



**Modulaire gemeenschappelijke regeling
sociaal domein Limburg-Noord**

**Selectieleidraad
Aanbesteding Wmo
Noord-Limburg**

Referentienummer: NEGOMETRIX nr. 168667

Datum: 31 januari 2021

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Voorwoord

Ambitieuze regio zoekt ambitieuze partners!

De aanbesteding voor het sociaal domein in Noord-Limburg is gestart. En dat is niet zomaar een aanbesteding: met de diensten die we gaan inkopen kunnen we het verschil maken in de levens van mensen die hulp en ondersteuning nodig hebben.

De aanbesteding vindt plaats in een ambitieuze regio, met een kleine 300.000 inwoners. Een regio die de gezondste van Nederland wil zijn. Een voor de hand liggende ambitie, want we hebben in Noord-Limburg een sterke focus op de productie van gezonde voeding, innovatieve bedrijven, toerisme en vitale gemeenschappen. Gezondheid is de verbindende schakel tussen de economische, sociale en maatschappelijke activiteiten. Want wil niet iedereen gezond zijn en blijven? Iedere ondernemer wil een gezond bedrijf en ieder bestuur een gezonde vereniging. In de gezondste regio gaat groei van welvaart hand in hand met de ontwikkeling van welzijn, van vitaliteit en van veerkracht. De regio Noord-Limburg sluit aan bij de Positieve Gezondheidsbenadering. Daarmee ligt niet het accent op ziekte of beperkingen maar stellen wij de eigen regie van mensen centraal, waardoor er altijd ontwikkeling mogelijk blijft.

De lokale overheden hebben met deze ambitie de handen ineen geslagen. De krachten gebundeld; om zo een impuls te geven aan de verdere ontwikkeling van Noord-Limburg en aan het oplossen van regionale maatschappelijke vraagstukken.

Vitale gemeenschappen

De samenwerking op het sociale domein past daar natuurlijk naadloos in. De zeven betrokken gemeenten hebben veel overeenkomsten. De gezamenlijke ambitie is in onze dorpen en steden sterk aanwezig. Mensen zijn betrokken, initiatiefrijk en nemen verantwoordelijkheid voor hun omgeving; daar komt vaak geen overheid aan te pas.

Waar nodig proberen we die vitale gemeenschappen verder te versterken. De zelfredzaamheid, eigen kracht en positieve gezondheid te bevorderen. Juist omdat we daardoor de kans vergroten dat meer mensen (blijven) meedoen; niet aan de zijkant van onze maatschappij belanden.

En toch...

En toch zullen er altijd inwoners zijn die het even niet op eigen kracht redden. Die hulp en ondersteuning vragen om 'weer aan boord te kunnen komen'. En daar hebben we u als aanbieder keihard voor nodig. We zijn op zoek naar **partners** (!) die onze passie voor mens en samenleving delen. Die willen meehelpen om mensen binnenboord te houden. Voor wie het draaien van omzet niet de primaire focus is, maar wel het voorúthelpen van mensen. Die de transformatie van het sociaal domein ook als hún opdracht zien. En die gevoel hebben bij onze regio, bij onze cultuur en bij de mensen die hier wonen.

Als gemeenten willen we tegelijkertijd meer inzicht in, en grip en sturing hebben op het sociaal domein. Om zo een passend en duurzaam zorglandschap te bouwen, waarin we uitkomen met de budgetten die we beschikbaar hebben.

En deze regionale samenwerking heeft ook zeker voordelen voor u. We beperken de administratieve lasten en bureaucratie door gezamenlijk beleid te voeren, gezamenlijk aan te besteden en toe te werken naar zo weinig mogelijk verschillende systemen voor registratie en verantwoording. Ingesleten patronen willen we doorbreken en de samenwerking met aanbieders, met u dus, versterken in een langdurige relatie.

Kortom: we zoeken eerder partners dan opdrachtnemers...pakt u de handschoen op? Dan kijken wij uit naar úw inschrijving!

Hartelijke groet, namens de zeven gemeentebesturen,

Frans Schatorjé
wethouder in Venlo

Thijs Kuipers
wethouder in Horst aan de Maas

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	5
1.1	OPDRACHTGEVER	5
1.2	DOELEN EN DRIJFVEREN	5
1.3	VISIE	6
1.4	DOELSTELLING AANBESTEDING EN VERDELING PERCELEN	7
1.4.1	BESCHRIJVING PERCELEN	8
1.4.2	OMVANG OPDRACHT	9
1.4.3	TRAJECTEN, BEKOSTIGING EN TARIEF	10
1.5	CONTRACTUELE VOORWAARDEN	11
1.6	LEESWIJZER	16
2	AANBESTEDINGSPROCEDURE EN PROCEDURELE BEPALINGEN	18
2.1	INLEIDING	18
2.2	AANBESTEDINGSPROCEDURE	18
2.3	PLANNING	18
2.4	VRAGEN, NOTA VAN INLICHTINGEN EN VOORBEHOUDEN	19
2.5	OVERIGE COMMUNICATIE	19
2.6	DIGITAAL AANBESTEDEN	19
2.7	INDIENEN EN OPENING AANMELDINGEN	20
2.8	GESTANDDOENINGSTERMIJN	20
2.9	AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND, ONDERAANNEMING EN BEROEP OP DERDEN	20
2.10	CONCEPTOVEREENKOMST EN ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	22
2.11	OVERIGE VOORWAARDEN	22
2.12	VERGOEDING AANMELDING	23
2.13	KLACHTENAFHANDELING	23
3	OPDRACHTBESCHRIJVING	24
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	24
4.1	UITSLUITINGSGRONDEN: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	24
4.2	MINIMUMEIS PROGRAMMA VAN EISEN	25
4.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	26
4.3.1	FINANCIËLE GESCHIKTHEID	26
4.3.2	TECHNISCHE BEKWAAMHEID	27
5	SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING	29
5.1	SELECTIEPROCEDURE	29
5.2	MEDEDELING SELECTIEBESLISSING	30
5.3	BEOORDELING EN ANALYSE	30
5.4	MEDEDELING SELECTIEBESLISSING	32
6	OVERZICHT IN TE DIENEN DOCUMENTEN	33

BIJLAGENOVERZICHT

- Bijlage A – Conceptovereenkomst
- Bijlage B – Algemene inkoopvoorwaarden Sociaal Domein
- Bijlage C – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage D1 – Regeling social return Limburg-Noord (onderdeel van PvE)
- Bijlage D2 – Regeling social return checklist & waarde Limburg-Noord (onderdeel van PvE)
- Bijlage E – Regeling maatschappelijk verantwoord ondernemen en inkopen (onderdeel van PvE)
- Bijlage F – Administratieve afhandeling (indien van toepassing)
- Bijlage G – Algemeen Programma van Eisen
- Bijlage H – Programma van Eisen en perceelbeschrijving
- Bijlage I – Referentieformulier
- Bijlage J – Aanmeldingsformulier percelen en gemeenten
- Bijlage K – Verklaring inzake onderaanneming
- Bijlage L – Begrippenlijst
- Bijlage M – Kostprijsonderzoek
- Bijlage O – Verslagen Marktconsultaties

1 Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad van de aanbesteding Wmo van de gemeenten van de regio Noord-Limburg. De selectieleidraad is een onderdeel van de aanbesteding Wmo. Deze leidraad is de eerste stap in de aanbesteding. Meer over de procedure leest u in hoofdstuk 2.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in Negometrix en vanuit Negometrix op TenderNed en TED gepubliceerd. Belangstellenden hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan deze aanbesteding door het indienen van een aanmelding binnen de daarvoor gegeven termijn. In dit document vindt u o.a. informatie over de achtergronden, doelstellingen, procedure, eisen, voorwaarden, selectiecriteria en beoordelingsprocedure.

1.1 Opdrachtgever

De 7 gemeenten van de regio Noord-Limburg: Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo en Venray hebben afgesproken om samen op te trekken op het gebied van de Wmo. De 7 gemeenten zijn in het kader van deze aanbesteding de aanbestedende dienst en de opdrachtgever; verder te noemen: opdrachtgever of gemeente(n).

Het samenwerkingsverband dat invulling geeft aan deze afspraak en deze aanbesteding voor de opdrachtgever verzorgt en faciliteert is de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord (hierna: MGR).

1.2 Doelen en drijfveren

Als zeven samenwerkende gemeenten in de regio Noord-Limburg (Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo, Venray) willen we dat onze inwoners zoveel mogelijk kunnen meedoen in de maatschappij. Daar werken we op drie manieren aan:

- we bevorderen de zelfredzaamheid, eigen kracht en positieve gezondheid;
- we versterken vitale gemeenschappen, als basis van onze samenleving;
- we bieden snelle en passende hulp en ondersteuning aan inwoners die het op eigen kracht niet redden.

Met de huidige aanbesteding geven we invulling aan de derde bullet. We kopen hulp en ondersteuning regionaal in, voor mensen die dat nodig hebben. De contracten gaan in per 1 januari 2022.

Maar we willen ook wat veranderen. De ingesleten patronen doorbreken, interne werkwijzen aanpassen en de samenwerking met aanbieders versterken. Zodat we meer accent kunnen leggen op preventie en op de eigen kracht van mensen en hun omgeving. Pas daarna komt de vraag of, en welke professionele hulp en ondersteuning nodig is. Op die manier dragen we met het inkooptraject bij aan de zogeheten transformatie van het sociaal domein.

Er is ook een financiële uitdaging: we moeten uitkomen met de budgetten die we voor het sociaal domein beschikbaar hebben. Dat lukt op dit moment nog niet. De transformatie moet er dus ook voor zorgen dat het allemaal betaalbaar blijft. En dat mensen die echt hulp of ondersteuning nodig hebben, dat in de toekomst gewoon kunnen krijgen.

Partnerschap

We streven naar meer partnerschap met de aanbieders; we willen een langdurige relatie aangaan. Van hen verwachten we dan wel kwaliteit, resultaten, transparantie, innovatie en verantwoordelijkheid. We sluiten contracten af voor de duur van vier jaar, met de mogelijkheid deze twee maal met nog eens drie jaar te verlengen. Dat geeft aanbieders én de gemeenten voor langere tijd zekerheid, en geeft de mogelijkheid om bij tevredenheid de samenwerking te continueren zonder dat daarvoor een nieuwe aanbesteding nodig is.

De wens tot partnerschap werd al zichtbaar tijdens de voorbereiding van de aanbesteding. Er is in 2020 een groot aantal aanbiederessessies georganiseerd, waarin we ons hebben laten adviseren over de vertrekpunten van de aanbesteding. Verder hebben we kostprijsonderzoek uit laten voeren en ook daarop konden aanbieders reageren. Verslagen van aanbiederessessies zijn terug te vinden op de webpagina's van het Programma Sturing en Inkoop Sociaal Domein Limburg-Noord.

Uitgangspunten

Voor het inkooptraject hebben we een aantal uitgangspunten geformuleerd.

- Het zorglandschap wordt niet generiek benaderd, maar in logisch samenhangende segmenten. Per segment zijn specifieke keuzes gemaakt over sturing, ontwikkeldoelen, te behalen resultaten en te contracteren aanbieders, om zo goed mogelijk bij de specifieke ondersteuningsvragen te kunnen aansluiten.
- De aanbieders worden zoveel mogelijk resultaatgericht aangestuurd, op resultaten, financiën en de gewenste transformatie. Dat bespreken we op structurele basis met de aanbieders, zodat we daar meer en tijdiger op kunnen (bij)sturen.
- Het aantal in te kopen type trajecten per segment is zo beperkt mogelijk.
- In de sturing brengen we focus aan op een beperkt aantal aanbieders, die verantwoordelijk zijn voor het merendeel van de totale ondersteuning. Het aantal aanbieders wordt voor de meeste segmenten beperkt.
- Voor de regio worden met de strategische partners regionale afspraken gemaakt, over bijvoorbeeld budgetplafonds, transformatieafspraken of prestatie-indicatoren. Bij vrijwel alle segmenten worden via lokale percelen aanvullend een aantal lokale aanbieders gecontracteerd.
- Professioneel partnership is de basis van de samenwerking met de aanbieders. Doel van dit partnership is het elkaar aanspreken op het behalen van ontwikkeldoelen en bijbehorende prestatie-indicatoren. Hierop wordt zo nodig per aanbieder bijgestuurd (intensief leveranciersmanagement).
- Het toegangsmanagement vindt op lokaal niveau plaats. Er wordt actief gestuurd op de benodigde veranderopgave (sterke regierol, sturen op doelen, etc.). Waar mogelijk gaan de lokale toegangen wel meer samenwerken en uniformeren, zodat we elkaars kwaliteiten en expertises gebruiken. Zo houden we het ook voor aanbieders en andere partners zo eenvoudig en overzichtelijk mogelijk.

Met deze uitgangspunten in de hand gaan we stapsgewijs meer sturen op resultaten, financiën en de gewenste transformatie.

1.3 Visie

Met ingang van 1 januari 2015 zijn de gemeenten verantwoordelijk voor o.a. de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). De Wmo regelt hulp en ondersteuning voor inwoners, zodat zij zo lang mogelijk zelfstandig thuis kunnen wonen en deel kunnen blijven nemen aan de maatschappij.

Opdrachtgever streeft naar één sociaal domein waar inwoners centraal staan. Een sociaal domein dat gericht is op zelfredzaamheid, eigen kracht van inwoners, positieve gezondheid en meedoen. Waar inwoners onderdeel zijn van hechte gemeenschappen in de wijk of het dorp. In de wijk en het dorp waar voldoende algemene voorzieningen zijn die aansluiten bij de behoeften van (inwoners van) de wijk of dorp. Wanneer het voorliggend veld/sociale basis niet voldoende ondersteuning kan bieden, is er passende ondersteuning voor de inwoner in de vorm van een maatwerkvoorziening. Deze ondersteuning realiseren we door een duurzame relatie tussen gemeenten, inwoner en aanbieders.

Er wordt voor de Wmo maatwerkdiensten uitgegaan van de strategische doelen zoals beschreven in paragraaf 1.2

De randvoorwaarden bij deze strategische doelen zijn:

- We werken samen met partners die zich mede verantwoordelijk voelen voor het realiseren van de strategische en inhoudelijke doelen. Aanbieders hebben een optimale meerwaarde voor het maatschappelijk doel.
- Partners kennen de lokale context van onder andere het voorliggend veld/sociale basis en inwonersinitiatieven en werken daar actief mee samen.
- Gemeenten en partners bouwen aan duurzame relaties en hebben vertrouwen in elkaar. We willen hulp en ondersteuning voor nu en de langere termijn betaalbaar houden. We zijn hier samen met partners verantwoordelijk voor.
- In de regio werken we samen. Daarbij gaan we uit van de gezamenlijkheid en omarmen en leren we van elkaars verschillen.

De belangrijkste keuzes voor de Wmo Maatwerkdiensten zijn:

- meerjarige contracten met aanbieders met ontwikkeldoelen;
- beperking van het aantal aanbieders;
- aanscherping van kwaliteits- en toelatingseisen van aanbieders;
- aanbieders hebben verantwoordelijkheid voor het behalen van resultaten;
- sturing door de lokale toegang van de gemeente op doelen en resultaten;
- eenduidige regionale afspraken en afwegingskaders voor de lokale toegang;
- ontwikkelingen en transformatie vormgeven samen met strategische regionale aanbieders (zie paragraaf 1.6);
- starten en intensivering van het regionale leveranciersmanagement met strategische regionale aanbieders.

Belangrijke uitgangspunten en aandachtspunten voor de aanbesteding zijn:

- Gemeenten willen in de toekomst meer vraaggericht werken vanuit de problematiek van de inwoner. Dit heeft gezorgd voor een omslag in het denken van producten naar segmenten.
- De toegang van de gemeente formuleert de WAT-vraag en de aanbieder is verantwoordelijk voor het HOE. De gemeente geeft aan WAT er moet worden bereikt aan doelstellen door de ingezette ondersteuning. De aanbieder geeft aan HOE er invulling wordt gegeven aan het werken aan deze doelen. De opdrachtgever/gemeente beoordeelt passend bij de doelstelling (WAT) periodiek of de invulling (HOE) bijdraagt aan het behalen van de doelstelling.
- Bij elk segment/perceel wordt gewerkt met één traject gebaseerd om gemiddelde inzet voor betreffende doelgroep.
- Er wordt een onderscheid gemaakt in twee soorten aanbieders: strategische regionale aanbieders en basis lokale aanbieders. Per gemeente kan het verschillen of gebruik wordt gemaakt van de basis lokale aanbieders. In paragraaf 1.6. is dit verder uitgewerkt.

1.4 Doelstelling aanbesteding en verdeling percelen

De opdrachtgever houdt deze aanbesteding voor het uitvoeren van Wmo-dienstverlening. De voorliggende opdracht betreft de maatwerkvoorzieningen Wmo die op basis van de Wmo 2015 in de vorm van Zorg In Natura wordt geboden aan volwassen inwoners van 18 jaar en ouder in de gemeenten. Wmo Maatwerkvoorzieningen zijn ondersteuningsvormen waarvoor een beschikking van de gemeente nodig is, op basis van een leefzorgplan. Daarbij worden de volgende doelen nagestreefd:

- dat de inwoner weer in zijn kracht komt;
- dat de inwoner een sociaal netwerk kan opbouwen en kan 'onderhouden';
- dat de inwoner weer duurzaam zelf de regie over het leven kan voeren of de regie over het leven duurzaam kan houden;
- dat de inwoner zo zelfstandig als mogelijk in de 'eigen' wijk kan wonen en kan meedoen (participeren).

Tot deze opdracht behoort NIET:

- Logeren
- Crisiszorg
- Beschermd wonen
- Behandeling
- Landelijk door de VNG ingekochte Wmo-diensten

Voor Logeren wordt een aparte aanbesteding doorlopen.

De opdrachtgever wenst met ingang van 1 januari 2022 een overeenkomst af te sluiten met meerdere gegadigden.

De opdracht wordt onderverdeeld in onderstaande percelen:

Perceel/segment	Omschrijving
Perceel 1A	Volwassenen met een complexe en meervoudige ondersteuningsvraag
Perceel 1B	Volwassenen met een kortdurende, en enkelvoudige ondersteuningsvraag
Perceel 2A	Volwassenen met een langdurige ondersteuningsvraag
Perceel 2B	Volwassenen met ouderdom gerelateerde beperkingen
Perceel 3A	Hulp bij huishouden

1A is onderverdeeld in twee percelen te weten:

Perceel 1A1	Volwassenen met een complexe en meervoudige ondersteuningsvraag - begeleiding
Perceel 1A2	Volwassenen met een complexe en meervoudige ondersteuningsvraag - dagbesteding

Vervoer is geen apart perceel. De aanbieder biedt bij de segmenten 1A2, 2A en 2B, indien de deelnemer dit niet zelf of met behulp van het sociaal netwerk kan, ook vervoer aan (alleen bestemd voor activiteiten buitenshuis). Hiervoor geeft de gemeente een indicatie af met een apart tarief.

1.4.1 Beschrijving percelen

1A Volwassenen met een complexe en meervoudige ondersteuningsvraag

Dit perceel gaat over volwassenen die vanwege psychische of psychosociale problemen niet in staat zijn op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg, met hulp van sociale netwerk of met gebruikmaking van voorliggende voorzieningen zich te handhaven in de samenleving. Er is bij deze doelgroep wel sprake van perspectief op zelfstandigheid. Dit perceel bevat de huidige producten beschermd thuis, begeleiding individueel en (arbeidsmatige) dagbesteding.

Het betreft ondersteuning die wordt geboden aan cliënten met uiteenlopende problematieken of beperkingen, zoals:

- psychische of psychiatrische klachten;
- verslavingsproblematiek;
- verstandelijke beperkingen.

Een combinatie van bovenstaande problematieken komt vaak voor.

1B Volwassenen met een kortdurende en enkelvoudige ondersteuningsvraag

Dit perceel gaat over volwassenen met (enkelvoudige) problematiek waarbij de focus ligt op het herstellen van en/of vergroten van de zelfredzaamheid. De ondersteuning is ter bevordering van één of meerdere levensdomeinen. De inwoner is in beginsel zelfstandig/zelfredzaam en door een incident heeft de inwoner tijdelijk ondersteuning nodig. De ondersteuning is op maat, passend bij de behoefte en mogelijkheden van de cliënt en gericht op het effectief en efficiënt te bereiken resultaat. Deze

ondersteuning kent een afgebakende periode met een duidelijk start- en eindmoment. Daarna kan de inwoner (weer) zelfstandig verder. Er is dan geen professionele ondersteuning meer nodig.

2A Volwassenen met een langdurige ondersteuningsvraag

Dit perceel gaat over volwassenen die door de aard van hun beperking of vraagstukken, langdurig minimale 'professionele' ondersteuning nodig hebben op één of meerdere levensdomeinen.

Ondersteuning is gericht op het stabiel krijgen en houden van de situatie in de eigen woonomgeving. In de praktijk kan er tijdelijk geen ondersteuningsbehoefte zijn, een intensievere, ondersteuningsbehoefte of juist een beperktere ondersteuningsbehoefte (waakvlamcontact) zijn. Inzet van ondersteuning is sterk onderhevig aan de behoefte van de volwassenen.

Aanleren is in de meeste situaties niet meer mogelijk. Vaker is sprake van het overnemen van taken.

Dit perceel gaat over zowel dagbesteding als begeleiding individueel.

2B Volwassenen met ouderdom gerelateerde beperkingen

Inwoners met ouderdom gerelateerde klachten (vaak inwoners vanaf 75 jaar) waarvan de ondersteuning is gericht op stabilisatie van de situatie thuis. Doelstelling is deze ouderen zo lang als mogelijk verantwoord en zelfstandig thuis te laten wonen. Het gaat daarbij om de volgende problematieken: psycho-geriatriesch en/of somatisch.

Dit perceel gaat over zowel dagbesteding, begeleiding individueel als persoonlijke verzorging.

NB Oudere inwoners die met ondersteuning weer zelfredzaam kunnen worden vallen onder perceel 1B.

3A Hulp bij huishouden

Dit perceel gaat over specifiek hulp bij huishouden. Hulp in huishouden wordt het meest ingezet bij de inwoner met ouderdom gerelateerde klachten (perceel 2B) maar kan ook bij inwoners met andere beperkingen en/of in combinatie met andere percelen worden ingezet. Hulp bij het huishouden is vaak het eerste product vanuit de Wmo wat ingezet wordt en de eerste vorm van ondersteuning achter de voordeur. Doelstelling van hulp in huishouden is primair het ondersteunen van inwoners om de woning schoon en leefbaar te houden.

In **Bijlage H** staan per perceel de omschrijvingen en het programma van eisen nader omschreven.

Let op: We benadrukken dat het van belang is dat uw organisatie zich alleen aanmeldt voor de percelen waar uw kennis, expertise en ervaring ligt. Aanmelden voor percelen waar uw kennis, expertise en ervaring niet ligt is, is niet zinvol en ongewenst.

1.4.2 Omvang opdracht

In de onderstaande tabel staat het financieel volume per perceel in 2019 beschreven en het aantal huidige cliënten, opgesomd voor alle deelnemende gemeenten.

De aantallen zijn gebaseerd op de realisatie 2019. Aan de aantallen kunnen geen rechten ontleend. Vanwege de omzetting van de oude naar de nieuwe indeling is een schatting gemaakt op basis van beschikbare data.

SEGMENTEN		KOSTEN HUIDIGE PRODUCTEN SEGMENT	UNIEKE CLIENTEN IN 2019
1A		Geen data Beschermd thuis aanwezig	371
	Volwassenen met een complexe en meervoudige ondersteuningsvraag BEGELEIDING	€ 1.245.051	193
	Volwassenen met een complexe en meervoudige ondersteuningsvraag DAGBESTEDING	€ 63.321	12
1B	Volwassenen met een kortdurende en enkelvoudige ondersteuningsvraag	€ 3.356.550	1.278
2A	Volwassenen met een langdurige ondersteuningsvraag	€ 5.509.167	1.408
2B	Volwassenen met ouderdoms gerelateerde beperkingen	€ 4.321.915	1.092
3A	Hulp bij het Huishouden	€ 17.406.170,00	7.415

1.4.3 Trajecten, bekostiging en tarief

Bij alle percelen wordt gewerkt met trajecten. Elk perceel kent één traject dat is gebaseerd op de gemiddelde ondersteuning die nodig is voor de genoemde doelgroep. Aanbieder kan zelf bepalen hoe de ondersteuning plaatsvindt en met welke intensiteit, passend bij de hulpvraag en de gestelde doelen in het leefzorgplan. Voor de ene cliënt zal meer dan de gemiddelde inzet nodig zijn, voor de andere minder. Ook kan de inzet gedurende het traject variëren qua vorm of intensiteit.

Voor de percelen 1A1, 1A2 en 1B geldt een bepaalde doorlooptijd en dus een afgebakend traject. Bij de percelen 2A, 2B en 3A is sprake van langdurige indicaties en gaan we uit van jaartrajecten.

Aan elk traject is een prijs gekoppeld.

De wijze waarop de bekostiging van de trajecten per perceel wordt vormgegeven, is de volgende:

- Perceel 1A1, Perceel 1A2 en Perceel 1B
 - Bekostiging op basis van trajectprijzen per cliënt
 - Budgetplafonds voor gecontracteerde aanbieders Strategisch regionaal
 - Geen budgetplafonds voor gecontracteerde aanbieders Basis Lokaal
- Perceel 2A, Perceel 2B en Perceel 3A
 - Bekostiging op basis van jaartrajectprijzen met maandelijkse afrekening op basis van lopende trajecten.

Toelichting Bekostiging 2A, 2B en 3A

Het jaartrajecttarief wordt in maandtarieven gesplitst die ook maandelijks worden afgerekend. Met deze maandelijks bepaling van de aantallen trajecten / cliënten bekostigt de opdrachtgever alleen de periode dat daadwerkelijk ondersteuning is geleverd.

Van zowel opdrachtgever als opdrachtnemer vraagt dit een tijdig en accuraat gebruik van berichtenverkeer (I-Wmo). Hiertoe zullen nadere werkafspraken gemaakt worden.

Opdrachtgever wil het eerste jaar ervaring opdoen met het werken met deze methodiek. Aan het eind van het jaar wordt een evaluatie gehouden om te bepalen of deze methode voldoet of mogelijk doorontwikkeld kan worden.

Tarieven

De onderstaand trajectprijzen zullen per perceel worden gehanteerd:

Perceel	Tarief	Gemiddelde duur traject
1A1	<ul style="list-style-type: none">€ 8.660 per traject voor Basis Lokaal.Tarieven op basis van offerte voor Strategisch Regionaal.	12 maanden
1A2	Tarieven op basis van offerte voor Strategisch Regionaal.	12 maanden
1B	€ 3.163 per traject	8 maanden
2A	€ 5.824 per traject	12 maanden
2B	€ 5.616 per traject	12 maanden
3A	€ 3.330 per jaar	12 maanden
Regulier vervoer – eigen vervoer	€ 88,34 per maand	nvt
Regulier vervoer – gecontracteerd vervoer	€ 122,64 per maand	nvt
Rolstoelvervoer	€ 145,18 per maand	nvt

1.5 Contractuele voorwaarden

Opdrachtgever gaat met het onderstaand aantal inschrijver(s) een overeenkomst aan.

Perceel	Strategisch Regionaal deel	Basis lokaal deel
1A1	10-20	30*
1A2	10	nvt
1B	15	35*
2A	15	35*
2B	5-10	15*
3A	5	7*

*dit betreft een maximaal aantal te contracteren partijen.

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2022. De looptijd is vier jaar met een optionele verlenging van maximaal twee maal drie jaar. De maximale looptijd van de overeenkomst inclusief verlengingen is tien jaar.

Uiterlijk één jaar voor de optionele verlenging gaat de opdrachtgever met de opdrachtnemer in overleg over het gebruik van de optionele verlenging. Het initiatief voor dit gesprek kan zowel bij de opdrachtgever als bij de opdrachtnemer liggen. Uiterlijk negen maanden voor het aflopen van de

lopende overeenkomst dient het besluit over het gebruik van de optionele verlenging vastgesteld te zijn.

Onderbouwing looptijd van de overeenkomst

De looptijd van de raamovereenkomst is (inclusief verlengingen) langer dan vier jaar. De redenen hiervoor zijn onder andere omdat meerjarige ontwikkeldoelstellingen bereikt moeten worden, continuïteit in de dienstverlening tussen gegadigde en inwoners gewenst is, transitiekosten, 'inregelkosten' en benodigde inkoopinspanning relatief hoog zijn en er vanuit de rijksoverheid gestimuleerd wordt om langjarige overeenkomsten te sluiten. Dit vraagt om een langer en duurzame samenwerking tussen opdrachtgever en gegadigde.

Regionaal en lokaal

De regio Noord-Limburg heeft ervoor gekozen om bij de contractering van aanbieders een onderscheid te maken in twee delen: een Strategisch Regionaal deel en een Basis Lokaal deel. Voor de toetreding tot het Strategisch Regionaal deel worden zwaardere eisen gesteld dan tot het Basis Lokaal deel.

Het onderscheid tussen aanbieders in het Strategisch Regionaal deel en het Basis Lokaal deel staat in de onderstaande tabel weergegeven:

Basis Lokaal aanbieder	<ul style="list-style-type: none">• Dit zijn aanbieders, die in een beperkt aantal gemeenten hun dienstverlening aanbieden. Het gaat om een beperkt(er) aantal cliënten.• Dit zijn de te contracteren aanbieders die voldoen aan de gestelde minimeisen voor Basis Lokaal en die de maatwerkdiensten kunnen uitvoeren voor een op voorhand aangegeven aantal gemeenten.• Met deze aanbieders worden raamovereenkomsten gesloten op grond van de trajectprijs.• Er is geen afnameverplichting.• Met basis lokaal aanbieders worden binnen een perceel geen afspraken gemaakt m.b.t. budgetplafonds.
Strategisch regionaal aanbieder	<ul style="list-style-type: none">• De te contracteren aanbieder(s) die naast de gestelde minimeisen ook voldoen aan hogere geschiktheidseisen en waarmee de regio aanvullende transformatie- en/of afspraken over budgetplafonds of jaartrajecten wil maken.• Deze aanbieder mag aan iedere gemeente diensten verlenen en kan aan meerdere gemeenten diensten verlenen.• Met deze aanbieders worden raamovereenkomsten gesloten, met daarbij aanvullende afspraken (transformatie-afspraken, Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) en budgetplafonds bij segment 1A en 1B.• Er is geen afnameverplichting.• Met deze aanbieders worden raamovereenkomsten gesloten op grond van de trajectprijs, met uitzondering van segment 1A1 en 1A2. Bij deze segmenten wordt gewerkt met een offerte.• Intensief leveranciersmanagement.

De aanbesteding wordt verdeeld in zes beschreven percelen. Per perceel worden twee overeenkomsten gesloten: een raamovereenkomst en een nadere overeenkomst.

- De raamovereenkomst heeft een looptijd van 4 jaar. De raamovereenkomsten bevatten geen volumeafspraken maar gaan over de voorwaarden die gelden als een aanbieder een traject op zich neemt. Per aanbieder wordt een raamovereenkomst gesloten. Die raamovereenkomst wordt door alle gemeenten (of de MGR) ondertekend.
- Naast de raamovereenkomsten worden twee typen nadere overeenkomsten afgesloten, één overeenkomst "**Strategisch Regionaal**" en één overeenkomst "**Basis Lokaal**". Binnen de nadere

overeenkomst worden in het Strategisch Regionaal deel aanvullende afspraken gemaakt over invulling ontwikkeldoelen of budgetplafonds.

Voor het Perceel 1A2 wordt geen Basis Lokaal deel ingericht en worden alleen aanbieders gecontracteerd voor het Strategisch Regionaal deel.

Overgang van Strategisch regionaal naar Basis Lokaal en vice versa

Jaarlijks of tweejaarlijks zal op basis van de KPI's worden bepaald of aanbieders die gecontracteerd zijn in het lokale deel voor het opvolgend jaar ook in aanmerking komen voor "Strategisch regionale nadere overeenkomst". Tegelijkertijd kunnen Strategisch regionale aanbieders die structureel niet kunnen voldoen aan de KPI's in het opvolgende jaar geen "Strategisch regionale nadere overeenkomst" meer toegewezen krijgen, maar een "Basis lokale nadere overeenkomst"

Scope Basis Lokaal deel

Alle gemeenten maken voor alle percelen gebruik van het Strategisch Regionaal deel. Een aantal gemeenten zal geen gebruik maken van het Basis Lokaal deel. In de onderstaande tabel staat weergegeven voor welke percelen welke gemeenten gebruik zullen gaan maken van het Basis Lokaal deel:

Inzet aanbieders uit het Basis Lokaal deel	Perceel 1A1	Perceel 1B	Perceel 2A	Perceel 2B	Perceel 3A
Beesel	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
Bergen	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
Gennep	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Horst a/d Maas	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Peel en Maas	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Venlo	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Venray	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Aanmeldprocedure

In zijn algemeenheid geldt dat een aanbieder zelf aangeeft voor welke percelen hij zich inschrijft. Hij kan zich voor één of meer percelen aanmelden. Bij de percelen 1A1 en 1A2 geldt dat de aanbieder die zich inschrijft voor product begeleiding niet verplicht is zich ook in te schrijven voor het product dagbesteding en visa versa. Dit is wél toegestaan.

Binnen ieder perceel wordt een Strategisch Regionaal en Basis Lokaal gedeelte benoemd, via nadere overeenkomsten. U kunt zich per perceel inschrijven voor OF het regionaal strategische OF het basis lokale perceel.

Aanmelding aanbieder

Naam aanbieder	Perceel	Aanmelden als gegadigde?	Aanmelden voor het Strategisch regionaal deel? (Voldoet uw organisatie aan de minimumeisen voor dit deel?)	Aanmelden voor het Basis lokaal deel? (Voldoet uw organisatie aan de minimumeisen voor dit deel?)
[Naam]	1A1	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee
[Naam]	1A2	Ja / Nee	Ja / Nee	
[Naam]	1B	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee
[Naam]	2A	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee
[Naam]	2B	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee

[Naam]	3A	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee
--------	----	----------	----------	----------

Let op: We benadrukken dat het van belang is dat uw organisatie zich alleen aanmeldt voor de percelen waar uw kennis, expertise en ervaring ligt. Aanmelden voor percelen waar uw kennis, expertise en ervaring niet relevant ligt, is niet zinvol en ongewenst.

Indien een aanbieder zich aanmeldt voor het Basis Lokale deel binnen een perceel, dan moet de aanbieder ook aangeven voor welke gemeenten de aanbieder ondersteuning kan verlenen. Daarvoor vult de aanbieder de onderstaande tabel in:

Naam aanbieder	[Naam]				
Aanmelden voor het Basis Lokaal Deel?	Perceel 1A1	Perceel 1B	Perceel 2A	Perceel 2B	Perceel 3A
Beesel	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	
Bergen	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	
Gennep	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee
Horst a/d Maas	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee
Peel en Maas	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee
Venlo					
Venray	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee

Selectiefase

Na aanmelding zullen in ieder perceel twee selectieprocedures parallel lopen:

- Strategisch Regionale selectie
- Basis Lokale selectie

Voor beide delen zullen de aanmeldingen per perceel beoordeeld worden op de uitsluitings-, geschikheids- en minimeisen. De aanmeldingen die voldoen aan deze eisen worden vervolgens beoordeeld op de invulling van de selectiecriteria. De aanmeldingen die per perceel per deel het hoogst scoren zullen worden toegelaten tot de gunningsfase.

Minimumeis aantal cliënten voor de delen per perceel

Perceel	Minimum aantal cliënten Strategisch regionaal	Minimum aantal cliënten Basis lokaal
1A1	17	4
1A2	0	Geen lokaal perceel
1B	50	4
2A	25	4
2B	50	6
3A	385	5

Op basis van de selectiecriteria wordt na ranking bepaald welke aanbieders worden uitgenodigd voor de gunningfase.

Op basis van de selectiecriteria worden maximaal het onderstaand aantal gegadigden geselecteerd voor deelname aan gunningsfase:

Perceel	Strategisch regionaal	Basis lokaal
1A1	25	35
1A2	15	nvt
1B	20	40
2A	20	40
2B	15	20
3A	10	12

Dit zijn het maximaal aantal te contracteren aanbieders, plus vijf.

Doorkijk naar fase 2 – de gunningsfase

In de gunningsfase lopen per perceel per deel de beoordelingsprocedures eveneens parallel. De inschrijvers voor het deel Strategisch Regionaal zullen:

- een Plan van Aanpak moeten indienen
- op meerdere aspecten worden beoordeeld

De inschrijvers voor het deel Basis Lokaal zullen alleen worden beoordeeld op het onderdeel “Meerwaarde lokale speelveld” en daarvoor een minder uitgebreid Plan van Aanpak moeten indienen.

Gunningscriterium Plan van Aanpak Strategisch Regionaal
Behalen doelen cliënten
Beschrijving samenwerking
Invulling ontwikkeldoelen
Risicodossier
Invulling KPI's (voor een aantal percelen)

Gunningscriterium Plan van Aanpak Basis Lokaal
Meerwaarde lokale speelveld

Deze gunningscriteria en de beoordelingsmethodiek zal in de gunningsleidraad nader omschreven worden.

De inschrijvingen die uiteindelijk het hoogste scoren op de gunningscriteria zullen per perceel per deel gegund worden. Met al deze partijen zal een raamovereenkomst gesloten worden.

Als een aanbieder bij het Deel Strategisch Regionaal na de beoordeling op de gunningscriteria niet bij de top 20 zit (voorbeeld perceel 2A), en deze aanbieder heeft aangegeven ook voor het Deel Basis Lokaal te willen meedoen, dan zal alsnog voor het deel Basis Lokaal zijn Plan van Aanpak worden beoordeeld. Indien de partij daar in de ranking tot de beschreven aantal beoogde partijen behoort, krijgt deze partij een gunning voor het deel Basis Lokaal.

Tevens zal voor de percelen 1A1 en 1A2 onderhandeld worden over de tarieven voor de Strategisch Regionale aanbieders. Bij de andere percelen zal niet onderhandeld worden

Raamovereenkomst

De overeenkomst betreft een raamovereenkomst. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen concrete opdrachten worden verstrekt door opdrachtgever. De aard van de raamovereenkomst brengt met zich mee dat er geen garanties gegeven kunnen worden over het aantal en de omvang van de concrete opdrachten.

De overeenkomst zal worden uitgevoerd op basis van de contractuele voorwaarden zoals opgenomen in **Bijlage A** van deze leidraad.

Mogelijkheden tot wijziging van de opdracht

Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt opdrachtgever daarmee zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- Gebruik te maken van de optie, zoals genoemd in de Overeenkomst, om de duur van de Overeenkomst te verlengen met maximaal tweemaal drie jaar. Indien opdrachtgever gebruik wenst te maken van deze mogelijkheid, dan meldt zij dit uiterlijk 9 maanden voorafgaand aan de datum waarop de verlenging intreedt aan opdrachtnemer;
- De tarieven vanaf 1 januari 2022 maximaal eenmaal per jaar opnieuw vast te stellen, op basis van de in de Overeenkomst opgenomen index en berekeningswijze;
- Het binnen de kaders van de Aanbestedingswet in de Overeenkomst doorvoeren van iedere noodzakelijke wijziging die het directe gevolg is van aanpassingen in relevante wet- en regelgeving.

In aanvulling op het bovenstaande is het doorvoeren van wijzigingen in onderhavige opdracht op basis van een herzieningsclausule op grond van artikel 2.163c lid 1 Aw toegestaan, mits deze herzieningsclausule op duidelijke, nauwkeurige en ondubbelzinnige wijze is geformuleerd. De eisen aan herzieningsclausules zijn uitgewerkt in het tweede lid van artikel 2.163c van de Aanbestedingswet.

Hierin is bepaald dat een herzieningsclausule

- een omschrijving moet bevatten van de omvang en de aard van de mogelijke wijzigingen of opties; en
- een omschrijving moet bevatten van de voorwaarden waaronder deze kunnen worden toegepast; en
- niet mag voorzien in wijzigingen of opties die de algemene aard van de overheidsopdracht kunnen veranderen.

In dat kader behoudt opdrachtgever zich het recht voor om:

- Per perceel een herijkingsonderzoek uit te voeren naar de kostprijs en per aanbieder tariefdifferentiatie door te voeren (alleen gedurende 1e en 2e jaar);
- Per perceel intensiteiten te wijzigen en/of toe te voegen;
- Aan de hand van uitgevoerde pilots en realiseren van de ontwikkeldoelen het kunnen aanpassen van de bekostiging per perceel (bijvoorbeeld richting wijkgerichte bekostiging);
- Beleidswijzigingen die gericht zijn op de ontwikkeldoelen perceel door te voeren in de sturing op de KPI's;
- In Peel en Maas loopt in 10 van de 11 dorpen de pilot algemene voorziening hulp bij het huishouden. Dit betreft de dorpen Panningen, Helden, Egchel, Koningslust, Beringe, Grashoek, Kessel, Kessel-Eik, Maasbree en Meijel. De gemeenteraad van Peel en Maas moet nog een besluit nemen over het vervolg van deze pilot. De gemeente Peel en Maas zal op zo kort mogelijke termijn uitsluitel geven over het besluit van de raad. Mocht de raad besluiten tot een dorpsvoorziening voor genoemde dorpen dan zal het volume van de maatwerkdiensten hulp bij huishouden (segment 3a Wmo) zich beperken tot circa 15% van het aantal cliënten hulp bij huishouden in Peel en Maas. De gemeente Peel en Maas zal het besluit minimaal een half jaar voor ingangsdatum van een dorpsvoorziening kenbaar maken.

De hierboven genoemde herzieningsclausules betreffen geen wijzigingen die de algemene aard van de opdracht veranderen. Een herziening zal tijdig worden gecommuniceerd met opdrachtnemer.

1.6 Leeswijzer

Dit inkoopdocument informeert u over de aanbesteding, de aanbestedingsprocedure en de eisen die worden gesteld aan de dienstverlening.

Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 3 bevat de opdrachtbeschrijving

Hoofdstuk 4 bevat de uitsluitingsgronden en de geschiktheidscriteria.
Hoofdstuk 5 bevat de selectiecriteria en de beoordeling daarvan.
Hoofdstuk 6 tot slot geeft een overzicht van de in te dienen documenten.

2 Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen

2.1 Inleiding

Gelet op de aard van de werkzaamheden en de omvang van de opdracht wordt de aanbestedingsprocedure Sociale en andere specifieke diensten gevolgd. Zie hiervoor de artikelen 2.38 en 2.39 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012. De aankondiging is gepubliceerd op het tenderplatform Negometrix vanuit daar gepubliceerd op TenderNed en verzonden aan TED.

Gezien de gegeven situatie van de COVID maatregelen kunnen bepaalde processtappen in plaats van fysiek ook online plaatsvinden via MS Teams. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld onderhandelingen, interviews/presentaties en verificatiegesprekken.

2.2 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats in 2 fasen. In de 1e fase, de selectiefase, zijn alle geïnteresseerde aanbieders (hierna te noemen: gegadigden) in de gelegenheid een aanmelding in te dienen. Aan de hand van deze selectieleidraad worden gegadigden geselecteerd. De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om in de 2e fase, de gunningsfase, een inschrijving te doen. Een onderhandelingsronde maakt onderdeel uit van deze fase bij perceel 1A1 en 1A2. De definitieve inschrijvingen beoordelen wij aan de hand van het gunningscriterium "Beste prijs/kwaliteit-verhouding". Hoe de beoordeling in de 2e fase precies werkt, wordt uitgelegd in de gunningsleidraad die u in fase 2 ontvangt, indien u hiervoor wordt geselecteerd. Daarna wordt de opdracht voorlopig gegund aan de geselecteerde inschrijvers.

2.3 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbesteding weergegeven. De MGR behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen. De planning in Negometrix is leidend.

Fase 1: Selectie gegadigden	
Publicatie selectieleidraad via Negometrix en publicatie op TenderNed	1 februari 2021
Uiterste datum indienen vragen	15 februari, 12:00 uur
Uiterste datum publiceren Nota van Inlichtingen	25 februari
Sluitingsdatum aanmelding selectiefase	3 maart, 12:00 uur
Beoordeling gegadigden	4 maart – 31 maart
Bekendmaking selectiebesluit	1 april

Indicatieve planning Fase 2: inschrijving en gunning opdracht	
Verzenden uitnodiging tot inschrijving (Gunningsleidraad)	12 april
Uiterste datum indienen vragen	26 april, 12:00 uur
Uiterste datum verstrekken eerste Nota van Inlichtingen	6 mei
Uiterste datum indienen vragen over 1e NvI	12 mei, 12:00 uur
Uiterste datum verstrekken tweede Nota van Inlichtingen	19 mei
Uiterste datum indienen PvA 1B, 2A, 2B en 3A	26 mei, 12:00 uur
Indienen PvA Basis Lokaal	26 mei, 12:00 uur
Presentaties/onderhandelingen regionaal 1A	26 mei tot 11 juni
Beoordelen PvA Basis Lokaal en Strategisch regionaal 1B, 2A, 2B en 3A	26 mei tot 11 juni
Optioneel; Interviews Strategisch regionaal 1B, 2A, 2B en 3A	14 juni tot 25 juni
Indienen BAFO Strategisch regionaal 1A	21 juni
Beoordelen BAFO Strategisch regionaal 1A (inclusief interviews)	22 juni tot 2 juli
Toetsing beoogde gegunde partijen op voldoen bewijsmaterialen (verificatiefase)	2 juli tot 9 juli
Voorlopige gunning	2 juli

Definitieve gunning	21 juli 2021
Concretiseringsfase	21 juli – 30 juli

2.4 Vragen, Nota van Inlichtingen en voorbehouden

Als potentiële gegadigde wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen over de aanbestedingsstukken en/of de beoordelingsprocedure te maken. U kunt uw vragen en/of opmerkingen indienen tot de uiterlijke datum in bovenstaande planning, via de tab 'Vraag & Antwoord' in Negometrix.

Op de in de planning opgenomen datum wordt er een Nota van Inlichtingen gepubliceerd met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van Inlichtingen wordt via Negometrix beschikbaar gesteld en moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken en de te sluiten overeenkomst.

Voorbehouden

Gegadigde verklaart door het indienen van de aanmelding onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen. Het is daarom belangrijk dat geïnteresseerde partijen alle elementen uit hun voorgenomen aanmelding, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde aan opdrachtgever ter beoordeling worden voorgelegd. Aanmeldingen die van hiervan afwijken worden terzijde gelegd.

Mocht u bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van de aanbestedingsstukken, of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de aanmelding schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen via de hierboven beschreven procedure van de Nota van Inlichtingen.

In dit verband is van belang dat een gegadigde die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt.

Na deze informatieronde kunnen de eisen aan de procedure en de opdracht en selectiecriteria worden aangepast, binnen de grenzen die de Aanbestedingswet 2012 hieraan stelt. De eventueel aangepaste documenten worden ter beschikking gesteld bij de Nota van Inlichtingen.

2.5 Overige communicatie

Communicatie dient digitaal te geschieden via de Berichtenmodule van Negometrix behorende bij deze tender.

Het is **niet** toegestaan op een andere manier contact op te nemen met opdrachtgever en/of medewerkers van opdrachtgever te benaderen over deze inkoop op straffe van **uitsluiting** van deze aanbestedingsprocedure!

2.6 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal en online plaats, gebruik makende van de applicatie van Negometrix. Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale aanmelding treft u aan op www.negometrix.com. Alle aanmeldingen die niet via Negometrix worden ingediend, worden niet meegenomen in de verdere beoordelingsprocedure.

Dit houdt in:

- het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding;
- alle communicatie zoals het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen;
- het beantwoorden van alle vragen betreffende de aanbesteding in digitale vorm;
- de Nota van Inlichtingen wordt via het platform verspreid;
- het uploaden van alle aan u gevraagde documenten; dit betreft het indienen van uw digitale documenten;

- alle communicatie vanuit de opdrachtgever vindt u terug binnen uw account.

De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Aanmelding. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van Negometrix kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van Negometrix.

De servicedesk van Negometrix is bereikbaar op werkdagen van 08.00 tot 18.00 uur via 085 20 84 666 of via servicedesk@negometrix.com.

2.7 Indienen en opening aanmeldingen

Aanmeldingen dienen op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de indiendatum en de sluitingsdatum via Negometrix te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken in Negometrix te zetten en is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor de gegadigde.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de aanmeldingen worden de aanmeldingen uit de digitale kluis van Negometrix gedownload en start de beoordelingsprocedure. De aanmeldingen worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld. Zie over de beoordeling verder in hoofdstuk 5.

Let op!

Opdrachtgever raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van uw aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op Negometrix en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een aanmelding digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op www.negometrix.com, dit proces kan meerdere dagen duren.

2.8 Gestanddoeningstermijn

De uitgebrachte aanmeldingen dienen geldig te zijn tot 90 dagen na opening van de aanmeldingen (gestanddoeningstermijn). Indien tegen de gunningsbeslissing van de opdrachtgever bezwaar wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis. Door in te schrijven gaat de gegadigde akkoord met deze termijnen.

2.9 Aanmelden als samenwerkingsverband, onderaanneming en beroep op derden

Vooraf

De opdracht betreft het uitvoeren van ondersteuning voor de betreffende gemeenten. Voor de beschrijving van de opdracht en de daaraan gestelde eisen zie hoofdstuk 3 en 4.

Gegadigde kan als zelfstandige, samenwerkingsverband of als hoofaannemer aanmelden.

Opdrachtgever stelt als eis dat de gegadigde (als zelfstandige of via het samenwerkingsverband en/of via hoofd/onderaanneming) voldoet aan alle gestelde eisen in dit inkoopdocument en de conceptovereenkomst en alle gevraagde diensten zelf kan uitvoeren.

Hieronder volgt een korte toelichting.

Zelfstandig

In geval van een zelfstandige gegadigde dient de betreffende rechtspersoon of natuurlijk persoon aan alle gestelde geschiktheidseisen te voldoen en niet te verkeren in de uitsluitingsgronden. Om dit aan te tonen dient **Bijlage C** (UEA) ingevuld te worden door de gegadigde die zelfstandig inschrijft.

Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband (combinatie) kan gezamenlijk één aanmelding indienen. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband dient aan de volgende eisen te worden voldaan:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband (combinanten) dient een volledig ingevulde en rechtmatig ondertekende UEA in te dienen
- Iedere combinant dient op de UEA in deel II, afdeling A, bij wijze van deelneming aan te geven wie de deelnemers zijn in het samenwerkingsverband en wie namens het samenwerkingsverband als penvoerder optreedt. Hieruit moet tevens blijken wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de opdrachtgever mag optreden tijdens de aanmelding en tijdens de contractperiode.
- Door deel te nemen aan een samenwerkingsverband verklaart de deelnemer van het samenwerkingsverband zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en, in geval van gunning, voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst.
- Het samenwerkingsverband dient gezamenlijk te voldoen aan de voor deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen.
- Het samenwerkingsverband dient één contactpunt in te richten voor het iJW-/iWmo-berichtenverkeer en de financiële afwikkeling met opdrachtgever.

Hoofd/onderaanneming

Gegadigde kan onderdelen van de opdracht laten uitvoeren door een onderaannemer. Indien gegadigde voornemens is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te laten uitvoeren, dient aan de volgende eisen te worden voldaan:

- Gegadigde dient bij de aanmelding in het UEA in deel IID aan te geven, waaruit blijkt welke onderdelen van de opdracht hij laat uitvoeren door een onderaannemer.
- Op de in te zetten onderaannemer mogen de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.
- Gegadigde is en blijft verantwoordelijk voor alle zaken die de onderaannemer in het kader van deze opdracht namens de gegadigde uitvoert.
- Voor opdrachtgever fungeert gegadigde als aanspreekpunt, zowel tijdens de aanbestedingsprocedure, als tijdens het eventueel uitvoeren van de opdracht.

Beroep op derde(n)

Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kan gegadigde zich conform de Aanbestedingswet 2012 beroepen op de bekwaamheid van een derde. Indien gegadigde voor één of meerdere geschiktheidseisen een beroep doet op (een) derde(n), dan dient aan de volgende eisen te worden voldaan:

- Gegadigde heeft op de UEA in deel II, bij afdeling C aangegeven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op welke derde(n).
- Gegadigde verstrekt voor elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA-formulier met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III. Dit formulier moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
- Gegadigde moet tijdens de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk een beroep kunnen doen op de betreffende derde.

Gegadigde gaat door in te schrijven akkoord met bovenstaande eisen en heeft op de UEA aangegeven of hij zelfstandig inschrijft, of in combinatie en/of hij onderaannemers inzet en/of een beroep doet op derde(n).

Een keer aanmelden

Een gegadigde mag zich per perceel slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een samenwerkingsverband, hetzij als hoofdaannemer. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld dan is de betreffende aanmelding ongeldig.

Meerdere ondernemingen binnen één concern mogen alleen afzonderlijk van elkaar aanmelden als zij – op verzoek van opdrachtgever – aantonen dat zij zich onafhankelijk van de andere gegadigde(s) hebben opgesteld. Bovendien moeten de gegadigden aantonen dat ze hierbij de vertrouwelijkheid in acht

hebben genomen. Als ook maar één van deze gegadigden dit niet kan aantonen, worden alle aanmeldingen uitgesloten die bij het concern horen.

In het kader van een mogelijk te leveren bewijs van onafhankelijkheid behoudt opdrachtgever zich het recht voor om navraag te doen naar de in dit kader genomen maatregelen. In dat geval dienen de betrokken ondernemingen op eerste verzoek inzicht te verstrekken in deze genomen maatregelen, die de onafhankelijk en de strikte scheiding aantonen.

Het is in het kader van de aanmeldingen wel toegestaan om als onderaannemer te worden opgevoerd door meerdere gegadigden.

2.10 Conceptovereenkomst en Algemene inkoopvoorwaarden

Met het indienen van een aanmelding gaat gegadigde zonder voorbehoud akkoord met de conceptovereenkomst (**Bijlage A**) en de Algemene inkoopvoorwaarden Sociaal Domein (**Bijlage B**).

Door het indienen van een aanmelding wijst de gegadigde uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene of andere voorwaarden af.

De conceptovereenkomst kan nog worden gewijzigd naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen. Met het indienen van een aanmelding gaat gegadigde zonder voorbehoud akkoord met de eventuele wijzigingen.

Algemene gegevens

Gegadigde dient (na de voorlopige gunning) de gegevens "Uitvraag algemene gegevens" in te dienen. De gegadigden die worden gecontracteerd worden opgenomen in VendorLink, het contactbeheersysteem van de MGR. Voor registratie in VendorLink dient de MGR te beschikken over de gegevens die worden uitgevraagd in het format 'Uitvraag algemene gegevens'. Het invullen en het indienen van dit format is een vereiste om voor contractering in aanmerking te komen.

Gecontracteerde opdrachtnemers krijgen binnen VendorLink toegang tot de over hen geregistreerde gegevens en krijgen ook de mogelijkheid om die gegevens – indien nodig – aan te passen.

Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning en tijdens de looptijd van de overeenkomst:

- als gevolg van verzuim van opdrachtnemer de opdrachtgever besluit om de overeenkomst binnen 24 maanden na inwerkingtreding tussentijds te beëindigen, of
- indien opdrachtnemer binnen 24 maanden na inwerkingtreding van de overeenkomst failliet wordt verklaard,

dan behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om alsdan een nieuwe (tijdelijke) overeenkomst te sluiten met degene die ten tijde van de aanbestedingsprocedure in de gunningsfase als eerstvolgende in de ranking is geëindigd, overigens zonder eerst een herbeoordeling te doen en mits degene zijn aanmelding nog gestand doet. Indien gebruik wordt gemaakt van deze 'wachtkamerregeling' wordt de daarvoor beoogd begunstigde vermeld op de gunningsbeslissing. Met de betreffende partij(en) wordt een zogenoemde wachtkamerovereenkomst gesloten.

2.11 Overige voorwaarden

Indien u een aanmelding indient, gaat u akkoord met de volgende voorwaarden:

- a. Aan het aanmelden op de aanbesteding kan door de gegadigde geen enkel recht op gunning worden ontleend.
- b. De aanmelding inclusief bijlagen moet – waar gevraagd – door een persoon worden ondertekend die bevoegd is de gegadigde te vertegenwoordigen en te binden. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid moet blijken uit een aanmelding in het handelsregister, die niet ouder is dan 6 maanden, te rekenen vanaf het moment van aanmelding.
- c. Gegadigde gaat bij het indienen van de aanmelding en gedurende de duur van de overeenkomst akkoord met alle bepalingen uit het Programma van Eisen (zie hoofdstuk 3 en 4). Het niet voldoen

aan een of meerdere gestelde eisen in het Programma van Eisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

- d. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, met opgaaf van redenen, de aanbestedingsprocedure te wijzigen, stop te zetten, op te schorten dan wel te beëindigen zonder dat hier enige schadevergoedingsplicht uit voortvloeit voor gegadigde.
- e. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor in geval van wetswijzigingen of wijzigingen in de gemeentelijke organisatie, de overeenkomst in overleg met gegadigde geheel of gedeeltelijk aan te passen.
- f. De aanmelding mag geen voorbehoud(en) bevatten ter zake van toekomstige gebeurtenissen.
- g. Indien het gezamenlijke budget voor de percelen waar tariefdifferentiatie van de deelnemende gemeenten niet toereikend is voor het aangaan van de onderhavige aanbestedingsverplichting, dan is opdrachtgever niet gehouden om tot gunning over te gaan.
- h. Aanmeldingen dienen uitsluitend te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Alle correspondentie zal eveneens in het Nederlands geschieden. Ook tijdens de uitvoering van de overeenkomst is de voertaal Nederlands.
- i. Gegadigden dienen de aanmelding op te stellen conform de aanwijzingen in dit document.
- j. Alle documenten behorend bij deze aanbestedingsprocedure, zoals het inkoopdocument met bijlagen, de Nota van Inlichtingen en de ingediende aanmeldingen, maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst.
- k. De gegadigde stemt door aanmelding in met de toepasselijkheid van alle voorwaarden die in het inkoopdocument en de bijlagen worden genoemd. Onduidelijkheden in het inkoopdocument en overige met de aanbesteding verwante documenten dienen tijdig ter discussie te zijn gesteld. Na de Nota van Inlichtingen wordt gesteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn. Eventuele overgebleven onduidelijkheden zijn voor rekening en risico van gegadigde.
- l. Zolang nog geen overeenkomst is ondertekend door de aanbestedende dienst en de begunstigde is er geen sprake van definitieve gunning.

2.12 Vergoeding aanmelding

De door de gegadigde gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van de gegadigde en komen dus niet voor vergoeding door de opdrachtgever in aanmerking.

2.13 Klachtenafhandeling

Indien gegadigde een klacht heeft met betrekking de onderhavige aanbesteding, wordt hij geacht deze klacht goed gemotiveerd, inclusief de eventuele gevolgen voor zijn aanmelding en een voorstel / oplossing, kenbaar te maken bij het klachtenmeldpunt van de MGR via info@sdl.nl. Opdrachtgever zal zich vervolgens inspannen om de klacht op een zo kort mogelijke termijn, met inachtneming van alle relevante (juridische) aspecten, te behandelen en de klagende gegadigde hierover te informeren. Het indienen en behandelen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

3 Opdrachtbeschrijving

In **Bijlage H** staat per perceel de opdrachtbeschrijving en het Programma van Eisen beschreven.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met de ondertekening van het UEA (**Bijlage C**) verklaart een gegadigde dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gevraagde geschiktheidscriteria (zie paragraaf 4.3). Gegadigde hoeft bij aanmelding geen bewijsstukken voor het UEA te overleggen. Alleen de gegadigde(s) met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV) zal tijdens de standstill periode / verificatiefase worden gevraagd de genoemde bewijsstukken binnen een redelijke termijn van vijf (5) kalenderdagen aan te leveren.

Voor het invullen van het UEA is het van belang om goed de instructies in de linkerkantlijn in het UEA te lezen van Deel II, III, IV, (eventueel V) en VI. Hier wordt aangegeven of gegadigde iets dient in te vullen.

Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de ondernemer positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de ondernemer om te verifiëren of dit klopt.

Gegadigde dient het UEA te laten ondertekenen door een ten tijde van het indienen van de aanmelding rechtsgeldig bevoegde functionaris. Ondertekenaar is namens gegadigde alleen en zelfstandig bevoegd om de aanmelding en overeenkomst te ondertekenen, of heeft aantoonbaar procuratierecht voor minimaal de totale geraamde opdrachtwaarde, gerekend over de gehele looptijd van de overeenkomst (inclusief verlengingen). Rechtsgeldige ondertekening dient gegadigde, indien toegelaten tot de verificatiefase, aan te tonen door de gevraagde uittreksels van de Kamer van Koophandel of door een volmacht te uploaden tijdens de verificatiefase.

Met het ondertekenen van deze UEA verklaart gegadigde tevens dat alle gegevens die in het kader van zijn aanmelding zijn verstrekt aan opdrachtgever via het Negometrix platform, juist en volledig zijn. Gebreken in de ondertekening van het UEA en inschrijfdocumenten kunnen binnen twee werkdagen na verzoek van opdrachtgever hersteld worden door het opnieuw indienen van het betreffende document in Negometrix. Verstrekken van onjuiste en/of onvolledige informatie kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Gegadigde bevestigt door ondertekening dat de ingediende UEA(en) naar waarheid is/zijn ingevuld, en upload het UEA in Negometrix. Gegadigde dient haar UEA en de UEA van eventuele combinanten te uploaden. Indien op gegadigde één van de uitsluitingsgronden van het UEA van toepassing is, wordt de gegadigde uitgesloten van deelname aan deze procedure, tenzij dit onredelijk is gezien de specifieke omstandigheden. Gegadigde dient zijn betrouwbaarheid dan op een aan te tonen en in het UEA grondig en goed te onderbouwen met bewijsmateriaal. (ook wel genoemd de 'Self Cleaning'). Ook als gedurende de looptijd van de overeenkomst één van de uitsluitingsgronden van toepassing wordt, levert dit direct een reden op om te ontbinden.

Bewijs inschrijving Kamer van Koophandel (KVK)

Gegadigde moet een Uittreksel Handelsregister (KVK) indienen van de rechtspersoon die de aanmelding doet. Als sprake is van een of meerdere aandeelhouders en/of bestuurders, moet ook de KVK worden ingediend van die aandeelhouders / bestuurders, in het geval deze niet zelfstandig bevoegd zijn. En als daar ook weer sprake is van aandeelhouders / bestuurders dan ook weer de KVK van die aandeelhouders / bestuurders. Net zo lang als dat nodig blijkt te zijn uit de ingediende KVK's. De KVK('s) moet(en) al bij de aanmelding worden ingediend. De KVK('s) mag / mogen niet ouder zijn dan zes maanden ten opzichte van de publicatiedatum van deze aanbesteding

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Gegadigde dient over een GVA te beschikken. Deze mag niet ouder zijn dan twee jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.

Met de GVA, afgegeven door de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie, wordt verklaard dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijke persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht. Gegadigde dient rekening te houden met de beslistermijn indien hij de verklaring nog moet aanvragen. Voor natuurlijke personen bedraagt deze beslistermijn vier weken en voor rechtspersonen acht weken. Gegadigde verklaart dit door middel van het UEA, deel IV. Gegadigde dient, indien toegelaten tot de verificatiefase, in die fase de GVA in te dienen.

Verklaring Belastingdienst

Gegadigde dient, indien toegelaten tot de verificatiefase, in die fase een kopie van de verklaring Belastingdienst n te dienen. Het gaat om de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. Gegadigde verklaart over deze verklaring te beschikken door middel van het ingevulde UEA, deel IV.

4.2 Minimumeis programma van eisen

Na bovenstaande controle wordt beoordeeld of de gegadigde voldoet aan de gestelde eisen van het Programma van Eisen en gegadigde zich hiermee akkoord verklaard. Het gaat hierbij om de volgende minimumeisen:

- Het Programma van Eisen (op 3 niveaus)
- Vastgestelde tarieven (behalve voor perceel 1A1 regionaal en 1A2 regionaal)
- De concept(raam)overeenkomst
- De Algemene Inkoopvoorwaarden Sociaal Domein
- De aanbestedingsprocedure

Als de gegadigde niet voldoet aan deze eisen, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Er zijn drie niveaus binnen het Programma van Eisen:

- 1) Het Algemeen Programma van Eisen dat geldt voor alle drie de domeinen (Wmo, Jeugd en Participatie);
- 2) De Minimumeisen Domein Wmo Algemeen, die gelden voor alle percelen van het Domein Wmo, en;
- 3) Het Programma van Eisen en perceelbeschrijving per perceel (De opdrachtomschrijving, inclusief de kritische prestatie indicatoren).

Het Algemeen programma van eisen Sociaal Domein is bijgevoegd als **Bijlage G**.

De Minimumeisen Domein Wmo staan hieronder vermeld.

Het Programma van Eisen en perceelbeschrijving per perceel is bijgevoegd als **Bijlage H**

Minimumeisen Domein Wmo

Eis	Omschrijving
1.	De gegadigde levert zorg in natura in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
2.	De gegadigde voldoet aan de geldende vakbekwaamheidseisen passende bij de geldende cao voor het betreffende perceel.
3.	De bij de gegadigde in dienst zijnde professionals houden zich aan de voor hen geldende beroepscode zoals bijvoorbeeld GGZ, V&VN, GZ, beroepscode sociaal werker (indien van toepassing).
4.	De gegadigde kan de beschreven dienstverlening uitvoeren in regio Noord-Limburg.

Eis	Omschrijving																					
5.	Gegadigde kan aantonen dat hij in de periode van 1 juni 2018 tot 1 juni 2020 gemiddeld per jaar minimaal het onderstaand unieke cliënten met problematieken of beperkingen heeft ondersteund, die vergelijkbaar is met de ondersteuning die in het betreffende perceel beschreven staat. <table border="1" data-bbox="316 353 1155 656"> <thead> <tr> <th>Perceel</th> <th>Minimum aantal cliënten Strategisch regionaal</th> <th>Minimum aantal cliënten Basis lokaal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1A1</td> <td>17</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>1A2</td> <td>0</td> <td>Geen lokaal deel</td> </tr> <tr> <td>1B</td> <td>50</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2A</td> <td>25</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2B</td> <td>50</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3A</td> <td>385</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	Perceel	Minimum aantal cliënten Strategisch regionaal	Minimum aantal cliënten Basis lokaal	1A1	17	4	1A2	0	Geen lokaal deel	1B	50	4	2A	25	4	2B	50	6	3A	385	5
Perceel	Minimum aantal cliënten Strategisch regionaal	Minimum aantal cliënten Basis lokaal																				
1A1	17	4																				
1A2	0	Geen lokaal deel																				
1B	50	4																				
2A	25	4																				
2B	50	6																				
3A	385	5																				
6.	De gegadigde heeft een veiligheidssysteem geïmplementeerd en procedures op het gebied van veiligheid, calamiteiten en incidenten.																					
7.	Gegadigde is actief in Wmo Maatwerkdiensten en heeft op peildatum 1 juli 2020 cliënten in ondersteuning.																					
8.	Gegadigde start binnen vier weken na aanmelding (toewijzingsbericht 301) met de daadwerkelijke ondersteuning (startbericht 305).																					

Akkoordverklaring met alle drie de programma's van eisen is een minimumeis.

4.3 Geschiktheidseisen

Na bovenstaande controle wordt de gegadigde beoordeeld op de geschiktheidseisen. Als de gegadigde niet voldoet aan deze eisen, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.3.1 Financiële geschiktheid

Economische en financiële draagkracht

Deze geschiktheidseis is niet van toepassing op gegadigden die zich melden voor het deel "Basis Lokaal". De gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen en heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht bestekconform uit te voeren.

Aan de gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. De laatst aan de gegadigde afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Indien gegadigde een samenwerkingsverband/combinatie betreft, dienen alle combinanten voornoemd te voldoen aan de financiële en economische draagkracht en waarborg. Tevens dient gegadigde en/of combinanten gedurende het jaar 2019 aantoonbaar ratio's te hebben gehad die gelijk zijn of hoger liggen dan de hiernavolgende.

Ratio's over 2019

- Current ratio van 1,0 of hoger (Liquiditeit: binnen het sociaal domein is het gangbaar de current ratio te hanteren als indicator voor de liquiditeitspositie).

Toelichting: De current ratio is de verhouding tussen vlottende activa + liquide middelen en het kort vreemd vermogen en geeft dus een indicatie in hoeverre een organisatie de lopende rekeningen kan betalen (liquiditeit).

Definitie: (vlottende activa + liquide midden)/ kortlopende schulden.

- Solvabiliteit: 20%

Toelichting: De solvabiliteit geeft aan hoeveel eigen vermogen de gegadigde bezit ten opzichte van het vreemd vermogen (leningen). Als deze ratio onder de 20% komt, toont dat aan dat de eigen buffers laag zijn en is er een risico bij het (her)verstrekken van vreemd vermogen vanuit banken.

Definitie: Eigen vermogen (+ achtergestelde leningen) / Totaal vermogen.

Scores die lager liggen dan de ratio's vereisen wel extra onderzoek dat zou kunnen leiden tot de conclusie dat de gegadigde financieel niet stabiel is. Bij een lagere ratio dan de norm dient gegadigde de ratio's uit 2017 en 2018 aan te geven en deze te motiveren. Bij twijfel over de financiële draagkracht kan de gegadigde uitgesloten worden.

De MGR behoudt zich het recht voor in een latere fase van de aanbesteding de bewijsstukken op te vragen.

Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid

De gegadigde dient een verzekering te hebben afgesloten voor bedrijfsaansprakelijkheid met een minimumdekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen. Gegadigde verklaart dit door middel van het UEA, deel IV. Gegadigde dient, indien toegelaten tot de verificatiefase, in die fase een kopie van de polis en/of de polisvoorwaarden in te dienen.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Personeel

De gegadigde kan beschikken over personeel dat voldoet aan alle wettelijke eisen en overige regelgeving. De gegadigde beschikt over voldoende personeel dat aantoonbaar beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de resultaten die in de opdrachtschrijving worden genoemd te verwezenlijken en zoals omschreven is in het Algemene Programma van Eisen Sociaal Domein en de minimeisen. Zowel de medewerkers in vaste dienst als de medewerkers in tijdelijke dienst en ZZP'ers, dienen te beschikken over deze competenties en vaardigheden. De betreffende competenties moeten in overeenstemming zijn met functieprofielen in de vigerende cao. Met het ondertekenen van het UEA verklaart de gegadigde aan deze eis te voldoen en bij gunning aan haar daaraan te blijven voldoen.

Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van gegadigde beoordeeld door het indienen van referenties. Voor de beschrijving van de ervaring dient gegadigde het referentieformulier als opgenomen in **Bijlage I** te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en **dient tegelijk met de aanmelding te worden ingediend**. Dit formulier wordt bij de beschreven Selectiecriteria in hoofdstuk 5 ook gebruikt om een weging te geven aan de onderbouwing van de ervaring.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. (Een kerncompetentie is de kern van de gevraagde dienstverlening). Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan dient gegadigde per opdrachtgever het formulier in te vullen. Maximaal 3 referenten kunnen hierbij worden gecombineerd.

Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met meerdere kerncompetenties aan te tonen.

Voor de referentie-opdracht gelden de navolgende voorwaarden:

- Bij de referentie-opdracht heeft gegadigde als hoofdaannemer c.q. als eindverantwoordelijke partij gefungeerd.
- De referentie-opdracht dient in de 3 jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de inschrijving te zijn uitgevoerd.

In het geval de gegadigde de referentie-opdracht in combinatie heeft verricht, dan telt slechts zijn aandeel in de referentie-opdracht mee bij de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan en hoe deze wordt gescoord.

In geval van een combinatie wordt geëist dat de combinanten tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de referentie-opdracht(en) op juistheid te controleren.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende **kerncompetenties**:

Kerncompetentie 1

Gegadigde heeft in de afgelopen twee jaar aantoonbare ervaring met het ondersteunen van de doelgroep beschreven in het perceel waarvoor de gegadigde zich aanmeldt.

Kerncompetentie 2

Gegadigde heeft in de afgelopen twee jaar aantoonbare ervaring met samenwerking met ketenpartners, om de beoogde effecten en/of doelstellingen bij de inwoner te behalen.

5 Selectiecriteria en beoordeling

5.1 Selectieprocedure

Deze selectiefase heeft tot doel om de hoeveelheid gegadigden te beperken die deel zullen nemen aan de gunningsfase van deze inkoopprocedure. De selectie vindt plaats door op basis van de onderbouwing op de selectiecriteria een ranking te maken in de gegadigden, waarbij de gegadigden met de hoogste scores doorgaan naar de volgende fase. Het aantal gegadigden dat doorgaan staat vermeld in hoofdstuk 2.

Gegadigde gaat in het referentieformulier (**Bijlage I**) op maximaal 2 A4 met lettertype Arial en grootte 10 pt., in op de selectiecriteria. De gegadigde geeft aan bij welke gemeenten de dienstverlening reeds is uitgevoerd door het invullen van de referentiegegevens.

De beschrijving wordt beoordeeld op de volgende onderdelen met de bijbehorende weging:

Selectiecriteria	Weging
A. Aantoonbare kennis en ervaring	50%
B. Samenwerking en toewerken naar voorliggend veld	50%

Hieronder zijn de selectiecriteria verder uitgewerkt:

A. De gegadigde heeft aantoonbare kennis en ervaring in het ondersteunen van de doelgroep in dit perceel binnen de Wmo. De gegadigde beschrijft WELKE kennis en ervaring van de aanbieder relevant is voor de ondersteuning van de doelgroep en HOE de aanbieder de doelgroep ondersteunt.

De volgende elementen zullen worden gebruikt bij het bepalen van de score op selectie criterium A:

- Aansluiten bij de doelgroep van het perceel.
- Aan de hand van concrete praktijkvoorbeelden die aansluiten bij de visie van de regio Noord-Limburg.
- Aansluiten bij de beschreven ontwikkeldoelen per perceel.
- Visie op scholing, voor het personeel en voor de aanbieder zelf.
- Uitgevoerde innovatie en/of vernieuwingen in de aanpak van de doelgroep.

B. De wijze waarop de gegadigde samenwerkt met ketenpartners, bijvoorbeeld samenwerking met sociale wijkteams en gemeentelijke toegang, voorliggend veld/sociale basis (preventie), algemene voorzieningen en aansluiting met andere type ondersteuning zoals ondersteuning vanuit de Wlz of Zvw. De gegadigde beschrijft HOE de samenwerking is georganiseerd, om de beoogde effecten en/of doelstellingen bij de inwoner te behalen.

Tevens beschrijft gegadigde HOE de hulp en/of ondersteuning geheel of gedeeltelijk is:

- afgebouwd (voor de percelen 1A, 1B)
- afgebouwd of gestabiliseerd (voor de percelen 2A, 2B en 3A)

bij de inwoner, doordat de ondersteuning is overgenomen door een informeel netwerk, een netwerk van vrijwilligers, voorliggend veld/sociale basis of een algemene voorziening (beperken inzet maatwerkdienst).

De volgende elementen zullen worden gebruikt bij het bepalen van de score op selectie criterium B:

- Op welke wijze de kennis van de lokale situatie structureel ingebed is in de werkwijze van de aanbieder.
- Op welke kennis en expertise aanwezig is van de lokale situatie ter bevordering van de samenwerking tussen aanbieders en de gemeente.
- Op welke wijze het lokale veld/informeel netwerk is ingeschakeld aan de hand van concrete praktijkvoorbeelden.
- Op welke wijze de ervaring met samenwerking aansluit bij de ontwikkeldoelen per perceel.

5.2 Mededeling selectiebeslissing

Na het doorlopen van fase 1 wordt de voorlopige selectie via Negometrix bekend gemaakt aan alle gegadigden die zich hebben aangemeld.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de voorlopige selectie of uitsluiting, kan deze uitsluitend bezwaar maken door binnen 10 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de beslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Den Haag. Tevens verzoeken wij u per e-mail de contactpersonen van de MGR hierover te informeren. Deze termijn is een vervaltermijn. Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is de MGR overigens niet verplicht om de uitkomst van dat kort geding af te wachten alvorens zij de geselecteerde gegadigden uitnodigt voor de aanmeldings- en gunningsfase.

Als er geen bezwaar wordt gemaakt tegen de voorlopige selectie binnen 10 kalenderdagen na bekendmaking, wordt de selectie definitief (vervaltermijn).

5.3 Beoordeling en analyse

Na binnenkomst van de aanmelding wordt als eerste gecontroleerd of de gegadigde de aanmelding heeft ondertekend, daar waar vereist, door de persoon die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.

Daar waar kennelijke omissies worden geconstateerd, kunnen deze door de opdrachtgever worden opgevraagd. De gegadigde dient binnen 2 werkdagen na ontvangst van het verzoek de gevraagde informatie aan te leveren.

Indien de aanmelding niet aan bovenstaande vereisten voldoet, wordt de gegadigde uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Na bovenstaande controle worden de aanmeldingen eerst beoordeeld op de uitsluitingsgronden, minimumeis programma van eisen en geschiktheidseisen. Indien een uitsluitingsgrond aanwezig is of een gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanmeldingen die wel voldoen en worden toegelaten tot de selectieprocedure en worden vervolgens beoordeeld op basis van de selectiecriteria.

Beoordeling selectiecriteria

In de beantwoording van de selectiecriteria kunnen gegadigden zich van elkaar onderscheiden. De antwoorden van de gegadigden worden op hun inhoud beoordeeld en er worden punten toegekend. Het beoordelingsteam kent individueel aan de beantwoording van de selectiecriteria van iedere gegadigde afzonderlijk een score toe. Naarmate de gegadigde beter voldoet aan het gevraagde wordt dit met meer punten gewaardeerd. De antwoorden moeten naar het oordeel van de opdrachtgever helder zijn, dat wil zeggen gestructureerd, adequaat en SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden. Het ontbreken van gevraagde elementen, diepgang, mate van detail, adequaatheid, structuur of niet SMART zijn, zal leiden tot puntenaftrek.

De referenties worden als volgt beoordeeld:

Selectie criterium A

Score	Omschrijving score
10	Uit de ingediende referentie blijkt dat gegadigde uitstekende kennis en ervaring heeft in het ondersteunen van de doelgroep in dit segment binnen de Wmo.
8	Uit de ingediende referentie blijkt dat gegadigde goede kennis en ervaring heeft in het ondersteunen van de doelgroep in dit segment binnen de Wmo. De gegadigde geeft een uitgebreide, concrete en heldere uitleg.
6	Uit de ingediende referentie blijkt dat gegadigde voldoende kennis en ervaring heeft in het ondersteunen van de doelgroep in dit segment binnen de Wmo.
4	Uit de ingediende referentie blijkt dat gegadigde redelijke kennis en ervaring heeft in het ondersteunen van de doelgroep in dit segment binnen de Wmo. gedeeltelijk aan de gestelde punten. Meerdere gevraagde punten komen niet aan de orde of worden niet SMART beantwoordt.
2	Uit de ingediende referentie blijkt dat gegadigde nauwelijks kennis en ervaring heeft in het ondersteunen van de doelgroep in dit segment binnen de Wmo. De onderbouwing is in zijn geheel onduidelijk, niet aansluitend op het gevraagde en niet overtuigend.
0	Uit de ingediende referentie blijkt dat gegadigde niet kennis en ervaring heeft in het ondersteunen van de doelgroep in dit segment binnen de Wmo.

Selectie criterium B

Score	Omschrijving score
10	Uit de ingediende referentie blijkt dat gegadigde uitstekende op welke wijze gegadigde samenwerkt met ketenpartners.
8	Uit de ingediende referentie blijkt dat gegadigde goede op welke wijze gegadigde samenwerkt met ketenpartners. De gegadigde geeft een uitgebreide, concrete en heldere uitleg.
6	Uit de ingediende referentie blijkt dat gegadigde voldoende op welke wijze gegadigde samenwerkt met ketenpartners.
4	Uit de ingediende referentie blijkt dat gegadigde redelijke op welke wijze gegadigde samenwerkt met ketenpartners. gedeeltelijk aan de gestelde punten. Meerdere gevraagde punten komen niet aan de orde of worden niet SMART beantwoordt.
2	Uit de ingediende referentie blijkt dat gegadigde nauwelijks op welke wijze gegadigde samenwerkt met ketenpartners. De onderbouwing is in zijn geheel onduidelijk, niet aansluitend op het gevraagde en niet overtuigend.
0	Uit de ingediende referentie blijkt dat gegadigde niet op welke wijze gegadigde samenwerkt met ketenpartners.

Ieder lid van het beoordelingsteam geeft een score. Het gemiddelde van de individuele scores, 1 cijfer achter de komma, afgerond, is de definitieve score. Op basis van deze scores en de weegfactoren komt de totaalscore, 1 cijfer achter de komma, tot stand.

De totaalscores vormen een ranglijst van hoogste totaalscore naar laagste totaalscore. Maximaal het genoemde aantal gegadigden per perceel per deel die op basis van deze beoordeling de hoogste totaalscores behalen, worden geselecteerd voor deelname aan fase 2 van deze aanbesteding.

Let op: een gegadigde moet op elk selectie criterium minimaal 6 punten behalen. Bij minder dan 6 punten op één of meerdere selectiecriteria kan de aanmelding terzijde gelegd worden. Bij overschrijding van het aangegeven maximum van 2 A4 voor beide selectiecriteria wordt het overschreven aantal A4's terzijde gelegd en zal de score slechts gebaseerd zijn tot en met het maximum gestelde aantal A4's.

Totaalscore

De gegadigden met de hoogste totaalscores zijn worden uitgenodigd om deel te nemen de gunningsfase van de aanbesteding. Bij een gelijke totaalscore is de hoogste score op selectie criterium 1 doorslaggevend. Is ook die score gelijk, vindt loting plaats om de winnaar te bepalen.

Beoordelingscommissie

In de beoordelingscommissie zijn diverse deskundigheden verenigd. Het is niet toegestaan om in het kader van de procedure contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook verband houdende met deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbesteding. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend in de in hoofdstuk 2.3 besproken informatieronde op de aangegeven wijze.

5.4 Mededeling selectiebeslissing

Na het doorlopen van fase 1 wordt de voorlopige selectie via Negometrix bekend gemaakt aan alle gegadigden die zich hebben aangemeld.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de voorlopige selectiebeslissing dan kan deze uitsluitend bezwaar maken door binnen 10 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de beslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Den Haag. Tevens verzoeken wij u per e-mail de contactpersonen van de MGR hierover te informeren. Deze termijn is een vervaltermijn.

In geval van een kort geding procedure kan opdrachtgever de datum van de definitieve selectiebeslissing opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Den Haag.

6 Overzicht in te dienen documenten

Alle gevraagde informatie welke u bij uw aanmelding dient toe te voegen is samengevat in onderstaande tabel.

Wat	Wanneer
UEA	Bij aanmelding
KVK('s) uittreksels handelsregister	Binnen 5 dagen aanleveren na opvraag door opdrachtgever
Verklaring inzake onderaanneming: overzicht waaruit blijkt welke onderdelen van de opdracht worden uitgevoerd door onderaannemer(s)	Binnen 5 dagen aanleveren na opvraag door opdrachtgever (alleen indien van toepassing)
GVA	Binnen 5 dagen aanleveren na opvraag door opdrachtgever
Verklaring bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Binnen 5 dagen aanleveren na opvraag door opdrachtgever
Verklaring Belastingdienst	Binnen 5 dagen aanleveren na opvraag door opdrachtgever
Formulier aanmelding percelen en gemeenten.	Bij aanmelding
Referentieformulier (inclusief onderbouwing selectiecriteria)	Bij aanmelding

LET OP:

De KVK, verklaring Belastingdienst en verklaring bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering mogen niet ouder zijn dan zes maanden ten opzichte van de publicatiedatum van deze aanbesteding.

De GVA mag niet ouder zijn dan twee jaar ten opzichte van de publicatiedatum van deze aanbesteding.

Gegadigde dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden afgeven!

In overzicht betreft het de volgende bewijsstukken:

Par.	Bewijsstuk:	Te verkrijgen:
4.2	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) ⁴ <i>niet ouder dan 2 jaar vanaf datum aanmelding</i>	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het Ministerie van Veiligheid en Justitie via http://www.justis.nl/producten/gva//gva-aanvragen Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
4.2	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. <i>niet ouder dan 6 maanden vanaf datum aanmelding</i>	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst Indicatie behandeltermijn: 1 week. Zie voor meer informatie https://www.belastingdienst.nl
4.2	Bewijs van inschrijving (uittreksel) handels- of beroepsregister <i>niet ouder dan 6 maanden vanaf datum aanmelding</i>	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel Indicatie behandeltermijn: 1 werkdag. Zie voor meer informatie: https://www.kvk.nl/producten-bestellen/bedrijfsproducten-bestellen/uittreksel-handelsregister/

	Verklaring onderaanneming	Indien van toepassing ingevuld en ondertekend formulier volgens Bijlage X van het inkoopdocument
--	---------------------------	--

⁴ Het aanvragen van een GVA kan tot 4 tot 8 weken duren. Met betrekking tot het bewijsstuk GVA zijn er daarom 2 opties:

- Optie 1 GVA al in bezit

De GVA is al vóór de mededeling van de gunningsbeslissing aangevraagd, en deze kan binnen de termijn van 10 werkdagen verstrekt worden.

- Optie 2 Aanvraagbevestiging GVA

De GVA is nog niet aangevraagd vóór de mededeling van de gunningsbeslissing. Gegadigde vraagt in dit geval binnen 3 werkdagen nadat de gunningsbeslissing is medegedeeld, een GVA aan bij Dienst Justis. De bevestiging van de aanvraag is tevens het bewijs dat de GVA tijdig is aangevraagd. Het overleggen van de GVA is het bewijsstuk en een voorwaarde voor definitieve gunning.

BIJLAGENOVERZICHT

- Bijlage A – Conceptovereenkomst
- Bijlage B – Algemene inkoopvoorwaarden Sociaal Domein MGR
- Bijlage C – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage D1 – Regeling social return Limburg-Noord (onderdeel van PvE)
- Bijlage D2 – Regeling social return checklist & waarde Limburg-Noord (onderdeel van PvE)
- Bijlage E – Regeling maatschappelijk verantwoord ondernemen en inkopen (onderdeel van PvE)
- Bijlage F – Administratieve afhandeling (indien van toepassing)
- Bijlage G – Algemeen Programma van Eisen Sociaal Domein
- Bijlage H – Programma van eisen en perceelbeschrijving
- Bijlage I – Referentieformulier
- Bijlage J – Aanmeldingsformulier percelen en gemeenten
- Bijlage K – Verklaring inzake onderaanneming
- Bijlage L – Begrippenlijst
- Bijlage M - Kostprijsonderzoek
- Bijlage O – Verslagen Marktconsultaties

Bijlage A van de leidraad: Overeenkomst

De overeenkomst is opgenomen in een afzonderlijk pdf bestand.

Bijlage B van de leidraad: Algemene Inkoopvoorwaarden Sociaal Domein

Deze algemene voorwaarden zijn opgenomen in een afzonderlijk pdf bestand.

Bijlage C van de leidraad: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA is opgenomen in een afzonderlijk invulbaar pdf bestand dat uitsluitend met Adobe Reader geopend en ingevuld kan worden.

Bijlage D van de leidraad: Regeling Social Return

De regeling social return is opgenomen in afzonderlijke pdf bestanden. En maakt integraal onderdeel uit van het Pakket van Eisen.

Dit bestaat uit de documenten:

- Bijlage D1 Regeling social return Limburg-Noord v1.0 def 20012021
- Bijlage D2 Regeling social return checklist & waarden Limburg-Noord v1.0 def 02001202

Bijlage E van de leidraad: Regeling Maatschappelijk verantwoord ondernemen en inkopen (MVI)

De bijlage Regeling MVI, maatschappelijk verantwoord ondernemen en inkopen is opgenomen in een afzonderlijk pdf bestand. En maakt integraal onderdeel uit van het Pakket van Eisen.

Bijlage F van de leidraad: Administratieve afhandeling: indien van toepassing

De bijlage administratieve afhandeling is opgenomen in een afzonderlijk pdf bestand.

Bijlage G van de leidraad: Algemeen Programma van Eisen Sociaal Domein

Het Algemeen programma van eisen is opgenomen in een afzonderlijk pdf bestand.

Bijlage H van de leidraad: PvE's en perceelbeschrijvingen Wmo per perceel

- 1. PERCEEL 1A: VOLWASSENEN MET EEN COMPLEXE EN MEERVOUDIGE ONDERSTEUNINGSVRAAG**
 - 1.1. DOELGROEP**
 - 1.2. DOELEN**
 - 1.3. ACTIVITEITEN**
 - 1.4. SPECIFIEKE EISEN**
 - 1.5. INCLUSIEF/EXCLUSIEF TRAJECT**
 - 1.6. KPI'S**
 - 1.6.1. KPI'S PRODUCT BEGELEIDING**
 - 1.6.2. KPI'S PRODUCT DAGBESTEDING**
 - 1.7. ONTWIKKELDOELEN**

- 2. PERCEEL 1B: VOLWASSENEN MET EEN KORTDURENDE EN ENKELVOUDIGE ONDERSTEUNINGSVRAAG.**
 - 2.1. DOELGROEP**
 - 2.2. DOELEN**
 - 2.3. ACTIVITEITEN**
 - 2.4. SPECIFIEKE EISEN**
 - 2.5. INCLUSIEF/EXCLUSIEF TRAJECT**
 - 2.6. KPI'S**
 - 2.7. ONTWIKKELDOELEN**

- 3. PERCEEL 2A: VOLWASSENEN MET EEN LANGDURIGE ONDERSTEUNINGSVRAAG.**
 - 3.1. DOELGROEP**
 - 3.2. DOELEN**
 - 3.3. ACTIVITEITEN**
 - 3.4. SPECIFIEKE EISEN**
 - 3.5. INCLUSIEF/EXCLUSIEF TRAJECT**
 - 3.6. KPI'S**
 - 3.7. ONTWIKKELDOELEN**

- 4. PERCEEL 2B: VOLWASSENEN MET OUDERDOMSPROBLEMATIEK.**
 - 4.1. DOELGROEP**
 - 4.2. DOELEN**
 - 4.3. ACTIVITEITEN**
 - 4.4. SPECIFIEKE EISEN**
 - 4.5. INCLUSIEF / EXCLUSIEF TRAJECT**
 - 4.6. KPI'S**
 - 4.7. ONTWIKKELDOEL**

- 5. PERCEEL 3A: HULP IN HET HUISHOUDEN.**
 - 5.1. DOELGROEP**
 - 5.2. DOELEN**
 - 5.3. ACTIVITEITEN**
 - 5.4. SPECIFIEKE EISEN**
 - 5.5. INCLUSIEF / EXCLUSIEF TRAJECT**
 - 5.6. KPI'S**
 - 5.7. ONTWIKKELDOEL**

1. Perceel 1A: volwassenen met een complexe en meervoudige ondersteuningsvraag

1.1. Doelgroep

Volwassenen die vanwege psychische of psychosociale problemen niet in staat zijn op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg, met hulp van zijn sociale netwerk of gebruikmakend van voorliggende voorzieningen zich te handhaven in de samenleving. Er is bij deze doelgroep sprake van perspectief op vergroten van de zelfstandigheid.

Het traject begeleiding omvat ondersteuning die wordt geboden aan cliënten met uiteenlopende problematieken of beperkingen, zoals:

- psychische of psychiatrische klachten;
- verslavingsproblematiek;
- verstandelijke beperkingen.

Een combinatie van bovenstaande problematieken komt vaak voor.

1.2. Doelen

Het traject heeft als doel:

- De cliënt leert/versterkt (sociale) vaardigheden die nodig zijn om zo zelfstandig mogelijk te functioneren en participeren;
- De cliënt leert omgaan met zijn/haar psychische beperkingen/probleemgedrag;
- De cliënt krijgt ondersteuning/activiteiten aangeboden die passen bij zijn ondersteuningsvraag;
- De cliënt ervaart geen sociaal isolement;
- De cliënt maakt minder gebruik van professionele zorg en zoveel mogelijk gebruik van het voorliggend veld/sociaal netwerk;
- specifiek doel voor product dagbesteding: De cliënt heeft een dagritme en zinvolle daginvulling.

1.3. Activiteiten

Ondersteuningsactiviteiten zijn gericht op het bevorderen, behouden of compenseren van de zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie. Dit betekent ondersteuning/aansturing in, bijvoorbeeld:

- structuur in het dagelijks leven en zelfregie (planning en uitvoering van taken);
- bevorderen van de sociale redzaamheid (het leggen van contacten, aangaan van relatie en sociale participatie in de samenleving);
- participeren en integreren in de samenleving op gebied van werk/daginvulling*;
- verminderen en/of voorkomen van een sociaal isolement;
- specifiek voor product begeleiding: zelfstandig wonen**;
- specifiek voor product begeleiding: fysieke en mentale gezondheid (zingeving);
- specifiek voor product begeleiding: het voeren van een (financiële) administratie en omgaan met geld;
- specifiek voor product begeleiding: uitvoering van ADL-vaardigheden;
- specifiek voor product begeleiding: mobiliteitsvaardigheid;
- specifiek voor product begeleiding: leren omgaan met het uitstellen van hulpvragen buiten het tijdsvenster dienstverlening***.

* Iedere cliënt binnen het perceel 1a heeft een passende daginvulling. Uitgangspunt is dat er gebruik wordt gemaakt van voorliggend veld/sociale basis of dat een cliënt een opleiding volgt, vorm van (vrijwilligers) werk doet of een traject volgt via de P-wet (bijvoorbeeld collectief arbeidsmatige toeleiding). Als laatste mogelijkheid kan er een traject dagbesteding ingezet worden.

**de aanbieder ondersteunt de cliënt bij het verkrijgen van een geschikte woonruimte. Dit kan inhouden dat de aanbieder ondersteunt, maar vanuit het principe dat wonen en ondersteuning gescheiden zijn. De aanbieder is daarbij uitdrukkelijk niet zelf ook de verhuurder van de woning/kamer. De cliënt betaalt zijn eigen woongelegenheden.

*** Tijdsvenster dienstverlening is maandag t/m vrijdag tussen 07:00 en 20:00 uur en zaterdag tussen 08:00 en 12:00 uur.

Bij de cliënten in perceel 1a is sprake van meervoudige problematiek, waardoor vaak ook meerdere samenwerkingspartners betrokken zijn. Afstemming tussen de aanbieders, specifiek met partners die behandeling bieden, is de verantwoordelijkheid van de aanbieder.

1.4. Specifieke eisen

Naast de algemene eisen Wmo gelden voor dit perceel de volgende specifieke eisen:

1. De aanbieder zet bij het product begeleiding medewerkers in met minimaal mbo 4 diploma sociaalagogisch werk of een vergelijkbare richting. Daarbij is de eindverantwoordelijkheid van het hbo professional. De hbo professional heeft een diploma social work of vergelijkbare richting.
2. De aanbieder zet bij het product dagbesteding medewerkers in met minimaal mbo 3 diploma sociaalagogisch werk of een vergelijkbare richting.
3. De aanbieder biedt ondersteuning op geplande en ongeplande momenten binnen het dienstvenster tijdsverlening. Het tarief is toereikend om ook op ongeplande momenten begeleiding te kunnen bieden.
4. De aanbieder onderschrijft de hieronder beschreven visie op scheiden van wonen en ondersteuning en werkt hieraan actief mee:
5. De regio Noord Limburg omarmt de beweging dat mensen met beperkingen zo gewoon mogelijk meedoen in de maatschappij. De ondersteuning die zij daarbij nodig hebben, regelen we in de eigen woning van de cliënt. We werken hierbij vanuit het principe dat wonen en ondersteuning gescheiden zijn. De aanbieder is daarbij uitdrukkelijk niet zelf ook de verhuurder van de woning/kamer.
6. De aanbieders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor continuïteit van de begeleiding van een cliënt in geval van onhoudbare situaties. Dit gebeurt in overleg met de toegang.
7. De aanbieder is verantwoordelijk voor ondersteuning die is gericht op het versterken van de draagkracht van een inwoner en niet op het verminderen van de draaglast.
8. De aanbieder die zich inschrijft voor product begeleiding is niet verplicht zich ook in te schrijven voor het product dagbesteding en visa versa.

Specifieke eis voor product dagbesteding:

9. De aanbieder biedt, indien de deelnemer dit niet zelf of met behulp van het sociaal netwerk kan, ook vervoer aan. Hiervoor geeft de gemeente een indicatie af met een apart tarief.

1.5. Inclusief/ exclusief traject

Product begeleiding

Inclusief

- Direct cliëntcontact;
- Indirect cliëntcontact (mvo, contact met professionals over cliënt, contact met voorliggend veld over cliënt, startgesprek en opstellen plan van aanpak);
- Planbare ondersteuning: aanbieder is verantwoordelijk dat de ondersteuning zo veel als mogelijk planbaar is. Onplanbare ondersteuning is verantwoordelijk van de aanbieder.

Exclusief

- indirect cliëntgebonden uren (administratie/registratie);
- reistijd begeleider;
- matchingsgesprek;
- netwerkopbouw (niet-clieñtgebonden);
- dagbesteding/groepsgerichte begeleidingsactiviteiten;
- 24-uurs bereikbaarheid;
- wonen/huisvestigingscomponent.

Product dagbesteding

Inclusief

- Direct cliëntcontact;

- Indirect cliëntcontact (mvo, contact met professionals over cliënt, contact met voorliggend veld over cliënt, startgesprek en opstellen plan van aanpak);
- locatie voor (groeps)gerichte activiteiten.

Exclusief

- indirect cliëntgebonden uren (administratie/registratie);
- reistijd begeleider;
- matchingsgesprek;
- netwerkopbouw (niet-clieëntgebonden);
- individuele ondersteuning die valt onder het traject begeleiding;
- maaltijden;
- vervoer;
- collectieve arbeidsmatige toeleiding (vanuit de P-wet) en stage- of werkplekken.

1.6. KPI's

1.6.1. KPI's product begeleiding

Inhoud:

- 80% van cliënten maakt gedurende het traject stappen in zijn/haar zelfstandigheid.

Uitstroom:

- 60% van de cliënten stroomt aan het einde van het traject duurzaam uit naar perceel 2a: langdurige ondersteuning;
- 10% van de cliënten stroomt aan het einde van het traject uit naar voorliggend veld/sociale basis;
- 15% recidive binnen een half jaar na afsluiten traject.

1.6.2. KPI's product dagbesteding

Inhoud:

- 100% van de cliënten heeft met de ingezette dagbesteding een dagritme opgebouwd;
- 100% van de cliënten ontwikkelt één of meerdere (sociale) vaardigheden om zo zelfstandig mogelijk te kunnen functioneren en participeren;
- bij 100% van de cliënten heeft de aanbieder contact met andere bij de cliënt betrokken professionals en het sociaal netwerk.

Uitstroom:

- 70% van de cliënten heeft na het traject een opleiding, (vrijwilligers)werk of stroomt door naar collectief arbeidsmatige toeleiding (vanuit de P-Wet) of voorliggend veld/sociale basis.

Locatie:

- Aan het einde van het contract zijn 50% van de dagbestedingslocaties onderdeel van de locaties van voorliggend veld/sociale basis en algemene voorzieningen.

1.7. Ontwikkeldoelen

De ontwikkeldoelen zijn als volgt:

- ondersteuning is erop gericht de inwoner zo zelfstandig mogelijk te maken, normaliseren zodra het kan: er wordt gebruik gemaakt van activiteiten in de wijk, het voorliggend veld/sociale basis in de leefomgeving van de inwoners;
- beperking van het aantal aanbieders en aanscherpen van kwaliteitseisen passend bij deze ondersteuningsvorm ten behoeve van een dekkend netwerk;
- goede effectieve verbindingen/samenhang in behandeling en ondersteuning voor de cliënt;
- stevige dekkende netwerken in de wijk van sociale basis/voorliggend veld en gericht op gezamenlijke ondersteuning in de wijk.

2. Perceel 1B: Volwassenen met een kortdurende en enkelvoudige ondersteuningsvraag

2.1. Doelgroep

Volwassenen met (enkelvoudige) problematiek waarbij de focus ligt op het herstellen van en/of vergroten van de zelfredzaamheid. De ondersteuning is ter bevordering van één of meerdere levensdomeinen. De inwoner is in beginsel zelfstandig/ zelfredzaam en door een incident heeft de inwoner tijdelijke ondersteuning nodig. De ondersteuning kent een afgebakende periode met een duidelijke start en eind-moment. De ondersteuning is op maat, passend bij de behoefte en mogelijkheden van de cliënt en gericht op het effectief en efficiënt te bereiken resultaat. Eindresultaat is dat de inwoner zelfstandig (weer) verder kan. Er is dan geen professionele ondersteuning meer nodig. De maximale duur van een traject is 1 jaar.

2.2. Doelen

Het traject heeft als doel:

- afschalen naar het voorliggend veld, de sociale basis
- snel herstel van de zelfredzaamheid en het normaliseren van de situatie
- versterken van de draagkracht, zodat professionele ondersteuning (in de toekomst) niet meer nodig is
- aanleren of versterken van vaardigheden die nodig zijn om zo zelfstandig mogelijk te functioneren en participeren
- flexibele inzet met korte wachttijden
- gericht op het voorkomen van recidive
- aanbieders voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor dit perceel, zoeken de samenwerking actief op en benutten elkaars expertise

2.3. Activiteiten

Ondersteuning is gericht op 1 of meerdere van onderstaande activiteiten:

- activeren en aanbrengen van dagstructuur en zelfregie
- stabiliseren en op orde brengen van de situatie;
- ondersteunen bij het regelen van dagelijkse praktische bezigheden (financiën, dagstructuur, zelfstandig wonen, sociale contacten, opbouwen netwerk en dergelijke), samen met de inwoner zodat de inwoner de zelfregie weer op kan pakken
- Oefenen en inslijpen/toepassen van praktische vaardigheden, samen met de inwoner, zodat de inwoner de zelfregie weer op te pakken
- Activering naar (vrijwilligers) werk of een zinvolle daginvulling.
- De ondersteuning kan individueel gegeven worden, in groepsverband en middels e-health. Een combinatie is mogelijk.

2.4 Specifieke eisen

Naast de algemene eisen Wmo gelden voor dit perceel de volgende specifieke eisen:

1. De ondersteuning wordt uitgevoerd door een professional met minimaal mbo 4 niveau met een diploma sociaalagogische werk of een vergelijkbare richting. Daarbij ligt de eindverantwoordelijkheid bij de hbo professional. De hbo professional heeft een diploma social work of vergelijkbare richting
2. Ondersteuning vindt plaats op planbare momenten tijdens kantoortijden
3. Professionals hebben aantoonbare ervaring in het samenwerken met het voorliggend veld, de sociale basis en andere partners c.q. aanbieders om te komen tot effectiviteit in dienstverlening en resultaten. Professionals richten zich aantoonbaar op het afbouwen van ondersteuning en het normaliseren van de situatie
4. Ondersteuning is gericht op het versterken van de draagkracht van een inwoner en niet op het verminderen van de draaglast.

2.5 Inclusief/ exclusief traject

Inclusief (wat zit in de trajectprijs)

- alle cliënt contact, inclusief startgesprek en schrijven plan van aanpak (HOE);
- indirect klantcontact (mvo, contact met professionals/externen, begeleiding naar voorliggend veld op klantniveau);
- samenwerking zoeken met voorliggend veld/sociale basis ten behoeve van de klant;

Exclusief (wat valt buiten het traject en mag niet gedeclareerd worden)

- matchingsgesprek;
- netwerkopbouw (niet-clientgebonden)

2.6 Kpi's

- 95% van de trajecten hebben de doelen/resultaten behaald binnen de afgesproken termijn van het traject;
- Bij aanvang van het contract wordt in 50% van de trajecten vanaf het begin (mede) ondersteuning van het voorliggend veld ingezet. Na twee jaar is dit verhoogd naar 70%;
- 5% maximaal van de trajecten stroomt door naar perceel 2A.
- 10% maximaal recidive, binnen een half jaar na afsluiten trajecten
- 80% beantwoord de cliënt tevredenheid met een 7,5 of hoger

2.7 Ontwikkeldoelen

1. Normaliseren is het uitgangspunt, waarbij het primaat ligt bij inzet van het voorliggend veld, de sociale basis (zoals maatschappelijk werk, welzijnswerk) in plaats van een maatwerkvoorziening. Dit vraagt om een goede samenwerking tussen de aanbieders en het voorliggend veld, de sociale basis en voldoende expertise bij het voorliggend veld om de ondersteuningsvragen op te kunnen pakken. De aanbieders en het voorliggend veld hebben hier een gezamenlijke opdracht in. De gemeente heeft een faciliterende rol.
2. De aanbieders voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor dit perceel, zoeken de samenwerking actief op en benutten elkaars expertise.
3. Op termijn en in co-creatie tussen de gemeenten en de aanbieders verkennen wat de mogelijkheden zijn van gebiedsgericht werken met een passende financiering (bv lumpsum) of populatiebepoortiging.

3. Perceel 2A: Volwassenen met een langdurige ondersteuningsvraag.

3.1. Doelgroep

Volwassenen die door de aard van hun beperking of vraagstukken, langdurig minimale 'professionele' ondersteuning nodig hebben op één of meerdere levensdomeinen.

Ondersteuning is gericht op het stabiel krijgen en houden van de situatie in de eigen woonomgeving. In de praktijk kan tijdelijk geen ondersteuningsbehoefte zijn, een intensievere, ondersteuningsbehoefte of juist een beperktere ondersteuningsbehoefte (waakvlamcontact). Inzet van ondersteuning is sterk onderhevig aan de behoefte van de volwassene.

Aanleren is in de meeste situaties niet meer mogelijk. Vaker is sprake van het overnemen van taken.

3.2 Doelen

Het traject heeft als doel:

- uitstroom naar voorliggend veld/sociale basis;
- afschalen naar een waakvlamcontact;
- aanleren/versterken van vaardigheden die nodig zijn om zo zelfstandig mogelijk te functioneren en participeren;
- zinvolle daginvulling.

3.3 Activiteiten

Een waakvlamcontact is een laagdrempelig/preventief contact naar behoefte en inzicht van de inwoner of de aanbieder om escalatie of erger te voorkomen. De inwoner kan terugvallen op de aanbieder als het wat minder gaat (hoe vaak een waakvlamcontact gaat plaatsvinden is dus afhankelijk van de vraag van de inwoner of de noodzaak die de aanbieder ziet).

Ondersteuning is gericht op 1 of meerdere van onderstaande activiteiten:

- leren omgaan met de chronisch beperking;
- stabiel krijgen en houden van de situatie in de eigen woonomgeving;
- bevordering, behoud of compensatie van de zelfredzaamheid;
- structuur in het dagelijks leven en zelfregie;
- zinvolle dagbesteding;
- het leggen van contacten en het aangaan van relaties, opbouwen van een sociaal netwerk;
- sociale participatie en integratie in de samenleving;
- het voeren van een (financiële) administratie en omgaan met geld;
- het zelfstandig wonen;
- het zelfstandig reizen;
- het leggen en onderhouden van contacten met officiële instanties;
- het ondersteunen bij of oefenen met vaardigheden of handelingen of het aanleren hiervan.

3.4 Specifieke eisen

Naast de algemene eisen Wmo gelden voor dit perceel de volgende specifieke eisen:

1. De aanbieder zet voor de ondersteuning een professional met een diploma op hbo niveau Social work, MWD (maatschappelijk werk & dienstverlening), VVT (Verpleeg-, verzorgingshuizen & thuiszorg), GGZ (Geestelijke gezondheidszorg) of vergelijkbare richting in of een professional met minimaal een diploma op mbo 4 denk en werkniveau .
2. De aanbieder zorgt ervoor dat zoveel als mogelijk ondersteuning wordt geboden door het voorliggend veld/sociale basis. Als dat niet lukt dan biedt de professionele aanbieder de ondersteuning.
3. De aanbieder zoekt samenwerking met de voorliggende voorzieningen/sociale basis, met de wijk, gemeenten en andere professionals op het niveau van wijk(en) en dorpen om de sociale omgeving te versterken.
4. De aanbieder ontwikkelt andere vormen van ondersteuning passend bij deze wisselende ondersteuningsvragen en het beperkte ontwikkelpotentieel van deze inwoners gericht op activering.

5. De aanbieder zorgt ervoor dat “gespecialiseerde” ondersteuning beschikbaar is, om flexibel in te zetten voor een inwoner en om de basisondersteuning te faciliteren.
6. De aanbieder zorgt ervoor dat de ondersteuning gericht is op het stabiliseren van de draagkracht van een inwoner en niet op het verminderen van de draaglast.
7. De aanbieder biedt zowel groepsgerichte als individuele ondersteuning of combinaties hierin, al dan niet in samenwerking met andere aanbieders.
8. De aanbieder biedt, indien de deelnemer dit niet zelf of met behulp van het sociaal netwerk kan, ook vervoer aan (alleen bestemd voor groepsgerichte activiteiten). Hiervoor geeft de gemeente een indicatie af met een apart tarief.

3.5 Inclusief/ exclusief traject

Inclusief (wat zit in de trajectprijs)

- alle cliënt contact, inclusief startgesprek en schrijven plan van aanpak (HOE);
- indirect klantcontact (mdo, contact met professionals/externen, begeleiding naar voorliggend veld op klantniveau);
- samenwerking zoeken met voorliggend veld/sociale basis ten behoeve van de klant;
- maaltijden indien er sprake is van ondersteuning tijdens etenstijd.

Exclusief (wat valt buiten het traject en mag niet gedeclareerd worden)

- medische verzorging en verpleging;
- matchingsgesprek;
- netwerkopbouw (niet-cliëntgebonden);
- Vervoer van cliënt, hier wordt een aparte indicatie voor gegeven.

3.6 Kpi's

1. 95% van de cliënten behaalt doelen/resultaten binnen het traject.
2. De aanbieder plant bij 100% van haar klanten jaarlijks een evaluatiegesprek met de lokale toegang.
3. In het eerste contractjaar heeft 20% van de gebruikers van perceel 2a alleen een ‘waakvlamcontact’ (dit kan via de professionele aanbieder of via het voorliggend veld/sociale basis). Ieder daaropvolgend jaar is dit 20% meer, tot een maximaal 50% van de gebruikers.

Een waakvlamcontact is een laagdrempelig/preventief contact naar behoefte en inzicht van de inwoner of de aanbieder om escalatie of erger te voorkomen. De inwoner kan terugvallen op de aanbieder als het wat minder gaat (hoe vaak een waakvlamcontact gaat plaatsvinden is dus afhankelijk van de vraag van de inwoner of de noodzaak die de aanbieder ziet).

4. In jaar 2 van het contract is bij 40% van de gebruikers van perceel 2A het waakvlamcontact overgenomen door voorliggend veld, sociale basis en/of eigen netwerk.
5. In het eerste contractjaar doet 20% van de gebruikers van perceel 2A vrijwilligerswerk (begeleiding wordt geboden door de organisatie die het vrijwilligerswerk biedt. Waarbij men kan terugvallen op de professionele aanbieder (waakvlam)) in de wijk/het dorp als daginvulling. Ieder daaropvolgend jaar is dit 20% meer, tot een maximaal 75% van de gebruikers.

3.7 Ontwikkeldoelen

De voorliggende voorzieningen/sociale basis in de gemeenten en aanbieders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor deze doelgroep op het niveau van de wijk(en) en dorpen. Aansluitend op de problematiek en behoefte van de wijk(en) en dorpen. De uitgangspunten hierbij zijn: normaliseren, stabiliseren, vangnet beschikbaar hebben en flexibiliteit in de inzet van professionals vanuit maatwerkvoorzieningen. Het voorliggend veld/sociale basis (verder) versterken en ondersteunen in samenwerking met de wijk, gemeenten en professionals, zodat de aanbieder deze doelgroep optimaal kan ondersteunen vanuit onze uitgangspunten.

Stip op de horizon is toe te werken naar een wijk/dorpsbudget. Zodat de wijk/het dorp zelf de ondersteuning kan regelen waaraan behoefte is. Deze stip willen wij samen met de professionele aanbieders, voorliggend veld/sociale basis en de inwoners van de wijk of het dorp bereiken. Samen met de aanbieders willen wij pilots ontwikkelen om het bovenstaande uit te proberen. De inzet van

aanbieders in de pilots valt onder de opdracht. Per pilot bepaalt de gemeente samen met de aanbieder hoe dit gefinancierd wordt.
Bovenstaande moet initiatieven van inwoners niet in de weg staan.

4. Perceel 2B: Volwassenen met ouderdomsproblematiek.

4.1. Doelgroep

Inwoners met ouderdom gerelateerde klachten waarvan de ondersteuning is gericht op stabilisatie van de situatie thuis. Doelstelling is deze inwoners zo lang als mogelijk verantwoord en zelfstandig thuis te laten wonen. Het betreft veelal ouderen boven de 75 jaar. Het gaat daarbij om de volgende problematieken: psycho-geriatrisch en/of somatisch.

NB Oudere inwoners die met ondersteuning weer zelfredzaam kunnen worden vallen onder perceel 1b.

4.2 Doelen

Het gaat om langdurige ondersteuning met als centrale doelstelling stabilisatie. Doelen van de ondersteuning zijn verder:

- De cliënt ervaart een zinvolle dag invulling en participeert naar vermogen;
- De cliënt ervaart een goede kwaliteit van leven;
- De cliënt ervaart geen sociaal isolement;
- De mantelzorger is ontlast;
- De cliënt leert omgaan met zijn/haar fysieke en/of cognitieve beperkingen;
- De cliënt is en/of wordt geactiveerd om verdere fysieke en/of cognitieve problemen te voorkomen;
- De cliënt krijgt ondersteuning/activiteiten aangeboden die passen bij zijn ondersteuningsvraag;
- De cliënt ontvangt ondersteuning op zelfregie wanneer hij/zij tekortschietende vaardigheden heeft op zelfregelend vermogen.

4.3 Activiteiten

In dit perceel is sprake van één traject waaronder zowel groeps- als individuele begeleiding vallen welke zowel bij de cliënt thuis als op locaties buitenshuis aangeboden kunnen worden.

4.4 Specifieke eisen

Naast de algemene eisen Wmo gelden voor dit perceel de volgende specifieke eisen:

1. De aanbieder biedt zowel groepsgerichte als individuele ondersteuning of combinaties hierin, al dan niet in samenwerking met andere aanbieders.
2. De aanbieder zet voor groepsgerichte ondersteuning minimaal medewerkers met mbo 3 niveau met diploma sociaal agogisch werk of een vergelijkbare richting in en bij individuele ondersteuning minimaal mbo 4 niveau met diploma sociaal agogisch werk of een vergelijkbare richting. Bij groepsgerichte ondersteuning is onder begeleiding van de mbo 3 medewerkers ook inzet van medewerkers mbo 1-2 niveau mogelijk.
3. De aanbieder biedt ondersteuning aan de inwoner passende bij de ondersteuningsbehoefte en zoekt naar nieuwe mogelijkheden hoe dit vorm te geven.
4. De aanbieder werkt samen met de bij de cliënt betrokken professionals en het voorliggend veld/de wijk rondom de inwoner met als doel betere en goedkopere zorg (Zvw).
5. De aanbieders voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor dit perceel en zoeken de samenwerking actief op en benutten elkaars expertise.
6. De aanbieder signaleert en handelt tijdig op wijziging van de beperkingen door andere passende ondersteuning aan te bieden of te verwijzen naar de Wlz.
7. Indien sprake is van overgang naar de Wlz dan kijkt aanbieder actief hoe deze overgang voor de cliënt zo makkelijk mogelijk kan worden gemaakt.
8. De aanbieder biedt, indien de deelnemer dit niet zelf of met behulp van het sociaal netwerk kan, ook vervoer aan t.b.v. de groepsgerichte activiteiten. Hiervoor geeft de gemeente een indicatie af met een apart tarief.

4.5 Inclusief / exclusief traject

Inclusief (wat zit in het traject):

- alle cliëntcontact, inclusief startgesprek en schrijven Plan van Aanpak (HOE)
- Indirecte uren cliëntgebonden (mdo, administratie/registratie, contact met professionals/externen of toeleiding naar voorliggend veld)
- locatie voor (groeps)activiteiten
- Maaltijden indien er sprake is van ondersteuning tijdens etenstijden;

Exclusief (wat valt buiten het traject en mag ook niet apart gefactureerd worden):

- Matchingsgesprek
- Netwerkopbouw (niet-clientgebonden)
- Medische verzorging en verpleging

4.6 Kpi's

- Minimaal 90% van de cliënten geeft een score van 7,5 of meer voor de dienstverlening van de cliënt.
- Bij minimaal 95% van de cliënten wordt het resultaat behaald.
- Aanbieder laat in het eerste contractjaar bij minimaal 25% van zijn cliënten een (deels) vernieuwende aanpak zien (vernieuwing in aanbod, meer aansluitend bij behoefte cliënt). Ieder daaropvolgend jaar is dit 10% meer, tot maximaal 55% van de cliënten.
- Bij 100% van zijn cliënten heeft de aanbieder contact met andere bij de cliënt betrokken professionals.
- De aanbieders voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor dit perceel en zoeken de samenwerking actief op en benutten elkaars expertise. (nog nader uit werken als onderdeel van de gunningssystematiek).

4.7 Ontwikkeldoelen

- De aanbieder biedt gedurende het contract ondersteuning aan de inwoner passende bij de ondersteuningsbehoefte en zoekt naar nieuwe mogelijkheden hoe dit vorm te geven.
- Het aanbod wordt zoveel mogelijk genormaliseerd, zo dicht bij huis mogelijk organiseren eventueel in samenwerking met het voorliggend veld/sociale basis, zodat dit goed aansluit bij de ondersteuningsbehoefte en de cliënt mee participeert in de wijk
- De aanbieder werkt samen met de bij de cliënt betrokken professionals en het voorliggend veld/de wijk rondom de inwoner.
- De aanbieders voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor dit segment en zoeken de samenwerking actief op en benutten elkaars expertise
- Samen met gemeente en andere financiers (Zvw, Wlz) verkent aanbieder gedurende het contract nieuwe ondersteuningsvormen die passen bij de stip op de horizon. Daarbij wordt ook het voorliggend veld/sociale basis bij betrokken.
- Samen met gemeente en andere aanbieders verkent aanbieder gedurende het contract de mogelijkheden van gebiedsgericht werken met bijpassende financiering.

5. Perceel 3A: Hulp in het huishouden.

5.1. Doelgroep

Dit perceel richt zich op het product hulp in het huishouden. Hulp in huishouden wordt het meest ingezet bij de inwoner met ouderdom gerelateerde klachten (perceel 2b) maar kan ook bij inwoners met andere beperkingen en/of in combinatie met andere percelen worden ingezet. Hulp in huishouden is vaak het eerste product vanuit de Wmo wat ingezet wordt en de eerste vorm van ondersteuning achter de voordeur. Doelstelling van hulp in huishouden is primair het ondersteunen van inwoners om de woning schoon en leefbaar te houden.

5.2 Doelen

Het traject heeft als doel:

- Schoon en leefbaar huis
- Was verzorging
- (Anders) Aanleren van huishoudelijke taken
- signaleren van veranderingen die invloed hebben op de zelfredzaamheid en hier actie op ondernemen passende bij de verandering

5.3 Activiteiten

Schoon en leefbaar huis en was verzorging betekent het overnemen van huishoudelijke taken die de inwoner zelf of het netwerk niet meer kan uitvoeren. Het gaat hierbij om:

- Zware huishoudelijke taken (stofzuigen, natte cel schoonmaken, bed verschonen)
- Lichte huishoudelijke taken (opruimen, afstoffen)
- Was verzorging (wassen, drogen en strijken)

Hiernaast kan de aanbieder de inwoner (nieuwe) vaardigheden aanleren om (een gedeelte van) de huishoudelijke taken zelfstandig te kunnen uitvoeren en hierdoor meer zelfredzaam te zijn. Het gaat dan om:

- Aanleren van vaardigheden huishoudelijke taken
- Leren omgaan met beperkingen in het licht van huishoudelijke taken
- bevordering, behoud of compensatie van de zelfredzaamheid
- bieden van structuur

5.4 Specifieke eisen

Naast de algemene eisen Wmo gelden voor dit perceel de volgende specifieke eisen:

1. De aanbieder zet voor hulp in het huishouden medewerkers in die zijn opgeleid en getraind conform de cao voor Thuiszorg (VVT) en worden ingeschaald en beloond in tenminste de HV loonschaal (cao-VVT 2019) of de op dat moment geldende cao VVT. De medewerkers zijn geschoold in omgang met de doelgroep en signaleren van veranderingen die invloed hebben op de zelfredzaamheid.
2. De aanbieder neemt de verantwoordelijkheid van de cliënt niet over, maar ondersteunt en activeert de cliënt om het resultaat te behalen. De activiteiten die door de cliënt zelf kunnen worden uitgevoerd, behoren tot de eigen verantwoordelijkheid van de cliënt. De cliënt voert dan een deel van het huishouden zelf uit en voor het andere deel wordt ondersteuning geboden.
3. De aanbieder werkt samen met de bij de cliënt betrokken professionals, voorliggend veld/sociale basis en het sociaal netwerk rondom de inwoner met als doel om eerder te signaleren en gezamenlijk deze signalen oppakken en realiseren van betere en goedkopere zorg (Wmo & Zvw).

5.5 Inclusief / exclusief traject

Inclusief (wat zit in de trajectprijs)

- Alle cliënt contact, inclusief startgesprek en schrijven plan van aanpak (HOE);
- De signalerende functie en hierop handelen.

Exclusief (wat valt buiten het traject en mag niet gedeclareerd worden)

- medische verzorging en verpleging;
- matchingsgesprek;
- netwerkopbouw (niet-cliëntgebonden).

5.6 Kpi's

- Bij minimaal 95% van de cliënten wordt het doel behaald;
- Bij 100% van zijn cliënten heeft de professional van de aanbieder contact met andere bij de cliënt betrokken professionals (inclusief signalerende functie)
- Minimaal 90% geeft een score van 7,5 of hoger over de ondersteuning van de aanbieder (cliënttevredenheid).
- De samenwerking met Zvw en WLZ om te komen tot effectievere en efficiëntere ondersteuning en zorg (*nog nader uit te werken, als onderdeel van gunningssystematiek*).

5.7 Ontwikkeldoel

Op termijn en in co-creatie tussen de gemeenten, andere financiers (Zvw en Wlz), andere aanbieders en voorliggend veld/ sociale basis verkennen wat de mogelijkheden zijn van gebied/wijkgericht werken met een passende financiering.

Bijlage I van de leidraad: Referentieformulier

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met beide kerncompetenties aan te tonen.

De beschrijving van de ervaring mag **maximaal twee A4** omvatten. **Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor een zo duidelijk en volledig mogelijke beschrijving van de ervaring op basis waarvan aanbestedende dienst kan beoordelen of die voldoet aan het gestelde in paragraaf 4.3.2 van de leidraad.**

Ervaring conform de gestelde kerncompetentie(s) in 4.3.2 van de leidraad	
Contactgegevens referent:	Naam organisatie: Naam contactpersoon: Adres: Telefoonnummer: E-mailadres:
Omvang:	Aantal cliënten behorend bij dit perceel in de afgelopen twee jaar: :<aantal> De wijze waarop de gegadigde kan aantonen het genoemd aantal cliënten klopt, met in achtneming van de AVG-richtlijnen: <beschrijving>
Looptijd van de overeenkomst met de referent.	Datum aanvang overeenkomst:<datum> Datum einde overeenkomst: <datum>
Is het referentieproject zelfstandig uitgevoerd door gegadigde of in samenwerking met andere bedrijven (bijvoorbeeld in combinatie of met onderaannemers)? Geef duidelijk aan wat de werkzaamheden van gegadigde en de eventueel andere betrokken bedrijven was/is die betrokken waren/zijn bij de uitvoering van het referentieproject.	<input type="checkbox"/> zelfstandig en verantwoordelijk uitgevoerd namelijk: <beschrijving> <input type="checkbox"/> in samenwerking met andere bedrijven uitgevoerd, namelijk <naam en adresgegevens ondernemingen> waarbij de taken als volgt waren/zijn verdeeld <beschrijving>

Beschrijving van de opdracht zodat daaruit ook blijkt dat de referentie opdracht betrekking heeft op **Kerncompetentie A "Aantoonbare kennis en ervaring"**. Te beschrijven in de onderstaande cel maximaal 1 A4.

<beschrijving>

Beschrijving van de opdracht zodat daaruit ook blijkt dat de referentie opdracht betrekking heeft op **Kerncompetentie B “Samenwerken en toewerken naar het voorliggend veld”**. Te beschrijven in de onderstaande cel maximaal 1 A4.

<beschrijving>

Met betrekking tot de referentieopgave geldt het volgende:

- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie(s) te verifiëren (bij de referent) en/of nadere bewijsstukken op de vragen bij de gegadigde, zoals het bewijs van de duur van de overeenkomst en bewijs van de omvang van de referentie opdracht.
- Het is de gegadigde niet toegestaan om bij de contactgegevens de naam van de contactpersoon van de referent de naam van een eigen medewerker van gegadigde in vullen of aan te geven dat de contactpersoon alleen via gegadigde benaderd kan worden.
- Gegadigde wordt verzocht de opgegeven contactpersoon van referent op de hoogte te stellen van de mogelijke benadering door de aanbestedende dienst.
- Bij opgave van de referentie dient duidelijk beschreven te zijn of gegadigde zelf of (mede) met een andere entiteit uitvoering heeft gegeven aan de betreffende referentieopdracht. Indien een andere entiteit betrokken was bij de uitvoering van de referentie dan dient die andere entiteit als onderaannemer te kunnen worden ingezet in geval van gunning van de opdracht van aanbestedende dienst. Zie hieromtrent het bepaalde in paragraaf 4.2 Ad iii Ad 2 van de leidraad.
- Als bewijsstuk dat gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die andere entiteit geldt de Verklaring onderaanneming (bijgevoegd in de leidraad) die op eerste verzoek van de opdrachtgever ingevuld en ondertekend moet worden door de gegadigde (hoofdaannemer) en de andere entiteit (onderaannemer).

Ingeval de gegadigde bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers gezamenlijk aan te tonen dat aan de referentie eis is voldaan. Dat kan bijvoorbeeld doordat één deelnemer aan de referentie eis voldoet.

Bijlage J van de leidraad: Aanmelding aanbieder per perceel en per gemeente

Aanmelding aanbieder

Naam aanbieder	Perceel	Aanmelden als gegadigde?	Aanmelden voor het Strategisch regionaal deel? (Voldoet uw organisatie aan de minimeisen voor dit deel?)	Aanmelden voor het Basis lokaal deel? (Voldoet uw organisatie aan de minimeisen voor dit deel?)
[Naam]	1A1	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee
[Naam]	1A2	Ja / Nee	Ja / Nee	
[Naam]	1B	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee
[Naam]	2A	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee
[Naam]	2B	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee
[Naam]	3A	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee

Let op: We benadrukken dat het van belang is dat uw organisatie zich alleen aanmeldt voor de percelen waar uw kennis, expertise en ervaring ligt. Aanmelden voor percelen waar uw kennis, expertise en ervaring niet ligt, is niet zinvol en ongewenst.

Indien een aanbieder zich aanmeldt voor het Basis Lokale deel binnen een perceel, dan moet de aanbieder ook aangeven voor welke gemeenten de aanbieder ondersteuning kan verlenen. Daarvoor vult de aanbieder de onderstaande tabel in:

Naam aanbieder	[Naam]				
Aanmelden voor het Basis Lokaal Deel?	Perceel 1A1	Perceel 1B	Perceel 2A	Perceel 2B	Perceel 3A
Beesel	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	
Bergen	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	
Gennep	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee
Horst a/d Maas	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee
Peel en Maas	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee
Venlo					
Venray	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee

Bijlage K van de leidraad: Verklaring inzake onderaanneming – niet eerder indienen dan na verzoek door de aanbestedende dienst -

De ondergetekenden:

....., gevestigd te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: “Hoofdaannemer”

en

de, gevestigd te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: “Onderaannemer”

overwegende dat:

- Hoofdaannemer als gegadigde meedingt naar de gunning van de opdracht <titel OPDRACHT> (referentie <nummer>) van de gemeente Venlo;
- Hoofdaannemer in het kader van voornoemde opdracht Onderaannemer (eventueel) wenst in te schakelen;
- Partijen op de hoogte zijn van de eis dat Onderaannemer instemt met het bepaalde in deze verklaring;
- Partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Deze verklaring wordt gesloten onder opschortende voorwaarde van een overeenkomst tussen de opdrachtgever en Hoofdaannemer aangaande de aanbesteding <titel OPDRACHT> (referentie <nummer>).
2. Deze ondertekende verklaring geldt als bewijs dat Hoofdaannemer daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van Onderaannemer bij de uitvoering van de overeenkomst als bedoeld onder 1. Dat wil zeggen dat ingeval van gunning van de opdracht inzake <titel OPDRACHT> (referentie <nummer>) garandeert dat hij daadwerkelijk beschikbaar is voor Hoofdaannemer met betrekking tot de uitvoering van de betreffende opdracht.
3. Onderaannemer erkent het recht van Opdrachtgever om te laten toetsen of Onderaannemer daadwerkelijk voldoet aan de geschiktheidscriteria indien en zoals door Hoofdaannemer opgegeven bij de beantwoording van vragen met betrekking tot de geschiktheidscriteria.
4. Onderaannemer verplicht zich geen enkele informatie die in het kader van deze aanbesteding beschikbaar komt door hem aan derden (met uitzondering van combinatieleden, Onderaannemers en toeleveranciers) ter beschikking te stellen zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.
5. Onderaannemer verplicht zich geen publiciteit aan deze aanbesteding te geven, tenzij Opdrachtgever hiermee schriftelijk instemt.

6. Het gestelde in deze verklaring laat ingeval van gunning van de opdracht aan Hoofdaannemer, de eindverantwoordelijkheid van Hoofdaannemer voor de juiste uitvoering van de overeenkomst onverlet.
7. Partijen doen over en weer afstand van het recht ontbinding van de onderhavige verklaring te vorderen, zowel door middel van een buitengerechtelijke verklaring als door rechterlijke tussenkomst.
8. Indien een bepaling van deze verklaring of van overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn nietig, niet-rechtsgeeldig of niet uitvoerbaar blijken te zijn, laat dit de overige bepalingen onverlet.
9. Op deze verklaring is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Hoofdaannemer

Onderaannemer

Naam bedrijf:

Naam bedrijf:

Naam ondertekenaar:

Naam ondertekenaar:

Functie:

Functie:

Datum:

Datum:

Handtekening:

Handtekening:

Bijlage L van de leidraad: Begrippenlijst

De begrippenlijst is opgenomen in een afzonderlijk pdf bestand.

Bijlage M van de leidraad: Kostprijsonderzoek

De notitie over het uitgevoerde kostprijsonderzoek is opgenomen in een afzonderlijk pdf bestand.

Bijlage O van de leidraad: Verslagen marktconsultaties

De verslagen zijn opgenomen in een afzonderlijk pdf bestand en tevens terug te vinden op <https://www.sociaaldomein-limburgnoord.nl/inkoop/inkoop-sociaal-domein-2022-noord-limburg/aanbieders-wmo>