.1 Type overeenkomst

De Gemeente sluit met iedere Gegadigde die zich kwalificeert op basis van de toelatingsprocedure een overeenkomst van opdracht.

3.5.2 Algemene voorwaarden

Op de het inkoopdocument en de overeenkomst is het meest recente model algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (maart 2018) van toepassing, voor zover dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan niet afwijken. Niet van toepassing zijn in ieder geval de artikelen: 8, 16.3, 19, 20 en 21. De gega-

digde verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en akkoord bevonden. De algemene voorwaarden van de Gegadigde en/of derden (waaronder Onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

4 → VOORWAARDEN INKOOPPROCEDURE

4.1 Inleiding

De gegadigde die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

- uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- de geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn; en
- hij akkoord is met de uitvoeringseisen zoals opgenomen in Deel 2 Artikel G

van de overeenkomst (bijlage 7) en deze ook kan uitvoeren.

Als een gegadigde aantoonbaar voldoet aan één van de uitsluitingsgronden, niet aantoonbaar voldoet aan één van de geschiktheidseisen of niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen, dan sluit de Gemeente hem uit van deelname aan de procedure.

4.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze inkoopprocedure, zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA), dat de Gemeente, hoewel daartoe niet wettelijk verplicht, in deze inkoopprocedure gebruikt en voorschrijft.

Om aan te geven dat de gegadigde:

- **niet** voldoet aan de uitsluitingsgronden
- **wel** voldoet aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 4.4)

dient de gegadigde dit UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn Verzoek tot toelating.

Omschrijving	Standaardformulier / vereist document	Bij Verzoek tot toelating	Wie?
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Rechtsgeldig ondertekend UEA.	X	Gegadigde/Combinanten

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze inkoopprocedure en de te sluiten overeenkomst, zijn opgenomen in Deel 2 Artikel G van de Overeenkomst bijlage 7 en bestaan uit:

- Algemene uitvoeringseisen (bijlage 2 bij Overeenkomst)
- Opleidingseisen (bijlage 3 bij Overeenkomst)
- Specifieke uitvoeringseisen

Omschrijving	Standaardformulier / vereist document	Bij Verzoek tot toelating	Wie?
Akkoord Uitvoeringsvoorwaarden	Rechtsgeldig ondertekend UEA.	X	Gegadigde/Combinanten

4.3 Uitsluitingsgronden

De Gemeente kan voor een toets op uitsluitingsgronden op verzoek nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De Gegadigde dient steeds binnen tien werkdagen het door de Gemeente opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren

bij de Gemeente, tenzij de Gemeente een andere termijn hanteert bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De Gegadigde verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Omschrijving	Standaardformulier / vereist document	Bij Verzoek tot toelating	Wie?
U1: Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	Gegadigde/Combinanten
U2: Gedragsverklaring aanbesteden	Format Justis	X	Gegadigde/Combinanten
U3: Verklaring van de Belastingdienst	Format Belastingdienst	X	Gegadigde/Combinanten

4.4 Geschiktheidseisen

De Gemeente hanteert de volgende geschiktheidseisen.

4.4.1 Geschiktheidseisen alle percelen

Zie volgende pagina voor het overzicht

Nr. Eis

G1.	De Gegadigde is in het bezit van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die gebruikelijk is in de branche. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 2.500.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 1.000.000,00. De Gegadigde is daarmee verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van zijn taken.
G2.	De Gegadigde beschikt over een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement dat voldoet aan ISO 9001:NEN-EN 15224 (ook bekend als 'ISO 9001 voor de zorg'), een HKZ-schema (Indien sprake is van een GGZ-instelling: HKZ 129, 123 en 148. In andere gevallen: HKZ 142, 123) of gelijkwaardig. De Gegadigde beschikt daarnaast over een geldig certificaat voor informatiemanagement dat voldoet aan ISO 9010:NEN-EN 7510 of gelijkwaardig.
G3.	De Gegadigde beschikt over een administratiesysteem dat hem in staat stelt bij de start van de overeenkomst en bij de uitvoering van de overeenkomst te werken met het berichtenverkeer, volgens de voorgeschreven i-standaarden, in lijn met de voorgeschreven uitvoeringsvariant.
G4.	De Gegadigde beschikt over personeel dat: - voldoet aan de eisen gesteld aan zijn functie conform de geldende FWG cao Jeugdhulp (of andere van toepassing zijnde cao); - beschikt over de, voor het uitvoeren van de voorzieningen, benodigde (voor)opleidingen en certificeringen; - de Norm van verantwoorde werktoedeling toepast. Dit betekent dat alle professionals die de Gegadigde inzet vakbekwaam zijn en dat zij voor sommige werkzaamheden alleen geregistreerde professionals inzet. Het BIG-register en het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) zijn hiervoor de wettelijk erkende registers; - beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) zoals omschreven in artikel 4.1.6 Jeugdwet bij indiensttreding. De Gegadigde monitort de personeelsleden op hun doen en laten, gerelateerd aan de geldende eisen voor de VOG. De Gegadigde dient de Verklaring Omtrent Gedrag op aanvraag van de Gemeente over te kunnen leggen; - de Nederlandse taal beheerst; - indien dit ingehuurd personeel betreft, dit van dezelfde kwaliteit is als eigen personeel; - hetgeen toepast dat is beschreven in het 'Kwaliteitskader Jeugd'.
G5.	De Gegadigde heeft beleid m.b.t. SROI en Maatschappelijk verantwoord ondernemen
G6.	De Gegadigde: - levert het volledig pallet aan jeugdhulp dat valt onder Segment 1 op het gebied van ggz, J&O en LVB; - en heeft aantoonbaar de mogelijkheid tot het bieden van een 24/7 veilige behandelomgeving voor deze doelgroep anders dan thuis, in eigen beheer en beschikbaar in de regio; - is aantoonbaar in staat tot het leveren van intensieve ambulante producten ter vervanging van/ter voorkoming van, in combinatie met verblijf; - heeft de inhoudelijke kennis en expertise om jeugdhulp in Segment 1 te leveren en levert in minstens 90% van de gevallen de hulp zelf; - is aantoonbaar in staat, middels samenwerking, om de hulp die in uitzonderlijke gevallen en/of in het belang van de jeugdige niet door Gegadigde geboden kan worden, te leveren in samenspraak met andere toegelaten jeugdhulpaanbieders binnen Segment 1, om te borgen dat alle jeugdigen binnen Segment 1 worden geholpen door alle toegelaten jeugdhulpaanbieders binnen Segment 1. - kan bij aanvang van de overeenkomst de gevraagde dienstverlening verlenen aangezien de juiste voorzieningen, expertise en capaciteit aanwezig is.

4.4.2 Bewijsmiddelen

De Gemeente vraagt voor een toets op geschiktheidseisen nadere bewijsmiddelen op en kan een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure.

Omschrijving		Standaardformulier / vereist document	Bij Verzoek tot Toelating	Wie?
G1	Verzekering	Een kopie van een geldige verzekeringsspolis waaruit blijkt dat is voldaan aan de eis	X	Gegadigde/ Combinanten
G2	Kwaliteitsborging	Een kopie van een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement of gelijkwaardig bewijsmiddel en een kopie van een geldig certificaat voor informatie-management of gelijkwaardig bewijsmiddel.	X	Gegadigde/ Combinanten
G3	ICT	Rechtsgeldig ondertekend UEA. NB. De Gemeente kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.	X	Gegadigde/ Combinanten
G4	Personeel	Rechtsgeldig ondertekend UEA. NB. De Gemeente kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.	X	Gegadigde/ Combinanten
G5.	SROI/MVO	Rechtsgeldig ondertekend UEA. NB. De Gemeente kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.	X	Gegadigde/ Combinanten
G6.	Specifiek Segment 1	Bestuursverklaring	X	Gegadigde/ Combinanten

5.1 Procedure

De Gemeente koopt in het kader van de Jeugdwet jeugdhulp in op de markt. De Gemeente organiseert daarvoor deze inkoopprocedure, een toelatingsprocedure ('Bestuurlijk aanbesteden'). De Aanbestedingswet 2012 is niet van toepassing en de Gemeente verklaart deze ook niet van toepassing.

Met het doorlopen van de inkoopprocedure sluit de Gemeente een overeenkomst met elke Gegadigde:

- die voldoet aan de procedurevoorschriften; en
- waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn; en
- die voldoet aan de geschiktheidseisen; en
- die akkoord gaat met de uitvoeringseisen.

Tussentijdse toetreding van jeugdhulpaanbieders is in principe uitgesloten. Alleen onder in de overeenkomst genoemde omstandigheden kan de Gemeente besluiten nieuwe jeugdhulpaanbieders een overeenkomst op basis van deze toelatingsprocedure (en de voorwaarden en eisen in dit inkoopdocument en de overeenkomst) aan te bieden. Een tussentijdse toetreding kan aanleiding zijn tot het herschikken van het Functiegerichte budget.

5.2 Procedurevoorschriften

Elke Gegadigde kan tot 12 september 2022 een Verzoek tot toelating indienen. Na deze datum neemt de Gemeente Verzoeken tot toelating niet meer in behandeling.

Voor het indienen van een Verzoek tot toelating moet de Gegadigde de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de Gegadigde dit niet, dan legt de Gemeente het verzoek terzijde.

- 1** Het verzoek is **op de juiste wijze** ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch inkoop-

platform en niet op een andere wijze (e-mail, post, fax, et cetera). NB. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) activeren van een account op het elektronisch inkoopplatform.

- 2** Het verzoek is **volledig** ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend.
- 3** Het verzoek is **tijdig** ingediend. Dat wil zeggen dat het verzoek op de juiste wijze en volledig is ingediend, op uiterlijk 12 september 2022.

5.3 Beoordeling van Verzoek tot toelating

De Gemeente beoordeelt de tijdig en op de juiste wijze ingediende, volledige verzoeken op de navolgende manier.

5.3.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

De Gemeente controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in paragraaf 4.3 van toepassing zijn op de Gegadigde. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt de Gemeente het verzoek terzijde.

5.3.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

De Gemeente controleert of de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in paragraaf 4.4.

Als de Gegadigde voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de Gegadigde niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de Gegadigde voldoet, dan legt de Gemeente het verzoek terzijde.

5.3.3 Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen

De Gemeente controleert of de Gegadigde expliciet akkoord is gegaan met de in de overeenkomst genoemde uitvoeringseisen (zie paragraaf 4.2). Als de Gemeente dat nodig acht, verifieert zij dat de Gegadigde de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De Gegadigde biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert met deelname aan de inkoopprocedure de bewijslast.

Als de Gegadigde akkoord is gegaan en uit een mogelijke verificatie door de Gemeente geen bezwaren blijken, dan neemt de Gemeente het besluit tot voornemen van het sluiten van een overeenkomst met de Gegadigde.

Als de gegadigde niet akkoord is gegaan of uit een mogelijke verificatie bezwaren blijken, dan kan de Gemeente het verzoek terzijde leggen.

5.3.4 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van het Verzoek tot toelating stelt de Gemeente een beoordelingscommissie in.

De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit. De beoordelingscommissie bestaat in ieder geval uit: een contractmanager, inkoper, projectleider en een financieel deskundige.

De Gemeente kan indien nodig andere (externe) deskundigen toevoegen aan de commissie. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Jeugdwet en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om het verzoek te kunnen beoordelen.

5.4 Planning

Planning

Data in 2022

Publicatie	Donderdag 21 juli
Sluiting vragenronde (vragen die nakomen worden behandeld tot 23 augustus, vragen worden doorlopend o.b.v. beschikbaarheid functionarissen beantwoord)	Donderdag 28 juli
Streefdatum uiterlijke beantwoording vragen, inclusief eventuele herziene documentatie (indien van toepassing)	Woensdag 24 augustus
Sluitingsdatum indienen Verzoek tot toelating	Maandag 12 september
Controle volledigheid, eventueel verzoek tot herstel, verzoek bewijsstukken, verificatiefase	Dinsdag 13 september t/m vrijdag 16 september
Bevestiging toelating	Maandag 19 september
Bezwaartermijn (10 werkdagen)	t/m vrijdag 30 september
Startdatum implementatie	Maandag 3 oktober
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2023

5.5 Hoofdaannemer, Combinatie of groepsonderneming

5.5.1 Hoofdaannemer

Een Hoofdaannemer kan met Onderaannemers een Verzoek tot toelating indienen. Als een Gegadigde een verzoek indient als Hoofdaannemer dient deze de Onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Inkoopdocument (UEA). Daarnaast tekent de Gegadigde met zijn verzoek voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij toelating. Ook de Onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de Onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De Hoofdaannemer kan op het UEA aangeven of hij gebruik maakt van één of meer van de opgevoerde Onderaannemers om te voldoen aan één of meer eisen/voorwaarden.

Het toevoegen van Onderaannemers ná het indienen van het verzoek en gedurende de looptijd van de overeenkomst is alleen

mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de Gemeente en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer een Hoofdaannemer een verzoek indient met Onderaannemers, dient de Hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren. De Onderaannemers leggen in ieder geval na een verzoek daartoe van de Gemeente een zogenaamde Gedragsverklaring aanbesteden over. Onderaannemers die geen Gedragsverklaring aanbesteden overleggen of een Gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit blijkt dat geen sprake is (geweest) van deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme en/of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel, laat de Gemeente niet toe.

5.5.2 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een Gegadigde niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. De Gemeente beoordeelt een Combinatie van twee of meer Gegadigden die een verzoek indienen als één Gegadigde. De Combinatie dient daarom een zogenoemde penvoerder te hebben die door de andere leden van de Combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De Combinatie dient één contactpunt in te richten voor het iJW-berichtenverkeer, de rapportages en de financiële afwikkeling.

Het vormen van een Combinatie ná het indienen van een verzoek is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de Gemeente en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer Gegadigden als Combinatie een verzoek indienen, dienen alle leden van de Combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in paragraaf 4.3 (uitsluitingsgronden) en paragraaf 4.4 (geschiktheidseisen).

5.5.3 Groepsonderneming

Gegadigden die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen alleen een verzoek indienen onder overlegging van een zogenaamde 403-verklaring. Uit deze verklaring moet blijken dat de moedervernootschap eventuele schulden van de groepson-

derneming die een verzoek indient afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moedervernootschap dus ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst.

5.6 Vragen over de procedure en de documenten

Gegadigden kunnen steeds vragen stellen over de inkoopprocedure en dit inkoopdocument. Gegadigden mogen ook voorstellen doen ten aanzien van dit inkoopdocument en bijlagen.

Gegadigden dienen voor het stellen van hun vragen en het doen van voorstellen gebruik te maken van het aangegeven inkoopplatform. **Vragen die niet zijn gesteld via**

het inkoopplatform, neemt de Gemeente niet in behandeling.

Na deze vragenronde kunnen de eisen aan de toelatingsprocedure, de opdracht en de overeenkomst worden aangepast. De eventueel aangepaste documenten worden ter beschikking gesteld bij de Nota van Inlichtingen.

5.7 Klachten en rechtsgang

5.7.1 Klachten

Indien een Gegadigde een klacht heeft met betrekking onderhavige toelatingsprocedure wordt hij geacht deze klacht goed gemotiveerd, inclusief de eventuele gevolgen voor zijn Verzoek tot toelating en een voorstel/oplossing, kenbaar te maken bij het klachtenmeldpunt van de MGR via info@sdln.nl. De

MGR zal zich vervolgens inspannen om de klacht op een zo kort mogelijke termijn, met inachtneming van alle relevante (juridische) aspecten, te behandelen en de klagende Gegadigde hierover te informeren. Het indienen en behandelen van een klacht schort de toelatingsprocedure niet op.

5.7.2 Rechtsgang

De mededeling van de Gemeente van een beslissing tot het sluiten van een overeenkomst houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een onherroepelijk aanbod van een Gegadigde. De Gemeente verzendt de mededeling in ieder geval via Negometrix. Zolang echter niet een schriftelijke en door de Gemeente en de Gegadigde ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de Gemeente of de Gegadigde.

Afgewezen Gegadigden die het niet eens zijn met een aan hun gerichte beslissing tot niet

toelating dienen binnen tien (10) kalenderdagen bezwaar aan te tekenen door middel van het betekenen door een deurwaarder van een dagvaarding in kort geding. De termijn van tien (10) kalenderdagen is door de Gemeente aangemerkt als vervalt termijn. De Gegadigde kan beroep instellen tegen de beslissing van de Gemeente bij de rechtbank Den Haag.

Een bezwaar van een afgewezen Gegadigde schort de beslissing tot het sluiten van een overeenkomst met andere Gegadigden niet op.



BIJLAGEN

Bijlage 1:	Beschrijving uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen
Bijlage 2:	Overzicht risico's
Bijlage 3:	Notitie bekostiging Segment 1
Bijlage 4:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 5:	Bestuursverklaring
Bijlage 6:	Format kwantitatieve onderbouwing
Bijlage 7:	(Concept) Overeenkomst