

Informatiekaart en afwegingskader	: Niet gecontracteerd aanbod (NGA)
Doelgroep	: Verwijzers Jeugdhulp en Wmo
Versiedatum	: Oktober 2022

### Wat is NGA?

NGA staat voor Niet Gecontracteerd Aanbod.

De aanvraag voor een niet gecontracteerd aanbod is een interne route binnen de gemeenten van de regio Noord-Limburg met de mogelijkheid om daar waar noodzakelijk af te wijken van het door de regio gecontracteerde aanbod. Als wordt gekozen voor NGA, komt er een cliëntgebonden opdrachtverlening met een niet gecontracteerde aanbieder.

### Wanneer kies je voor NGA?

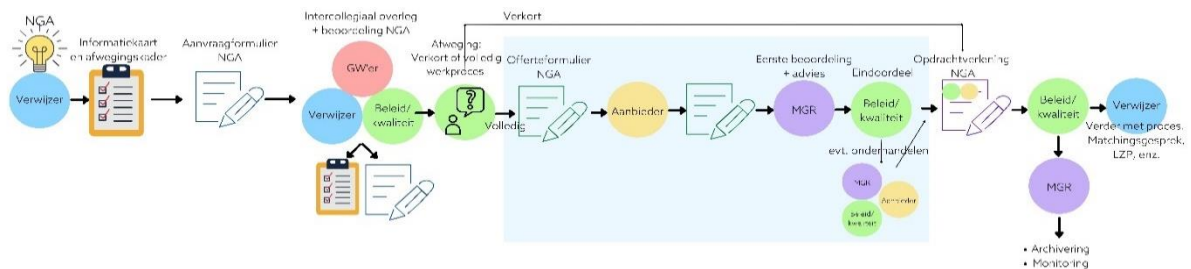
Inzet van ingekochte maatwerkvoorzieningen is NIET passend bij de specifieke hulpvraag van een inwoner. Andere hulp / ondersteuning is noodzakelijk. De keuze voor niet gecontracteerd aanbod is altijd een uitzondering. Gebruik hierbij het afwegingskader, zie hieronder.

### Wie kan aanvraag NGA indienen?

Gemeentelijke toegang, of Gecertificeerde instelling (GI) in afstemming met de gemeentelijke toegang.

Indien een huisarts, jeugdarts of medisch specialist verwijst via een rechtstreekse verwijzing naar niet gecontracteerd aanbod en/of een niet gecontracteerde aanbieder, dan wijst de backoffice deze af. Mocht een huisarts, jeugdarts of medisch specialist deze hulp toch nodig vinden, dan kan hij afstemmen met de gemeentelijke toegang en verloopt het proces zoals hieronder benoemd via de gemeentelijke toegang als verwijzer.

### Hoe ziet het proces eruit?



1. De verwijzer (gemeentelijke toegang of GI) ziet geen passende aanbieder binnen het gecontracteerde aanbod en overweegt NGA. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de informatiekaart en het afwegingskader (zie bijlage). Het Aanvraagformulier NGA wordt ingevuld. Vul het onderdeel bij gevraagde dienstverlening zo concreet mogelijk in, zodat je de potentiële aanbieder zo duidelijk mogelijke kaders meegeeft. Als de hulpvorm niet onder een bestaande code valt, dan vul je dit niet in.
2. Er vindt intercollegiale afstemming plaats over het Aanvraagformulier NGA, mede op basis van het afwegingskader. Per gemeente/verwijzer zijn afspraken gemaakt wie hierbij aansluit: advies is gedragswetenschapper en beleids- of kwaliteitsmedewerker<sup>1</sup> (hierna genoemd: beleidsmedewerker). Een GI betreft hierin ook altijd de betreffende gemeentelijke toegang. De

<sup>1</sup> Iedere gemeente kan de functionarissen zelf invullen. In dit voorstel wordt uitgegaan van een gedragswetenschapper vanuit de inhoud en beleid/kwaliteit/teamhoofd vanuit randvoorwaarden, zoals afspraken over kwaliteit, prijs en opdrachtverlening. Dit laatste is casusoverstijgend en hoort in principe niet bij de taken van de betrokken verwijzer.

beleidsmedewerker stemt af met de MGR of deze aanbieder een optie is om in te zetten via NGA (dit is optioneel; inzetten indien nodig/wenselijk). Tijdens het intercollegiaal overleg wordt op basis van het Aanvraagformulier NGA besloten of in principe akkoord wordt gegaan met NGA.

3. De verwijzer stemt af met de potentiële aanbieder dat inzet op basis van NGA inhoudelijk gezien gewenst is.
4. Dan wordt de keuze gemaakt voor volledig of verkort proces. Voor verkort proces kan worden gekozen als afspraken over kwaliteit en prijs al duidelijk zijn, bijvoorbeeld als:
  - a. Er na 1 januari 2022 al eerder een traject met offerteformulier is doorlopen, waarin kwaliteit- en prijsafspraken zijn gemaakt voor dit type hulp bij deze aanbieder.
  - b. De aanbieder voldoet aan de prijs- en kwaliteitsafspraken zoals deze ook zijn gemaakt voor gecontracteerd aanbod.
  - c. Bij verlengingen. Ook bij een verlenging van een NGA die is overgekomen vanuit het nieuwe woonplaatsbeginsel.
  - ➔ Verkort werkproces: verder vanaf 7.3.
  - ➔ Volledig werkproces: ga hieronder verder.

Bij verkort proces in begeleidende mail aangeven wie verwijzer is en als verwijzer GI is, welke GI.
5. De beleidsmedewerker vult het gemeentelijke deel van het Offerteformulier NGA zo concreet mogelijk in en stuurt het offerteformulier naar de potentiële aanbieder.
6. De potentiële aanbieder vult het Offerteformulier NGA aan. Dit doet hij mede op basis van Kwaliteitseisen en tarieven Jeugd en Wmo Noord-Limburg t.b.v. NGA & PGB. Het ingevulde Offerteformulier stuurt hij terug naar de betreffende beleidsmedewerker. Deze verwijdert de cliëntgegevens en deelt het offerteformulier met de MGR. De MGR geeft kort advies en verstuurt dit aan de beleidsmedewerker.
7. De beleidsmedewerker beoordeelt:
  1. Niet akkoord: De beleidsmedewerker koppelt terug naar verwijzer en potentiële aanbieder.
  2. Onder voorbehoud van onderhandeling kwaliteit/tarief akkoord: De contractmanager MGR samen met de beleidsmedewerker onderhandelen met potentiële aanbieder tot akkoord is bereikt. Dan 3.
  3. Wel akkoord: De beleidsmedewerker koppelt terug naar verwijzer en aanbieder + maakt de Opdrachtverlening Niet Gecontracteerde Aanbieder op en verstuurt deze ter ondertekening naar de aanbieder.
8. De aanbieder stuurt getekende Opdrachtverlening Niet Gecontracteerde Aanbieder terug naar de betreffende contactpersoon van de gemeente. De gemeente verwijdert de cliëntgegevens en verstuurt de kopie naar de MGR en de MGR zorgt voor archivering en monitoring van het aantal NGA's en kwalitatieve monitoring op specifieke eisen en uniformiteit hierin in de regio. Gemeente regelt alles verder in bij de backoffice. Het vervolg verloopt via de reguliere weg.
9. De verwijzer kan verder met het matchingsgesprek, opstellen leefzorgplan, enz.

### **Verschillende documenten in dit proces**

In dit proces komen verschillende documenten aan de orde:

- Informatiekaart en afwegingskader: Dit document, speciaal voor verwijzers.
- Aanvraagformulier NGA: Formulier wordt ingevuld door verwijzer en op basis daarvan wordt beoordeeld of NGA een optie is.
- Offerteformulier NGA: Wordt gedeeltelijk ingevuld door de gemeente en gedeeltelijk door de potentiële aanbieder. Kwaliteit en prijs worden hierin beargumenteerd.
- Kwaliteitseisen en tarieven NGA en PGB: Een bijlage die aanbieders kunnen gebruiken ter onderbouwing van hun kwaliteit en prijs.
- Bijlage tarieven NGA en PGB: Ook ter onderbouwing van hun kwaliteit en prijs.
- Opdrachtverlening NGA: Een cliëntgebonden Opdrachtverlening tussen gemeente en aanbieder.

## Afwegingskader niet gecontracteerd aanbod

Onderwerp	Criteria	Toelichting
Specifieke hulp- of ondersteuningsvraag op inhoud van de hulp/ondersteuning	<p>-De specifieke hulpvraag kan niet gedekt worden met gecontracteerd aanbod</p> <p>-De gecontracteerde aanbieders kunnen inhoudelijk niet de passende hulp/ondersteuning bieden voor de specifieke hulp- en/of ondersteuningsvraag</p> <p>-De gecontracteerde aanbieders kunnen de hulp/ondersteuning niet op de juiste wijze/momenten bieden</p>	<p>Voorbeelden</p> <p>-er is een noodzaak voor een specifieke aanbieder die aansluit bij de levensbeschouwing van de inwoner</p> <p>-er is specifieke deskundigheid vereist gezien de problematiek die niet in het gecontracteerde aanbod voorhanden is</p> <p>-hulp moet geleverd worden op momenten die (nog) niet passen in de hulpverlening van de gecontracteerde aanbieders ('s- avonds, weekenden)</p>
Geografische redenen	De hulp/ondersteuning moet geleverd worden buiten het werkgebied van de gecontracteerde aanbieders	
Risico overplaatsing te groot	<p>Overplaatsing van de inwoner vanuit het lopende hulpverleningstraject brengt risico's met zich mee voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voortzetting van de benodigde hulp (zorgmijden)</li> <li>• veiligheid</li> <li>• verergering van de problematiek</li> </ul>	<p>Voorbeelden</p> <p>-hechtingsproblemen waarbij er na een intensieve aanlooperperiode eindelijk vertrouwen is in de hulpverlening</p> <p>-aanpassingsproblemen waarbij het wisselen van hulpverlener/aanbieder leidt tot een terugval in het bereikte resultaat</p>
Rechterlijke uitspraak	Rechter legt specifieke hulpverlening/aanbod op in het kader van de uitvoering van maatregelen in het gedwongen kader	Hulp die in de strafrechtelijke bepaling is opgenomen, moet worden ingezet (JW art. 3.5 lid 4)
Inwoner is al in hulp/ondersteuning geweest bij gecontracteerde aanbieder(s)	<p>-Inwoner is al eerder vastgelopen in hulp/ondersteuning bij een gecontracteerde aanbieder</p> <p>-Er is een vertrouwensbreuk tussen de inwoner, bij de jeugdige zijn ouders en de gecontracteerde aanbieder(s)</p> <p>-Er zijn niet meerdere aanbieders binnen het gecontracteerde aanbod die dezelfde hulp/ondersteuning kunnen verlenen</p>	Voor een aantal soorten hulp/ondersteuning hebben we maar een beperkt aantal aanbieders. Indien een inwoner daar al eerder is vastgelopen, is het niet in het belang van de inwoner om over te plaatsen (zie risico overplaatsing)
Inwoner wordt niet geaccepteerd door gecontracteerde aanbieders	Inwoner wordt niet geaccepteerd door een of meerdere voor die hulp-/ondersteuningsvraag gecontracteerde aanbieders	<p>Eventuele wachttijden of wachtlijsten vallen hier niet onder!</p> <p>Inwoner wordt afgewezen vanwege het niet kunnen bieden van passende hulp/ondersteuning</p>
Systeemgerichte aanpak niet mogelijk	Systeemgerichte aanpak voor gezin is nodig, 1 (of meerdere) jeugdige(n) ontvangen al ondersteuning van een niet gecontracteerde aanbieder	Een jeugdige binnen een gezin ontvangt hulp van een niet gecontracteerde aanbieder, andere kinderen binnen het gezinssysteem hebben hulp nodig. Voor de systeemaanpak is het beter of noodzakelijk dit bij 1 aanbieder te doen