

Werkproces monitoring Pwet

Procesbeschrijving

Datum : 30-11-2021

Inhoudsopgave

Toelichting bij hoe dit werkproces te interpreteren	3
Werkproces aanvragen uitkering	6
1. Start proces aanvraag bijstandsuitkering	6
2. Ontvangen melding.....	6
4.1. Begin van Beoordelen aanvraag	7
4.7.1. Begin van Starten hulp naar werk	7
2.1. Begin van Ontvangen melding	10

Toelichting bij hoe dit werkproces te interpreteren

In- en aanleiding

Tijdens de eerste bespreking in het Programmateam d.d. 23 november 2021 werd duidelijk dat het werkproces aanvraag uitkering (zie bijlage) de nodige verwarring schiep. Met name omdat op voorhand al duidelijk is dat de werkwijze aanvraag Pwet per gemeente verschilt en het niet de insteek van het werkproces is om te komen tot een uniforme werkwijze. **Het werkproces richt zich op het opleveren van de benodigde monitoringsinformatie (zie onder kopje 4.7.5). De overige stappen zijn een feite een voorbeeld van hoe hiertoe te komen.**

Als het goed is past dit deel van het proces (opleveren monitoringsinfo) wel bij de eerder gemaakte afspraken zoals die vanuit Sturing en Inkoop op het gebied van monitoring zijn aangereikt bij de gemeenten. Dit proces kan dan ook vooral gezien worden als een bevestiging van die afspraken en gebruikt worden als naslagwerk in de toekomst, mochten er nog vragen of discussies ontstaan.

Toelichting

In de werksessie die gehouden is om te komen tot het werkproces Pwet werd al snel duidelijk dat de verschillende gemeenten er ieder een eigen werkwijze op na houden als het gaat om het aanvraagproces Pwet. Vaak een gevolg van de eigen lokale visie en het lokale beleid. Zo zijn er gemeenten die doelmatigheid (re-integratie/participatie) en rechtmatigheid (vaststellen recht op uitkering) ondergebracht hebben in aparte functies. Maar er zijn ook gemeenten die beide taken in één functie hebben ondergebracht. Daarnaast zijn er gemeenten die doelmatigheid opstarten op het moment dat een klant zich meldt voor een uitkering, maar er zijn ook gemeenten die dat pas doen als het recht op uitkering is vastgesteld.

Omdat het voor nu vanuit sturing en inkoop een brug te ver is om dit uniform te krijgen, is het ook niet mogelijk om te komen tot 1 werkproces aanvraag Pwet dat voor alle gemeenten geldt. Het beschreven werkproces moet dan ook vooral gezien worden als een voorbeeld, waarbij het er in relatie tot sturing en inkoop vooral om gaat dat de benodigde monitoringsinformatie opgeleverd wordt. In die zin is vooral de bypass doelmatigheid in bijgevoegd werkproces en daarbinnen 4.7.5 belangrijk. Los van het precieze moment waarop binnen een gemeente gestart wordt met de doelmatigheid.

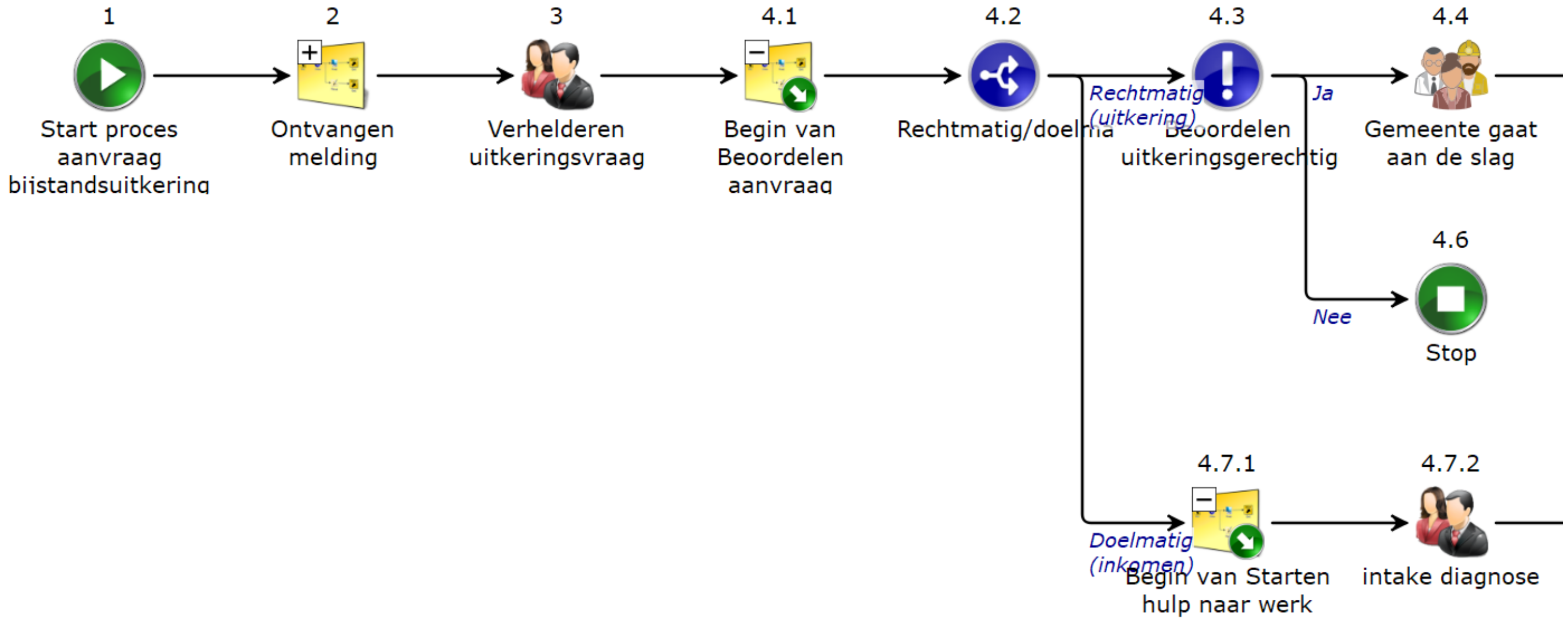
Wat het proces aanvraag Pwet nog extra 'bijzonder' maakt, is dat de voorziening waar klanten zich in eerste instantie voor melden de bijstandsuitkering is¹. En dat pas daarna de voorzieningen Begeleiding Collectief en Begeleiding Individueel die we via S&I hebben ingekocht, indien nodig, in beeld komen. 'Indien nodig' omdat het aan de coach in samenspraak met de klant is om te bepalen of er een van deze voorzieningen ingezet moet worden om de (volgende) stap richting werk te zetten. Dit is in lang niet alle gevallen namelijk nodig. En ook hierbij geldt dat er afhankelijk van de lokale visie en het lokale beleid verschillend door gemeenten mee om wordt gegaan.

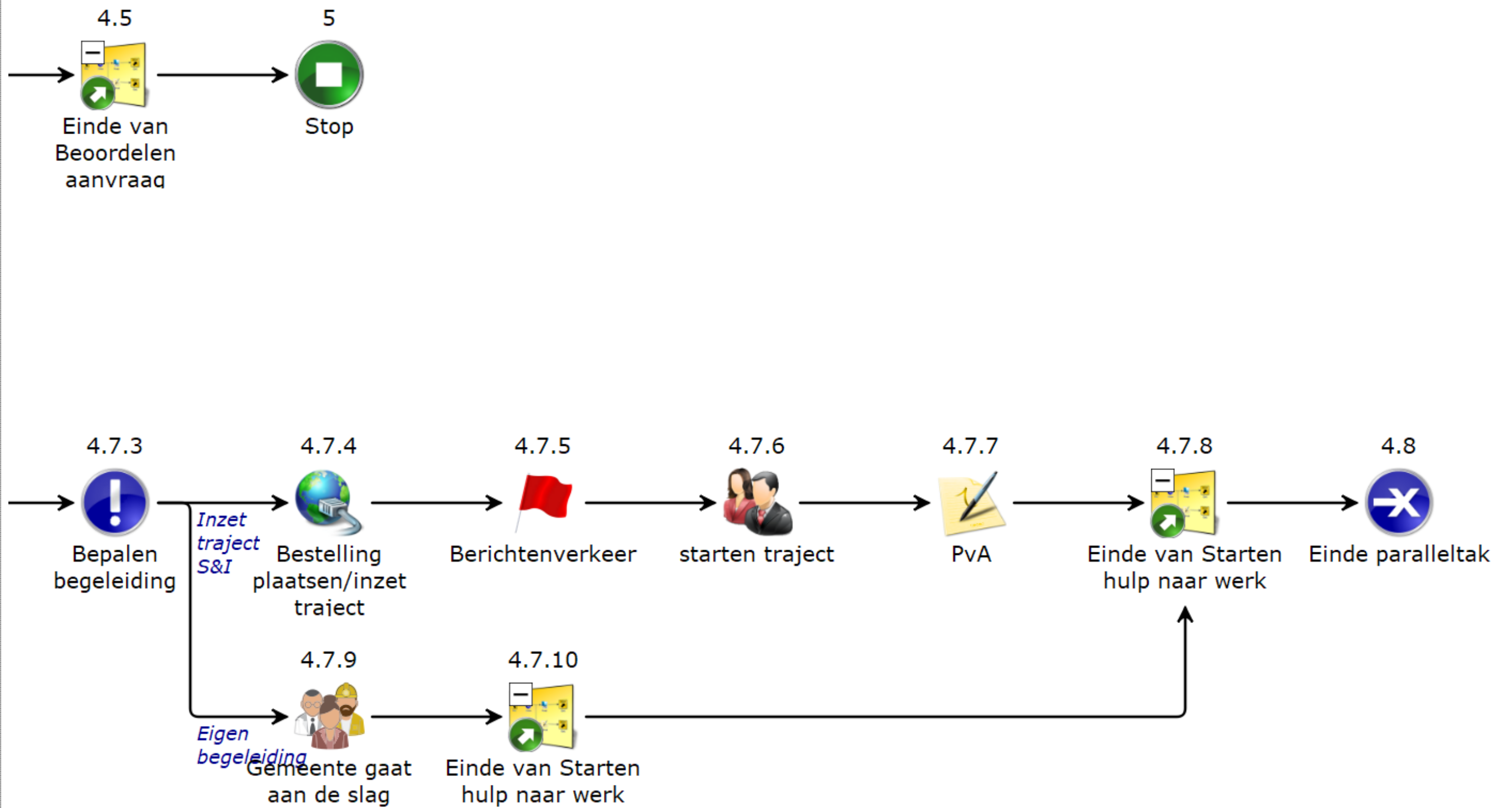
Hopelijk is het met deze korte toelichting duidelijk hoe bijgevoegd werkproces geïnterpreteerd moet worden. Maar zijn er nog vragen, dan zijn wij altijd bereid om dit nader toe te lichten.

Namens de Projectgroep Pwet S&I

Mat van den Beuken

¹ Soms melden zich zogenaamde niet-uitkeringsgerechtigden voor een re-integratievoorziening. Maar dat zijn de uitzonderingen.





Werkproces aanvragen uitkering

1. Start proces aanvraag bijstandsuitkering

Omschrijving

Leeswijzer:

Bijgaand het werkproces aanvraag bijstandsuitkering voor Sturing & Inkoop. Dit proces is vastgelegd i.v.m. de inzet van begeleiding collectief en begeleiding individueel n.a.v. de aanvraag voor een bijstandsuitkering. De rode vlaggen zijn de uitgangspunten van het proces. De rest is een voorbeeld hoe je kan komen tot de rode vlaggen. Bij de rode vlaggen is vastgelegd:

- Output: wat moet deze processtap opleveren.
- Hulpmiddelen: welke hulpmiddelen worden er onder andere gebruikt.

Wat is een proces?

Een proces bestaat uit een aaneenschakeling van stappen waarbij activiteiten worden uitgevoerd die bijdragen tot het realiseren van een product of een vastgelegd eindresultaat. Bij elke stap kunnen mensen, materialen of andere (hulp)middelen worden ingezet.

2. Ontvangen melding

Omschrijving

In dit deelproces wordt beschreven hoe / welke signalen worden ontvangen en op welke wijze deze geregistreerd en verder verwerkt worden.

3. Verhelderen uitkeringsvraag

 Binnen 2 weken na datum melding

Omschrijving

Het verdere proces uitkeringsaanvraag is gericht om te komen tot het vaststellen van het recht op uitkering. Hierbij horen opvragen en verifiëren benodigde informatie en aanvullende stukken.

Opmerkingen

Het keukentafelgesprek / vraagverhelderingsgesprek vindt plaats op basis van vaste stappen"

Een aanvraag tot jeugdhulp moet door het college worden onderzocht. Dit onderzoek moet zorgvuldig worden uitgevoerd. Hiervoor is het nodig om de volgende stappen te doorlopen (Bron Schulinck):

- Vaststellen van de hulpvraag
- Onderzoeken of deze gemeente verantwoordelijk is
- Onderzoeken of de jeugdwet van toepassing is
- In kaart brengen van beperkingen/problematieken
- Bepalen welke hulp nodig is
- Onderzoeken van eigen mogelijkheden en probleemoplossend vermogen (eigen kracht)
- Aanspraak op voorliggende voorziening
- Aanspraak op een algemene voorziening
- Informeren over de mogelijkheid van het aanvragen van een pgb
- Indien aangevraagd: beoordelen of aan voorwaarden pgb voldaan wordt.

Aanvraag tot WMO (bron Schulinck)

Wanneer een melding gedaan wordt moet het college vaststellen:

1. Wat de hulpvraag is.
2. Welke problemen ondervonden worden bij de zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie, dan wel het zich kunnen handhaven in de samenleving.

3. Welke ondersteuning naar aard en omvang nodig is om een passende bijdrage te leveren aan de zelfredzaamheid of participatie of het zich kunnen handhaven in de samenleving.
4. Vervolgens moet onderzocht worden in hoeverre de eigen mogelijkheden, gebruikelijke hulp, mantelzorg, ondersteuning door andere personen uit het sociale netwerk en algemene voorzieningen de nodige hulp en ondersteuning kunnen bieden.


Aanvraag uitkering Pwet

In deze fase gaat het om het beoordelen van de uitkeringsaanvraag wat leidt tot een besluit en beschikking met rechten en verplichtingen. Onderdeel van de verplichtingen is dat de klant er alles aan doet om weer in zijn eigen inkomen te voorzien. Het inzetten van producten begeleiding collectief en begeleiding individueel kan hier onderdeel van uitmaken.

4.1. Begin van Beoordelen aanvraag

4.2. Rechtmatig/doelmatig

4.3. Beoordelen uitkeringsgerechtigd

 Omschrijving

Aanvraagformulieren en bewijsstukken worden inhoudelijk beoordeeld en indien nodig aanvullende bewijsstukken opgevraagd.

4.4. Gemeente gaat aan de slag

4.5. Einde van Beoordelen aanvraag

4.6. Stop

 Omschrijving

Hier staat voor de klant wel de mogelijkheid van bezwaar en beroep tegen het besluit open. Is hier verder niet uitgewerkt.

4.7.1. Begin van Starten hulp naar werk

 Omschrijving

In dit deel van het proces staat beschreven hoe de aanbieder de doelen gaat bereiken. Dit wordt vastgelegd in een plan van aanpak. De start van het doelmatigheidsproces verschilt per gemeente en is mede afhankelijk van hoe gemeenten hun uitvoering hebben georganiseerd. Er zijn gemeenten die op het moment van melden al het doelmatigheidsproces starten maar andere gemeenten doen dit volgtijdelijk: doelmatigheid wordt pas gestart nadat het recht op uitkering is beoordeeld. En er zijn gemeenten die doelmatigheid en rechtmatigheid in aparte functies hebben ondergebracht, maar ook gemeenten die dit in 1 functie hebben ondergebracht. Per gemeente anders georganiseerde applicatie / ander systeem

4.7.2. intake diagnose

 Omschrijving

In termen van Pwet spreken we hier over opstellen en ondertekenen trajectplan.


4.7.3. Bepalen begeleiding


4.7.4. Bestelling plaatsen/inzet traject

 Omschrijving

Er is gekozen voor collectieve of individuele begeleiding.

4.7.5. Berichtenverkeer

 *Applicaties*
Berichtenverkeermodule


 Omschrijving


Er wordt gekozen voor begeleiding individueel of begeleiding collectief.

Beschikbare data:

- Aantal instroom per type begeleiding
- Aantal doorstroom naar werk (succesvol afgerond)
- Behaalde doel binnen de afgesproken tijd


4.7.6. starten traject

 Standaard < 6 wkn

 Omschrijving

De individuele of collectieve begeleiding wordt gestart.

4.7.7. PvA


 Omschrijving

Plan van aanpak wordt opgesteld door coach en samenspraak met klant. Er worden afspraken gemaakt over duur, doelen en verplichtingen.

4.7.8. Einde van Starten hulp naar werk

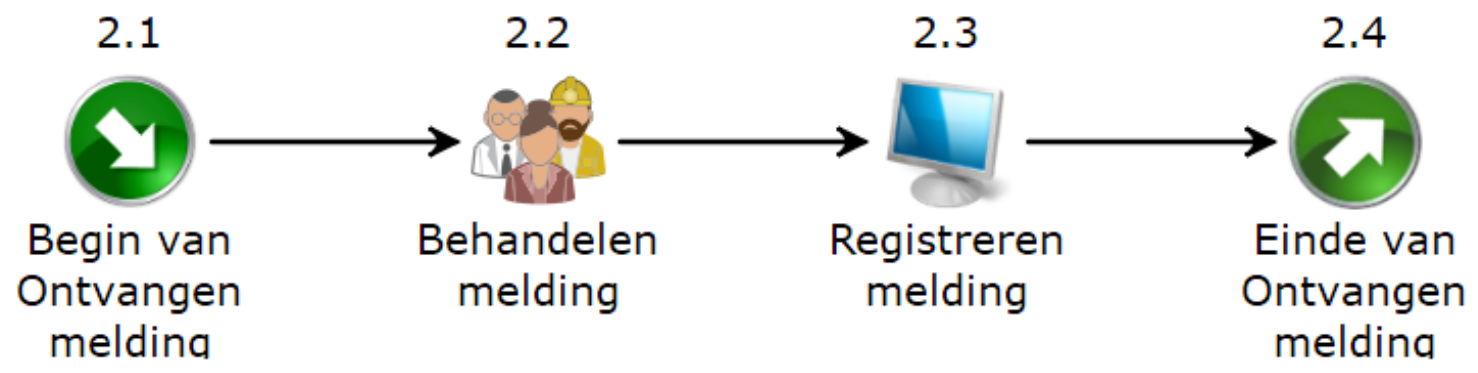
4.7.9. Gemeente gaat aan de slag

4.7.10. Einde van Starten hulp naar werk


 Omschrijving

Hierbij hoort ook: facturatie restant deel van de opdrachtverstrekking' (resultaatdeel)

5. Stop




2.1. Begin van Ontvangen melding

 Omschrijving


In dit deel van het proces wordt beschreven hoe en welke signalen worden ontvangen en op welke wijze deze verder verwerkt worden.

2.2. Behandelen melding

 Omschrijving

De melding voor een uitkering komt binnen bij de gemeente. Bijvoorbeeld via werk.nl (digi-d) of via ondertekend aanvraagformulier bij de gemeente.

2.3. Registreren melding

 Omschrijving

De melding wordt geregistreerd.

2.4. Einde van Ontvangen melding