



**Modulaire gemeenschappelijke regeling
sociaal domein Limburg-Noord**

**Inkoopdocument voor een
meervoudig onderhandse aanbesteding
Medicijncontrole**

Referentienummer: MGR2021.5

Datum: 08 oktober 2021

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1 INLEIDING	3
1.1 ALGEMENE BESCHRIJVING.....	3
1.2 OPDRACHTGEVER / AANBESTEDENDE DIENST	3
1.3 AANBESTEDINGSPROCEDURE EN OPDRACHT.....	3
1.4 PLANNING.....	4
HOOFDSTUK 2 ALGEMEEN	5
2.1 AANVANG, DUUR EN OMVANG VAN DE OPDRACHT	5
2.2 DIGITAAL INDIENEN	5
2.3 COMMUNICATIE EN VRAGEN	5
2.4 WIJZE VAN INDIENEN INSCHRIJVING	5
2.5 AANDACHTSPUNTEN INSCHRIJVING.....	6
2.6 OVERIGE AANDACHTSPUNTEN	6
2.7 GUNNINGSBESLISSING EN BEZWAARMOGELIJKHEDEN.....	7
2.8 RANGORDE.....	7
HOOFDSTUK 3 BESCHRIJVING OPDRACHT EN TARIEF	8
3.1 DOEL	8
3.2 WAT MOET GELEVERD WORDEN?	8
3.3 WAT VALT ER NIET ONDER.....	8
3.4 TARIEF.....	8
HOOFDSTUK 4 UITSLUITINGSGRONDEN EN MINIMUMEISEN.....	9
4.1 UITSLUITINGSGRONDEN.....	9
4.2 MINIMUMEISEN	9
HOOFDSTUK 5 INSCHRIJVING EN BEOORDELING.....	10
HOOFDSTUK 5 BIJLAGEN	11

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Algemene beschrijving

In de aanbestedingsleidraden voor het domein Jeugd die in het kader van het Project sturing en inkoop door de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord (MGR) zijn gepubliceerd is de volgende passage opgenomen:

“Kinderartsen en medicijncontrole

De regio Noord-Limburg maakt aparte afspraken voor zowel GGZ behandeling kinderarts als medicijncontrole. Dit valt buiten deze aanbesteding. Voor medicijncontrole geldt één uitzondering, het voorschrijven van medicijnen maakt in segment 1 namelijk wel een integraal onderdeel uit van de te leveren producten.”

Met deze meervoudig onderhandse aanbesteding geeft de MGR invulling aan de hierboven genoemde aparte afspraken voor medicijncontrole. Vijf marktpartijen worden uitgenodigd om een inschrijving uit te brengen op basis van dit inkoopdocument inclusief de bijlagen.

De gunning en contractering vindt plaats via raamovereenkomsten met alle aanbieders die zijn uitgenodigd voor deze meervoudig onderhandse aanbesteding, hebben laten weten in aanmerking te willen komen voor een raamovereenkomst en voldoen aan de gestelde minimumeisen en aan het bepaalde in de raamovereenkomst.

1.2 Opdrachtgever / aanbestedende dienst

De 7 gemeenten van de regio Noord-Limburg: Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo en Venray hebben afgesproken om samen op te trekken voor de inkoop van Medicijncontrole. De 7 gemeenten zijn in het kader van deze aanbesteding de aanbestedende dienst en de opdrachtgever; verder te noemen: opdrachtgever of gemeente(n).

Het samenwerkingsverband dat invulling geeft aan deze afspraak en deze aanbesteding voor de opdrachtgever verzorgt en faciliteert is de MGR.

De contactpersoon bij de MGR voor deze aanbesteding is Peter van Deuzen, e-mail: info@sdl.nl.

1.3 Aanbestedingsprocedure en opdracht

De MGR kiest voor deze opdracht voor een meervoudig onderhandse aanbesteding met als reden de waarde van de opdracht.

Het Inkoopdocument bevat alle benodigde informatie over de inhoud van de gevraagde dienstverlening en over de inkoopprocedure die wordt gevolgd om tot raamovereenkomsten te komen met de gegunde inschrijvers.

Dit document bevat de volgende onderdelen:

- Hoofdstuk 2 Algemeen: de duur en omvang van de opdracht en het proces van de aanbesteding en voorschriften die daaraan worden verbonden.
- Hoofdstuk 3 Beschrijving van de opdracht en het tarief.
- Hoofdstuk 4 Uitsluitingsgronden en minimumeisen: hierin worden de eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.
- Hoofdstuk 5 Inschrijving en beoordeling.

1.4 Planning

De planning met de te nemen stappen en de data ziet er als volgt uit. Er wordt geprobeerd zoveel mogelijk deze data aan te houden.

Aanbesteding Medicijncontrole	Datum
Uitnodiging tot inschrijven en versturen inkoopdocument	08 oktober 2021
Mogelijkheid tot stellen van vragen (deadline)	15 oktober 2021
Beantwoording van de vragen via een Nota van Inlichtingen	21 oktober 2021
Uiterste datum en tijd ontvangst inschrijvingen (deadline)	04 november 2021 om 12.00 uur
Beoordeling van de inschrijvingen	05 en 08 november 2021
Beoogde datum bekendmaking voorlopig gunningsbesluit	10 november 2021
Beoogde datum bekendmaking definitief gunningsbesluit	20 november 2021
Ingangsdatum raamovereenkomst en start uitvoering	1 januari 2022

Hoofdstuk 2 Algemeen

2.1 Aanvang, duur en omvang van de opdracht

De ingangsdatum van de raamovereenkomst is beoogd op 1 januari 2022. De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier jaar. De raamovereenkomst eindigt van rechtswege na vier jaar, tenzij drie maanden voor afloop van de raamovereenkomst door de MGR aangegeven wordt dat gebruik wordt gemaakt van een eerste optionele verlenging van drie jaar. De raamovereenkomst kan daarna door de MGR nogmaals op dezelfde manier/volgens dezelfde regels verlengd worden met een tweede optionele verlenging van drie jaar.

Het verkrijgen van een raamovereenkomst is geen enkele garantie op opdrachten. Op casusniveau (de individuele jeugdige) wordt door de gemeentelijke toegang opdracht gegeven voor medicijncontrole indien dit noodzakelijk is voor de jeugdige.

Op casusniveau (de individuele jeugdige) wordt door de gemeentelijke toegang beslist welke gecontracteerde aanbieder de opdracht tot medicijncontrole krijgt. De gemeentelijke toegang maakt deze beslissing op basis van haar kennis van en over de jeugdige en van en over de gecontracteerde aanbieders. Op basis van deze kennis beoordeelt de gemeentelijke toegang wat op casusniveau de beste match is.

2.2 Digitaal indienen

De inkoopprocedure vindt geheel digitaal plaats via het e-mailadres van de MGR: info@sdln.nl. Informatie-uitwisseling c.q. het verstrekken van nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding kan uitsluitend via dit e-mailadres.

Vanaf de aankondiging tot aan de definitieve gunning is voor medewerkers van de MGR en van de inschrijvende partijen contact over de aanbesteding niet toegestaan, anders dan via het opgegeven e-mailadres van de MGR, op straffe van uitsluiting van de procedure van de inschrijver die zich hieraan schuldig maakt.

2.3 Communicatie en vragen

Dit inkoopdocument is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Mochten inschrijvers desondanks onvolkomenheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan geven zij hun vragen en/of opmerkingen door via info@sdln.nl uiterlijk vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen. De vragen van inschrijvers worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken. Vragen die na de onder 1.4 genoemde datum binnen komen worden niet beantwoord, tenzij dit naar het oordeel van de MGR vragen betreffen die relevant zijn en gevolgen kunnen hebben voor de te ontvangen inschrijvingen.

2.4 Wijze van indienen inschrijving

Inschrijvingen kunnen uitsluitend worden ingediend via info@sdln.nl. De datum van indiening is bepalend. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en compleet indienen van de inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn derhalve uitgesloten van deelname. Het risico van niet tijdige indiening ligt bij de inschrijver. Inschrijvingen anders dan via info@sdln.nl worden niet geaccepteerd. De MGR is niet verantwoordelijk en niet aansprakelijk voor eventuele

problemen met de digitale indiening van de inschrijving, deze zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

2.5 Aandachtspunten inschrijving

Met betrekking tot de inschrijving gelden de volgende aandachtspunten:

- Door het aanbieden van een inschrijving bevestigt de inschrijver akkoord te gaan met de bepalingen van het inkoopdocument en de Algemene inkoopvoorwaarden (Bijlage 3). Leverings- of inkoopvoorwaarden van de inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
- De aanbesteding is niet verdeeld in onderdelen / percelen, omdat er sprake is van een functionele eenheid van de te leveren diensten. Er is evenmin sprake van een samenvoeging van meerdere opdrachten. Er kan alléén worden ingeschreven op het gehele pakket van de gevraagde dienstverlening waarop deze aanbesteding betrekking heeft.
- De MGR behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren.
- De inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de inschrijving kleven. Een inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden is een ongeldige inschrijving.
- De MGR behoudt zich het recht voor de door inschrijvers ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedures, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
- De uitgebrachte inschrijvingen dienen geldig te zijn tot 30 kalenderdagen na opening van de inschrijvingen (gestanddoeningstermijn). Indien tegen de gunningsbeslissing van de opdrachtgever een kort geding wordt gestart, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met 20 kalenderdagen na de datum van het kort gedingvonnis. Door in te schrijven gaat de inschrijver akkoord met deze termijnen.
- De MGR behoudt zich het recht voor zonder tot enige schadevergoeding en/of vergoeding van eventueel gemaakte kosten te zijn gehouden:
 - de inkoopprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of in te trekken;
 - de tijdsplanning te wijzigen;
 - de beslissing om een inschrijver toe te laten, in te trekken en/of te herzien.
- Er worden geen door de inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen van de inschrijving vergoed. Ook andere door de inschrijver gemaakte kosten gedurende de gehele inkoopprocedure zijn voor rekening van de inschrijver.

2.6 Overige aandachtspunten

- Van inschrijvers wordt verwacht dat zij strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze geheimhouding blijft ook gelden als er geen raamovereenkomst uit voortvloeit of de marktpartij besluit geen inschrijving te doen na het ontvangen van de gegevens.
- De MGR is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan de inschrijvers bekend te maken.
- Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden.
- Definitieve gunning wordt gedaan door de MGR. De MGR houdt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

- De MGR behoudt zich het recht voor om de tijdsplanning van de procedure te wijzigen, met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen.
- Het inkoopdocument en de ingediende inschrijving maken integraal onderdeel uit van de af te sluiten raamovereenkomst.
- Alle correspondentie tijdens en na de procedure gebeurt in de Nederlandse taal.

2.7 Gunningsbeslissing en bezwaarmogelijkheden

Alle inschrijvers ontvangen via info@sdl.nl bericht over de voorlopige gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van de inschrijver die de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De inschrijver van wie de inschrijving is afgewezen ontvangt in ditzelfde bericht de naam van de ondernemers die inschrijvingen hebben gedaan, die voorlopig gegund zijn. Inschrijvers dienen, indien zij bezwaar hebben tegen het voornemen tot gunning, binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning hiertegen een kort gedingprocedure aanhangig te maken bij de Rechtbank Limburg, zulks op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht. Daartoe dient binnen genoemde termijn van 10 kalenderdagen een dagvaarding in kort geding te zijn betekend aan het adres van de MGR.

De MGR is, nadat de voornoemde opschortende termijn van 10 kalenderdagen ongebruikt is verstreken, vrij om tot definitieve gunning van de opdracht aan de winnende inschrijver over te gaan.

2.8 Rangorde

In geval van tegenstrijdigheden in de verschillende documenten prevaleren de documenten volgens de rangorde:

- Nota van Inlichtingen
- Raamovereenkomst
- Inkoopdocument
- Algemene inkoopvoorwaarden

Hoofdstuk 3 Beschrijving opdracht en tarief

3.1 Doel

Medicijncontrole is alleen bedoeld voor jeugdigen (met vermoeden van psychische problematiek) bij wie de controle op het gebruik van psychofarmaca of de bijstelling daarvan als een op zichzelf staand onderdeel van de behandeling wordt aangeboden na afronding van een breder behandeltraject én waarbij deze controle niet kan worden uitgevoerd door de huisarts.

3.2 Wat moet geleverd worden?

Een enkelvoudig traject van medicamenteuze behandeling na afronding van een behandeltraject. De controle op het gebruik van psychofarmaca en/of de bijstelling wordt ingezet na afsluiting van het behandeltraject waarbij de inzet uitsluitend is gericht op controle bij farmaceutische behandeling (medicatie).

Enmalig consult voor medicatieadvies / medicatiebijstelling

De jeugdige wordt door de jeugdpsychiater/kinderarts stabiel ingesteld op medicatie en terugverwezen naar de huisarts. Het kan in situaties voorkomen (bijv. overgang van basisonderwijs naar middelbaar onderwijs) dat de huisarts de jeugdpsychiater/kinderarts voor medicatieadvies / medicatiebijstelling wenst te consulteren. In die gevallen kan de huisarts voor een eenmalig consult de jeugdpsychiater/kinderarts consulteren.

Dit enkelvoudige traject medicijncontrole mag alleen worden toegekend wanneer de behandeling is afgesloten en alleen nog medicijncontrole nodig is.

UITZONDERING: indien later weer behandeling wordt toegekend bij een andere aanbieder, mag de medicijncontrole doorlopen bij de eerdere aanbieder.

Het enkelvoudige traject medicijncontrole kan nooit tegelijkertijd ingezet worden met een GGZ traject.

3.3 Wat valt er niet onder

Voor een jeugdige die niet in een instelling verblijft, maar wel psychofarmaca krijgt voorgeschreven, valt het voorschrijven van psychofarmaca onder de Jeugdwet, maar de psychofarmaca zelf vallen onder de Zorgverzekeringswet.

Voor een jeugdige die wel in een instelling verblijft (vanaf 2023 segment 1; voor 2022 valt dit onder de inkoop 'Opname vervangende behandeling en behandeling met verblijf'), vallen het voorschrijven van psychofarmaca en de psychofarmaca zelf onder de Jeugdwet. Deze aanbesteding ziet echter niet op segment 1 c.q. Opname vervangende behandeling en behandeling met verblijf.

3.4 Tarief

Het tarief bedraagt € 178,97 per uur. Dit is het tarief 2021, de tarieven worden geïndexeerd aan de hand van de overheidsbijdrage in de arbeidskostenontwikkeling (OVA). Het per 1 januari van het jaar T toe te passen indexcijfer wordt bepaald op basis van het voorlopige indexcijfer dat in september van het jaar T-1 wordt/is gepubliceerd. Het tarief is een all-in tarief, dit wil zeggen dat in het tarief zowel alle directe als indirecte cliëntgebonden activiteiten zijn verdisconteerd.

Hoofdstuk 4 Uitsluitingsgronden en minimumeisen

4.1 Uitsluitingsgronden

De inschrijver dient Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. In het UEA verklaart de inschrijver dat hij voldoet aan de daarin gestelde eisen, zonder tegelijkertijd bewijsstukken te hoeven overleggen. Hierbij is alleen deel V van het UEA niet van toepassing.

Indien een inschrijver zich bevindt in één van de uitsluitingsgronden van het UEA (deel III) wordt de inschrijver uitgesloten van deelname aan deze inkoopprocedure.

Let op: het UEA formulier vult meerdere keren automatisch de voor de inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

4.2 Minimumeisen

- De inzet voor de medicijncontrole heeft - in relatie tot de afsluiting van een behandeltraject - een maximumduur van 6 uur per jaar. Een toekenning voor medicatiecontrole wordt afgegeven voor de duur van 1 jaar tenzij er sprake is van langdurige medicatiecontrole. In dat geval wordt de toekenning afgegeven voor de duur van maximaal 3 jaar.
- De controle op het gebruik van psychofarmaca en/of de bijstelling daarvan wordt uitgevoerd door een jeugdpsychiater of voorschrijvend arts zoals bedoeld in de wet BIG.
- De jeugdpsychiater/kinderarts is in dienst van een gecontracteerde aanbieder binnen segment 4. Ambulant - GGZ Jeugd.

Inschrijver gaat bij en met het indienen van de inschrijving en gedurende de duur van de raamovereenkomst akkoord met alle minimumeisen.

Hoofdstuk 5 Inschrijving en beoordeling

De inschrijving bestaat uit:

- een verklaring van de inschrijving dat zij in aanmerking wil komen voor een raamovereenkomst (dit is vormvrij)
- een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA
- een verklaring dat inschrijver een jeugdpsychiater/kinderarts in dienst heeft. Deze verklaring is vormvrij en moet rechtsgeldig ondertekend zijn

De inschrijving wordt beoordeeld op:

- het aanwezig zijn van de verklaring in aanmerking willen komen voor een raamovereenkomst
- het UEA
- het in dienst zijn van een jeugdpsychiater/kinderarts bij de inschrijver

De gunning en contractering vindt plaats via raamovereenkomsten met alle aanbieders die zijn uitgenodigd voor deze meervoudig onderhandse aanbesteding, hebben laten weten in aanmerking te willen komen voor een raamovereenkomst en voldoen aan de gestelde minimumeisen en aan het bepaalde in de raamovereenkomst.

Hoofdstuk 5 Bijlagen

1. Concept Raamovereenkomst
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Algemene inkoopvoorwaarden Sociaal Domein