

# **Programma van Eisen**

## **Deel 1: Programma van Eisen algemeen**

- A. Algemene eisen**
- B. Eisen mbt werkwijze en deskundig personeel**
- C. Eisen mbt bereidheid, beschikbaarheid en voorwaardenscheppende items**
- D. Eisen mbt randvoorwaarden (werkafspraken en facturatieprotocol etc.)**
- E. Eisen mbt ketensamenwerking**

## **Deel 2: Programma van Eisen Toegang**

## **Deel 3: Programma van Eisen aanbieders Consultfunctie**

## **Deel 4: Programma van Eisen aanbieders Jeugd-GGZ**

## **Deel 5: Programma van Eisen aanbieders Ernstige Enkelvoudige Dyslexie**

## **Deel 6: Programma van Eisen aanbieders Pleegzorg**

## **Deel 7: Programma van Eisen aanbieders Huishoudelijke hulp**

## **Deel 8: Programma van Eisen aanbieders Logeren**

## **Deel 9: Programma van Eisen aanbieders Beschermd Wonen**

### **A. Algemene eisen**

<b>Eis</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Uitgezon- derde domeinen/ percelen</b>	<b>Voldaan ja/nee/ nvt*</b>
A1	Opdrachtnemer is per 1 januari 2016 in staat de gevraagde diensten te leveren.		
A2	Opdrachtnemer stelt één persoon aan als contactpersoon voor de opdrachtgever. Deze persoon is beschikbaar om op verzoek periodiek, minimaal halfjaarlijks te overleggen over o.a. 'no-shows'. De persoon is deskundig en op de hoogte van de gang van zaken binnen de organisatie van opdrachtnemer. Bij afwezigheid is er één vaste vervanger als contactpersoon beschikbaar.		
A3	Opdrachtnemer handelt, voor zover van toepassing op zijn dienstverlening, in overeenstemming met alle vigerende wettelijke bepalingen.		
A4	Opdrachtnemer neemt bij het verlenen van zorg/ondersteuning de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaarden redelijkerwijs aan de zorgverlener mogen worden gesteld en/of wettelijk bepaald zijn.		
A5	Opdrachtnemer is verplicht mee te werken aan het inzichtelijk maken van behaalde resultaten. Opdrachtnemer draagt zorg voor een volledige en tijdige bewijsvoering van door opdrachtnemer behaalde resultaten. Opdrachtnemer archiveert voornoemde bewijsvoering en houdt deze inzichtelijk voor gemeente.		

A6	Opdrachtnemer levert managementinformatie aan opdrachtgever aan in, indien aanwezig, daarvoor door de opdrachtgever aangereikt format en conform de overeengekomen momenten.		
A7	Opdrachtnemer werkt mee aan de jaarlijkse evaluatie van de uitvoering van de raamovereenkomst.		
A8	Opdrachtnemer beschikt over een werkend kwaliteitssysteem (de meest gangbare zijn HKZ, ISO 9001 voor de zorg, NIAZ kwaliteitszorg, INK-managementmodel en Prezo) waarin resultaten worden vastgelegd en waarbij deze resultaten worden ingezet om te komen tot verbeteringen in de werkwijze en op grond waarvan mogelijk innovatieve manieren van werken kunnen worden ontwikkeld.		
A9	Opdrachtnemer levert, volgens een nader te bepalen frequentie, maar minimaal 2 keer per jaar, opdrachtgever informatie zoals aangegeven in de wet en nadere regelgeving, waarbij opdrachtgever zich gebonden weet door de privacywetgeving. Opdrachtnemer garandeert dat registratie betrouwbaar en sluitend is.		
A10	Opdrachtnemers moeten na de opdrachtverlening de ondersteuning leveren waarvoor zij gecontracteerd zijn. Weigeren is alleen van toepassing als hiervoor gegronde redenen zijn.		
A11	<p>Akkoordverklaring opdrachtnemer dat bij aanvang van de ondersteuning de burger in ieder geval de volgende informatie ter beschikking wordt gesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de wijze van uitvoering van de ondersteuning</li> <li>- de wijze van het afzeggen van de ondersteuning</li> <li>- de wijze van het weigeren en stopzetten van de hulp</li> <li>- klachtenprocedure</li> <li>- privacyreglement</li> <li>- contactgegevens</li> <li>- openingstijden / telefonisch bereikbaarheid</li> </ul>		

**B. Eisen m.b.t. methodes en technieken van werken / individueel handelen (inclusief veiligheid) en deskundig personeel (met de kwalificaties behorende bij het product).**

Eis	Omschrijving	Uitgezon- derde domeinen/ percelen	Voldaan ja/nee/ nvt*
B1	De bij de opdrachtnemer in dienst zijnde professionals houden zich aan de voor hen geldende beroepscode.		
B2	Het opleidingsniveau en de werkervaring van het in te zetten personeel en medewerkers passen bij het gedane aanbod qua soort, intensiteit en complexiteit en zijn gericht op een structurele verbetering van de zelfredzaamheid en participatie van burgers.		
B3	Ten behoeve van de begeleiding van de betrokken vrijwilligers en/of ervaringsdeskundigen dient de opdrachtnemer een aantoonbaar niveau van opleiding en/of ervaring te leveren in het begeleiden van vrijwilligers en kennis van de omstandigheden van specifieke doelgroepen		
B4	Opdrachtnemer handelt in lijn met het beschreven beleid en de visie in de (regionale) beleidsstukken, de genoemde speerpunten en uitgangspunten, zoals te vinden op de website van de betreffende gemeente.		
B5	Opdrachtnemer informeert burger, voor aanvang zorgverlening, over diens rechten en plichten.		
B6	(Medewerker van) opdrachtnemer is een geregistreerd (zoals de wet voorschrijft) hulpverlener voor de betreffende specialisatie. Dit geldt niet voor de gehandicaptenzorg. Een geregistreerd hulpverlener houdt in dit kader in dat de professional en/of diens organisatie zich dient te houden aan de wet (denk hierbij bijvoorbeeld aan een BIG-registratie of registratie als jeugdzorgwerker bij Beroepsregister BAMw) de regelgeving/registraties voor het uitvoeren van de relevante diensten.		
B7	Opdrachtnemer zorgt voor opvolging (nazorg) en een warme overdracht na een (crisis)interventie.		
B8	Akkoordverklaring opdrachtnemer dat, in het kader van veiligheid, de ondersteuner zich kan legitimeren als zijnde in dienst van de aanbieder.		
B9	Opdrachtnemer werkt volgens geldende (en toekomstige herzieningen) standaarden, (CBO)richtlijnen, best practice, veelbelovende of evidence based methodes en implementeert deze in zijn werkwijze. Opdrachtnemer zorgt voor kwalitatief goede, gevalideerde en zo mogelijk wetenschappelijk onderbouwde interventiemethoden.		
B10	Opdrachtnemer werkt volgens het 1Gezin, 1Plan, 1Regisseursmodel. Indien er sprake is van een reeds opgesteld gezinsplan, sluit het behandelplan hierop aan of maakt daar onderdeel van uit.		

Eis	Omschrijving	Uitgezon- derde domeinen/ percelen	Voldaan ja/nee/ nvt*
B11	Medewerker van opdrachtnemer werkt systeemgericht en is in staat om ondersteuningsvragen van burgers vanuit een breed perspectief te bekijken en in samenhang met zijn sociaal/professioneel netwerk hetgeen blijkt uit kennis en/of ervaring.		

**C. Eisen m.b.t. bereidheid en beschikbaarheid en voorwaardenscheppende items als protocollen en meldcodes, klachten, melding incidenten en doorlooptijden**

Eis	Omschrijving	Uitgezon- derde domeinen/ percelen	Voldaan ja/nee/ nvt*
C1	Opdrachtnemer dient de gevraagde zorg binnen 6 weken na opdrachtverlening te starten. Als start van de zorg wordt het eerste behandelmoment gezien. Het intakegesprek is dus niet de start van de zorg.		
C2	Opdrachtnemer verklaart zich bereid om medewerking te verlenen aan het opzetten en vervolmaken van een cliënttevredenheidsonderzoek/cliëntervaringsonderzoek en werkt vervolgens mee aan de uitvoer daarvan conform de afgesproken periodiciteit. De gemeente stelt uiteindelijk de methode om cliënttevredenheid te meten vast.		
C3	Opdrachtnemer werkt mee met inspecties en geeft opvolging aan aanbevelingen die hieruit naar voren komen.		
C4	Opdrachtnemer heeft veiligheidsbeleid vastgelegd en procedures op het gebied van veiligheid, calamiteiten en incidenten. Opdrachtnemer meldt iedere calamiteit en ieder geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij de verstrekking van een voorziening onverwijld aan de daarvoor aangewezen contactpersoon bij de gemeente en aan de inspectie. Hierbij wordt de meldplicht voor calamiteiten en de meldcode huiselijk geweld / kindermishandeling in acht genomen.		
C5	Opdrachtnemer beschikt over een werkend klachtenregistratiesysteem.		
C6	Opdrachtnemer stelt een regeling vast voor de medezeggenschap van cliënten over voorgenomen besluiten van de aanbieder welke voor de gebruikers van belang.		
C7	Opdrachtnemer beschikt over een vastgelegd privacybeleid en handelt daarnaar.		
C8	Akkoordverklaring opdrachtnemer dat deze aan de burger ARBO richtlijnen ter beschikking stelt voor de inzet van ondersteuners.	h.h.	
C9	Aanbieders crisis hulp zijn bij crisis 7 X 24 uur bereikbaar en beschikbaar voor zowel cliënten als ketenpartners om de veiligheid in te schatten en crisisinterventie te verlenen.		

Eis	Omschrijving	Uitgezon- derde domeinen/ percelen	Voldaan ja/nee/ nvt*
C10	Aanbieders crisishulp zijn bij crisis binnen 2 uur ter plekke voor het verlenen van een crisisinterventie.		
C11	Aanbieders die zelf geen crisiszorg bieden, zijn – indien (tijdelijk) terugval van de cliënt plaatsvindt- verantwoordelijk voor het maken van afspraken met andere specialistische zorgaanbieders die hierin voorzien. Hetzelfde geldt voor crisisbedden.		
C12	Aanbieders Beschermd Wonen oefenen bij beschermd woonvoorzieningen 24 uurs- toezicht uit.		
C13	Aanbieders Maatschappelijke Opvang beschikken over passende fysieke voorzieningen gericht op de problematiek van de burgers die van de maatschappelijke opvang gebruik maken en die een veilige toegang en een veilige opvang bieden.		

#### D. Eisen m.b.t. randvoorwaarden (werkafspraken en facturatieprotocol o.a.)

Eis	Omschrijving	Uitgezon- derde domeinen/ percelen	Voldaan ja/nee/ nvt*
D1	Opdrachtnemer registreert de wachttijd en doorlooptijden van cliënten op hulp en ondersteuning en stelt desgevraagd beschikbaar aan Opdrachtgever. Onder wachttijd verstaan wij hier de tijd tussen de opdrachtverlening en de start van de zorg, als beschreven onder C1.		
D2	Aanbieders jeugdhulp leveren alleen zorg aan jeugdigen op basis van een door de gemeente afgegeven beschikking of opdracht of een verwijfsbrief van een huisarts, medisch specialist of jeugdarts. Zonder beschikking en/of opdracht of verwijfsbrief wordt de hulp door opdrachtgever niet betaald. Uitzondering hierop is de hulp die wordt ingezet door partijen zoals bedoeld onder artikel 2.4 lid 2 onder b van de Jeugdwet. Uitzondering hierop is een crisis- of spoedsituatie.		
D3	Opdrachtnemer (bij GGZ in de persoon van de hoofdbehandelaar, of eerst verantwoordelijk begeleidende instantie), rapporteert na afsluiting van de behandeling of begeleiding aan de verwijzer. De backoffice van de gemeente wordt geïnformeerd middels het format afsluiting zorg.		
D4	Aanbieders jeugdhulp zorgen voor een tijdige beschikbaarheid van voorzieningen en expertise die voor de diagnose en de hulp aan de jeugdige en ouders, noodzakelijk zijn.		
D5	Aanbieders jeugdhulp zorgen bij terugplaatsing van een kind in het eigen gezin voor een warme overdracht naar de gezinscoach/betrokkenen in het lokale veld, zodat deze nazorg aan het gezin kan bieden.		

Eis	Omschrijving	Uitgezon- derde domeinen/ percelen	Voldaan ja/nee/ nvt*
D6	De aanbieder wendt zich direct tot de gemeenten om aan te geven indien de cliënt geen ondersteuning meer wenst te ontvangen. Dit kan ook bij ontevredenheid over de ondersteuning. Er wordt een opzegtermijn van 4 weken in acht genomen.		
D7	Opdrachtnemer garandeert dat alleen activiteiten worden gedeclareerd waarvoor hij opdracht heeft gekregen en die daadwerkelijk zijn uitgevoerd. Daarbij verplicht de opdrachtnemer zich om het Controleprotocol 2016 t.b.v. uitvoering WMO 2015 en Jeugdwet in de regio Limburg-Noord te volgen en aan de daarin gestelde verplichtingen te voldoen.		
D8	Declaratie van geleverde zorg en ondersteuning is gekoppeld aan de opdrachtverstrekking zoals die uit het ondersteuningsplan blijkt.		
D9	Akkoordverklaring opdrachtnemer dat deze de mogelijkheid moet bieden voor maatschappelijke stages, werkervarings- en stage trajecten voor jongeren en mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hiermee levert opdrachtnemer tevens een bijdrage aan het regionale en het lokale werkgelegenheidsbeleid.		
D10	Opdrachtnemer maakt geen voorbehoud ten aanzien van BTW.		
D11	Opdrachtnemer werkt mee aan de totstandkoming van een doelmatig en doeltreffend systeem voor gegevensoverdracht tussen opdrachtnemer en gemeente, waarbij ernaar wordt gestreefd om deze overdracht zoveel mogelijk digitaal en beveiligd te laten plaatsvinden.  Het streven van opdrachtgever en opdrachtnemer is om voor de gegevensoverdracht gebruik te maken van het landelijk ontwikkelde standaardberichtenverkeer via VECOZO en het Gegevensknooppunt.		
D12	Opdrachtnemer vraagt geen vergoeding van klinische zorg en verblijf in het buitenland, tenzij daarover vooraf schriftelijk akkoord is gegeven door de opdrachtgever.		

#### E. Eisen m.b.t. ketensamenwerking:

Eis	Omschrijving	Uitgezon- derde domeinen/ percelen	Voldaan ja/nee/ nvt*
E1	Opdrachtnemer betreft nadrukkelijk de gezinscoaches of het wijkteam van betreffende gemeente bij alle ondersteuning die verleend wordt en draagt zorg voor een goede samenwerking met alle actoren. Onder goede samenwerking wordt in ieder geval verstaan onderlinge afstemming tussen eigen personeel van opdrachtnemer en de professionals in de lokale teams, en indien aan de orde de huisarts en medisch specialist van de cliënt.		
E2	Opdrachtnemer zet zich in voor interdisciplinaire professionele samenwerking met andere opdrachtnemers.		

Eis	Omschrijving	Uitgezon- derde domeinen/ percelen	Voldaan ja/nee/ nvt*
E3	Opdrachtnemer zet zich in voor goede samenwerking met vrijwilligers, mantelzorgers, omgeving (bijvoorbeeld buurt of wijk) en opdrachtgevers van algemene voorzieningen.		
E4	Opdrachtnemer stimuleert eigen medewerkers in het overdragen van hun specialistische kennis aan andere professionals in de lokale teams, en aan beroepsopvoeders, ten behoeve van een sterke pedagogische en professionele infrastructuur.		
E5	Opdrachtnemer zorgt voor een naadloze aansluiting tussen de beëindiging van de (jeugd)hulp en het traject dat daarop volgt. Als sprake is van een behandelprogramma dan bevat dit tevens nazorg gericht op herstel en het voorkomen van recidive.		

## Deel 2: Programma van Eisen Toegang (Domein 1)

Eis	Omschrijving	Voldaan ja/nee/ nvt*
F1	Opdrachtnemer levert specifiek voor de toegang mensen die deskundig zijn op (ten minste) HBO niveau op één of meer van de volgende terreinen (niet limitatief): GGZ, (jeugd)psychiatrie, Veiligheid (huiselijk geweld; kindermishandeling; etc), Verslavingsproblematiek/-zorg, Wonen, Werken, (Jeugd)zorg, Welzijn, Financiën. Elke andere deskundigheid die dienstig is aan de opdracht van het sociaal wijkteam (kernteam) dan wel het stedelijk/ regionaal team.	
F2	Opdrachtnemer levert mensen die minimaal één hele dag per week beschikbaar zijn.	
F3	Opdrachtnemer zet alleen gezinscoaches in die beschikken over: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. een relevante afgeronde HBO-opleiding</li> <li>2. ten minste kennis en vaardigheden omtrent: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen;</li> <li>b. opvoedingssituaties waardoor jeugdigen mogelijk in hun ontwikkeling worden bedreigd;</li> <li>c. taal- en leerproblemen;</li> <li>d. somatische aandoeningen;</li> <li>e. lichamelijke of verstandelijke beperkingen;</li> <li>f. kindermishandeling en huiselijk geweld (meldcode).</li> </ol> </li> <li>3. een ruime werkervaring op het gebied van jeugdhulp</li> <li>4. competenties zoals beschreven in het landelijk vastgestelde competentieprofiel voor generalisten.</li> </ol>	

### Deel 3: Programma van eisen consultatie (Domein 2)

Eis	Omschrijving	Voldaan ja/nee/ nvt*
G1	De consultatiefunctie dient zo snel als mogelijk doch uiterlijk binnen 2 werkdagen te kunnen worden ingezet (eerste consultatie). Het is de opdrachtgever bekend dat nadere analyses en uitvoering van werkzaamheden in een aantal gevallen meer tijd in beslag kan nemen.	
G2	Opdrachtnemer zet alleen geregistreeerde gedragswetenschappers in (Registratie zoals de wet dat voorgeschreven heeft, denk bijv. aan een BIG-registratie of registratie als jeugdzorgwerker bij Kwaliteitsregister Jeugd) die beschikken over: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Academisch opleiding (studie ontwikkelingspsychologie, orthopedagogiek)</li> <li>2. Kennis van diagnostiek, psychopathologie, veiligheidsplannen, opvoedingsstijlen en – vaardigheden, de sociale kaart, familierecht, jeugdstrafrecht en (wijzigingen in) wettelijke kaders (jeugdhulp, WMO).</li> <li>3. Kennis van de voor de werksoorten relevantie methodieken, behandelmethodes, protocollen, procedures.</li> <li>4. Minimaal enkele jaren ervaring in het werken met de doelgroep binnen de jeugdhulp</li> <li>5. Analytisch vermogen, benodigd om de aard en ernst van de situatie te kunnen inschatten en zelfstandig tot een juist en onafhankelijk advies te kunnen geven.</li> </ol> Sociale vaardigheden en beïnvloedingsvermogen voor het coachen op vaardigheden en begeleiding op de nieuwe werkwijze voor gezinscoaches.	
G3	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat individuele gemeenten zich het recht voorbehoudt om na het sluiten van de raamovereenkomst potentiële gedragswetenschappers van opdrachtnemers via nog nader te omschrijven procedures te selecteren.	

### Deel 4 Programma van Eisen Aanbieders J-GGZ (domein 4 perceel 1 en 2)

Eis	Omschrijving	Voldaan ja/nee/ nvt*
H1	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat als hoofdbehandelaar optreden: BIG-geregistreeerde psychotherapeuten, klinisch psychologen, GZ-psychologen en psychiaters, NIO-geregistreeerde Kind- en Jeugdpsychologen, NVO-geregistreeerde orthopedagogen-generalisten of binnen een instelling een verpleegkundig specialist (conform de brief van minister Schippers 2 september 2013).	
H2	Medebehandelaars zijn GGZ-zorgverleners met een afgeronde opleiding op tenminste HBO-niveau die vermeld is in de CONO-lijst, niet zijnde de hoofdbehandelaar. Daarbij is de eis dat de betrokken instelling een professioneel statuut heeft met een daarvan afgeleid multidisciplinair overleg. Naast jeugd-GGZ kunnen andere trajecten worden ingezet. Hiervoor gelden de daarvoor gestelde eisen aan opleidingsniveau.	



**Deel 5: Programma van Eisen Aanbieders Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (Domein 4 perceel 2)**

Eis	Omschrijving	Voldaan ja/nee/ nvt*
I1	Opdrachtnemer is aangesloten bij het Nationaal Referentiecentrum Dyslexie (NRD) en/of het Kwaliteitsinstituut Dyslexie (KD), blijkt uit een definitief certificaat van NRD of KD (geen proefcertificaat).	
I2	Opdrachtnemer conformeert zich aan geldende kwaliteitsstandaarden zoals het Protocol Dyslexie Diagnostiek & Behandeling 2.0.	

**Deel 6: Programma van Eisen Pleegzorg (Domein 4 perceel 10)**

Eis	Omschrijving	Voldaan ja/nee/ nvt*
J1	Opdrachtnemer draagt zorg voor werving en selectie van pleegouders binnen de regio van de opdrachtgever.	
J2	Opdrachtnemer hanteert het kwaliteitskader "Vorbereiding en screening aspirant pleegouders".	
J3	Opdrachtnemer zorgt voor een crisisleegzorg plaatsing binnen 12 uur na aanmelding door de verwijzer en heeft daarvoor voldoende pleegzorgplekken.	
J4	Opdrachtnemer werkt volgens de methodiek Pleegzorg Limburg.	
J5	Opdrachtnemer heeft maatregelen getroffen om ongewenste uitval van pleegouders tegen te gaan.	
J6	Opdrachtnemer hanteert de samenwerkingsafspraken 'Pleegzorg : een gezamenlijke zorg'.	
J7	Opdrachtnemer heeft maatregelen getroffen om (extra) kosten bij onderhoudsplichtige ouders te verhalen, voordat opdrachtnemer over gaat tot het vergoeden van bijzondere kosten aan pleeggezin.	
J8	Opdrachtnemer doet periodiek, maar minimaal 1x per jaar, verslag van de ontwikkelingen rondom de pleegzorgplaatsing aan gezinscoach/betrokkenen in het lokale veld en/of jeugdbeschermer.	
J9	Opdrachtnemer handelt conform het door opdrachtgever vastgestelde kader voor de vergoeding van bijzondere kosten aan pleegouders.	

**Deel 7: Programma van Eisen Aanbieders huishoudelijke hulp**

Eis	Omschrijving	Voldaan ja/nee/ nvt*
K1	Gedurende een verlofperiode van de ondersteuner wordt geen schoonmaakwerk verstrekt indien het gaat om een periode die voorzien en te plannen is en in redelijkheid kan worden opgevangen door de burger zelf en/of hulp uit sociale netwerk	

<b>Eis</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Voldaan ja/nee/ nvt*</b>
K2	Opdrachtnemer realiseert zich en verklaart zich akkoord met de verplichting om binnen het gehele werkgebied van de gemeente schoonmaakwerk te bieden aan de cliënt.	

**Deel 8: Programma van Eisen Aanbieders logeren  
(Domein 4 perceel 5, domein 5 perceel 2)**

<b>Eis</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Voldaan ja/nee/ nvt*</b>
L1	Als logeren wordt verzorgd door vrijwilligers is er altijd een professional als achterwacht beschikbaar.	
L2	Vrijwilligers die ingezet worden zijn voldoende toegerust om met de personen die logeren om te gaan en begeleiding te bieden, en kunnen in noodsituaties handelen of een beroep doen op de beschikbare professional.	
L3	De ruimten, voorzieningen en de hulpmiddelen zijn toegerust voor verblijf van personen uit de doelgroep.	

\* **AFWIJKING VAN DE MINIMUMEISEN DIENT TE WORDEN GEMOTIVEERD MIDDELS HET FORMULIER OP VOLGENDE PAGINA**

## MOTIVERING VOOR DE AFWIJKING VAN DE MINIMUMEISEN

Hieronder geeft Opdrachtnemer met verwijzing naar de eisen aan waarom hij van oordeel is dat hij niet kan voldoen en niet hoeft te voldoen aan een eis en toch deel kan (blijven) nemen aan de Raamovereenkomst. De motivering wordt beoordeeld op argumentatie en onderbouwing met feiten.

In de onderstaande tabel dient te worden verwezen naar de nummers van de eisen in de bovenstaande tabellen. Het aantal regels van de tabel mag desgewenst worden uitgebreid.

Eis	Motivering voor het niet voldoen aan/afwijken van de eis